



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Алексеевка

« 20 » февраля 20 25 г.

№ 108

**Об утверждении нормативов количества и цены
закупаемых товаров, работ, услуг администрацией
Алексеевского муниципального округа и
подведомственными ей казенными учреждениями**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением администрации Алексеевского муниципального округа от 20.12.2024 №313 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Алексеевского муниципального округа, структурных подразделений администрации Алексеевского муниципального округа, подведомственных им казенных учреждений, выступающих в качестве заказчиков», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования администрации Алексеевского муниципального округа, в том числе подведомственных ей казенных учреждений администрация Алексеевского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить нормативы количества и ценыкупаемых товаров, работ, услуг администрацией Алексеевского муниципального округа и подведомственными ей казенными учреждениями в новой редакции (прилагаются).

2. Отделу закупок и регулирования контрактной системы комитета экономического развития административные Алексеевского муниципального округа (Жигулина М.И.) разместить нормативные затраты в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Комитету экономического развития администрации Алексеевского муниципального округа (Дегтяревой М.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в соответствии с Уставом Алексеевского муниципального округа.

4. Управлению организационно-контрольной работы и архивного дела администрации Алексеевского муниципального округа (Штень М.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Алексеевского муниципального округа по финансам, председателя комитета финансов и бюджетной политики Гребенкину М.М. и заместителя главы администрации Алексеевского муниципального округа по экономике, председателя комитета экономического развития Дегтяреву М.А.

**Первый заместитель
главы администрации Алексеевского
муниципального округа по АПК и имуществу**  **А.Ф. Горбатенко**





УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Алексеевского муниципального округа
 от «22» апреля 2025 г. № 08

**Нормативы количества и цены закупаемых товаров, работ, услуг
 администрацией Алексеевского муниципального округа и
 подведомственными ей казенными учреждениями**

Услуги подвижной связи

№п/п	Категория должностей	Количество во средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи	Количество абонентских номеров	Количество SIM-карт
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей	Не более 1 единицы	Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципальному служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей	Ежемесячные расходы не более 4000 рублей включительно на муниципальному служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей	Не более 1 единицы	1

Компьютерное, периферийное оборудование и средства коммуникации

№ п/п	Наименование компьютерного, периферийного оборудования и средств коммуникации	Предельное количество оборудования, средств коммуникации	Предельная стоимость приобретения 1 единицы оборудования, средств коммуникации	Срок эксплуатации (лет)	Категория должностей
1	2	3	4	5	6
1	Ноутбук	1 единица	Не более 100 000 рублей	5	Руководители, высшая, главная, ведущая группа должностей
			Не более	5	Иные

			80 000 рублей		
2	Планшетный компьютер	1 единица	Не более 60 000 рублей	5	Руководители, высшая, главная, ведущая группа должностей
			Не более 50 000 рублей		Иные
3	Принтер с функцией черно-белой печати	1 единица на отдел	Не более 40 000 рублей	5	Главная группа должностей, ведущая группа, иные
4	Принтер с функцией цветной печати	1 единица на отдел	Не более 70 000 рублей	5	Главная группа должностей, ведущая группа, иные
5	Сканер проточный	1 единица на отдел	Не более 35 000 рублей	5	Главная группа должностей, ведущая группа, иные
6	Многофункциональное устройство	1 единица на отдел	Не более 80 000 рублей	5	Главная группа должностей, ведущая группа, иные
7	Источник бесперебойного питания	1 единица на отдел	Не более 35 000 рублей	5	Главная группа должностей, ведущая группа, иные
8	Жесткий диск для ПК	1 единица на один ПК	Не более 5 500 рублей	5	Главная группа должностей, ведущая группа, иные
9	Носитель информации (USB-флэш-накопитель информации)	1 единица на одного сотрудника	Не более 2 000 рублей	1	Главная группа должностей, ведущая группа, иные
10	Настольный проводной телефонный аппарат	1 единица на одного сотрудника	Не более 3 000 рублей	5	Главная группа должностей, ведущая группа, иные
11	Цифровой беспроводной	1 единица на одного	Не более 3 000 рублей	5	Главная группа

