



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Алексеевка

« 09 » ноября 2021 г.

№ 1468-р

**Об утверждении Положения об
управлении портфелем проектов
Алексеевского городского округа**

В соответствии с распоряжением Губернатора Белгородской области от 20 ноября 2017 года № 932-р «Об утверждении Положения об управлении портфелем проектов в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области», постановлением администрации Алексеевского района от 4 декабря 2012 года № 1042 «Об утверждении положения об управлении проектами», в целях повышения результативности и эффективности деятельности, организованной по принципу управления проектами в администрации Алексеевского городского округа:

1. Утвердить Положение об управлении портфелем проектов Алексеевского городского округа (далее – Положение, прилагается).

2. Структурным подразделениям администрации Алексеевского городского округа при формировании и реализации портфеля проектов Алексеевского городского округа руководствоваться настоящим Положением.

3. Распоряжение администрации Алексеевского городского округа от 27 апреля 2021 года № 501-р «Об утверждении Положения об управлении портфелем проектов Алексеевского городского округа» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Алексеевского городского округа, руководителя аппарата главы администрации Алексеевского городского округа Маматову Ирину Ильиничну.

**Глава администрации
Алексеевского городского округа**



А.Н. Калашников



Утверждено распоряжением
администрации Алексеевского
городского округа
« 09 » ноября 2022 г. № 1468-р

Положение об управлении портфелем проектов Алексеевского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управлении портфелем проектов в администрации Алексеевского городского округа (далее – Положение) определяет последовательность и сроки выполнения действий по управлению портфелем проектов Алексеевского городского округа (далее – портфель проектов) в целях повышения вероятности успешного достижения показателей эффективности портфеля проектов.

1.2. Настоящее Положение применяется для управления портфелем проектов, направленного на достижение целей, определенных поручениями Президента Российской Федерации, Стратегией социально-экономического развития Белгородской области на период до 2025 года, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области, поручениями Губернатора Белгородской области, Стратегии социально-экономического развития Алексеевского городского округа на период до 2025 года, муниципальными программами Алексеевского городского округа, поручениями главы администрации Алексеевского городского округа;

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на портфель проектов, в части функциональных направлений курируемых заместителями главы администрации Алексеевского городского округа (далее – Ответственные за функциональные направления), и являются обязательными для соблюдения всеми лицами, участвующими в проектной деятельности.

2. Понятия и определения

2.1. Понятия и определения, применяемые в настоящем Положении, соответствуют понятиям и определениям, указанным в постановлении администрации Алексеевского района от 4 декабря 2012 года № 1042 «Об утверждении положения об управлении проектами».

2.1. В настоящем Положении применяются также следующие понятия и определения:

- проектный офис администрации Алексеевского городского округа - структурное подразделение администрации Алексеевского городского округа, в обязанности которого входит сопровождение проектной деятельности;
- руководитель портфеля проектов – глава администрации Алексеевского

городского округа;

- паспорт портфеля проектов - управленческий документ, содержащий основную информацию о портфеле проектов, в том числе о целях и показателях портфеля проектов;

- балансировка портфеля проектов - процесс анализа и уточнения перечня компонентов портфеля проектов и их приоритетов, осуществляемый в целях повышения эффективности портфеля проектов;

- заключение о достижении целевых показателей портфеля проектов - управленческий документ, содержащий информацию о результатах управления портфелем проектов, в том числе описание степени достижения целей портфеля проектов;

- ведомость изменений портфеля проектов - управленческий документ, подготавливаемый при необходимости внесения изменений в портфель проектов;

- приоритет - степень важности компонента портфеля проектов, установленная в рамках портфеля проектов;

- статус-отчет по портфелю проектов - управленческий документ, отражающий информацию о текущем состоянии портфеля проектов, в том числе о достижении целевых показателей портфеля проектов, рисках и проблемах;

- показатель портфеля проектов - заданная характеристика, отражающая ожидаемый уровень выполнения задач реализации Стратегии социально-экономического развития Алексеевского городского округа на период до 2025 года в результате управления портфелем проектов.

