



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

Алексеевка

« 14 » февраля 2023 г.

№ 124

**Об утверждении временного порядка предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2022 года № 454 «Об особенностях организации предоставления государственных услуг, а также разработки и принятия административных регламентов предоставления государственных услуг в 2022 году», руководствуясь Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Алексеевского городского округа, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить временный порядок предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (прилагается).

2. Комитету по земельным и имущественным отношениям администрации Алексеевского городского округа (Веникова И.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в соответствии с Уставом Алексеевского городского округа.

3. Управлению организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа (Штень М.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Алексеевского городского округа.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по АПК и имуществу Горбатенко А.Ф.

Глава администрации  
Алексеевского городского округа



А.Н. Калашников





Утверждён

постановлением администрации  
Алексеевского городского округа  
от «14» 02 2023 г. № 124

**Временный порядок предоставления муниципальной услуги  
«Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных  
участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и  
земельных участков, находящихся в частной собственности»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования временного порядка**

1.1.1. Настоящий временный порядок регулирует отношения, возникающие между заявителем и администрацией Алексеевского городского округа при предоставлении государственной (муниципальной) услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – Услуга).

1.1.2. Полномочия по предоставлению Услуги осуществляются администрацией Алексеевского городского округа.

1.1.3. В предоставлении Услуги принимают участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим Услугу, заключённым в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

1.1.4. МФЦ, в которые подаётся заявление о предоставлении Услуги, не могут принять (либо могут принять) решение об отказе в приёме заявления и документов и (или) информации, необходимых для её предоставления.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. В качестве заявителей могут выступать:

1) физические лица. От имени гражданина с заявлением о предоставлении муниципальной услуги имеет право обратиться его уполномоченный представитель, имеющий надлежащим образом оформленную доверенность (далее – заявитель);

2) юридические лица. От имени юридических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности. В предусмотренных законодательством случаях от имени юридического лица могут действовать его участники (далее – заявитель).



1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 раздела I настоящего временного порядка, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

### **1.3. Способы информирования заявителей о порядке предоставления Услуги**

1.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления Услуги осуществляется посредством их консультирования в местах предоставления Услуги и размещения информации на информационном стенде в местах предоставления Услуги, на официальном сайте администрации Алексеевского городского округа [www.adm-alekseevka.gosuslugi.ru.](http://www.adm-alekseevka.gosuslugi.ru.), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области» (далее – РПГУ).

## **II. Требования к предоставлению Услуги**

### **2.1. Результат предоставления Услуги**

2.1.1. Результатами предоставления Услуги являются:

- Решение о предоставлении Услуги оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему временному порядку;
- Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется по форме, согласно приложению № 3 к настоящему временному порядку;
- Результат оказания услуги можно получить следующими способами: в электронном виде (ЕПГУ, РПГУ), через МФЦ, при обращении в орган, предоставляющий Услугу.

### **2.2. Срок предоставления Услуги**

2.2.1. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

а) в органе, предоставляющем Услугу, в том числе в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий Услугу, составляет не более 60 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) на ЕПГУ, официальном сайте органа, предоставляющего Услугу, – не более 60 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги;

в) на РПГУ – не более 60 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги;

г) в МФЦ, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем в МФЦ, – не более 60 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.2.2. В общий срок предоставления Услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление Услуги.



### 2.3. Правовые основания предоставления Услуги

2.3.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, а также его должностных лиц подлежит обязательному размещению: на официальных сайтах уполномоченных органов, на РПГУ и ЕПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ, федеральный реестр).

2.3.2. Орган, предоставляющий Услуги, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, а также его должностных лиц на официальных сайтах уполномоченных органов, на РПГУ и ЕПГУ, в ФРГУ.

### 2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.4.1. Для получения Услуги Заявитель представляет в орган, предоставляющий Услуги:

а) заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему временному порядку.

К заявлению о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности прилагаются:

1) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Заявление о предоставлении Услуги подаётся по выбору заявителя следующими способами лично, через законного (уполномоченного) представителя, почтой, через МФЦ.

Заявитель, в целях получения Услуги, декларирует сведения, подтверждающие:

1) фамилию, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;



3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;

4) реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;

5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, контактный телефон;

6) способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

7) согласие заявителя на обработку персональных данных. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с федеральным законом обработка таких данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть предоставлены в том числе в форме электронного документа;

8) личную подпись заявителя (представителя заявителя) и дату подписания заявления.