	телефон	сотрудника			должностей, ведущая группа, иные
12	Компьютер в сборе (монитор, мышь)	1 единица на одного сотрудника	Не более 40 000 рублей	5	Главная группа должностей, ведущая группа, иные
13	USB-токен	1 единица на одного сотрудника	Не более 3 000 рублей	5	Главная группа должностей, ведущая группа, иные

-Состав и количество оргтехники может отличаться от приведенного в таблице перечня в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка оргтехники (в том числе не указанная в настоящей таблице) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Алексеевского муниципального округа и подведомственных ей казенных учреждений.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений, индивидуальной абонентской линии:

№ п/п	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования на учреждение	Количество месяцев	Цена минуты разговора при местных, междугородних и международных телефонных соединениях, индивидуальной абонентской линии
1	2	3	4
1	Не более 157	12	Не более уровня тарифов на услуги местной связи, предоставляемых ПАО «Ростелеком», утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 29 июня 2022 г. № 486/22 «Об утверждении предельных максимальных уровней тарифов на услуги местной телефонной связи, услугу по предоставлению внутризонального телефонного соединения абоненту (пользователю) сети фиксированной телефонной связи для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений

			и данных и тарифов на услугу по передаче внутренней телеграммы, предоставляемые ПАО «Ростелеком»
--	--	--	--

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение электронно-цифровых подписей, средств защиты информации, и сопровождение программных продуктов:

№ п/п	Наименование	Количество единиц	Группа должностей	Срок эксплуатации	Цена приобретения
1	2	3	4	5	6
1	Сертификат электронно-цифровой подписи (СМЭВ)	Не более 1 на одного работника	Все категории должностей	Не менее 1 года	Не более 8,0 тыс. рублей за 1 единицу

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

№ п/п	Наименование	Ресурс картриджа	Потребность в год	Цена приобретения
1	2	3	4	5
1	Картридж для лазерного принтера, многофункционального устройства (черно-белый, цветной)	Не менее 1500 страниц	Не более 6 единиц на 1 устройство	Не более 10000,00 рублей за 1 единицу
2	Заправочный комплект для струйного цветного принтера	Не менее 500 страниц	Не более 12 единиц на 1 устройство	Не более 1000,0 рублей за 1 единицу

Фактическое количество может отличаться от приведенного, в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение иных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей к рабочим станциям и серверам:

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, ед.	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации	Группа должностей
1	2	3	4	5
1	Блок питания для рабочей станции	Не более 1 единицы на 1 рабочую станцию	Не более 10,0 тыс. рублей за 1 единицу	Все группы должностей

2	Жесткий диск/SSD/M2 накопитель для рабочей станции	Не более 1 единицы на 1 рабочую станцию	Не более 15,0 тыс. рублей за 1 единицу	Все группы должностей
3	Жесткий диск/SSD накопитель для сервера	Не более 1 единицы на 1 рабочую станцию	Не более 30,0 тыс. рублей за 1 единицу	Все группы должностей
4	Модуль оперативной памяти	Не более 1 единицы на 1 рабочую станцию	Не более 10,0 тыс. рублей за 1 единицу	Все группы должностей
5	Процессор	Не более 1 единицы на 1 рабочую станцию	Не более 20,0 тыс. рублей за 1 единицу	Все группы должностей
6	Материнская плата	Не более 1 единицы на 1 рабочую станцию	Не более 20,0 тыс. рублей за 1 единицу	Все группы должностей
7	Сетевая карта	Не более 1 единицы на 1 рабочую станцию	Не более 2,0 тыс. рублей за 1 единицу	Все группы должностей
8	Видеокарта	Не более 1 единицы на 1 рабочую станцию	Не более 30,0 тыс. рублей за 1 единицу	Все группы должностей
9	DWD-привод	Не более 1 единицы на 1 рабочую станцию	Не более 5,0 тыс. рублей за 1 единицу	Все группы должностей
10	Система охлаждения для процессора	Не более 1 единицы на 1 рабочую станцию	Не более 5,0 тыс. рублей за 1 единицу	Все группы должностей
11	Корпус компьютерный	Не более 1 единицы на 1 рабочую станцию	Не более 15,0 тыс. рублей за 1 единицу	Все группы должностей
12	Клавиатура	Не более 1 единицы на 1 рабочую станцию	Не более 1,5 руб за 1 ед.	Все группы должностей
13	Кулер	Не более 1 единицы на 1 рабочую станцию	Не более 1,5 руб за 1 ед.	Все группы должностей
14	Мышь оптическая	Не более 1 единицы на 1 рабочую станцию	Не более 1,0 руб за 1 ед.	Все группы должностей

Срок эксплуатации не менее 3 лет.

