



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Алексеевка

« 18 » января 2019 г.

№ 18

О создании комиссии по рассмотрению
инвестиционных проектов субъектов
малого и среднего предпринимательства

В связи с организационно-штатными мероприятиями администрация Алексеевского городского округа постановляет:

1. Создать комиссию по рассмотрению инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 1).

2. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 2).

3. Управлению организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа (Тратникова Т.П.) обеспечить опубликование постановления на официальном сайте администрации Алексеевского городского округа.

4. Постановление администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области от 05 июня 2017 г. № 348 «О создании комиссии по рассмотрению инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Алексеевского городского округа, председателя комитета экономического развития, финансов и бюджетной политики Серкина Е.М.

Первый заместитель
главы администрации
Алексеевского городского округа



Ю.Е. Дейнега

Утвержден
постановлением администрации
Алексеевского городского округа

от «18» сентября 2019 г. № 18

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению инвестиционных проектов
субъектов малого и среднего предпринимательства.

Серкин
Евгений Михайлович

- заместитель главы администрации
Алексеевского городского округа,
председатель комитета экономического
развития, финансов и бюджетной политики
– председатель комиссии;

Бабуцкая
Ирина Николаевна

- заместитель председателя комитета
экономического развития, финансов и
бюджетной политики администрации
Алексеевского городского округа,
начальник управления экономического
развития – заместитель председателя
комиссии;

Бобылев
Роман Викторович

- начальник отдела предпринимательства и
труда управления экономического развития
комитета экономического развития,
финансов и бюджетной политики
администрации Алексеевского городского
округа.

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

Белюченко
Роман Сергеевич

- региональный менеджер дополнительного
офиса Белгородского отделения № 8592/144
ПАО «Сбербанк России» (по
согласованию);

- | | |
|--|---|
| <p>Варнавский
Роман Иванович</p> | <p>- директор операционного офиса Белгородского филиала ПАО АКБ «Металлинвестбанк» в г. Алексеевке (по согласованию);</p> |
| <p>Ильинская
Ирина Викторовна</p> | <p>- начальник отдела развития потребительского рынка и туризма управления экономического развития комитета экономического развития, финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа;</p> |
| <p>Наумова
Анна Евгеньевна</p> | <p>- управляющий дополнительного офиса 3349/30/15 БРФ АО «Россельхозбанк» (по согласованию);</p> |
| <p>Попова
Ирина Петровна</p> | <p>- начальник отдела развития малых форм хозяйствования управления АПК и природопользования комитета по аграрным вопросам, земельным и имущественным отношениям администрации Алексеевского городского округа;</p> |
| <p>Собина
Елена Викторовна</p> | <p>- директор ОКУ «Алексеевский городской центр занятости населения» (по согласованию);</p> |
| <p>Саламахин
Владимир Михайлович</p> | <p>- председатель Совета по поддержке и развитию малого предпринимательства при главе администрации Алексеевского городского округа (по согласованию);</p> |
| <p>Харжан
Александр Викторович</p> | <p>- начальник управления правовой работы аппарата главы администрации Алексеевского городского округа; *</p> |
| <p>Чичиль
Сергей Анатольевич</p> | <p>- общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области по Алексеевскому городскому округу (по согласованию).</p> |



Утверждено
постановлением администрации
Алексеевского городского округа

от «18» января 2019 г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению инвестиционных проектов
субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по рассмотрению инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для обеспечения реализации мероприятий по поддержке инвестиционных проектов субъектов малого и среднего бизнеса.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, федеральными законами РФ, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области и Правительства области, постановлениями и распоряжениями администрации Алексеевского городского округа по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства.

2. Цели и задачи Комиссии.

Целями деятельности Комиссии являются:

2.1. Содействие реализации программ и механизмов поддержки малого и среднего предпринимательства, развитию инвестиционной и инновационной деятельности в сфере малого и среднего предпринимательства.

2.2. Обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства с целью определения их эффективности, социальной значимости для экономики городского округа, целесообразности оказания поддержки и принятие решения о выдаче заключения, подтверждающего одобрение реализации инвестиционного проекта (или пополнение оборотных средств) субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Заключение, приложение № 1 к Положению о комиссии по рассмотрению инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства).

2.3. Стимулирование привлечения инвестиций в сферу малого и среднего предпринимательства.

2.4. Предоставление Заключений субъектам малого и среднего предпринимательства Алексеевского городского округа, претендующим на получение целевых займов.

2.5. Содействие продвижению инвестиционных и инновационных проектов на всех стадиях их реализации.

3. Полномочия Комиссии.

3.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии и несёт ответственность за выполнение возложенных на неё задач;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- определяет порядок подготовки и проведения заседаний.

Заместитель председателя Комиссии:

- в случае отсутствия председателя на заседании Комиссии исполняет его обязанности.

Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов по повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает документооборот и участие членов Комиссии в заседаниях, оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует субъекты малого и среднего предпринимательства о результатах рассмотрения их инвестиционных проектов.