2.4.2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок (земельные участки), из которого (которых) образуется земельный участок, или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (земельные участки);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении), расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника объекта;

3) выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (правил землепользования и застройки) в отношении территориальной зоны, в границах которой располагается испрашиваемый земельный участок;

4) заключение главного архитектора Алексеевского городского округа о соответствии схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории утвержденным документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, проектам планировки территории, положениям об особо охраняемой природной территории, о зонах с особыми условиями использования территории, земельных участках общего пользования, территорий общего пользования, красным линиям, местоположению границ существующих земельных участков, местоположению зданий, сооружений (в том числе размещение которых предусмотрено государственными программами Российской Федерации, государственными программами субъекта Российской Федерации, адресными инвестиционными программами), объектов незавершенного строительства;

5) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения);



б) утвержденный проект планировки территории, в границах которой располагается образуемый земельный участок, или письменное сообщение об его отсутствии;

7) утвержденный проект межевания территории, в границах которой располагается образуемый земельный участок, или письменное сообщение об его отсутствии;

8) договор о комплексном освоении территории;

9) проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);

10) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем, либо о некоммерческой организации, членом которой является гражданин;

11) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.4.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.4.2 настоящего раздела временного порядка.

2.4.4. Требования к предоставлению документов, необходимых для оказания Услуги:

– текст заявления должен быть написан на русском языке синими или чёрными чернилами, фамилия, имя и отчество заявителя должны быть написаны полностью, все обязательные реквизиты в заявлении должны быть заполнены;

– не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговорённых исправлений, не заверенных подписью заявителя;

– текст заявления может быть оформлен машинописным способом.

## **2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.5.1. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

1) с заявлением обратилось неправомочное лицо;

2) представленные заявителем документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

4) заявление подано в иной уполномоченный орган.

2.5.2. Письменное решение об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется по требованию заявителя, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) и выдаётся (направляется) заявителю с указанием причин отказа в срок не позднее 2-х рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

2.5.3. В случае подачи запроса в электронной форме с использованием ЕПГУ/РПГУ решение об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом



(работником) с использованием электронной подписи и направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ/РПГУ не позднее 2-х рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

## **2.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.6.1. Основаниями для приостановления предоставления Услуги являются:

1) В случае, если на дату поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.6.2. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги, установленный пунктом 2.6.1 настоящего временного порядка, является исчерпывающим.

2.6.3. Срок приостановления предоставления Услуги может быть продлен:

- в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем до 45 дней со дня поступления заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

2.6.4. Срок приостановления предоставления Услуги в случае подачи запроса в электронной форме с использованием ЕПГУ/РПГУ не превышает более чем 45 дней со дня поступления заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

2.6.5. Решение о приостановлении предоставления Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) и выдаётся (направляется) заявителю с указанием причин и срока приостановления в срок не позднее 45 дней со дня поступления заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.



2.6.6. Решение о приостановлении предоставления Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ/РПГУ, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ/РПГУ не позднее 45 дней со дня поступления заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

2.6.7. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Российской Федерации;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или



заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

2.6.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, установленный пунктом 2.6.7 настоящего временного порядка, является исчерпывающим.

2.6.9. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) и выдаётся (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 2-х рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

2.6.10. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ/РПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ/РПГУ не позднее 2-х рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

## **2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы её взимания**

2.7.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.7.2. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.



## **2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

2.8.1. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 15 минут.

## **2.9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

2.9.1. При личном обращении заявителя в администрацию Алексеевского городского округа с запросом о предоставлении Услуги должностным лицом, ответственным за приём документов, проводится:

- проверка документов, указанных в пунктах 2.4.1 – 2.4.2 временного порядка, время проведения которой составляет 15 минут;
- регистрация запроса в администрации Алексеевского городского округа.

2.9.2. Регистрация запроса, направленного заявителем по почте или в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в администрацию Алексеевского городского округа. В случае поступления запроса в администрацию Алексеевского городского округа в выходной или праздничный день регистрация запроса осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

## **2.10. Иные требования к предоставлению Услуги**

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.10.2. Заявителям обеспечивается возможность подачи заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ/РПГУ. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ/РПГУ посредством подтвержденной учётной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении Услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде. Заполненное заявление о предоставлении Услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления Услуги, в орган, предоставляющий Услугу. При подаче заявления посредством ЕПГУ/РПГУ заявление о предоставлении Услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления. Результаты предоставления Услуги, указанные в пункте 2.1.1. настоящего временного порядка, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего Услугу, в случае направления заявления посредством ЕПГУ/РПГУ.