3. Этапы управления портфелем проектов

3.1. Управление портфелем проектов состоит из четырех этапов:

- инициация;
- формирование;
- контроль и мониторинг;
- закрытие.

3.2. Портфель проектов состоит из следующих функциональных направлений:

- 1) ЖКХ;
- 2) Транспорт, архитектура и строительство;
- 3) Экономическое развитие;
- 4) Гражданское общество;
- 5) Социальная политика;
- 6) Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения;
- 7) Агропромышленный комплекс, земельные и имущественные отношения.

4. Этап инициации портфеля проектов

4.1. Началом этапа инициации портфеля проектов являются презентации функциональных направлений портфеля проектов, рассматриваемые на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов и вопросам материального стимулирования участников проектной деятельности в органах местного самоуправления Алексеевского городского округа.

4.2. Презентации функциональных направлений портфеля проектов формируются на один календарный год (далее - отчетный период) по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Презентации функциональных направлений портфеля проектов представляются ответственными за функциональные направления (Приложение №2).

Презентации функциональных направлений портфеля проектов представляются на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов и вопросам материального стимулирования участников проектной деятельности в органах местного самоуправления Алексеевского городского округа в срок до 15 января отчетного периода.

4.3. В портфель проектов включаются проекты, начало реализации которых планируется в отчетном периоде, а также проекты, которые находятся в процессе реализации и планируются к дальнейшей реализации в отчетном периоде.

4.4. Ответственные за функциональные направления согласовывают презентацию с проектным офисом администрации Алексеевского городского округа в срок до 25 декабря текущего года.

4.5. Этап инициации портфеля проектов завершается принятием решения на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов и вопросам материального стимулирования участников проектной деятельности в органах местного самоуправления Алексеевского городского округа об одобрении проектов, отраженных в протоколе заседания экспертной комиссии по рассмотрению проектов и вопросам материального стимулирования участников проектной деятельности в органах местного самоуправления Алексеевского городского округа, на котором рассмотрены презентации функциональных направлений портфеля проектов.

5. Этап формирования портфеля проектов

5.1. Началом этапа формирования портфеля проектов является решение заседания экспертной комиссии по рассмотрению проектов и вопросам материального стимулирования участников проектной деятельности в органах местного самоуправления Алексеевского городского округа об одобрении

котором рассмотрены презентации функциональных направлений портфеля проектов.

5.2. Ответственные за функциональные направления определяют иерархическую структуру целей портфеля проектов в соответствии со стратегическими целями и приоритетами Алексеевского городского округа, определяют показатели оценки портфеля проектов, а также лиц, ответственных за их достижение.

5.3. Для формирования портфеля проектов осуществляются следующие действия:

- выявление компонентов портфеля проектов;
- оценка и приоритизация компонентов портфеля проектов;
- балансировка портфеля проектов;
- определение и утверждение перечня компонентов портфеля проектов.

5.3.1. В целях выявления компонентов портфеля проектов ответственные за функциональные направления определяют перечень потенциальных и реализуемых проектов для включения в портфель проектов.

5.3.2. В портфель проектов должны быть включены проекты, представленные в презентациях функциональных направлений портфеля проектов, рассмотренные на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов и вопросам материального стимулирования участников проектной деятельности в органах местного самоуправления Алексеевского городского округа в рамках этапа инициации портфеля проектов.

5.3.3. В целях проведения оценки компонентов портфеля проектов осуществляется сбор и обобщение предложений ответственных за функциональные направления по каждому из потенциальных и реализующихся проектов для включения в портфель проектов.

При осуществлении приоритизации компонентов портфеля проектов происходит отбор потенциальных и реализуемых компонентов для включения в портфель проектов и уточнение их показателей. Компонентам портфеля проектов присваивается приоритет, который учитывается при принятии решения об их включении в портфель проектов.

5.3.4. В целях балансировки портфеля проектов ответственные за функциональные направления определяют степень влияния компонентов портфеля проектов на достижение целевых показателей портфеля проектов.

