



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Алексеевка

«02» марта 2021 г.

№ 118

О создании конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», администрация Алексеевского городского округа постановляет:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (Приложение №1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (Приложение №2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Алексеевского района от 25 февраля 2019 года № 169 «О создании конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами».
4. Комитету по ЖКХ, архитектуре и строительству администрации Алексеевского городского округа (Дейнега Ю.Е.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в соответствии с Уставом Алексеевского городского округа.
5. Управлению организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа (Тратникова Т.П.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Алексеевского городского округа, председателя комитета по ЖКХ, архитектуре и строительству Дейнега Ю.Е.

Глава администрации
Алексеевского городского округа



С.В. Сергачев

Приложение № 1

Для Утверждено
 постановлением администрации
 Алексеевского городского округа
 от «02» 03 2021 г. № 118



ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами

1. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее - Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия создается в целях рассмотрения заявок на участие в конкурсе и проведения конкурса.

4. Задачами Конкурсной комиссии являются:

4.1 создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

4.2 добросовестная конкуренция;

4.3 эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

4.4 доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

Персональный состав Конкурсной комиссии, в том числе Председатель Конкурсной комиссии (далее - Председатель), утверждается организатором конкурса (далее - Организатор) не позднее, чем за 5 рабочих дней до опубликования извещения о проведении конкурса. Организатор конкурса может создать одну или несколько постоянно действующих комиссий, при этом срок полномочий комиссии не может превышать 2 года.

В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 5 человек, в том числе должностные лица органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, являющегося организатором конкурса. За 20 дней до размещения извещения о проведении конкурса организатор конкурса направляет в Совет депутатов Алексеевского городского округа запрос о делегировании депутатов в состав конкурсной комиссии. Совет депутатов Алексеевского городского округа вправе делегировать 2 депутатов для включения в состав конкурсной комиссии. В случае если в течение 15 дней после получения такого запроса Совет депутатов Алексеевского городского округа делегировал депутатов в состав конкурсной комиссии, организатор конкурса включает указанных лиц в состав конкурсной комиссии.

Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящими Правилами.

6. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

6.1 вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

6.2 рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

6.3 определение победителя конкурса;

6.4 ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокола конкурса;

6.5 наряду со своими основными функциями по решению Организатора на Конкурсную комиссию может быть возложена функция обеспечения (контроля), в том числе совместно с сотрудниками Организатора, специализированной организацией (если такая привлечена Организатором) своевременного проведения Организатором (специализированной организацией) порученных мероприятий.

7. Конкурсная комиссия обязана:

7.1 проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

7.2 не допускать претендента к участию в проведении конкурса в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

7.3 не проводить переговоров с претендентами до проведения конкурса и (или) во время проведения конкурса, кроме случаев обмена информацией,

прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

8. Конкурсная комиссия вправе:

8.1 в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, отстранить участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения;

8.2 обратиться к соответствующему структурному подразделению Организатора за разъяснениями положений по предмету конкурса;

8.3 при необходимости привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном настоящим Положением.

9. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

9.1 знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

9.2 лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии, отсутствие на заседании Конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

9.3 соблюдать правила рассмотрения и оценки конкурсных заявок;

9.4 не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Члены Конкурсной комиссии вправе:

10.1 знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

10.2 выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Конкурсной комиссии;

10.3 проверять правильность изложения своего выступления в Протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе и Протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Члены Конкурсной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к Протоколу вскрытия заявок или к Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

11. Члены Конкурсной комиссии:

11.1 присутствуют на заседаниях Конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Конкурсной комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации,

11.2 осуществляют рассмотрение заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения;

11.3 подписывают Протокол вскрытия конвертов, Протокол конкурса и Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

11.4. принимают участие в определении победителя конкурса;

11.5. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

12. Председатель Конкурсной комиссии:

12.1 осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

12.2 утверждает график проведения заседаний Конкурсной комиссии;

12.3 объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

12.4 открывает и ведет заседания Конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

12.5 определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

12.6 назначает члена Конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

12.7 объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

12.8 в случае необходимости выносит на обсуждение Конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

12.9 подписывает Протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол конкурса;

12.10 объявляет победителя конкурса;

12.11 осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

13. Секретарь Конкурсной комиссии:

13.1 осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;

13.2 по ходу заседаний Конкурсной комиссии оформляет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок и Протокол конкурса;

13.3 осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

14. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

15. Любые действия (бездействия) Конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (ов) конкурса. В случае такого обжалования Конкурсная комиссия обязана:

15.1 представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

15.2 приостановить заключение договоров по результатам конкурса до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

16. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

17. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории Белгородской области, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории Белгородской области. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

18. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.



СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами

Клишин Дмитрий Павлович	заместитель председателя комитета по ЖКХ, архитектуре и строительству администрации Алексеевского городского округа, председатель комиссии;
Луценко Марина Васильевна	начальник отдела ЖКХ и энергосбережения управления ЖКХ комитета по ЖКХ архитектуре и строительству администрации Алексеевского городского округа, заместитель председателя комиссии;
Тягих Владимир Васильевич	главный специалист МКУ «ЦМТОД ОМС» Алексеевского городского округа, секретарь комиссии (по согласованию).
	Члены комиссии:
Веретенникова Юлия Михайловна	главный специалист отдела ЖКХ и энергосбережения управления ЖКХ комитета по ЖКХ архитектуре и строительству администрации Алексеевского городского округа;
Гонтовая Галина Николаевна	главный специалист отдела ЖКХ и энергосбережения управления ЖКХ комитета по ЖКХ архитектуре и строительству администрации Алексеевского городского округа;
Даншин Валентин Николаевич	депутат Совета депутатов Алексеевского городского округа (по согласованию);
Каманайтис Юлия Анатольевна	заместитель начальника отдела ЖКХ и энергосбережения управления ЖКХ комитета по ЖКХ архитектуре и строительству администрации Алексеевского городского округа;

Кирнос
Анастасия Васильевна

главный специалист отдела по взаимодействию со
СМИ аппарата главы администрации
Алексеевского городского округа (по
согласованию);

Мельник
Виктор Сергеевич

депутат Совета депутатов Алексеевского
городского округа (по согласованию).