



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Р Е Ш Е Н И Е**

Алексеевка

22 августа 2023 года

№ 5

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

В соответствии со статьей 23 Устава Алексеевского городского округа, Совет депутатов Алексеевского городского округа решил:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Алексеевского городского округа № 3 от 28 января 2021 года «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Алексеевского городского округа».

3. Настоящее решение опубликовать в порядке, установленном Уставом Алексеевского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Алексеевского городского округа по вопросам муниципальной собственности, градостроительной деятельности, землепользованию и экологии (Мельник В.С.).

Председатель Совета депутатов
Алексеевского городского округа



И.Ю. Ханина

Утвержден:
решением Советов депутатов
Алексеевского городского округа
от 22 августа 2023 года № 5

**Порядок
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их конкурсного отбора**

1. Общие положения

1.1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Алексеевского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ), законом Белгородской области от 26 декабря 2020 года № 20 «Об инициативных проектах» и устанавливает общие положения и процедуры выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов, отдельные вопросы реализации инициативных проектов.

1.2. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории Алексеевского городского округа является администрация Алексеевского городского округа (далее - Администрация).

1.3. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории Алексеевского городского округа осуществляется Администрацией.

1.4. Инициативные проекты реализуются на территории Алексеевского городского округа. Количество инициативных проектов, вносимых на рассмотрение в рамках одной территории, не ограничено.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- инициативные проекты - предложения граждан, внесённые в установленном порядке в администрацию муниципального образования в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления;

- инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, уплачиваемые на добровольной

основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов.

- инициативная группа – группа граждан, сформированная с целью идентификации и обсуждения проектных идей для внесения в местные или региональные органы публичной власти инициативных проектов, направленных на решение конкретных вопросов регионального и/или местного значения;

- конкурсная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган, созданный в целях проведения конкурсного отбора внесенных инициативных проектов (далее - конкурсная комиссия);

- инициаторы проекта – физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Алексеевского городского округа, депутаты Алексеевской городской Думы, органы территориального общественного самоуправления, соответствующие требованиям, установленным ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, а также настоящим Порядком;

5) представитель инициативной группы – лицо, представляющее интересы инициативной группы по вопросам внесения, обсуждения, рассмотрения инициативного проекта;

6) уполномоченный орган – структурное подразделение администрации Алексеевского городского округа, ответственные за организацию обеспечения и проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории Алексеевского городского округа.

Полномочия уполномоченного органа:

- размещает информацию о проведении и итогах конкурсного отбора инициативных проектов в газете «Заря» и на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- оказывает консультационную и методическую помощь гражданам в разработке инициативных проектов для участия в конкурсном отборе;

- принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсном отборе;

- ведет реестр заявок, поданных для участия в конкурсном отборе;

- рассматривает замечания и предложения о ходе проведения и результатах конкурсного отбора;

- информирует заинтересованные органы и организаций (по запросам) о реализации инициативных проектов.

1.6. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Алексеевского городского округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей, уплачиваемых на добровольной основе, и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Алексеевского городского округа в целях реализации конкретных

инициативных проектов и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Белгородской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Алексеевского городского округа.

1.7. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Белгородской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Белгородской области.

2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. С инициативой о внесении инициативных проектов вправе выступать:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Алексеевского городского округа (непосредственно в границах территории, на которой планируется реализация инициативного проекта);

- органы территориального общественного самоуправления (ТОС), осуществляющие свою деятельность на территории Алексеевского городского округа (непосредственно в границах территории, на которой планируется реализация инициативного проекта);

- старосты сельских населенных пунктов;

- председатели уличных комитетов;

- депутаты Белгородской областной Думы и депутаты Совета Депутатов Алексеевского городского округа;

- индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Алексеевского городского округа;

- юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Алексеевского городского округа, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации (далее – СОНКО).

2.3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должны содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Алексеевского городского округа;

- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета Алексеевского городского округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Алексеевского городского округа, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

9) иные сведения, установленные настоящим Порядком.

2.6. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

2.7. Инициативная группа формируется гражданами. Решение граждан о создании такой группы оформляется протоколом, который прилагается к инициативному проекту, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Члены инициативной группы на своем собрании могут обсудить проектные идеи. По результатам обсуждения выбирается наиболее приоритетная проектная идея, на основе которой инициативная группа оформляет инициативный проект и выносит его на общественное обсуждение.

Территориальное общественное самоуправление проводит собственное заседание по предварительному обсуждению инициативного проекта в соответствии со своим Уставом.

2.8. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и должны содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Алексеевского городского округа;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) сметный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета Алексеевского городского округа в случае, если предполагается использование этих средств на

реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Алексеевского городского округа или его части, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

9) типология инициативного проекта;

10) указание на использование средств массовой информации и других средств информирования жителей в определении и решения проблемы, заявленной в проекте (печатные издания, TV, Internet);

11) указание на балансодержателя(ей) построенного или реконструируемого объекта в рамках инициативного проекта;

12) численность населения на территории реализации инициативного проекта;

13) количество благополучателей (человек) от реализации инициативного проекта.