5.3.5. По результатам проведенных действий проектный офис администрации Алексеевского городского округа совместно с ответственными за функциональные направления формируют окончательный перечень проектов для портфеля проектов, в срок до 25 января отчетного периода формирует и утверждает паспорт портфеля проектов в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

5.4. После формирования портфеля проектов ответственные за функциональные направления организуют «стартовое» совещание по курируемому направлению со всеми его участниками, на котором

информируют об общем порядке реализации проектов, включенных в портфель проектов, задачах и функциях ответственных за достижение показателей лиц, порядке коммуникаций, сроках подготовки отчетности по соответствующему направлению.

5.5. В ходе реализации портфеля проектов ответственные за функциональные направления организуют совещания не реже одного раза в месяц, обеспечивают обмен информацией о текущем состоянии соответствующего направления между заинтересованными сторонами иными способами.

5.6. Этап формирования завершается утверждением паспорта портфеля проектов.

5.7. Паспорт портфеля проектов утверждается руководителем портфеля проектов и согласовывается ответственными за направления.

5.8. После утверждения паспорта портфеля проектов включенные в него проекты регистрируются в АИС «Проектное управление» проектным офисом администрации Алексеевского городского округа в соответствии с представленным графиком их открытия.

6. Этап контроля и мониторинга портфеля проектов

6.1. Началом этапа контроля и мониторинга портфеля проектов является утверждение руководителем портфеля проектов паспорта портфеля проектов.

6.2. На этапе контроля и мониторинга выполняется регулярный мониторинг и контроль достижения целевых показателей портфеля проектов.

6.3. Для документирования текущего состояния портфеля проектов ответственными за функциональные направления формируются статус-отчеты по портфелю проектов и направляются в проектный офис администрации Алексеевского городского округа, для документирования итоговых результатов управления портфелем проектов - заключение о достижении целевых показателей портфеля проектов.

Форма статус-отчета определяется самостоятельно ответственным за функциональное направление с обязательным отражением следующих сведений:

- планового значения и динамики показателей портфеля проектов нарастающим итогом;
- отклонений в ходе реализации проектов (в части достижения основных параметров проекта, сроков и бюджета проекта), являющихся компонентами портфеля проектов, с указанием их причин, а также корректирующих действий по исправлению сложившейся ситуации;
- потенциальных рисков (в случае их наличия).

6.4. При мониторинге и контроле портфеля проектов выполняется оперативное выявление отклонений текущих показателей портфеля проектов от плановых и обеспечение корректирующих действий для их устранения.

плановых и обеспечение корректирующих действий для их устранения.

6.5. В целях организации мониторинга и контроля портфеля проектов:

6.5.1. Ответственные за функциональные направления дают обязательные для исполнения поручения лицам, ответственным за достижение показателей направления портфеля проектов и руководителям проектов, являющимся компонентами портфеля проектов, координируют их действия.

6.5.2. Ответственные за достижение показателей портфеля проектов и руководители проектов, являющиеся компонентами портфелей проектов, обеспечивают качественное выполнение работ и поручений, по которым они являются ответственными, в установленные сроки.

6.5.3. Ответственные за функциональные направления осуществляют сбор информации, поступившей от лиц, ответственных за достижение показателей портфеля проектов, и руководителей проектов, являющихся компонентами портфеля проектов, осуществляют ее анализ (дополнительно запрашивают информацию и материалы для ее уточнения) и готовят статус-отчет по портфелю проектов. Периодичность подготовки статус-отчета - не реже 1 раза в квартал.

6.5.4. Ответственные за функциональные направления рассматривают статус-отчет по курируемому направлению, анализируют информацию о фактическом достижении целевых показателей, исполнении поручений, данных в рамках реализации портфеля проектов, возникших проблемах и рисках; при наличии прогнозируемых и (или) возникших отклонений выявляют причины их возникновения, оценивают их влияние на портфель проектов, принимают решение о необходимости применения корректирующих действий.

6.6. Этап контроля и мониторинга завершается принятием решения о закрытии портфеля проектов.

7. Этап закрытия портфеля проектов

7.1. При достижении целевых показателей портфеля проектов, а также при принятии решения о досрочном закрытии портфеля проектов проектный офис администрации Алексеевского городского округа организует его закрытие.