## **III. Порядок предоставления Услуги**

Предоставление Услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- 1) приём (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;



- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

### **3.1. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги.

В случае подачи запроса в электронной форме с использованием ЕПГУ/РПГУ основанием начала выполнения административной процедуры является электронные документы, подписанные электронной подписью, либо усиленной электронно-цифровой подписью.

3.1.2. Для получения Услуги заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу, заявление, а также документы, необходимые для оказания Услуги.

При наличии полного перечня документов и их соответствия установленным требованиям должностное лицо органа, предоставляющего Услугу, принимает пакет документов и формирует дело заявителя.

В случае выявления оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела II временного порядка, должностное лицо органа, предоставляющего Услугу, оформляет по требованию заявителя решение об отказе в приёме документов с разъяснением права повторного обращения.

3.1.3. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) возможен.

3.1.4. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги по предварительной записи осуществляется.

3.1.5. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, или в МФЦ осуществляется в день поступления.

### **3.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является:

- непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пункте 2.4.2 подраздела 2.4 раздела II настоящего временного порядка, которые он в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ вправе представлять по собственной инициативе;
- проверка достоверности задекларированных сведений, указанных в абзаце 2.4.1(б) подраздела 2.4 раздела II настоящего временного порядка.

3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

- 1) Управлением Федеральной налоговой службы по Белгородской области (308009, г. Белгород, ул. Преображенская, 61, телефон: 8(4722) 30-15-02);
- 2) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области (308010, г. Белгород, пр-т Б. Хмельницкого, 162; телефон: 8 (4722) 30-00-10; 31\_upr@rosreestr.ru);



3) филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Белгородской области (308007, г. Белгород, пр-т Б. Хмельницкого, 86, корп. Б, телефон: 8(4722) 73-25-50, 31-81-75, filial@31.kadastr.ru);

4) Управлением лесами Белгородской области (308009, г. Белгород, ул. Преображенская, 102, телефон: 8(4722) 32-00-56, 35-37-55, beluprles@btlregion.ru);

5) управлением архитектуры комитета по ЖКХ, архитектуре и строительству администрации Алексеевского городского округа (309850, г. Алексеевка, ул. Победы, 67, телефон: 8 (47234) 3-50-72);

6) отделением № 6 в Алексеевском городском округе Государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (309850, г. Алексеевка, ул. Победы, 67, телефон: 8 (47234) 6-84-71, mfc31.ru).

3.2.3. Межведомственный запрос формируется и направляется сотрудником отдела управления земельными ресурсами комитета по земельным и имущественным отношениям администрации Алексеевского городского округа.

3.2.4. Межведомственный запрос о представлении необходимых сведений на бумажном носителе должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

3.2.5. Срок направления межведомственного запроса составляет 2 (два) дня от даты регистрации запроса о предоставлении Услуги.

3.2.6. Срок направления ответа на межведомственный запроса представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

### **3.3. Приостановление предоставления Услуги**

#### **3.3.1 Основания для приостановления предоставления Услуги:**



- в случае, если на дату поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности и направляет принятое решение заявителю;

- срок рассмотрения поданного позднее заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

3.3.2. При приостановлении предоставления Услуги специалист, ответственный за исполнение административной процедуры, осуществляет следующие административные действия:

1) Орган, предоставляющий муниципальную услугу, уведомляет заявителя о продлении срока рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

### **3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры, документов, необходимых для оказания Услуги.

3.4.2. Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

– соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего временного порядка;

– достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

– представление полного комплекта документов, необходимых для оказания Услуги;

– отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.4.4. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены пунктом 2.6.7 подраздела 2.6 раздела II настоящего временного порядка.

3.4.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 1 (один) рабочий день.

### **3.5. Предоставление результата Услуги**

3.5.1. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю в администрации Алексеевского городского округа, предоставляющем Услугу, МФЦ, посредством ЕПГУ, РПГУ.



3.5.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, выдаёт результат Услуги заявителю под подпись.

3.5.3. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней, который исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.5.4. Предоставление органом, предоставляющим Услугу, или МФЦ результата оказания Услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.

### **3.6. Порядок предоставления услуги в электронной форме**

#### **3.6.1. Формирование заявления.**

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ/РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

#### **3.6.2. При формировании заявления заявителю обеспечивается:**

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.4.1 настоящего временного порядка, необходимых для предоставления Услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введённых в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещённых в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ/РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введённой информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ/РПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, направляются в орган, предоставляющий Услугу, посредством ЕПГУ/РПГУ.

