



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

Алексеевка

«24» июля 2020 г.

№ 1028-р

О проверке достоверности и полноты сведений и соблюдения требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Губернатора Белгородской области от 16 марта 2010 года № 139-р «О проверке достоверности и полноты сведений и соблюдения требований к служебному поведению», в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Алексеевского городского округа, и муниципальными служащими Алексеевского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими Алексеевского городского округа требований к служебному поведению.

2. Руководители органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, начальники самостоятельных управлений администрации Алексеевского городского округа, главы территориальных администраций администрации Алексеевского городского округа несут ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе за:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими Алексеевского городского округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе Алексеевского городского округа;

в) оказание муниципальным служащим Алексеевского городского округа консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими

Алексеевского городского округа коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

г) обеспечение реализации муниципальными служащими Алексеевского городского округа обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

д) организацию правового просвещения муниципальных служащих Алексеевского городского округа;

е) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Алексеевского городского округа, и муниципальными служащими Алексеевского городского округа, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Алексеевского городского округа, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими Алексеевского городского округа требований к служебному поведению;

ж) подготовку в соответствии с установленной компетенцией проектов правовых актов о противодействии коррупции;

з) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

и) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Алексеевского городского округа, и муниципальными служащими Алексеевского городского округа, сведений о соблюдении муниципальными служащими Алексеевского городского округа требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Алексеевского городского округа, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы Алексеевского городского округа трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими Алексеевского городского округа с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении муниципальными служащими Алексеевского городского округа требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну),

изучение представленных гражданами или муниципальными служащими Алексеевского городского округа сведений, иной полученной информации;

к) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Алексеевского городского округа, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.1. Аппарат главы администрации Алексеевского городского округа несет ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по направлениям, перечисленным в подпунктах «а» - «к» пункта 3 настоящего распоряжения, а также за обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, начальникам самостоятельных управлений администрации Алексеевского городского округа, главам территориальных администраций администрации Алексеевского городского округа определять должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также вносить соответствующие изменения в их должностные обязанности, возлагая на них следующие функции:

а) проведение разъяснительной работы по обеспечению соблюдения муниципальными служащими Алексеевского городского округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

б) оказание муниципальным служащим Алексеевского городского округа консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими Алексеевского городского округа коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

в) организация правового просвещения муниципальных служащих Алексеевского городского округа;

г) организация обеспечения реализации муниципальными служащими Алексеевского городского округа обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

д) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Алексеевского городского округа, и муниципальными служащими Алексеевского городского округа, а также сведений (в части, касающейся профилактики

коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Алексеевского городского округа, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими Алексеевского городского округа требований к служебному поведению;

е) подготовка в соответствии с установленной компетенцией проектов правовых актов о противодействии коррупции;

ж) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Алексеевского городского округа, и муниципальными служащими Алексеевского городского округа, сведений о соблюдении муниципальными служащими Алексеевского городского округа требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Алексеевского городского округа, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы Алексеевского городского округа трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими Алексеевского городского округа с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении муниципальными служащими Алексеевского городского округа требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или муниципальными служащими Алексеевского городского округа сведений, иной полученной информации;

з) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Алексеевского городского округа, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, начальникам самостоятельных управлений администрации Алексеевского городского округа, главам территориальных администраций администрации Алексеевского городского округа руководствоваться настоящим распоряжением при проведении работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации Алексеевского района от 04 мая 2012 года № 530-р «О проверке достоверности и полноты сведений и соблюдения требований к служебному поведению».

5. Управлению организационно-контрольной работы и архивного дела

аппарата главы администрации Алексеевского городского округа (Тратникова Т.П.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Алексеевского городского округа, руководителя аппарата главы администрации Алексеевского городского округа Сливакову О.В.

Глава администрации  
Алексеевского городского округа



С.В. Сергачев

Утверждено  
распоряжением администрации  
Алексеевского городского округа  
от «24» июля 2020 года № 1028-р



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Алексеевского городского округа, и муниципальными служащими Алексеевского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими Алексеевского городского округа требований к служебному поведению**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с постановлением администрации Алексеевского городского округа от 26 июня 2020 года № 448 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Алексеевского городского округа, и муниципальными служащими администрации Алексеевского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Алексеевского городского округа (далее – граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими Алексеевского городского округа (далее – муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу Алексеевского городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими Алексеевского городского округа в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

1.1. Проверка достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в соответствии с законом Белгородской

области от 09 ноября 2017 года № 202 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений» в отношении сведений, предоставленных:

1) гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту;

2) лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту.