7.2. Ответственные за функциональные направления не позднее 10 декабря отчетного периода совместно с лицами, ответственными за достижение показателей портфеля проектов, и руководителями проектов, являющиеся компонентами портфеля проектов подготавливают заключение о достижении целевых показателей портфеля проектов (с указанием плановых и фактических значений). Утвержденное ответственным за функциональное направление заключение о достижении целевых показателей портфеля проектов направляется в проектный офис администрации Алексеевского городского округа.

7.3. Проектный офис администрации Алексеевского городского округа не позднее 20 декабря отчетного периода на основании поступивших заключений

подготавливает итоговое заключение о достижении целевых показателей портфеля проектов и направляет руководителю портфеля проектов.

7.4. Ответственные за функциональные направления формируют отчетную презентацию о реализации направления портфеля проектов и в срок до 15 января года, следующего за отчетным периодом, представляют ее на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов и вопросам материального стимулирования участников проектной деятельности в органах местного самоуправления Алексеевского городского округа.

7.5. Этап закрытия завершается решением заседания экспертной комиссии по рассмотрению проектов и вопросам материального стимулирования участников проектной деятельности в органах местного самоуправления Алексеевского городского округа о принятии результатов, отраженным в протоколе заседаний, на которых рассмотрены результаты реализации направлений портфеля проектов.

8. Управление ведомостью изменений

8.1. В случае необходимости внесения изменений в паспорт портфеля проектов ответственный за функциональное направление направляет соответствующие предложения в проектный офис администрации Алексеевского городского округа. Проектный офис администрации Алексеевского городского округа в течение пяти рабочих дней формирует ведомость изменений портфеля проектов, которая утверждается руководителем портфеля проектов.

8.2. В соответствии с утвержденной ведомостью изменений портфеля проектов проектный офис администрации Алексеевского городского округа формирует актуальный паспорт портфеля проектов.

9. Оценка эффективности портфеля проектов

9.1. Проектный офис администрации Алексеевского городского округа осуществляет оценку эффективности портфеля проектов:

- Ежегодно до 20 июля отчетного периода формирует промежуточную оценку эффективности реализации портфеля проектов по функциональным направлениям на основании показателей согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

- Ежегодно до 25 июля отчетного периода подводит итоги на основании сводной оценки реализации функциональных направлений портфеля проектов и экспертной оценки и формирует промежуточный рейтинг оценки эффективности реализации портфеля проектов по каждому функциональному направлению, согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

- Ежегодно до 20 декабря отчетного периода подводит итоги на основании показателей оценки эффективности реализации портфеля проектов согласно

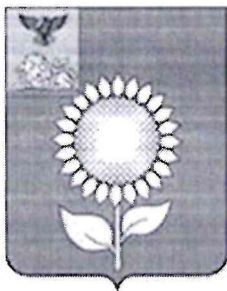
заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов и вопросам материального стимулирования участников проектной деятельности в органах местного самоуправления Алексеевского городского округа.

- Ежегодно до 25 декабря отчетного периода формирует рейтинг оценки эффективности реализации портфеля проектов по функциональным направлениям согласно приложению № 7 к настоящему Положению, и направляет его руководителю портфеля проектов.

**Приложение № 2
к Положению об
управлении портфелем
проектов Алексеевского
городского округа**

**Ответственные за функциональные направления портфеля проектов
Алексеевского городского округа**

Наименование направления портфеля проектов Алексеевского района	Ф.И.О. и должность ответственного за реализацию направления
Транспорт, архитектура и строительство	Писклов Дмитрий Михайлович - заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по строительству и транспорту
ЖКХ	Клишин Дмитрий Павлович - заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по ЖКХ
Экономическое развитие	Дегтярева Марина Александровна - председатель комитета экономического развития администрации Алексеевского городского округа
Гражданское общество	Маматова Ирина Ильинична - заместитель главы администрации Алексеевского городского округа, руководитель аппарата главы администрации Алексеевского городского округа
Социальная политика	Брянцева Ирина Николаевна - заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по социальной политике
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения	Демиденко Дмитрий Юрьевич - заместитель главы администрации Алексеевского городского округа, секретарь Совета безопасности
Агропромышленный комплекс, земельные и имущественные отношения	Горбатенко Алексей Федорович - заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по АПК и имуществу



Форма



ПРЕЗЕНТАЦИЯ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПОРТФЕЛЯ ПРОЕКТОВ АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «.....»

