



РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОГО СОЗЫВА

23 ноября 2018 г.

№ 22

Об утверждении Положения об администрации
Алексеевского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Закона Белгородской области от 19 апреля 2018 года N 254 "Об объединении всех поселений, входящих в состав муниципального района "Алексеевский район и город Алексеевка", и наделении вновь образованного муниципального образования статусом городского округа, и о внесении изменений в закон Белгородской области «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального района" Совет депутатов Алексеевского городского округа решил:

1. Утвердить Положение об администрации Алексеевского городского округа (прилагается).

2. Направить настоящее решение в администрацию Алексеевского района с целью осуществления необходимых организационных и юридических действий, связанных с реализацией п. 1 настоящего решения, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Настоящее решение опубликовать в порядке, предусмотренном Уставом Алексеевского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Совета депутатов Алексеевского городского округа по депутатской этике и нормативно - правовой деятельности (Сапелкин Н.Т.).

Председатель Совета депутатов
Алексеевского городского округа

И.Ю. Ханина

Утверждено:

решением Совета депутатов
Алексеевского городского округа
от 23 ноября 2018 года № 22

ПОЛОЖЕНИЕ **об администрации Алексеевского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Администрация Алексеевского городского округа (далее – администрация) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» является органом местного самоуправления Алексеевского городского округа, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции.

1.2. Формирование администрации и руководство ее деятельностью осуществляет глава администрации Алексеевского городского округа (далее – глава администрации).

1.3. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Белгородской области, иными правовыми актами, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами.

1.4. Администрация является юридическим лицом.

Полное наименование: администрация Алексеевского городского округа.

Сокращенное наименование: администрация Алексеевского городского округа.

Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

1.5. Администрация финансируется за счет средств бюджета Алексеевского городского округа и:

- имеет гербовую печать, печать для документов, бланки со своим наименованием;
- может быть истцом и ответчиком в судах;
- имеет лицевые счета в управлении финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа и УФК по Белгородской области;
- приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.6. Администрация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

1.7. Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя при создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и

учреждений, а также иных организаций и учреждений в порядке, определенном Советом депутатов Алексеевского городского округа (далее – Совет депутатов).

1.8. Адрес местонахождения администрации: 309850, Российская Федерация, Белгородская область, город Алексеевка, площадь Победы, дом 73.

2. Функции администрации

2.1. Администрация осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения Алексеевского городского округа (далее – городского округа), определенные федеральным законодательством, законодательством Белгородской области, правовыми актами администрации, Совета депутатов, настоящим Положением.

2.2. Для реализации полномочий администрация выполняет следующие функции:

- обеспечивает исполнение полномочий главы администрации в целях осуществления местного самоуправления на территории городского округа;
- обеспечивает в пределах своих полномочий исполнение законодательства Российской Федерации, Устава Белгородской области, законов Белгородской области, нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Белгородской области, правовых актов органов местного самоуправления городского округа;
- осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления городского округа в соответствии с федеральными законами и законами Белгородской области;
- организует взаимодействие с органами государственной власти Белгородской области и Российской Федерации;
- координирует деятельность органов местного самоуправления городского округа и исполнительных органов государственной власти, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа;
- осуществляет иные функции по обеспечению гарантий осуществления местного самоуправления в городском округе.

3. Полномочия администрации

3.1. Администрация исполняет следующие полномочия:

- осуществляет подготовку правовых актов администрации городского округа (постановлений, распоряжений);
- разрабатывает программы и планы развития городского округа и организует их выполнение;
- утверждает муниципальные программы;
- организует в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в

пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет в ценовых зонах теплоснабжения муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом "О теплоснабжении";
- осуществляет регулирование градостроительной деятельности в соответствии с федеральными, областными законами и правовыми актами органов местного самоуправления;
- выступает заказчиком по строительству муниципальных объектов социальной и производственной инфраструктуры на территории городского округа;
- в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, осуществляет контроль за состоянием окружающей среды на территории городского округа;
- управляет муниципальной собственностью, коммунально-бытовым хозяйством, службами благоустройства городского округа;
- участвует в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
- в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, контролирует соблюдение правил торговли, бытового обслуживания населения на территории городского округа;
- в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, осуществляет меры по обеспечению законности, прав и свобод граждан, их занятости, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью на территории городского округа;
- определяет условия приватизации муниципального имущества и муниципальных предприятий городского округа;
- учреждает средства массовой информации;
- формирует и содержит муниципальный архив;
- создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа;
- присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименования элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информацию в государственном адресном реестре;
- утверждает схему размещения рекламных конструкций, выдает разрешения на

установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе";

- организует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнение комплексных кадастровых работ и утверждает карту-план территории;
- осуществляет благоустройство и озеленение территории городского округа;
- организует ритуальные услуги и содержание мест захоронения;
- осуществляет мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа;
- осуществляет мероприятия в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации";
- участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;
- осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- осуществляет контроль в сфере закупок;
- создает условия для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- осуществляет управление муниципальной собственностью, решение вопросов приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности, отчуждение объектов муниципальной собственности в порядке, установленном нормами действующего законодательства, решениями Совета депутатов;
- создает, реорганизует и ликвидирует муниципальные предприятия и учреждения, иные организации в порядке, установленном нормами действующего законодательства, решениями Совета депутатов, координирует взаимодействие предприятий и организаций, расположенных на подведомственной территории;
- выступает от имени муниципального образования публичным партнером при заключении соглашений о муниципально-частном партнерстве;
- обеспечивает приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленных сферах деятельности;
- выдает в установленном порядке разрешения на строительство (за исключением случаев предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;
- обеспечивает проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организует

строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства, осуществляет муниципальный жилищный контроль, а также иные полномочия в соответствии с жилищным законодательством;

- создает условия для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- создает условия для массового отдыха жителей городского округа и организует обустройство мест массового отдыха населения;

- организует резервирование земель, изъятие земельных участков для муниципальных нужд;

- ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- разрабатывает и утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов;

- осуществляет полномочия муниципального контроля, включающие в себя деятельность по организации и проведению на территории городского округа проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проводит открытый аукцион на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

- осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет полномочия по созданию, развитию и охране лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

- осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, устанавливает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирует население об ограничениях

использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин;
- осуществляет муниципальный лесной контроль;
- осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа;
- разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- осуществляет от имени городского округа права владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;
- организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создает и содержит в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;
- осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- создает условия для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства, оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);
- проводит оценку регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством

Российской Федерации и Белгородской области.