3.2. Комиссия имеет право:

- рассматривать документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства;
- принимать решение о целесообразности реализации инвестиционных проектов с учетом соблюдения основных требований, подтвержденных представлением необходимых документов.

Документы, предоставляемые субъектами малого и среднего предпринимательства, необходимые для получения Заключения на целевые займы.

С целью рассмотрения инвестиционного проекта субъектами малого и среднего предпринимательства предоставляются копии и оригиналы необходимых документов. После проведения сравнительного анализа между оригиналами и копиями документов, оригиналы возвращаются субъекту предпринимательства, копии хранятся в отделе предпринимательства и труда управления экономического развития комитета экономического развития, финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа (далее - отдел предпринимательства и труда).

Индивидуальные предприниматели:

1. Бизнес-план (5-10 страниц).
2. Анкета заемщика.

3. Копия паспорта индивидуального предпринимателя (все страницы с информацией).
4. Копия СНИЛС индивидуального предпринимателя.
5. Копия ОГРН индивидуального предпринимателя со всеми изменениями.
6. Копия ИНН индивидуального предпринимателя.
7. Выписка из Единого Государственного Реестра (оригинал).
8. Справка из ИФНС России о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и ИП (оригинал).
9. Справка из банка о наличии расчетных счетов и об оборотах денежных средств на расчетном счете по месяцам за последние пол года (оригинал).
10. Справка из банка об отсутствии не исполненных в срок распоряжений (оригинал).
11. Бухгалтерская отчетность за три последние отчетные даты (копии).
12. Кредитная история за последние 180 дней (при наличии действующих кредитов в других кредитных учреждениях).
13. Копии документов, подтверждающие наличие производственных/торговых площадей для реализации проекта (договор аренды, свидетельство о регистрации права собственности).
14. Справка из статистики (копия).
15. Прочие документы, имеющие отношение к бизнесу (действующие договоры или договоры о намерениях на текущую дату, проектно-сметная документация, лицензии, сертификаты, патенты).
16. Книга учета доходов и расходов за три последних года (копии).

Юридические лица:

1. Анкета заемщика.
2. Бизнес-план.
3. Копия устава и учредительного договора (со всеми изменениями).
4. Документ о назначении (избрании) руководителя организации или доверенность уполномоченного лица.
5. Копия паспорта и СНИЛС руководителя.
6. Документ о назначении/избрании главного бухгалтера.
7. Копия паспорта и СНИЛС главного бухгалтера.
8. Копия ОГРН.
9. Копия ИНН.
10. Выписка из Единого Государственного Реестра (оригинал).
11. Справка из ИФНС России о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций (оригинал).
12. Справка из банка о наличии расчетных счетов и об оборотах денежных средств на расчетном счете по месяцам за последние пол года (оригинал).
13. Справка из банка об отсутствии не исполненных в срок распоряжений (оригинал).

14. Кредитная история за последние 180 дней (при наличии действующих кредитов в других кредитных учреждениях).

15. Бухгалтерская отчетность за три последние отчетные даты:

- баланс (форма № 1);
- отчет о прибылях и убытках (форма № 2);
- отчет об изменениях капитала (форма № 3);
- отчет о движении денежных средств (форма № 4);
- приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5).

16. При упрощенной форме налогообложения:

- книга учета доходов и расходов, кассовая книга или журнал кассира-операциониста;

- упрощенная форма баланса (внеоборотные, оборотные активы, собственный капитал, заемные средства);

- упрощенная форма отчета о прибылях и убытках;
- налоговая декларация за три последние отчетные даты.

17. Справка из статистики (копия).

18. Копии документов, подтверждающих наличие производственных/торговых площадей для реализации проекта (договор аренды, свидетельство о регистрации права собственности, в случае наличия договора субаренды, необходимо предоставление основного договора аренды).

19. Прочие документы, имеющие отношение к бизнесу (действующие договоры, договоры о намерениях на текущую дату, проектно-сметная документация, лицензии, сертификаты, патенты).

20. Решение учредителей о привлечении заемных средств.

21. Документы для оформления поручительства и залога.

Документы для оформления поручительства:

Поручитель - физическое лицо:

- Анкета поручителя.
- Копия паспорта (все страницы с информацией).
- Копии СНИЛС, ИНН.
- Справки 2-НДФЛ за последние 2 года.
- Копия трудовой книжки, заверенная работодателем.

Поручитель - юридическое лицо:

- Копия устава и учредительного договора (со всеми изменениями).
- Документ о назначении (избрании) руководителя организации или доверенность уполномоченного лица.
- Копия паспорта и СНИЛС руководителя.
- Документ о назначении/избрании главного бухгалтера.
- Копия паспорта и СНИЛС главного бухгалтера.
- Копия ОГРН (со всеми изменениями).
- Копия ИНН.
- Выписка из Единого Государственного Реестра (оригинал).