14) фото-, видеоматериалы, подтверждающие участие жителей в сходах граждан, собраниях инициативной группы, общих собраниях жителей, собраниях (конференциях) территориальных общественных самоуправлений по вопросу обсуждения, определения и утверждения инициативных проектов (в том числе – с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья);

15) презентационные материалы в формате Microsoft PowerPoint (на бумажном и электронном носителях) с цветными фотографиями текущего состояния объекта(-ов), на котором(-ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации инициативного проекта, и (или) планируемого(-ых) к приобретению объекта(-ов) в рамках реализации инициативного проекта, и документами, отображающими визуальное представление инициативного проекта (дизайн-проект, чертеж, эскиз, схема).

2.9. Инициаторы проекта:

1) готовят инициативный проект;

2) организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в соответствии с положениями Раздела 3 настоящего Порядка;

3) вносят инициативный проект в Администрацию;

4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;

5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, настоящим Порядком и принятыми в соответствии с ним иными правовыми актами Алексеевского городского округа.

3. Обсуждение инициативных проектов

3.1. Инициативный проект должен быть поддержан населением Алексеевского городского округа или жителями его части, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта.

3.2. Инициативный проект до внесения в Администрацию подлежит рассмотрению, обсуждению, определению его соответствия интересам

жителей Алексеевского городского округа или его части, целесообразности его реализации для принятия решения о его поддержке:

- на сходах граждан;
- на собраниях или конференциях граждан;
- на собраниях или конференциях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (в случае, если инициатором проекта выступают органы территориального общественного самоуправления);
- путем сбора подписей граждан, проживающих на территории, в границах которой планируется реализация инициативного проекта;
- путем опроса граждан, проживающих на территории, в границах которой планируется реализация инициативного проекта.

3.3. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе и собрании граждан, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан, сбора их подписей.

3.4. Проведение собрания, конференции, опроса граждан и сбора их подписей осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Инициатор проекта вправе принять решение об использовании нескольких форм выявления мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта.

При внесении инициативного проекта в Администрацию к решению должны в обязательном порядке прилагаться документы, подтверждающие поддержку инициативного проекта (протокол собрания о создании инициативной группы, протокол собрания (конференции) территориального общественного самоуправления, протокол собрания или конференции граждан, протокол об итогах сбора подписей граждан, протокол о результатах проведения опроса граждан).

3.6. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции или при проведении одного опроса граждан.

При внесении инициативного проекта в Администрацию к решению должны в обязательном порядке прилагаться документы, подтверждающие поддержку инициативного проекта (протокол собрания о создании инициативной группы, протокол собрания (конференции) территориального общественного самоуправления, протокол собрания или конференции граждан, протокол об итогах сбора подписей граждан, протокол о результатах проведения опроса граждан).

Поддержка инициативного проекта:

- при сборе подписей - осуществляется путем внесения в подписные листы не менее 50% подписей граждан, проживающих на территории, части территории Алексеевского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект;

- при опросе граждан - осуществляется путем обработки опросных листов, заполненных не менее 50% граждан, проживающих на территории, части территории Алексеевского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект.

3.7. Сбор подписей в подписных листах в целях поддержки инициативного проекта осуществляется в следующем порядке:

1) подписи собираются инициатором проекта посредством их внесения в подписной лист по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, при этом допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной сторонах;

2) на каждой стороне подписного листа (лицевой и оборотной) указывается наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

3) на каждой стороне подписного листа (лицевой и оборотной) указываются сведения о гражданине – жителе Алексеевского городского округа или его части, поддержавшем инициативный проект (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства), ставится его подпись и дата ее внесения).

Подпись и дату ее внесения гражданин ставит собственноручно. Сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства), проставляющем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе гражданина лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

4) гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

5) каждый подписной лист, (заполненный как на лицевой, так и оборотной стороне), должен соответствовать утвержденной форме, обязательно содержать наименование проекта, сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей, и быть заверен его подписью.

Представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, заверяет каждый подписной лист, (заполненный как на лицевой, так и на оборотной стороне): собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, ставит свою подпись и дату ее внесения.

6) после окончания сбора подписей инициатор проекта проставляет в подписных листах сквозную нумерацию, подсчитывает количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта (далее – протокол) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается представителем инициативной группы.

3.8. Опрос граждан путем заполнения и обработки опросных листов в целях поддержки инициативного проекта осуществляется в следующем порядке:

1) опросные листы заполняются по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, при этом текст опросного листа печатается на лицевой стороне листа, а разъяснения о порядке его заполнения – на оборотной стороне листа;

2) в опросном листе указываются: наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется обсуждение, опрос граждан, сведения о гражданине, участвующем в общественном обсуждении инициативного проекта (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства), замечания и / или предложения;

3) опросный лист гражданин, участвующий в общественном обсуждении (в форме опроса) в поддержку инициативного проекта, заполняет собственноручно рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

4) Опросный лист оформляется в поддержку только одного инициативного проекта;

5) Заполненные опросные листы граждан, участвующих в общественном обсуждении (в форме опроса) в поддержку инициативного проекта, передаются представителю или членам инициативной группы для подготовки протокола о результатах проведения общественного обсуждения (в форме опроса) в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, который заверяется инициатором (представителем инициативной группы) проекта;

3.9. Протоколы и прилагаемые к ним опросные и подписные листы направляются в Администрацию вместе с инициативным проектом, участвующим в проведении конкурсного отбора.

