



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Алексеевка

«29» декабря 2022 г.

№ 1094

**О внесении изменений в  
постановление администрации  
Алексеевского городского округа от  
18.08.2022 года № 709**

В соответствии с Дорожной картой по реализации мероприятий, связанных с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Алексеевского городского округа, а также осуществлением всех видов муниципального контроля от 23 декабря 2022 года, администрация Алексеевского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Алексеевского городского округа от 18 августа 2022 года № 709 «Об утверждении Положения об управлении организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа и должностной инструкции заместителя руководителя аппарата главы администрации Алексеевского городского округа, начальника управления организационно-контрольной работы и архивного дела» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Исключить из раздела 3 «Функции Управления» Положения об управлении организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа, утвержденного пунктом 1 постановления, пункт 3.20. следующего содержания:

«3.20. Обеспечение реализации нормативно-правовых актов в области предоставления государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления Алексеевского городского округа, в том числе в электронном виде;».

1.2. Пункты 3.21. – 3.26. раздела 3 «Функции Управления» Положения об управлении организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа, утвержденного пунктом 1 постановления, считать пунктами 3.20. – 3.25. соответственно.

1.3. Исключить из раздела 3 «Должностные обязанности» должностной инструкции заместителя руководителя аппарата главы администрации Алексеевского городского округа, начальника управления организационно-

контрольной работы и архивного дела, утвержденной пунктом 2 постановления, пункты 3.20., 3.21., 3.23. – 3.25. следующего содержания:

«3.20. Контролировать обеспечение межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг на территории Алексеевского городского округа;

3.21. Контролировать качество предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Алексеевского городского округа;

3.23. Организовывать работы по размещению (актуализации) сведений об услугах (функциях) в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Белгородской области»;

3.24. Представлять статистическую отчетность с использованием модуля «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» в государственной автоматизированной системе «Управление»;

3.25. Предоставлять формы федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

1.4. Пункты 3.22., 3.26. – 3.33. раздела 3 «Должностные обязанности» должностной инструкции заместителя руководителя аппарата главы администрации Алексеевского городского округа, начальника управления организационно-контрольной работы и архивного дела, утвержденной пунктом 2 постановления, считать пунктами 3.20. – 3.28. соответственно.

2. Управлению организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа (Штеня М.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Алексеевского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Глава администрации  
Алексеевского городского округа



А.Н. Калашников