- Справка из ИФНС России о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций (оригинал).
- Справка из банка о наличии расчетных счетов и об оборотах денежных средств на расчетном счете по месяцам за последние пол года (оригинал).
- Справка из банка об отсутствии не исполненных в срок распоряжений (оригинал).
- Кредитная история за последние 180 дней (при наличии действующих кредитов в других кредитных учреждениях).
- Бухгалтерская отчетность за три последние отчетные даты:
 - баланс (форма № 1);
 - отчет о прибылях и убытках (форма № 2);
 - отчет об изменениях капитала (форма № 3);
 - отчет о движении денежных средств (форма № 4);
 - приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5);

При упрощенной форме налогообложения:

- книга учета доходов и расходов, кассовая книга или журнал кассира-операциониста;
- упрощенная форма баланса (внеоборотные, оборотные активы, собственный капитал, заемные средства);
- упрощенная форма отчета о прибылях и убытках;
- налоговая декларация за три последние отчетные даты.
- Справка из статистики (копия).

Поручитель - индивидуальный предприниматель:

1. Анкета поручителя.
2. Копия паспорта (все страницы, имеющие отметки).
3. Копия свидетельства о регистрации.
4. Выписка из Единого Государственного Реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал действителен не более 30 дней с даты выдачи).
5. Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН).
6. Справка из Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Белгородской области об отсутствии задолженности по налогам (оригинал действителен не более 30 дней с даты выдачи).
7. Копии квитанций об уплате задолженности в бюджет (в случае наличия задолженности).
8. Форма отчёта (декларация) за 2 последних отчётных периода.
9. Справка из банка о наличии расчётных счетов.
10. Кредитная история (при наличии кредитов в других кредитных учреждениях за последние 2 года, как на индивидуального предпринимателя, так и на физическое лицо).
11. Документы, подтверждающие наличие производственных и (или) торговых площадей для реализации проекта (договор аренды, свидетельство о регистрации права собственности).

12. Документы, подтверждающие обороты за последние 6 месяцев (книга доходов и расходов, кассовая книга, выписки с расчетного счета индивидуального предпринимателя).

13. Прочие документы, имеющие отношение к бизнесу (действующие договоры или договоры о намерениях, проектно-сметная документация, лицензии, сертификаты, патенты, фотографии и т.д.).

Документы для оформления залога:

Транспортные средства:

1. Копия паспорта транспортного средства.
2. Документы, подтверждающие ликвидационную стоимость транспортного средства (отчет об оценке транспортного средства).

Коммерческая недвижимость:

1. Перечень объектов недвижимости, предлагаемых в залог.
2. Копия свидетельства о праве собственности.
3. Документы, подтверждающие ликвидационную стоимость объекта недвижимости (отчет об оценке транспортного средства).

3.3. Выписка из ЕГРЮЛ (для ООО), из ЕГРИП (для ИП) может быть предоставлена отделом предпринимательства и труда в рамках межведомственного взаимодействия по запросу субъектов малого или среднего предпринимательства.

4. Организация работы и регламент Комиссии.

4.1. Комиссия действует на основании настоящего Положения.

4.2. Члены Комиссии созываются на заседание по решению председателя по мере поступления заявлений от субъектов малого и среднего бизнеса и полного пакета документов, необходимых для получения поддержки.

4.3. При необходимости пояснения отдельных вопросов, возникших при рассмотрении проектов, заявители могут быть приглашены на заседание Комиссии.

4.4. При рассмотрении инвестиционных проектов, в целях объективного вынесения решения по обращению субъектов малого и среднего предпринимательства, Комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

4.5. Решения Комиссии правомочны при наличии на заседании не менее половины членов Комиссии. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании путём открытого голосования. В случае если при принятии решения голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии. При наличии особого мнения отдельных членов Комиссии, предложения в письменной форме прилагаются к протоколу.

4.6. По результатам рассмотрения инвестиционных проектов решения Комиссии о выдаче или об отказе в выдаче Заключения оформляются

протоколом, который утверждается и подписывается председателем Комиссии или его заместителем, а также секретарем Комиссии.

4.7. Протокол Комиссии направляется в отдел предпринимательства и труда с целью подготовки Заключений субъектам малого и среднего предпринимательства.

4.8. Право подписи Заключения имеет глава администрации Алексеевского городского округа.

4.9. В случае временного отсутствия главы администрации Алексеевского городского округа право подписи Заключения имеет первый заместитель главы администрации Алексеевского городского округа.



Приложение 1
к Положению о комиссии по
рассмотрению инвестиционных
проектов субъектов малого и среднего
предпринимательства

**Заместителю Губернатора
Белгородской области - начальнику
департамента экономического развития
Белгородской области**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

администрации Алексеевского городского округа, подтверждающее целесообразность
реализации инвестиционного проекта (или пополнение оборотных средств) за счет
целевого займа

(наименование проекта)

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Сведения о бизнес-проекте с подтверждением его социальной значимости для соответствующей территории (стоимость проекта, требуемая сумма займа, создание новых рабочих мест).

Сведения о наличии условий для реализации проекта (место нахождения организации, наличие залогового имущества, поручительство).

Заключение администрации Алексеевского городского округа о целесообразности поддержки инвестиционного проекта субъекта малого или среднего предпринимательства _____ в форме целевого займа размером _____ тыс. рублей.

**Наименование должности
уполномоченного лица**

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя
номер телефона исполнителя