4. Внесение инициативных проектов

4.1. Инициативные проекты вносятся в Администрацию инициаторами проекта в срок до 15 августа года, предшествующего году реализации инициативных проектов, по адресу: г. Алексеевка, пл. Победы, д.73.

Инициативные проекты, внесенные в Администрацию после указанного срока рассмотрению, в текущем году не подлежат.

4.2. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта (представителем инициативной группы) путем направления на бумажном носителе и в электронном виде в Администрацию с приложением следующего пакета документов:

- инициативный проект, составленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- согласие(я) на обработку и распространение персональных данных от инициатора проекта (членов инициативной группы) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
- уведомление Администрации об определении границ территории, на которой планируется реализовать инициативный проект;
- протокол собрания о создании инициативной группы для реализации инициативного проекта в случае внесения инициативного проекта инициативной группой по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- протокол собрания территориального общественного самоуправления (в случае, если инициатором проекта является территориальное общественное самоуправление) по утвержденной форме в рамках действующего законодательства;
- протокол собрания или конференции граждан (в случае, если общественное мнение выявлялось посредством собрания или конференции граждан) по утвержденной форме в рамках действующего законодательства;
- подписные листы в поддержку инициативного проекта (в случае, если общественное мнение выявлялось посредством сбора подписей);
- протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта (в случае, если общественное мнение выявлялось посредством сбора подписей);
- опросные листы общественного обсуждения (в форме опроса) в поддержку инициативного проекта (в случае, если общественное мнение выявлялось посредством проведения опроса);
- протокол о результатах проведения общественного обсуждения в поддержку инициативного проекта (в случае, если общественное мнение выявлялось посредством проведения опроса);
- предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с Администрацией при рассмотрении и реализации инициативного проекта (в случае необходимости);
- гарантийные письма от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о готовности принять участие в реализации инициативного проекта в денежной форме с указанием объемов инициативных платежей (представляются в случае привлечения к реализации инициативного проекта индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);
- гарантийные письма от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о готовности принять участие в реализации инициативного проекта в не денежной форме (добровольно-имущественное и трудовое участие) платежей (представляются в случае привлечения к

реализации инициативного проекта индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);

- список граждан, изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта в форме финансового участия с личными подписями и планируемыми суммами вкладов (представляется в случае привлечения к реализации проекта инициативных платежей со стороны населения);

- список граждан, изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта в форме добровольного, имущественного и трудового участия в реализации инициативного проекта с указанием видов работ (представляется в случае привлечения к реализации проекта инициативных платежей со стороны населения в форме добровольного, имущественного и трудового участия в реализации инициативного проекта);

- фото- видеоматериалы, подтверждающие участие жителей в сходах граждан, собраниях инициативной группы, общих собраниях жителей, собраниях (конференциях) территориальных общественных самоуправлений по вопросу обсуждения, определения и утверждения инициативных проектов (в том числе – с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья);

- цветные фотографии текущего состояния объекта(-ов), на котором(-ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации проекта, и (или) планируемого(-ых) к приобретению объекта(-ов) в рамках реализации проекта;

Все конкурсные документы (кроме презентационных материалов) должны быть заполнены в электронном виде в текстовых форматах: .docx, .doc, .rtf (не допускается заполнение вручную распечатанных бланков конкурсных документов), подписаны инициаторами проектов. Допускается заполнение вручную таблиц в подписных листах с данными жителей, поддержавших инициативный проект.

4.3. Датой внесения проекта является день получения документов Администрацией. Инициатору проекта выдается расписка в получении документов с указанием перечня, даты и времени их получения Администрацией.

4.4. Внесенный инициативный проект регистрируется в журнале учета инициативных проектов с указанием числа, месяца, года и времени (часов и минут) подачи инициативного проекта и заносится в реестр поданных заявок на участие в конкурсном отборе.

4.5. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Алексеевского городского округа и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3-х рабочих дней со дня внесения инициативного проекта и должна содержать сведения, указанные в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

Одновременно граждане информируются о возможности направления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Алексеевского городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста в письменном или электронном виде в Администрацию по инициативному проекту в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования информации об инициативном проекте.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

4.6. Инициаторы проекта до окончания срока приема инициативных проектов вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением об отзыве внесенного инициативного проекта.

4.7. Отозванный инициативный проект не учитывается при определении количества инициативных проектов, представленных на рассмотрение.

4.8. Расходы, связанные с подготовкой и подачей инициативных проектов, не возмещаются.

5. Рассмотрение инициативных проектов

5.1. Инициативный проект, внесенный в Администрацию, подлежит обязательному рассмотрению конкурсной комиссией в течение 30 дней со дня его внесения, но не позднее 30 августа года, предшествующего году реализации инициативного проекта.

5.2. Администрация Алексеевского городского округа рассматривает внесенный инициативный проект на соответствие требованиям настоящего Порядка.

5.3. Администрация осуществляет подготовку заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

5.4. Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту специалистом администрации, курирующим направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект.

5.3. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

5.3.1 поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

5.3.2 отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.4. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Белгородской области, Уставу Алексеевского городского округа;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Алексеевского городского округа необходимых полномочий и прав;
- 4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- 6) признание инициативного проекта непрошедшим конкурсный отбор.