Ответственный за функциональное направление
Фамилия Имя Отчество

г. Алексеевка, 202_ год

ОПИСАНИЕ ПОРТФЕЛЯ ПРОЕКТОВ

Цель, на достижение которой направлено функциональное направление портфеля проектов:	
Общее количество проектов функционального направления, в том числе: - иницилируемых; - переходящих	
Ограничения по срокам:	
Ограничения по бюджету:	
Иные ограничения:	

ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО НАПРАВЛЕНИЯ

<Наименование функционального направления>

Цель функционального направления:

Показатель портфеля проектов	Значение показателя, ед. изм.	
	базовое	целевое

Возможно дополнительное размещение изображений и графиков

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЕКТОВ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО НАПРАВЛЕНИЯ¹⁴

Количество проектов - ____, в том числе:

- иницилируемых - ____ ;
- переходящих - ____ .

Наименование проекта	Срок инициации и проекта	Бюджет, тыс. руб.	Цель проекта	Показатель портфеля проектов, на который оказывает влияние проект
Иницилируемые проекты				
Переходящие проекты				

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

Ответственный за функциональное направление:

ФИО:

тел.:

e-mail:

**Приложение № 3
к Положению об
управлении портфелем
проектов Алексеевского
городского округа**

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Алексеевского городского округа

(подпись) А.Н. Калашников

«__» _____ 20 __ г.

Паспорт портфеля проектов

1. Описание портфеля проектов

Стратегическая цель, на достижение которой направлен портфель проектов:	
Основание для открытия портфеля проектов:	
Направление Стратегии социально-экономического развития Алексеевского городского округа на период до 2025 года:	
Индикаторы (показатели) реализации Стратегии социально-экономического развития Алексеевского городского округа на период до 2025 года:	

2. Ограничения портфеля проектов

Ограничения по срокам:	
Ограничения портфеля проектов по бюджету:	
Иные ограничения портфеля проектов:	

3. Цели и показатели портфеля проектов

[illegible]

4. Перечень проектов

№ п/п	Наименование проекта	Срок реализации проекта*	Планируемый срок инициации проекта	Планируемый куратор проекта	Цель проекта	Показатель портфеля проектов, на который оказывает влияние проект**	Приоритет проекта***
Наименование функционального направления портфеля проектов Алексеевского городского округа							
Иницилируемые проекты							
1.							
2.							
Переходящие проекты							
3.							
4.							

* необходимо указать планируемые даты начала и окончания проекта в формате ЧЧ.ММ.ГГ.

** в соответствии с перечнем показателей, указанных в разделе 3 паспорта портфеля проектов.

*** высокий/средний/низкий

Лист согласования

Ф.И.О. и должность ответственного за функциональное направление	Дата	Подпись	Примечание

Приложение № 4
к Положению об управлении
портфелем проектов Алексеевского городского
округа

Промежуточные показатели оценки эффективности реализации портфеля проектов по
функциональному направлению _____

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя
1.	Уровень выполнения работ проектов без отклонений, $U_{вп}$	$U_{вп} = \frac{\sum_{i=1}^b (\frac{ВР_i}{ЗР_i} \times 100\%)}{b}, \text{ где}$ ВР – количество выполненных работ (контрольных точек) в рамках проекта в отчетном периоде; ЗР – количество запланированных для выполнения работ (контрольных точек) в отчетном периоде; i – проект, реализующийся в рамках реализации направления портфеля проектов Алексеевского городского округа; b – количество проектов, включенных в портфель и реализующихся в рамках функционального направления портфеля проектов Алексеевского городского округа.
2.	Уровень переведенных проектов на стадию реализации, $U_{рп}$	$U_{рп} = \frac{РП}{ИП} \times 100\%, \text{ где}$ РП – количество проектов, переведенных в реализацию, из числа проектов, инициированных в отчетный период в рамках реализации направления портфеля проектов Алексеевского городского округа, из числа включенных в портфель проектов; ИП – количество инициированных проектов в отчетный период в рамках реализации функционального направления портфеля проектов Алексеевского городского округа, из числа включенных в портфель проектов.