Фактическое количество может отличаться от приведенного, в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение запасных частей к рабочим станциям и серверам осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов и другой полиграфической продукции:

№ п/п	Наименование	Количество не более в год штук	Периодичность закупки	Цена приобретения не более (руб. за ед.)
1	2	3	4	5
1	Конверт маркированный	10 000	4 раза в год	200
2	Марка почтовая	9 500	4 раза в год	200
9	Журнал (50,100,200) листов	45	2 раза в год	2000
10	Журнал учета движения путевых листов	2	2 раза в год	2000
13	Журнал учета по обслуживанию транспортных средств	6	2 раза в год	2000
21	Книга в переплете (Похозяйственная книга)	200	2 раз в год	2000
22	Открытка поздравительная	15000	12 раз в год	150

Фактическое количество может отличаться от приведенного, в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение почтовых марок и маркированных конвертов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Норматив количества и цены мебели

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Сроки эксплуатации в годах	Кол-во	Цена приобретения не более (руб. за ед.)
1	2	3	4	5	6
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
Кабинет сотрудников высшей группы должностей					
1	Стол письменный для офиса	шт	5	1	350000
2	Стол для переговоров (совещаний)	шт	5	1	270000
3	Стол для компьютера	шт	5	1	30000
4	Стол приставной	шт	5	1	28000

5	Стол для телефонов	шт	5	1	20000
6	Стол для питьевого прибора	шт	5	1	40000
7	Кресло офисное	шт	5	1	40000
8	Стул (кресло к столу приставному)	шт	5	2	30000
9	Стулья (кресла)	шт	5	-	30000
10	Шкаф офисный	шт	5	до 8	50000
11	Шкаф для одежды	шт	5	1	50000
12	Шкаф металлический негоряемый или сейф (при необходимости)	шт	7	1	30000
13	Стол под телевизор	шт	5	1	30000
14	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт	3	-	50000
15	Антресоль к шкафу	шт	5	по количеству шкафов	5000
16	Стеллаж	шт	5	-	30000
17	Тумба к столу письменному для офиса	шт	5	2	30000
18	Шкаф-полузакрытый	шт	5	-	30000
19	Полка настенная	шт	5	-	10000
20	Вешалка напольная	шт	5	-	10000
21	Стол для посетителей	шт	5	-	15000
22	Тумба (греденция)	шт	5	1	13000
23	Столешница приставная	шт	5	-	6000
24	Опора хромированная	шт	5	-	1000
25	Шкаф для одежды	шт	5	1	20000
26	Шкаф низкий закрытый	шт	5	-	13000
27	Полка настенная	шт	5	-	7000
28	Экран настольный	шт	5	-	60000
29	Кресло офисное	шт	5	1	15000
30	Вешалка напольная	шт	5	1	4000

31	Зеркало настенное с крепежом	шт	5	-	3000
32	Шкаф узкий со стеклом	шт	5	-	16000
33	Диван двух или трехместный	шт	1	1	80000
34	Шкаф книжный	шт	1		210000
35	Брифинг приставка	шт	1	-	90000
36	Платформа под системный блок	шт	1	1	
Кабинет сотрудников главной группы должностей					
1	Стол двух тумбовый	шт	5	-	40 000
2	Стол без тумб	шт	5	-	35000
3	Тумба к столу письменному для офиса	шт	5	2	10000
4	Кресло офисное	шт	5	1	20000
5	Стулья	шт	5	-	10000
6	Стол для компьютера	шт	5	1	30000
7	Шкаф металлический несгораемый или сейф (при необходимости)	шт	7	1	30000
8	Шкаф офисный	шт	5	до 5	30000
9	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт	3	-	50000
10	Стеллаж	шт	5	-	20000
11	Тумба	шт	5	-	15000
12	Стол письменный для офиса	шт	5	1	15000
13	Тумба к столу письменному для офиса	шт	5	2	13000
14	Стол приставной	шт	5	1	6000
15	Опора хромированная	шт	5	-	1000
16	Шкаф для одежды	шт	5	1	20000
17	Шкаф низкий закрытый	шт	5	-	13000
18	Полка настенная	шт	5	-	7000
19	Экран настольный	шт	5	-	60000
20	Кресло офисное	шт	5	1	15000