5.5. При принятии решения об отказе в поддержке инициативного проекта Администрация вправе предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, для повторного внесения их в Администрацию в установленные настоящим Порядком сроки.

5.6. При отсутствии оснований для отказа в поддержке инициативного проекта, предусмотренных подпунктами 1-5 пункта 5.4. настоящей статьи, Администрация принимает решение о поддержке инициативного проекта, продолжении работы над ним и осуществлении мероприятий по его реализации.

5.7. Информация о принятом по результатам рассмотрения инициативного проекта решении направляется Администрацией инициатору проекта не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

5.8. Информация о результатах рассмотрения инициативного проекта Администрацией подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Алексеевского городского округа в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о поддержке либо об отказе в поддержке инициативного проекта.

5.9. В случае если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

6. Конкурсный отбор инициативных проектов

6.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов Администрацией создается конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Алексеевского городского округа (далее – Комиссия).

6.2. Основными задачами конкурсного отбора инициативных проектов являются:

- 1) определение приоритетных направлений развития территории Алексеевского городского округа его жителями;
- 2) участие населения в решении вопросов местного значения;
- 3) повышение эффективности бюджетных расходов посредством вовлечения населения в процесс реализации проектов, последующего контроля за проведением работ.

6.3. Принципы конкурсного отбора инициативных проектов:

- 1) равный доступ заинтересованных лиц к участию в конкурсном отборе;
- 2) открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

6.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

6.5. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом Администрации.

6.6. Основной задачей Комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для последующей их реализации.

6.7. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и могут инициироваться председателем или заместителем председателя Комиссии.

6.8. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее списочного состава.

6.9. Полномочия комиссии:

- рассмотрение и оценка инициативных проектов, представленных на конкурсный отбор;
- подведение итогов конкурсного отбора инициативных проектов;
- принятие решения о реализации поддержанных инициативных проектов.

6.10. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу;
- принимает решение о дате проведения заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;
- участвует в голосовании и принятии решения о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

6.11. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие;
- участвует в работе Комиссии;

- осуществляет рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвует в голосовании и принятии решения о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

6.12. Секретарь Комиссии:

- формирует проект повестки дня очередного заседания Комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

- уведомляет членов Комиссии о ее заседаниях;

- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- участвует в работе Комиссии;

- участвует в голосовании и принятии решения о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

6.13. Члены Комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвуют в голосовании и принятии решения о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор;

- подписывают протоколы заседаний Комиссии.

6.14. Комиссия проводит оценку инициативных проектов в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается путем сложения набранных баллов по каждому критерию.

Инициативному проекту с наибольшим итоговым баллом присваивается первое место в рейтинге. Если несколько инициативных проектов набрали одинаковое количество баллов, более высокое место в рейтинге присваивается инициативному проекту, предусматривающему большую долю жителей, принявших участие в обсуждении и определении инициативного проекта согласно протоколам собраний жителей и подписных листов в поддержку проекта.

Если несколько инициативных проектов набрали одинаковое количество баллов и предусматривают одинаковую долю жителей, принявших участие в обсуждении и определении инициативного проекта, более высокое место в рейтинге присваивается инициативному проекту, заявка на участие в конкурсном отборе которого имеет более раннюю дату и время регистрации;

На основании проведенной оценки формирует общий рейтинг проектов, в котором они отсортированы в порядке убывания количества суммарно набранных баллов по критериям.

6.15. Победителем конкурсного отбора признается инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов по отношению к иным

инициативным проектам в соответствии с критериями оценки конкурсного отбора инициативных проектов.

6.16. Решение комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту отдельно.

6.17. Решения Комиссией принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

6.18. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

6.19. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений.

6.20. Члены комиссии участвуют в ее работе без права замены.

6.21. Решение Комиссии оформляется протоколом(ами) и подписывается всеми членами Комиссии.

6.22. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативных проектов и их оценки принимает одно из решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Алексеевского городского округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Алексеевского городского округа;

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке.

3) поддержать инициативный проект и направить его в орган, уполномоченный Правительством Белгородской области, для участия в конкурсном отборе с целью получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Белгородской области в срок до 1 сентября года, предшествующего году реализации инициативных проектов, в соответствии с требованиями, утвержденными нормативно-правовым актом Правительства Белгородской области.

6.23. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставу Алексеевского городского округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств в бюджете Алексеевского городского округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) если на проект, заявленный для участия в конкурсном отборе, ранее выделялось финансирование за счет средств бюджета Алексеевского городского округа и бюджета Белгородской области по итогам конкурсного отбора предыдущих периодов;

7) если срок ввода в эксплуатацию многоквартирного жилого дома составляет менее 10 (десяти) лет на момент начала приема заявок на участие в конкурсном отборе;

8) если срок установки элементов благоустройства на указанной территории, подлежащих реконструкции, составляет менее 10 (десяти) лет на момент начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

9) признание инициативного проекта непрошедшим конкурсный отбор.

6.24. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 6.21. настоящего Порядка, оформляется в форме уведомления Уполномоченного органа.

6.25. Секретарь Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола(ов) заседания Комиссии, направляет указанный(ые) протокол(ы) в Администрацию.

