



РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕРВОГО СОЗЫВА

2 ноября 2018 г.

№ 8

Об утверждении Положения
о порядке проведения конкурса
на замещение должности главы
администрации Алексеевского
городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Белгородской области от 30.03.2005 г. № 177 «Об особенностях организации местного самоуправления в Белгородской области», от 24.09 2007г. № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», Совет депутатов Алексеевского городского округа решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Алексеевского городского округа Белгородской области (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании газета «Заря».

3. Решение Муниципального совета Алексеевского района от 18 июня 2013 г. № 11 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Алексеевского района» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Совета депутатов Алексеевского городского округа по депутатской этике и нормативно - правовой деятельности (Сапелкин Н.Т.).

Председатель Совета депутатов
Алексеевского городского округа

И. Ю. Ханина

Утверждено
решением Совета депутатов
Алексеевского городского округа
от 2 ноября 2018 г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Алексеевского городского округа Белгородской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации Алексеевского городского округа Белгородской области (далее - Положение) содержит основные правила и условия, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Белгородской области и Уставом Алексеевского городского округа Белгородской области, порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Алексеевского городского округа Белгородской области (далее – конкурс).

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для работы в должности главы администрации Алексеевского городского округа Белгородской области (далее – глава администрации округа).

1.3. Основными принципами конкурса являются: равный доступ к муниципальной службе, объективность оценки и единство требований ко всем кандидатам.

В целях проведения конкурса Советом депутатов Алексеевского городского округа Белгородской области (далее – Совет депутатов) формируется конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации округа (далее - конкурсная комиссия).

1.4. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии возлагается на администрацию Алексеевского городского округа.

1.5. Конкурс объявляется Советом депутатов. В решении Совета депутатов об объявлении конкурса указываются сведения о дате, времени и месте его проведения.

1.6. Председатель Совета депутатов не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса должен опубликовать сообщение, содержащее сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта, а также условия участия в конкурсе и порядок его проведения, предусмотренные настоящим

Положением.

1.7. Решение Совета депутатов об объявлении конкурса вступает в силу со дня его принятия, подлежит опубликованию в периодическом печатном издании газета «Заря».

Раздел 2. Порядок выдвижения кандидатов и представления документов в конкурсную комиссию

2.1. Кандидатами на замещение должности главы администрации округа (далее – кандидаты) могут быть граждане Российской Федерации, отвечающие следующим требованиям:

2.1.1. Владение государственным языком Российской Федерации.

2.1.2. Наличие высшего профессионального образования, полученного в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях и удостоверенное документом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

2.1.3. Возраст не моложе 25 лет и не старше 65 лет.

2.1.4. Стаж муниципальной или государственной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее шести лет.

2.1.5. Отсутствие неснятой или непогашенной судимости.

2.1.6. Соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Белгородской области от 30.03.2005 г. № 177 «Об особенностях организации местного самоуправления в Белгородской области», от 24.09.2007 г. № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области».

2.2. Кандидатов могут предлагать:

2.2.1. Губернатор Белгородской области.

2.2.2. Председатель Совета депутатов.

2.2.3. Депутаты Совета депутатов.

2.2.4. Ассоциация «Совет муниципальных образований Белгородской области».

2.2.5. Инициативная группа граждан Российской Федерации, обладающих активным избирательным правом, постоянно проживающих на территории Алексеевского городского округа численностью не менее 50 человек.

2.2.6. Общественными объединениями.

2.2.7. Путем самовыдвижения.

2.3. Если инициаторами выдвижения кандидата на должность главы администрации округа являются субъекты, указанные в подпунктах 2.2.5 и 2.2.6 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, выдвижение осуществляется соответственно на конференциях, собраниях общественных объединений, проводимых в соответствии с их уставами (положениями), либо на собраниях граждан.

2.4. Кандидаты представляют следующие документы:

2.4.1. Личное заявление установленной формы (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.4.2. Анкету установленной формы (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.4.3. Фотографии 3х4 (4 шт.).

2.4.4. Документы, подтверждающие наличие высшего образования, стаж работы и квалификацию (трудовая книжка, документы об образовании, о повышении квалификации (если есть), о присвоении ученого звания (если есть) или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.