21	Вешалка напольная	шт	5	-	4000
22	Зеркало настенное с крепежом	шт	5	-	3000
23	Шкаф узкий со стеклом	шт	5	-	16000
24	Стол одно тумбовый	шт	5	1	38 000
Кабинет сотрудников ведущей группы должностей и лиц замещающих иные должности					
1	2	3	4	5	6
1	Стол письменный для офиса	шт	5	1	20000
2	Тумба к столу письменному для офиса	шт	5	2	10000
3	Стол для компьютера	шт	5	1	25000
4	Стол приставной	шт	5	1	20000
5	Стол под оргтехнику	шт	5	-	20000
6	Кресло офисное	шт	5	1	10000
7	Стул (кресло) к столу приставному	шт	5	2	5000
8	Шкаф для одежды	шт	5	1	25000
9	Шкаф для документов	шт	5	-	25000
10	Шкаф металлический несгораемый или сейф (при необходимости)	шт	7	1	33000
11	Полка настенная	штуки	5	-	5000
12	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт	3	-	50000
13	Стеллаж архивный	шт	5	-	15000
14	Стеллаж	шт	5	-	20000
15	Тумба низкая (шкаф)	шт	5	1	8000

Фактическое количество может отличаться от приведенного, в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение мебели и отдельных материально-технических средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей и расходных материалов

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей и расходных материалов	Единица измерения	Количество <*>	Периодичность	Предельная цена приобретения за единицу измерения (рублей)
1	2	3	4	5	6
Главная группа должностей, ведущая группа, иные					
1	Антистеплер	штук	1	1 раз в 2 года	150
2	Блок-кубик бумажный для записей	штук	1	1 раз в 2 года	129
3	Блок-кубик бумажный для записей с клеевым краем	штук	1	1 раз в квартал	80,00
4	Бумага А4	Пачек	2	1 раз в месяц	280
5	Дырокол	штук	1	1 раз в 3 года	600
6	Ежедневник	штук	1	1 раз в год	650
7	Зажим для бумаг 19 мм (не менее 12 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в полгода	100
8	Зажим для бумаг 32 мм (не менее 12 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в полгода	86
9	Зажим для бумаг 51 мм (не менее 12 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в полгода	200
10	Закладки самоклеящиеся пластиковые (5	штук	1	1 раз в месяц	150

	цветов)				
11	Календарь перекидной	штук	1	1 раз в год	250
12	Карандаш чернографитный автоматический	штук	1	1 раз в год	300
13	Кнопки силовые (не менее 30 штук в упаковке)	упаковка	2	1 раз в год	100
14	Клей-карандаш	штук	1	1 раз в год	120
15	Ластик	штук	1	1 раз в год	50
16	Линейка	штук	1	1 раз в год	100
17	Маркерная доска	штук	1	1 раз в 5 лет	8000
18	Набор настольный из дерева	штук	1	1 раз в 3 года	7500
19	Набор текстовых маркеров	упаковка	1	1 раз в полгода	240
20	Ножницы	штук	1	1 раз в 2 года	200
21	Нож канцелярский	штук	1	1 раз в год	30
22	Набор маркеров для магнитной доски	штук	1	1 раз в год	280
23	Папка «На подпись»	штук	2	1 раз в год	2000
24	Папка с боковым зажимом	штук	2	1 раз в год	105
25	Папка конверт на кнопке	штук	10	1 раз в год	50
26	Папка-регистратор (ширина не менее 70 мм)	штук	10	1 раз в год	300
27	Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом	штук	10	1 раз в год	81
28	Папка-уголок	штук	10	1 раз в полгода	80
29	Планинг	штук	10	1 раз в год	600
30	Ручка-гелевая	штук	2	1 раз в год	100