6.26. На основании протокола(ов) конкурсной комиссии уполномоченным органом разрабатывается проект распоряжения Администрации об итогах конкурсного отбора инициативных проектов и определении проектов, которые будут направлены для участия в региональном конкурсе инициативных проектов для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета и за счет бюджета Алексеевского городского округа. Проект распоряжения Администрации должен содержать следующие сведения:

- наименование инициативного проекта;
- стоимость инициативного проекта с учетом объема инициативных платежей.

6.27. Уполномоченный орган по итогам состоявшегося конкурсного отбора инициативных проектов в текущем году:

- рассматривает замечания и предложения о ходе проведения и результатах конкурсного отбора;

- размещает в газете «Заря» и на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об итогах конкурсного отбора.

7. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативного проекта

7.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Алексеевского городского округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе, с учетом объемов инициативных

платежей и межбюджетных трансфертов из бюджета Белгородской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Алексеевского городского округа.

7.2. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями городского округа, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами являются договоры пожертвования и платежные поручения.

7.3. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее исполнитель) после перечисления инициативных платежей в бюджет Алексеевского городского округа в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

7.4. При исполнении инициативного проекта обеспечивается результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

7.5. Исполнитель предоставляет в администрацию Алексеевского городского округа документы, подтверждающие использование средств бюджета Алексеевского городского округа на реализацию инициативного проекта, в соответствии с заключенным муниципальным контрактом (договором).

7.6. Исполнитель по требованию инициатора проекта предоставляет документы, подтверждающие использование денежных средств, полученных за счет инициативных платежей.

7.7. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

8. Иные положения

8.1. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2. Инициаторы проекта вправе:

1) принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением;

2) обеспечивать взаимодействие участников реализации проекта инициативного бюджетирования, в том числе контролировать исполнение

обязательств, принятых на себя участниками в рамках реализации инициативного проекта;

3) обеспечивать контроль поступления в бюджет Алексеевского городского округа и целевого расходования денежных средств спонсоров и жителей, предусмотренных инициативным проектом как участие в денежной форме;

4) согласовывать техническое задание на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта;

5) обеспечивать комиссионную приемку трудового и прочего нематериального участия и участия, выразившегося в не денежной форме, участников инициативного проекта, с подписанием промежуточного акта приемки выполненных работ (услуг);

6) осуществлять контроль за реализацией инициативного проекта на каждом этапе с подписанием промежуточного акта приемки выполненных работ (услуг);

7) по окончании выполнения работ по строительству, ремонту или реконструкции элементов благоустройства в рамках инициативного проекта – участвовать в подписании соответствующего акта приемки выполненных работ (услуг) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (далее – Акт).

В случае необоснованного отказа от подписания Акта инициатором (представителем инициатора, представителем инициативной группы) инициативного проекта заказчик работ в письменном виде представляет уполномоченному органу администрации Алексеевского городского округа претензию с требованием подписать Акт с приложением такого Акта с указанием срока для его подписания, но не позднее 10 (десяти) календарных дней после получения претензии.

К необоснованным случаям отказа от подписания Акта относятся случаи, при которых подрядчиком работы выполнены качественно и в объеме, предусмотренном договором, а инициатором (представителем инициатора, представителем инициативной группы) инициативного проекта не представлен мотивированный отказ от подписания Акта.

8.3. Отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

9. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

9.1. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации

инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет Алексеевского городского округа (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

9.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

9.3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в администрацию Алексеевского городского округа в целях возврата инициативных платежей.

9.4. К заявлению о возврате платежей прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);
- документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель плательщика);
- копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;
- сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

9.5. Заявление о возврате платежей подается плательщиком в Администрацию. Заявление должно быть подано в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления.

9.6. В случае реорганизации или ликвидации юридического лица, смерти плательщика заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. К заявлению о возврате платежей прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);
- документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель плательщика);
- копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;
- сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

9.8. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного в настоящем разделе заявления осуществляет возврат денежных средств на основании соответствующего постановления администрации Алексеевского городского округа.

9.9. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

9.10. В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

Приложение № 1
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного
отбора
(форма)

Инициативный проект

1. Наименование инициативного проекта (далее – проект): _____

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальное образование:

2.2. Населенный пункт:

2.3. Адрес реализации проекта:

2.4. Численность
населения населенного пункта,
человек:

2.5. Численность населения
на территории реализации проекта:

3. Описание проекта:

3.1. Типология проекта: _____

(благоустройство дворовых территорий, площадей, детских игровых и спортивных площадок, благоустройство общественных пространств, рекреационных зон, набережных, мест массового отдыха, парков, скверов, аллей, объекты физической культуры и массового спорта, объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий, ремонт и обустройство тротуарных и пешеходных дорожек, объекты, направленные на уязвимые социальные группы и граждан с ограниченными возможностями (пандусы в местах общего пользования, за исключением МКД, устройство сетей наружного освещения, обустройство колодцев и родников, создание условий для обеспечения жителей услугами торговли и бытового обслуживания (рыночная площадь)).