2.4.5. Сведения о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

2.4.6. Медицинское заключение о состоянии здоровья, с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих ему исполнять обязанности главы администрации округа (учетная форма № 001-ГС-у).

2.4.7. Копию документа, удостоверяющего личность.

2.5. Кандидаты вправе представить другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку.

Также подаются копии всех документов, подаваемых в подлиннике.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Положения, кандидаты или их представители, действующие на основании нотариальной доверенности, подают в конкурсную комиссию.

Документы, указанные в подпункте 2.4.5 раздела 2 предоставляются кандидатом в соответствии с законом Белгородской области от 09 ноября 2017 года №202 «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений».

Подлинники документов, названных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Положения, если нет оснований подозревать их подложность, возвращаются кандидату или его представителю в день предъявления, а их копии подшиваются к делу. О приеме документов в специальном журнале делается соответствующая регистрирующая запись. Кандидату или его представителю выдается расписка в принятии документов с описью принятых документов.

Представленные кандидатом сведения подлежат проверке в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Кандидат также не позднее, чем за пять дней до начала конкурса представляет в конкурсную комиссию в бумажном исполнении:

2.7.1. Предполагаемый план своей деятельности на должности главы администрации округа, в котором дается развернутое описание

приоритетных, по мнению кандидата, направлений работы администрации Алексеевского городского округа на срок действия контракта главы администрации округа с указанием размера средств, необходимых на соответствующие цели.

2.7.2. Проект решения Совета депутатов о структуре администрации Алексеевского городского округа.

2.8. Члены конкурсной комиссии должны заблаговременно ознакомиться с предполагаемыми планами деятельности кандидатов на должность главы администрации округа и представленными ими проектами решений Совета депутатов о структуре администрации Алексеевского городского округа.

2.9. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

2.9.1. Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

2.9.2. Лишения его права занимать должности в органах местного самоуправления приговором суда, вступившим в законную силу.

2.9.3. Наличия заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей.

2.9.4. Прекращения гражданства Российской Федерации или иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

2.9.5. Отказа от представления сведений о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об его обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

2.9.6. В случае несвоевременного предоставления документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Положения, и (или) предоставление их не в полном объеме, и (или) с нарушением правил оформления.

Раздел 3. Конкурсная комиссия

3.1. Для отбора наиболее подготовленных для работы в должности главы администрации округа кандидатов, изъявивших желание участвовать в конкурсе, формируется конкурсная комиссия.

3.2. Конкурсная комиссия является самостоятельным коллегиальным органом, обеспечивающим подготовку и проведение конкурса на замещение должности главы администрации округа в порядке, установленном настоящим Положением. Срок деятельности конкурсной комиссии ограничивается периодом проведения конкурса на замещение должности главы администрации округа.

3.3. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение

должности главы администрации округа (далее конкурсная комиссия) формируется в составе шести человек, из которых половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, а другая половина - Губернатором Белгородской области.

В состав конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, постоянно или преимущественно проживающие на территории Белгородской области.

Вопрос о формировании конкурсной комиссии должен быть рассмотрен Советом депутатов не позднее 20 календарных дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации округа, конкурсная комиссия формируется не позднее 10 календарных дней со дня опубликования распоряжения о проведении конкурса.

3.4. Кандидатуры членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом депутатов, могут представляться в Совет депутатов депутатами Совета депутатов, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Белгородской области», а также инициативными группами жителей Российской Федерации, обладающих активным избирательным правом, постоянно проживающих на территории Алексеевского городского округа численностью не менее 30 человек. При этом каждый из указанных субъектов может представить в Совет депутатов не более трех кандидатов.

3.5. Кандидатуры членов конкурсной комиссии представляются в Совет депутатов в течение пяти дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса. Представление должно содержать фамилию, имя и отчество каждого из представленных кандидатов и биографические сведения о нем.

3.6. Перед началом рассмотрения вопроса о назначении членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом депутатов, депутатам Совета депутатов выдаются именные бюллетени для голосования, в которых содержится общий список представленных кандидатов, а также имеется место для проставления отметок напротив фамилий кандидатов.

3.7. Председательствующий на заседании Совета депутатов поочередно, в алфавитном порядке предоставляет слово каждому из представленных кандидатов. Депутаты Совета депутатов могут задавать вопросы кандидатам, высказываться за или против представленных кандидатов.