3.6.3. Орган, предоставляющий Услугу, обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ/РПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день:

а) приём документов, необходимых для предоставления Услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.6.4. Электронное заявление становится доступным для должностного лица органа, предоставляющего Услугу, ответственного за приём и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой органом, предоставляющим Услугу, для предоставления Услуги. Ответственное должностное лицо проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ/РПГУ, с периодом не реже 2 раз в день; рассматривает



поступившие заявления и приложенные образы документов (документы); производит действия в соответствии с пунктом 3.6.3 настоящего временного порядка.

3.6.5. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа:

– в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего услугу, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ;

– в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в орган, предоставляющий Услугу.

3.6.6. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления Услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ/РПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время. При предоставлении Услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на приём в орган, предоставляющий Услугу, или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приёма;

б) уведомление о приёме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приёма заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги, либо мотивированный отказ в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.



**Приложение № 1 к временному порядку  
предоставления муниципальной услуги  
«Заключение соглашения о перераспределении  
земель и (или) земельных участков, находящихся  
в государственной или муниципальной  
собственности, и земельных участков,  
находящихся в частной собственности»**

**Форма заявления**

Главе администрации  
Алексеевского городского округа

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя (для гражданина):

---

Место жительства:

---

Реквизиты документа, удостоверяющие личность:

---

Действующий (ая) от имени:

---

по доверенности от \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,

Действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего (ей):

---

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты:

---

Телефон:

---

Наименование заявителя (для юридического лица):

---

Место нахождения:

---

ОРГН, ИНН:

---

В лице (должность, представитель, фамилия, имя, отчество полностью):

---

Действующий (ая) от имени:

---

по доверенности от \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,

Действующий (ая) по иным основаниям:



---

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты:

---

Телефон:

---

В соответствии со статьей 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации прошу заключить соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в частной собственности, с кадастровым номером (кадастровыми номерами):

---

Перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с:

- прилагаемой схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- проектом межевания территории, утвержденным
- 

(реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если перераспределение земельного участка предусмотрено указанным проектом) (нужное указать)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в виде бумажного документа, получаемого непосредственно при личном обращении
- в виде бумажного документа, получаемого посредством почтового отправления
- в виде электронного документа, направляемого посредством электронной почты
- Согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных для исполнения моего заявления.

\_\_\_\_\_. г.  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.



**Приложение № 2 к временному порядку  
предоставления муниципальной услуги  
«Заключение соглашения о перераспределении  
земель и (или) земельных участков, находящихся  
в государственной или муниципальной  
собственности, и земельных участков,  
находящихся в частной собственности»**

**Форма соглашения**

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная  
собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в  
частной собственности**

*Белгородская область, г. Алексеевка*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Администрация Алексеевского городского округа**, свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от «21» декабря 2018 года, выданное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Белгородской области, ИНН 3122014856, ОГРН 1183123034490, юридический адрес: 309850, Белгородская область, г. Алексеевка, пл. Победы, д. 73, в лице главы администрации Алексеевского городского округа \_\_\_\_\_, действующего на основании распоряжения администрации Алексеевского городского округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_ р, именуемая в дальнейшем «Сторона-1», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ 20\_\_ года отделением № 1 МО УФМС России по Белгородской обл. в городе Алексеевка, зарегистрированный по адресу: Белгородская область, г. Алексеевка, \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Сторона-2», с другой стороны, в соответствии с пунктом 2 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения.**

1.1. Стороны достигли соглашения о перераспределении земельного участка категории земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 31: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Белгородская область, р-н Алексеевский, \_\_\_\_\_ находящегося в частной собственности Стороны-2, что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости от \_\_\_\_\_ 2022 года № 31: \_\_\_\_\_ (далее – Участок №1), и земель, государственная собственность на которые не разграничена, в результате, которого образовался земельный участок категории земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 31: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный по адресу: Российская Федерация, Белгородская область, \_\_\_\_\_ (далее – Участок №2).

1.2. Участок №2 образован на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной постановлением администрации Алексеевского городского округа от \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_ «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для ведения личного подсобного хозяйства».

1.3. В результате перераспределения площадь Участка № 1 увеличилась на 900 кв. м из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

1.4. Сторона-2 приобретает право собственности на Участок №2, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, при условии внесения всей суммы платежа, согласно установленному размеру



платы за увеличение площади земельного участка, указанному в разделе 2 настоящего Соглашения.