***За исключением:** строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, а также объектам, подлежащим реконструкции, объектов культурного наследия, памятники воинской славы (братские могилы, одиночные захоронения, памятные знаки в честь воинов земляков погибших в годы войны) и прочие, строительство и ремонт административных зданий и сооружений, объекты частной*

собственности, объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления, строительство и ремонт автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них, установку ограждающих устройств (заборов, ворот, калиток, шлагбаумов) и иные, ремонт и благоустройство объектов образования, капитальный или частичный ремонт многоквартирных домов, расходы по подготовке проектно-сметной документации.)

3.2. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части : _____

(описать суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы, текущее состояние объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т.д.)

3.3. Обоснование предложений по решению указанной проблемы: _____

1. _____
2. _____
3. _____

(описание мероприятий в рамках реализации инициативного проекта, оборудования, необходимого для реализации проекта, и иных мероприятий, без которых проект не может считаться завершенным)

3.4. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации проекта: _____

(как изменится ситуация в населенном пункте (на территории реализации проекта) после реализации инициативного проекта)

4. Объем затрат на реализацию проекта:

4.1. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию проекта (стоимость проекта):

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)
1	Средства бюджета муниципального образования	
2	Средства населения	
3	Средства индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	
4	Средства областного бюджета	
ИТОГО:		

4.2. Вклад в реализацию проекта в не денежной форме со стороны населения (добровольно-имущественное, трудовое участие) и его описание _____

(не денежный вклад включает безвозмездный труд, строительные материалы или оборудование, озеленение территории, высадка деревьев и кустарников, уборка мусора)

№ п/п	ФИО	Вид работ (услуг)	Сроки выполнения работ (оказания услуг)
1	2	3	4

--	--	--	--

4.3. Вклад в реализацию проекта в не денежной форме со стороны индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (добровольно-имущественное, трудовое участие) и его описание: _____

(не денежный вклад включает безвозмездный труд, оборудование, озеленение территории, высадка деревьев и кустарников, уборка мусора, техники (например, для доставки строительных материалов и для вывоза мусора), предоставление определенных строительных материалов, например: песок, камень, кирпич и т.д., организация бытовых условий для строительной организации (помещение, питание, отдых).

№ п/п	Наименование хозяйствующего субъекта	Вид работ (услуг)	Сроки выполнения работ (оказания услуг)
1	2	3	4

5. Эффективность реализации проекта:

5.1. Благополучатели проекта: _____

(группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, дети, учащиеся школы, фермеры, молодежь, жители пожилого возраста, население, проживающее на определенной улице населенного пункта и т.д.))

Численность благополучателей проекта, которые непосредственно или косвенно получают пользу от реализации проекта:

- прямые благополучатели _____ человек;
- косвенные _____ человек;
- всего _____ человек;

5.2. Количество жителей, принявших участие в определении, обсуждении и утверждении инициативного проекта

(опросные и подписные листы, предварительные обсуждения, анкетирование, подомовой обход, и т.д. (к заявке прикладываются копии опросных листов, анкет, листов сбора подписей, фотографии с предварительных обсуждений и т.д.))

5.3. Участие жителей, в определении, обсуждении и утверждении инициативного проекта людей с ограниченными возможностями

(да/нет)

(фото-видео- материалы, подтверждающие участие)

5.4. Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта: _____

(указать как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т. д.)

6. Информирование населения о подготовке и реализации проекта:

Использование специальных информационных досок/стендов	(да/нет)
Наличие публикации в газетах	(да/нет)
Информация по телевидению	(да/нет)
Информация в сети Интернет	(да/нет)

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке проекта)

7. Планируемый срок реализации проекта:

(указать период)

8. Сведения об инициативной группе: (не менее 10 человек)

Руководитель инициативной группы: *(инициатор проекта)*

(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Состав инициативной группы:

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

9. Дополнительная информация и комментарии: _____

10. Цветные фотографии текущего состояния объекта(-ов), на котором(-ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации проекта, и (или) планируемого(-ых) к приобретению объекта(-ов) в рамках реализации проекта;

11. Документы, отображающие визуальное представление проекта (дизайн-проект, чертеж, эскиз, схема);

Глава администрации
муниципального образования

(Подпись)

(Ф.И.О полностью)

Инициатор(ы) проекта
(представитель инициатора)

(Подпись)

(Ф.И.О полностью)

Почтовый адрес администрации муниципального образования: _____

Контактный телефон: _____

Дата: «__» _____ 202_ года

Приложение № 2
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора

(форма)

ПРОТОКОЛ
собрания о создании инициативной группы для реализации
инициативного проекта

наименование проекта

наименование муниципального « ___ » _____ 20__ г.
образования

Время начала: _____ час.

Время окончания: _____ час.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1) Фамилия Имя Отчество, « ___ » _____ года рождения, адрес места
жительства _____

2) Фамилия Имя Отчество, « ___ » _____ года рождения, адрес места
жительства _____

3) Фамилия Имя Отчество, « ___ » _____ года рождения, адрес места
жительства _____

4) ...

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Принятие решения о создании инициативной группы для участия
в конкурсном отборе инициативных проектов на территории Алексеевского
городского округа

2. Избрание представителя инициативной группы.