31	Ручка шариковая автоматическая	штук	1	1 раз в квартал	180
32	Ручка шариковая	штук	1	1 раз в квартал	100
33	Скрепки 28 мм (100 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в год	100
34	Скрепки 33 мм (100 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в год	120
35	Скрепки 50 мм (50 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в год	150
36	Степлер №24	штук	1	1 раз в 2 года	286
37	Скобы для степлера №24 (1000 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в квартал	100
38	Стиратель для магнитной доски	штук	1	1 раз в год	200
39	Точилка для карандашей	штук	1	1 раз в 3 года	80,00
40	Файл прозрачный А4	штук	50	1 раз в квартал	10,00
41	Краска для штампов и печатей	штук	18	1 раз в год	30,00
42	Штрих жидкий	штук	1	1 раз в месяц	60,00

<*> В расчет на одного работника.

-Закупка не указанных в настоящей таблице канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Алексеевского муниципального округа и подведомственных ей казенных учреждений.

Норматив количества и цены транспортных средств

Транспортное средство с персональным закреплением	
Количество	Цена и мощность
Не более 1 единицы для лиц, замещающих муниципальные должности, высшие должности	Не более 1 500 000,00 рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
Не более 1 единицы для главных	Не более 1 000 000,00 рублей и не

должностей	более 150 лошадиных сил включительно
------------	---

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение иных товаров и услуг (бытовая техника и сантехническое оборудование, технологическое оборудование, инструменты и прочие товары):

№ п/п	Наименование	Количество (ед.)	Цена приобретения не более (руб. за ед.)
1	2	3	4
Бытовая техника и сантехническое оборудование			
1	Холодильник	2	50000
2	Кофемашина	1	100000
3	Чайник	6	10000
4	Пылесос	1 на этаж	100000
5	Сплит-система (кондиционер)	1 на рабочий кабинет	50000
6	Кассетный кондиционер (большой зал)	3 на зал	300000
7	Лампа настольная	20	5000
8	Светильник офисный потолочный	300	5000
9	Зеркало (в туалет)	3	3000
10	Часы	5	10 000
11	Умывальник (Раковина)	3	6000
12	Унитаз	3	10000
13	Сушилка для рук	3	15000
14	Смеситель	Не более 1 на умывальник	5000
15	Кран шаровый	Не более 2 на смеситель	5000
16	Кран водоразборный	Не более 1 на смеситель (радиатор)	5000
17	Водонагреватель	1	25000
18	Телевизор	5	70000
19	Электронная доска	1	60000
20	Хомут ремонтный	10	500
21	Ручка межкомнатной двери	10	1500
22	Саморез	1000	500
Технологическое оборудование			
1	Счетчики (приборы учета электроэнергии)	Не более 1 на точку учета	15000
2	Счетчики (приборы учета теплоты)	Не более 1 на точку учета	43000
3	Счетчики (приборы учета воды)	Не более 1 на точку учета	9000
Инструменты			

1	Лестница универсальная	1	12000
2	Стремянка профессиональная	7	16000
3	Инструмент для обжима	1	2000
4	Шуруповерт	1	6200
5	Дрель	1	6300
6	Набор стамесок	1 комплект	4000
7	Набор отверток	1 комплект	2000
8	Набор ручного инструмента (универсальный)	1 комплект	20000
9	Электролобзик	1	12000
10	Перфоратор	1	13000
11	Степлер мебельный	1	2500
12	Шлифмашина	1	14000
Прочие товары			
1	Флаг Российской Федерации	24	3000
2	Фоторамка для почетной грамоты, благодарности, благодарственного письма главы администрации городского округа	500	160
3	Флаг	44	2500
4	Кронштейн для телевизора	Не более 5 единиц на зал заседания	3000
5	Пакет подарочный	500	300
6	Плакат	1000	3000
7	Подарочные наборы для новорожденных	1000	4000
8	Жалюзи	1 шт	10000
9	Колонка портативная	20	2000
10	Пакет	500	300
11	Стаканы	20	100
12	Фотобумага	20	600
13	Фоторамка	500	250
14	Листовки информационные	15000	25
15	Венок	50	10000
Приборы, инструменты и прочие товары			
1	Дорожная рейка	1 на учреждение	Не более 60,0 тыс.руб. за штуку
2	Оптический прибор (нивелир)	1 на учреждение	Не более 35,0 тыс.руб. за штуку
3	Дальномер	1 на учреждение	Не более 10,0 тыс.руб. за штуку