3.8. После обсуждения представленных кандидатур председательствующий ставит на голосование вопрос о назначении членов конкурсной комиссии. Голосование осуществляется путем проставления отметок напротив фамилий кандидатов в розданных им бюллетенях для голосования, и отдают их председательствующему. При этом каждый член Совета депутатов может голосовать за такое число кандидатов, которое равно половине от установленной численности членов конкурсной комиссии.

3.9. Председательствующий производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования. При необходимости председательствующий может

уточнить волеизъявление проголосовавшего.

3.10. Назначенными в состав конкурсной комиссии считаются кандидаты, получившие при голосовании наибольшее количество голосов. Число прошедших кандидатов не должно быть более половины от установленной численности членов конкурсной комиссии.

3.11. Из членов, назначенных Советом депутатов и Губернатором Белгородской областной, формируется состав конкурсной комиссии. Решение о формировании конкурсной комиссии оформляется решением Совета депутатов.

3.12. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

3.12.1. Лица, не имеющие гражданства Российской Федерации.

3.12.2. Граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу.

3.12.3. Супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов.

3.13. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется коллегиально.

3.14. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе при назначении всех членов конкурсной комиссии.

3.15. Конкурсная комиссия собирается на свое первое заседание не позднее чем в пятидневный срок после вступления в силу решения Совета депутатов о формировании конкурсной комиссии.

3.16. На своем первом заседании члены конкурсной комиссии открытым голосованием избирают из своего состава председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются простым большинством голосов от установленного настоящим Положением численного состава конкурсной комиссии. На первом заседании члены конкурсной комиссии формируют рабочую группу для проверки документов и сведений, представленных лицами, изъявившими желание принять участие в конкурсе.

3.17. Основной формой работы конкурсной комиссии являются её заседания. Все члены конкурсной комиссии обладают правом решающего голоса. Заседания конкурсной комиссии созываются её председателем по мере необходимости. Председатель конкурсной комиссии обязан созвать заседание по требованию не менее 1/3 (одной трети) от установленного числа членов конкурсной комиссии.

3.18. Член конкурсной комиссии обязан лично присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.19. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов конкурсной комиссии.

3.20. Решения конкурсной комиссии, включая решение по результатам проведения конкурса, принимаются открытым голосованием простым

большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председательствующего.

3.21. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) и секретарем конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии, не согласный с её решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии. Особое мнение члена комиссии не оглашается претендентам, принявшим участие в конкурсе.

3.22. Члены конкурсной комиссии имеют право:

3.22.1. Своевременно, не позднее, чем за два дня до заседания получать информацию о планируемом заседании комиссии.

3.22.2. Знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса.

3.22.3. Вправе удостовериться в подлинности представленных документов.

3.22.4. Выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования.

3.23. Председатель конкурсной комиссии:

3.23.1. Созывает заседания конкурсной комиссии.

3.23.2. Председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

3.23.3. Ведет личный прием граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса.

3.23.4. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные данным Положением.

3.24. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

3.24.1. Исполняет обязанности председателя комиссии в случае его временного отсутствия.

3.24.2. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные данным Положением.

3.25. Секретарь конкурсной комиссии:

3.25.1. Осуществляет техническую подготовку и обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

3.25.2. Оформляет прием заявлений и документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе.

3.25.3. Ведет делопроизводство конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, в котором отражается информация о её работе и принятых решениях. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) и секретарем комиссии. К протоколу прикладываются материалы, поступившие в конкурсную

комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

3.26. Конкурсная комиссия:

3.26.1. Организует прием документов от кандидатов на замещение должности главы администрации округа.

3.26.2. Изготавливает и хранит у себя копии представленных документов.

3.26.3. Ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе.

3.26.4. Определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения.

3.26.5. Рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения.

3.26.6. Принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

3.26.7. Организует проведение и проводит конкурс.

3.26.8. Определяет порядок выступления кандидатов на заседании конкурсной комиссии.

3.26.9. Вносит в Совет депутатов предложения, связанные с организацией и проведением конкурса.

3.26.10. Представляет в Совет депутатов две кандидатуры по результатам конкурса для назначения на должность главы администрации округа.