3. Определение части территории Алексеевского городского округа, на
которой планируется реализовывать инициативный проект _____

(наименование инициативного проекта)

4. Принятие решения о подготовке, выдвижении, внесении, обсуждении,
рассмотрении инициативного проекта _____

(наименование проекта)

5. Об определении способа рассмотрения, обсуждения проекта жителями для принятия решения об его поддержке _____

(собрание, конференция, опрос граждан (сбор их подписей))

По первому вопросу повестки дня слушали _____, который(ая) предложил(а) создать инициативную группу для участия в конкурсном отборе инициативных проектов на территории Алексеевского городского округа в следующем составе:

Фамилия	Имя	Отчество
---------	-----	----------

_____	_____	_____
Фамилия	Имя	Отчество

_____	_____	_____
Фамилия	Имя	Отчество

...

Результаты голосования: «за» - ___ голосов; «против» - ___ голосов; «воздержались» - ___ голосов.

Решили: создать инициативную группу в составе:

Фамилия	Имя	Отчество
---------	-----	----------

_____	_____	_____
Фамилия	Имя	Отчество

_____	_____	_____
Фамилия	Имя	Отчество

...

По второму вопросу повестки дня слушали _____

с предложением избрать представителем инициативной группы - *Фамилия Имя Отчество (при наличии)*, уполномочив его (ее) взаимодействовать с администрацией _____ Алексеевского городского округа при рассмотрении и реализации инициативного проекта.

Результаты голосования: «за» - ___ голосов; «против» - ___ голосов; «воздержались» - ___ голосов.

Решили: избрать представителем инициативной группы *Фамилия Имя Отчество (при наличии)*, уполномочив его (ее) взаимодействовать с администрацией _____ Алексеевского городского округа при рассмотрении и реализации инициативного проекта.

По третьему вопросу повестки дня слушали _____

_____, который(ая) предложил(а) определить следующие границы территории для реализации указанного инициативного проекта _____

описание границ территории

Результаты голосования: «за» - ___ голосов; «против» - ___ голосов; «воздержались» - ___ голосов.

Решили: определить границы территории для реализации указанного инициативного проекта _____

описание границ территории

По четвертому вопросу повестки дня слушали _____, который(ая) предложил(а) подготовить, выдвинуть, внести, обсудить, рассмотреть инициативный проект _____

наименование инициативного проекта

Результаты голосования: «за» - ___ голосов; «против» - ___ голосов; «воздержались» - ___ голосов.

Решили: разработать инициативный проект и подать заявку на участие в конкурсном отборе.

По пятому вопросу повестки дня слушали _____

_____, который(ая) предложил(а) определить (собрание, конференцию, опрос граждан (сбор их подписей) (*необходимое выбрать или подчеркнуть*)) как способ рассмотрения, обсуждения инициативного проекта жителями для принятия решения о его поддержке.

Результаты голосования: «за» - ___ голосов; «против» - ___ голосов; «воздержались» - ___ голосов.

Решили: определить (собрание, конференцию, опрос граждан (сбор их подписей)) (*указать выбранный способ*) как способ рассмотрения, обсуждения проекта жителями для принятия решения о его поддержке.

Представитель инициативной группы:

подпись

Фамилия Инициалы

Члены инициативной группы:

подпись

Фамилия Инициалы

подпись

Фамилия Инициалы

Приложение № 3
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора

(форма)

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативный проект:

(наименование инициативного проекта)

№ п/п	Фамилия Имя <*> Отчество	Дата <*> рождения	Адрес места <*> жительства	Подпись и дата подписания листа

Подписи заверяю _____

(Фамилия Имя Отчество, дата рождения, адрес места жительства лица,
осуществляющего сбор подписей)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

<*> Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 4
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора

(форма)

**Протокол
об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта**

_____.
(наименование инициативного проекта)

Территория, в границах которой осуществлялся сбор подписей, является территорией, на которой может реализовываться инициативный проект - _____.

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории _____.

Количество подписей, которое необходимо для учета мнения по вопросу поддержки инициативного проекта - _____.

Количество подписных листов - _____.

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта - _____.

Инициатор проекта
(представитель инициативной
группы проекта)

(подпись)

Фамилия Инициалы

Приложение № 5
к Порядку выдвижения,
внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения
их конкурсного отбора

(форма)

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
общественного обсуждения (в форме опроса) в поддержку
инициативного проекта:

(наименование инициативного проекта)

Общая информация об участнике общественного обсуждения
(в форме опроса) в поддержку инициативного проекта:

Фамилия Имя Отчество (при наличии) участника общественного обсуждения (в форме опроса)
(наименование организации для представителя организации, Фамилия Имя Отчество (при
наличии) представителя организации), дата, месяц и год рождения:

Адрес места жительства) участника общественного обсуждения (в форме опроса)
(адрес организации для представителей организаций):

Вопросы, выносимые на общественное обсуждение (в форме опроса)
в поддержку инициативного проекта:

№ п/п	Вопрос	Да	Нет
1.	Ознакомились ли Вы с документацией инициативного проекта, вынесенной на общественное обсуждение (опрос)?		
2.	Есть ли у Вас предложения, комментарии к документации инициативного проекта, вынесенной на общественное обсуждение (опрос)?		

Предложения, комментарии к вынесенной на общественное обсуждение (опрос) документации инициативного проекта (заполняется при ответе «да» на вопрос №2)

№ п/п	Вопрос	Да	Нет
3.	Поддерживаете ли Вы инициативный проект, вынесенный на общественное обсуждение (опрос)?		