Фактическое количество может отличаться от приведенного, в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение иных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Норматив перечня периодических печатных изданий и справочной литературы

№п/п	Наименование периодических печатных изданий и справочной литературы	Периодичность подписки	Перечень должностей по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей работников)
1	Газета «Заря»	2 раза в год	Лица, замещающие муниципальные должности
2	Журнал «Спортивная смена»	2 раза в год	Лица, замещающие муниципальные должности
3	Журнал «Наша молодежь»	2 раза в год	Лица, замещающие муниципальные должности
4	Газета «Белгородские известия»	2 раза в год	Лица, замещающие муниципальные должности
5	Газета «Белгородская правда»	2 раза в год	Лица, замещающие муниципальные должности
6	Справочник руководителя	1 раз в год	Лица, замещающие муниципальные должности
7	Вестник образования	2 раза в год	Лица, замещающие муниципальные должности
8	Российская газета	2 раза в год	Лица, замещающие муниципальные должности
9	Российская газета+ Российская газета-неделя	2 раза в год	Лица, замещающие муниципальные должности
10	Журнал «Инспектор по делам несовершеннолетних»	2 раза в год	Лица, замещающие муниципальные должности
11	Журнал «Муниципальная Россия»	2 раза в год	Лица, замещающие муниципальные должности
12	Журнал «Госзаказ в вопросах и ответах»	2 раза в год	Лица, замещающие муниципальные должности
13	Методист	2 раза в год	Лица, замещающие муниципальные должности
14	Администратор образования	2 раза в год	Лица, замещающие муниципальные должности
15	Управление дошкольным образованием	2 раза в год	Лица, замещающие муниципальные должности
16	Воспитательная работа в школе	2 раза в год	Лица, замещающие муниципальные должности
17	Бухгалтерский учет и налогообложение бюджетных организаций	2 раза в год	Лица, замещающие муниципальные должности

-Состав периодических печатных изданий и справочной литературы может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка печатных изданий и справочной литературы (в том числе не указанная в настоящей таблице) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Алексеевского муниципального округа и подведомственных ей казенных учреждений.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Цена приобретения не более (руб. за ед.)	Количество на год
1	2	3	4	5
1	Бумага туалетная 2-х слойная	рулон	200	2400
2	Бумага туалетная б/втулки	рулон	40	2000
3	Средство для мытья пола	штука	600	16
4	Средство для сантехники, прочистки труб	штука	200	60
5	Перчатки хозяйственные из латекса	пар	100	400
6	Средство для стёкол и зеркал	штука	200	45
7	Полотно техническое холстопрощивное	рулон	3000	4
8	Салфетка хозяйственная из микрофибры универсальная	упак.	350	30
9	Мешок для мусора 30 л	рулон	150	200
10	Мешок для мусора 120 л	рулон	250	200
11	Губка для посуды	упак.	300	20
12	Перчатки защитные трикотажные	упак.	200	12
13	Швабра	штука	2500	15
14	Дезинфицирующее средство для поверхностей и оборудования	упак.	1000	12
15	Мыло туалетное 75 гр.	штука	120	100
16	Мыло жидкое (200 мл.)	штука	150	30
17	Мыло жидкое 5 л.	штука	900	5
18	Мыло хозяйственное	штука	90	10
19	Ерш с подставкой для туалета	штука	200	10
20	Елочное украшение	штука	5 000	500
21	Лампа энергосберегающая	штука	300	100
22	Лампа светодиодная	штука	500	100

Фактическое количество может отличаться от приведенного, в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение иных хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.