3.26.11. Передает в Совет депутатов поступившие заявления с прилагаемыми к ним копиями документов, а также все материалы и документы, связанные с работой конкурсной комиссии по принятию и изучению документов, представленных на конкурс, проведением конкурса.

3.26.12. Исполняет иные функции и полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Раздел 4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа. Первый этап – в форме конкурса документов, второй этап – индивидуальное собеседование.

В целях обеспечения сохранности интеллектуальной собственности кандидатов второй этап конкурса является закрытым.

Оба этапа могут быть проведены в один день.

4.2. Из числа членов конкурсной комиссии может быть сформирована рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами на должность главы администрации округа на предмет их соответствия и соответствия кандидата условиям конкурса, установленным настоящим Положением.

По решению конкурсной комиссии данные обязанности могут быть возложены на председателя и секретаря комиссии.

4.3. При проведении первого этапа членами конкурсной комиссии

изучаются документы, представленные кандидатами, изъявившими желание принять участие в конкурсе. По итогам рассмотрения производится отбор кандидатов, допущенных к участию во втором этапе.

Кандидаты не допускаются к участию во втором этапе в случае выявления в результате анализа документов их несоответствия требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения, а также в случае выявления фактов представления кандидатами искаженных либо несоответствующих действительности данных. В этом случае соответствующее решение принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, и доводится до сведения кандидатов.

4.4. При проведении второго этапа проводится индивидуальное собеседование, в ходе которого конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов. При оценке качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам в соответствии с настоящим Положением.

4.5. В случае проведения второго этапа конкурса в другой день кандидаты, допущенные к участию во втором этапе, информируются о дате, времени и месте проведения собеседования не позднее, чем за три дня до его проведения.

Раздел 5. Решение конкурсной комиссии

5.1. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании двух кандидатов победителями конкурса, получившими наибольшее количество голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в голосовании.

5.2. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

5.2.1. Отсутствия заявлений кандидатов на участие в конкурсе или подачи всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур.

5.2.2. Признания всех кандидатов не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам.

5.2.3. Подачи документов на участие в конкурсе только одним кандидатом.

Факт неявки кандидатов на заседание конкурсной комиссии без уважительной причины приравнивается к факту подачи ими заявления о снятии своей кандидатуры.

5.3. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются в порядке, установленном пунктом 3.20 раздела 3 настоящего Положения.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии, голос председательствующего является решающим.

5.4. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается всеми членами конкурсной комиссии и направляется в Совет депутатов.

Вместе с решением конкурсной комиссии в Совет депутатов направляются проекты планов социально-экономического развития Алексеевского городского округа и проекты решений Совета депутатов о структуре администрации Алексеевского городского округа, представленные кандидатами, победившими в конкурсе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

5.5. Если в результате проведения конкурса не были установлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатам в соответствии с настоящим Положением, либо конкурс был признан несостоявшимся, Совет депутатов принимает решение о проведении повторного конкурса.

Раздел 6. Заключительные положения

6.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств бюджета Алексеевского городского округа.

6.2. Расходы кандидатов, изъявивших желание принять участие в конкурсе, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание и другие расходы) производятся за счет их собственных средств.

6.3. С кандидатом, претендующим на замещение должности главы администрации округа, не может быть заключен служебный контракт в случае наличия ограничений, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ.

6.4. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Документы кандидатов и документы конкурсной комиссии по завершению конкурса формируются в дело и хранятся в Совете депутатов с последующей передачей их в архив в установленном порядке.

6.6. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с законодательством.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должности
главы администрации Алексеевского
городского округа Белгородской области

Заявление

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение должности главы администрации Алексеевского городского округа.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном Конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей главы администрации Алексеевского городского округа связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи, с чем выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, мне известны.

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должности
главы администрации Алексеевского
городского округа Белгородской области

АНКЕТА
участника конкурса на замещение должности
главы администрации Алексеевского городского округа
(заполняется собственноручно)

				Место для фотографии
1.	Фамилия			
	Имя			
	Отчество			

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)	

Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую (муниципальной) службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т. ч. за границей)
Поступ- ления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество)

(с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на вакантную должность главы администрации Алексеевского района.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“	”		20	г.	Подпись	
---	---	--	----	----	---------	--