Приложение № 6
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора

(форма)

**Протокол
о результатах проведения общественного обсуждения
(в форме опроса) в поддержку инициативного проекта:**

(наименование инициативного проекта)

Территория, в границах которой осуществлялось проведение общественного обсуждения (в форме опроса), является территорией, на которой может реализовываться инициативный проект - _____.

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории _____.

Участникам общественного обсуждения (в форме опроса) в поддержку инициативного проекта было предложено ответить на следующие вопросы: «Ознакомились ли Вы с документацией инициативного проекта, вынесенной на общественное обсуждение (опрос)?», «Есть ли у Вас предложения, комментарии к документации инициативного проекта, вынесенной на общественное обсуждение (опрос)?» и «Поддерживаете ли Вы инициативный проект, вынесенный на общественное обсуждение (опрос)?».

Количество опросных листов, сданных гражданами, принявшими участие в общественном обсуждении (в форме опроса) в поддержку инициативного проекта, из них:	
Количество сданных действительных опросных листов, подлежащих регистрации и учету мнения граждан	
Количество сданных недействительных опросных листов, не подлежащих регистрации и учету мнения граждан	

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории, поддержавших инициативный проект _____.

Общественное обсуждение (в форме опроса) в поддержку инициативного проекта считается состоявшимся.

По результатам проведенного общественного обсуждения (в форме опроса) инициативный проект _____
(указать наименование инициативного проекта) поддержан участниками

Приложение № 7
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора

(форма)

Согласие на обработку и распространение персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя отчество)

(далее - субъект персональных данных), даю согласие администрации Алексеевского городского округа, адрес места нахождения: _____ и Министерству жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области, адрес места нахождения: 308000, г. Белгород, пр-т Белгородский, д. 85А, на обработку и распространение в общедоступных источниках, в том числе в сети информационно-телекоммуникационной сети Интернет, персональных данных, содержащихся в настоящей согласии, в соответствии с п. 3 ст. 3, ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства _____

(почтовый адрес регистрации по месту жительства)

Адрес фактического проживания _____

(почтовый адрес фактического проживания)

Перечень действий с персональными данными (фамилия, имя, отчество, контактные данные, адрес электронной почты (в отношении представителя инициативной группы жителей) результат участия в конкурсе), на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

- обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки, с передачей по внутренней сети юридического лица, в общедоступных источниках, в том числе в сети информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных отзывать согласие, представив в администрацию Алексеевского городского округа и Министерство жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области письменное заявление субъекта персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее соглашение дано мной «___» _____ 20__ года и действует до полной реализации инициативного проекта _____.

(наименование инициативного проекта)

подпись

Фамилия Инициалы

Приложение № 8
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора

**МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
инициативного проекта, представленного на конкурсный отбор**

(название инициативного проекта, регистрационный номер, дата регистрации)

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1.	Актуальность, социальная значимость, целесообразность, инициативного проекта	Актуальность и обоснованность социальной значимости заявленной проблемы, на решение которой направлен инициативный проект (раскрыта, актуальна, обоснована, целесообразно ее описание аргументировано и инициативный проект в полной мере направлен на ее решение)	5
		Проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; - проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; - имеются другие замечания (с комментарием).	3
		Проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; - в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект; - имеются другие замечания (с комментарием)	0-2
2.	Наличие оригинальности / необычности инициативного проекта:	- в случае применения при реализации инициативного проекта инновационных технологий, новых технических решений, концепции, способов и материалов	5
		- в ином случае	0

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
		- до 50 человек	0
6.	Участие в подготовке и обсуждении инициативных проектов людей с ограниченными возможностями здоровья	- в случае если участие людей с ограниченными возможностями здоровья в мероприятиях населения, связанных с подготовкой и обсуждением инициативных проектов документально подтверждено (фото, видеосъемка) (ДА)	5
		- в случае если участие людей с ограниченными возможностями здоровья в мероприятиях населения, связанных с подготовкой и обсуждением инициативных проектов документально не подтверждено (НЕТ)	0
7.	Уровень софинансирования инициативного проекта из бюджета муниципального образования (в процентном соотношении от стоимости инициативного проекта)	- от 7% и выше	5
		- от 5% до 7%	2
		- 5%	0
8.	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны жителей (в процентном соотношении от стоимости инициативного проекта)	- от 2% и выше	5
		- менее 2%	2
		- не предусматривается	0
9.	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (в процентном соотношении от стоимости инициативного проекта)	- от 2% и выше	5
		- менее 2%	2
		- не предусматривается	0
10.	Вклад жителей в реализацию инициативного проекта в не денежной форме (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	- предусматривается (ДА)	5
		- не предусматривается (НЕТ)	0
11.	Вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в не денежной форме (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	- предусматривается (ДА)	5
		- не предусматривается (НЕТ)	0
12.	Наличие фото - видеоматериалов с собрания инициативной группы жителей, собрания (конференции)	ДА	5

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
	территориального общественного самоуправления, общего собрания собственников недвижимости МКД, по вопросу обсуждения, определения и утверждения инициативного проекта	НЕТ	0
13.	Использование средств массовой информации и других средств информирования жителей в определении и решения проблемы, заявленной в инициативном проекте (печатные издания, TV, Internet)	ДА	5
		НЕТ	0