## 2. Размер платы за увеличение площади.

2.1. Размер платы за увеличение площади Участка № \_\_\_\_, находящегося в частной собственности, в результате перераспределения с землями, государственная собственность на которые не разграничена, составляет \_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек).

Расчет платы за увеличение площади земельного участка:

Площадь, на которую в результате перераспределения увеличивается площадь земельного участка, находящегося в частной собственности, кв.м.	Удельный показатель кадастровой стоимости 1 кв.м. образованного земельного участка, руб./кв.м.	Процент, %	Размер платы за увеличение площади земельного участка, руб.

Размер платы за увеличение площади земельного участка определен на основании пункта 3 Порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области и государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 07.07.2015 г. №254-пп «Об утверждении Порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области и государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

2.2. Оплата производится в рублях. Сумма платежа указанная в пункте 2.1. в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения Стороной-2, но не позднее 30 дней с момента получения проекта Соглашения, перечисляется единовременным платежом на банковский счет \_\_\_\_\_ (ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД БАНКА РОССИИ); казначейский счет \_\_\_\_\_ (УФК по Белгородской области г. Белгород). Получатель платежа - УФК по Белгородской области (Администрация Алексеевского городского округа). БИК \_\_\_\_\_. ИНН \_\_\_\_\_. КПП \_\_\_\_\_. Назначение платежа – плата за увеличение площади земельного участка. КБК \_\_\_\_\_.

## 3. Обязательства и ответственность Сторон.

### 3.1. Сторона-2 обязана:

3.1.1. Не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения проекта Соглашения подписать и представить его в уполномоченный орган с копией документа, подтверждающего внесение платежа, указанного в разделе 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок №2.

3.1.3. Использовать образованный участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешённым использованием, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

3.1.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка №2, экологической обстановки территории, а также к загрязнению Участка №2.

3.1.5. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также выполнять иные требования,



вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок, в том числе соблюдать ограничения и обременения, указанные в кадастровом паспорте Участка №2.

3.1.6. Соблюдать при использовании образованного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных установленных уполномоченными органами правил и нормативов.

3.1.7. Не нарушать законных интересов владельцев инженерно-технических сетей, коммуникаций.

3.1.8. Соблюдать режим использования земельного участка, расположенного в охранный зоне инженерных коммуникаций.

3.2. Во всём, что не предусмотрено в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

3.3. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Особые условия.

4.1. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

4.2. Ограничения использования и обременения, установленные до заключения Соглашения, сохраняются вплоть до их прекращения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 5. Рассмотрение споров.

5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения, будут разрешаться, по возможности, путём переговоров между Сторонами, а при невозможности разрешения споров путём переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в суд.

#### 6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее соглашение считается заключённым с момента его подписания сторонами.

6.2. Нарушение Стороной-2 условий, предусмотренных пунктом 3.1.1. соглашения, будет считаться отказом от заключения настоящего соглашения.

6.3. Право собственности на вновь образованный земельный участок возникает у Стороны-2 с момента государственной регистрации права собственности на земельный участок в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

6.5. Неотъемлемой частью настоящего соглашения является копия платежного документа, подтверждающего внесение платежа.

#### 7. Реквизиты Сторон.

**«Сторона-1»:**

**Администрация Алексеевского городского округа,**

В лице главы администрации Алексеевского городского

309850, Белгородская область, г. Алексеевка, пл. Победы, д. 73

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**«Сторона-2»:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(полностью Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.



Приложение № 3 к временному порядку  
предоставления муниципальной услуги  
«Заключение соглашения о перераспределении  
земель и (или) земельных участков, находящихся  
в государственной или муниципальной  
собственности, и земельных участков,  
находящихся в частной собственности»



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЕКСЕЕВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Победы пл., 73, г. Алексеевка,  
Белгородская область, 309850  
тел. (47234) 3-22-77  
факс (47234) 4-64-26  
e-mail: aalekseevka@al.belregion.ru  
http://adm-alekseevka.ru

**Ф.И.О.**

**Сиреневая ул., д. 14,  
г. Алексеевка, Белгородская область,  
300753**

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**О рассмотрении обращения**  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_!**

Администрацией Алексеевского городского округа рассмотрено Ваше обращение о перераспределении земельного участка, находящегося в частной собственности с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, с видом разрешенного использования «\_\_\_\_\_». По результатам рассмотрения сообщаем следующее.

\_\_\_\_\_ (указать основания для отказа)

Данное решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**С уважением,**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ф.И.О. Исполнителя  
(47234) 0-00-00