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя
		В случае отсутствия инициированных проектов в отчетном периоде данному показателю присваивается значение 0
3.	Уровень успешно завершённых проектов, $U_{зп}$	$U_{зп} = \frac{ЗУП}{ЗП} \times 100\%, \text{ где}$ ЗУП – количество успешно завершённых проектов в отчетном периоде в рамках реализации функционального направления портфеля проектов Алексеевского городского округа, из числа включенных в портфель проектов, исключая проекты, завершённые со значительными и незначительными отклонениями; ЗП - количество завершённых проектов в отчетный период в рамках реализации направления портфеля проектов Алексеевского городского округа, из числа включенных в портфель проектов, включая проекты со значительными и незначительными отклонениями. В случае отсутствия завершённых проектов в отчетном периоде данному показателю присваивается значение 0,5

Приложение № 5
к Положению об управлении портфелем
проектов Алексеевского городского округа

Промежуточный рейтинг оценки эффективности реализации портфеля проектов по
функциональным направлениям

Наименование функционального направления портфеля проектов Алексеевского городского округа	Уровень выполнения работ проектов без отклонений	Уровень переведенных проектов на стадию реализации	Уровень успешно завершенных проектов	ИТОГО *

* итоговое значение определяется путем суммирования значений указанных показателей по каждой строке

Приложение № 6
к Положению об управлении портфелем
проектов Алексеевского городского округа

Показатели оценки эффективности реализации портфеля проектов
Алексеевского городского округа*

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя
1.	Уровень эффективности открытия новых проектов, $Y_{нп}$	Расчёт производится для новых проектов базового портфеля, а также внеплановых проектов, добавленных ведомостью изменений (далее – новых проекты). $Y_{нп} = \frac{НП_{И(БО)} + НП_{П(БО)} + НП_{Р(БО)} + НП_{З+А(БО)}}{НПОБЩ} \times \frac{\sum K_{сл}(НПОБЩ - НП_{И})}{НПОБЩ - НП_{И}}, \text{ где}$ $НП_{И(БО)}$ – количество новых проектов на этапе «инициация» без отклонений (не более 1 месяца относительно планового срока инициации, указанного в портфеле проектов); $НП_{П(БО)}$ – количество новых проектов па этапе «планирование» без отклонений (не более 1 месяца относительно даты одобрения паспорта проекта, а также не более 2 месяцев относительно планового срока инициации в АИС «Проектное управление»); $НП_{Р(БО)}$ – количество новых проектов на этапе «реализация» без отклонений сроков разработки (ранее разрабатываемых на этапе «инициация» не более 1 месяца относительно планового срока инициации, указанного в портфеле проектов, а также на этапе «планирование» не более 1 месяца относительно даты одобрения паспорта проекта в АИС «Проектное управление»); $НП_{З+А(БО)}$ – количество новых проектов портфеля, переведённых с этапа «реализация» на этап «завершение» и в архив, без отклонений сроков разработки (ранее разрабатываемых на этапе

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя
		«инициация» не более 1 месяца относительно планового срока инициации, указанного в портфеле проектов, а также на этапе «планирование» не более 1 месяца относительно даты одобрения паспорта проекта в АИС «Проектное управление»); НП_и – общее количество новых проектов на этапе «инициация»; НП_{общ} – общее количество новых проектов; $K_{сл(НП_{общ}-НП_{и})}$ – коэффициент сложности новых проектов, за исключением проектов на этапе «инициация»**. Для случаев, когда на дату проведения оценки все новые проекты на этапе «инициации» и уровни сложности не согласованы с региональным проектным офисом, принимается минимальное значение $\left(\frac{\sum K_{сл(НП_{общ}-НП_{и})}}{НП_{общ}-НП_{и}}\right)$ равное 0,9
2.	Уровень эффективности реализации проектов, U_{rp}	Расчёт производится для новых проектов базового портфеля, внеплановых проектов, добавленных ведомостью изменений, а также переходящих проектов. $U_{rp} = \frac{РП_{Б0}}{РП_{общ}} \times \frac{\sum K_{сл(РП_{общ})}}{РП_{общ}}, \text{ где}$ РП_{Б0} – количество проектов на этапе «реализация», выполняемых без отклонений (на отчётную дату, а также в ежемесячных письмах по отклонениям отсутствуют работы либо процессы с истёкшей датой завершения и без подтверждающего документа) из числа новых проектов базового портфеля, а также внеплановых, добавленных ведомостью изменений, и переходящих; РП_{общ} – общее количество проектов на этапе «реализация» из числа новых проектов базового портфеля, а также внеплановых, добавленных ведомостью изменений и переходящих;