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы Алексеевского городского округа, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы Алексеевского городского округа.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Алексеевского городского округа, не предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы Алексеевского городского округа в органах местного самоуправления Алексеевского городского округа, при замещении которых муниципальные служащие Алексеевского городского округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и претендующим на замещение должности муниципальной службы Алексеевского городского округа, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления Алексеевского городского округа, начальника самостоятельного управления администрации Алексеевского городского округа, главы территориальной администраций администрации Алексеевского городского округа.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Алексеевского городского округа осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Алексеевского городского округа, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой администрации Алексеевского городского округа, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Алексеевского городского округа;

в) соблюдения муниципальными служащими Алексеевского городского округа требований к служебному поведению.

6. Кадровые службы (должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, самостоятельных управлений администрации Алексеевского городского округа, территориальных администраций администрации Алексеевского городского округа осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Алексеевского городского округа, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем соответствующего органа местного самоуправления Алексеевского городского округа, начальником самостоятельного управления администрации Алексеевского городского округа, главой территориальной администраций администрации Алексеевского городского округа, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Алексеевского городского округа;

в) соблюдения муниципальными служащими Алексеевского городского округа требований к служебному поведению.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками кадровых служб (должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) органов местного самоуправления, самостоятельных управлений администрации Алексеевского городского округа, территориальных администраций администрации Алексеевского городского округа;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Белгородской области, Общественной палатой Алексеевского городского округа;

д) средствами массовой информации.

8. В случае поступления в орган местного самоуправления Алексеевского городского округа, самостоятельное управление администрации Алексеевского городского округа, территориальную администрацию администрации Алексеевского городского округа информации, указанной в пункте 7 настоящего Положения, руководитель соответствующего органа местного самоуправления Алексеевского

городского округа, начальник самостоятельного управления администрации Алексеевского городского округа, глава территориальной администрации администрации Алексеевского городского округа обязан в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить о поступившей информации отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Алексеевского городского округа.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее продлении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

11. Кадровые службы (должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, самостоятельных управлений администрации Алексеевского городского округа, территориальных администраций администрации Алексеевского городского округа, отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Алексеевского городского округа осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления в установленном порядке запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

12. При осуществлении проверки, уполномоченные должностные лица вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов), государственные органы области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному проведению;

д) наводить справки у физических и юридических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области о противодействии коррупции.

13. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 12 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

14. В запросе о проведении оперативно – розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 13 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

15. Запросы, кроме запросов, указанных в пункте 16 настоящего Положения, направляются руководителем органа местного самоуправления Алексеевского городского округа, начальником самостоятельного управления администрации Алексеевского городского округа, главой территориальной администрации администрации Алексеевского городского округа в государственные органы области и иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно – розыскной деятельности), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

16. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним направляются руководителем органа местного самоуправления Алексеевского городского округа, начальником самостоятельного управления администрации Алексеевского городского округа,

главой территориальной администрации администрации Алексеевского городского округа.

Запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно – розыскной деятельности, направляются главой администрации Алексеевского городского округа.

17. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

18. Кадровые службы (должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, самостоятельных управлений администрации Алексеевского городского округа, территориальных администраций администрации Алексеевского городского округа, отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Алексеевского городского округа обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим.

19. По окончании проверки кадровые службы (должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, самостоятельных управлений администрации Алексеевского городского округа, территориальных администраций администрации Алексеевского городского округа, отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Алексеевского городского округа обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

20. Муниципальный служащий в праве:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 18 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в соответствующую кадровую службу (к должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, самостоятельных управлений администрации Алексеевского городского округа, территориальных администраций администрации Алексеевского городского округа,

отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Алексеевского городского округа с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 18 настоящего Положения.

21. Пояснения, указанные в пункте 20 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

22. Кадровые службы (должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, самостоятельных управлений администрации Алексеевского городского округа, территориальных администраций администрации Алексеевского городского округа, отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Алексеевского городского округа представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

23. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы Алексеевского городского округа или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы Алексеевского городского округа, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении на должность муниципальной службы Алексеевского городского округа;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы Алексеевского городского округа;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

е) о представлении материалов проверки в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Алексеевском городском округе.

24. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются кадровыми службами (должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, самостоятельных управлений администрации Алексеевского городского округа, территориальных администраций администрации Алексеевского городского округа, отделом муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Алексеевского городского округа с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Белгородской области, Общественной палате Алексеевского городского округа, предоставившим информацию, явившуюся

основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

25. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы Алексеевского городского округа или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы Алексеевского городского округа, рассмотрев доклад и соответствующие предложения, указанные в пункте 24 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы Алексеевского городского округа;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы Алексеевского городского округа;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки, проведенной в отношении муниципального служащего, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

д) представить материалы проверки в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Алексеевском городском округе.

27. Материалы проверки хранятся в кадровых службах (должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, самостоятельных управлений администрации Алексеевского городского округа, территориальных администраций администрации Алексеевского городского округа, отделе муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Алексеевского городского округа в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.