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя
		$\sum K_{\text{сл(РП}_{\text{ОБЩ}}\text{)}}$ – коэффициент сложности проектов на этапе «реализация» из числа новых проектов базового портфеля, а также внеплановых, добавленных ведомостью изменений и переходящих **
3.	Уровень успешно завершённых проектов, $U_{\text{зп}}$	Расчёт производится для новых проектов базового портфеля, внеплановых проектов, добавленных ведомостью изменений, а также переходящих проектов. $U_{\text{зп}} = \frac{\sum K_{\text{сл(ЗП}_{\text{усп}}\text{)}} \times K_{\text{ст(ЗП}_{\text{усп}}\text{)}}}{\text{ЗП}_{\text{ОБЩ}}}, \text{ где}$ $K_{\text{сл(ЗП}_{\text{усп}}\text{)}}$ – коэффициент сложности успешно завершённых проектов на этапе «завершение» и в архиве из числа: новых проектов базового портфеля и внеплановых, добавленных ведомостью изменений, а также переходящих проектов**; $K_{\text{ст(ЗП}_{\text{усп}}\text{)}}$ – коэффициент статуса успешно завершённых проектов на этапе «завершение» и в архиве из числа: новых проектов базового портфеля и внеплановых, добавленных ведомостью изменений, а также переходящих проектов (в случае, если статус не согласован с региональным проектным офисом, то принимается коэффициент 0,8) **; $\text{ЗП}_{\text{ОБЩ}}$ – общее количество проектов на этапе «завершение» и в архиве из числа: новых проектов базового портфеля и внеплановых, добавленных ведомостью изменений, а также переходящих проектов
4.	Повышающий коэффициент, $k_{\text{пов}}$	Повышающий коэффициент определяется исходя из количества проектов, занявших призовые места по итогам федеральных и всероссийских конкурсов в области проектного управления за отчётный период. За каждый проект - 0,1, но не более 0,5 суммарно.

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя
		При отсутствии проектов коэффициент равен 0
5.	Понижающий коэффициент, $k_{\text{пон}}$	Понижающий коэффициент определяется исходя из количества проектов, по которым выявлены отклонения в ходе выездных проверок. За каждый проект - 0,1, но не более 0,5 суммарно. При отсутствии проектов коэффициент равен 0

*для новых проектов расчёт производится с учётом срока инициации не позднее отчётной даты;

**коэффициент сложности проекта и коэффициент статуса завершения проекта определяются в соответствии с постановлением администрации Алексеевского городского округа от 13 марта 2020 года № 187 «О формировании и использовании премиальных выплат участникам разработки и реализации проектов»

Приложение № 7
к Положению об управлении портфелем
проектов Алексеевского района

Промежуточный рейтинг оценки эффективности реализации портфеля проектов Алексеевского городского округа

Наименование функционального направления портфеля проектов Алексеевского района*	Уровень эффективности открытия новых проектов	Уровень эффективности реализации проектов	Уровень успешно завершенных проектов	ИТОГО **

* направления указываются по убыванию в зависимости от итоговых значений (графа «ИТОГО»)

** итоговое значение определяется путем суммирования значений указанных показателей, умноженных на долевой показатель n (для уровня эффективности открытия новых проектов $n = 0,4$; для уровня эффективности реализации переходящих проектов $n = 0,2$; для уровня успешно завершенных новых и переходящих проектов $n = 0,4$)