4. Структура администрации

4.1. Администрацию возглавляет глава администрации на основе единоначалия.

При отсутствии главы администрации его обязанности исполняет первый заместитель главы администрации городского округа.

Для обеспечения исполнения своих полномочий глава администрации назначает заместителей по соответствующим направлениям деятельности.

4.2. Структура администрации по представлению главы администрации утверждается Советом депутатов.

4.3. Отраслевыми и функциональными органами администрации являются комитеты, управления, отделы, подотделы в составе комитетов и управлений.

4.4. При администрации в соответствии с положениями о них могут быть созданы коллегии, советы, постоянные или временные комиссии.

5. Глава администрации

5.1. Глава администрации назначается на должность Советом депутатов по результатам конкурса на замещение должности главы администрации. Контракт с главой администрации заключает председатель Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации, но не менее чем на два года.

5.2. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации утверждается решением Совета депутатов.

5.3. На главу администрации распространяются ограничения, запреты и обязанности, связанные с муниципальной службой, установленные Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12. 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, законом Белгородской области от 24.09.2007 года №150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области».

5.4. Глава администрации в своей деятельности подотчетен Совету депутатов.

5.5. Глава администрации является главным распорядителем бюджетных средств.

6. Полномочия главы администрации городского округа

6.1. Глава администрации Алексеевского городского округа:

1) представляет администрацию Алексеевского городского округа в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от ее имени;

2) назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей, а также сотрудников администрации Алексеевского городского округа;

3) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов Алексеевского городского округа;

4) обеспечивает осуществление администрацией Алексеевского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Белгородской области.

6.2. Полномочия главы администрации Алексеевского городского округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в порядке и по основаниям, предусмотренным федеральным законом;

4) отрешения от должности в порядке и по основаниям, предусмотренным федеральным законом;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования Алексеевского городского округа в порядке и по основаниям, предусмотренным федеральным законом,

13) увеличения численности избирателей Алексеевского городского округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Алексеевского городского округа.

6.3. Контракт с главой администрации Алексеевского городского округа может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета депутатов Алексеевского городского округа или председателя Совета депутатов Алексеевского городского округа - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных Уставом Алексеевского городского округа;

2) Губернатора Белгородской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Белгородской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных Уставом Алексеевского городского округа;

3) главы администрации Алексеевского городского округа - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Белгородской области.

6.4. Контракт с главой администрации Алексеевского городского округа может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Белгородской области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

6.5. В случае временного отсутствия или невозможности осуществления главой администрации Алексеевского городского округа своих полномочий, досрочного прекращения его полномочий либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет первый заместитель главы администрации Алексеевского городского округа.

6.6. Не позднее двух недель после досрочного прекращения полномочий главы администрации Алексеевского городского округа Советом депутатов Алексеевского городского округа принимается решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Алексеевского городского округа, которое подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом Алексеевского городского округа. При этом конкурс

на замещение должности главы администрации Алексеевского городского округа должен быть проведен не позднее чем через 2 месяца со дня официального опубликования указанного решения.

7. Правовые акты администрации

7.1. Глава администрации в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Белгородской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

7.2. Руководители самостоятельных отраслевых и функциональных органов администрации издают приказы.

7.3. Коллегии, советы, постоянные или временные комиссии принимают решения, носящие рекомендательный характер.

8. Порядок подготовки, заключения и исполнения договоров, контрактов и соглашений

8.1. Договоры, контракты и соглашения от имени администрации заключает (подписывает) глава администрации, либо уполномоченное должностное лицо.

8.2. Заключение договоров, контрактов и соглашений осуществляется в пределах сумм, предусмотренных на эти цели в бюджете Алексеевского городского округа на соответствующий финансовый год.

8.3. Проекты договоров, контрактов и соглашений, заключаемых (подписываемых) главой администрации, согласовываются в следующем порядке:

- первоначально согласовывается техническая сторона;
- затем согласовывается цена и порядок расчетов;
- проекты контрактов согласовываются на соответствие действующему законодательству и иным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок;
- в последнюю очередь - на соответствие действующему законодательству и юридической терминологии.

8.4. На стадии согласования при наличии разногласий по содержанию проекта договора, контракта, соглашения проект возвращается на доработку. В случае несогласия сторон на устранение замечаний готовится заключение на имя главы администрации и протокол разногласий.

8.5. Договор, контракт, соглашение оформляется в количестве экземпляров, достаточном для передачи каждой из сторон договора, контракта, соглашения и для ведения реестра договоров, контрактов, соглашений. Заключенные договоры, контракты, соглашения, оформленные и подписанные

в соответствии с законодательством и настоящим Положением, передаются каждой из сторон. При этом рабочий экземпляр договора, контракта, соглашения хранится и используется в работе структурным подразделением, подготовившим его проект. Подлинник договора, контракта, соглашения хранится в структурном подразделении администрации, осуществляющем учет принятых правовых актов. В случае внесения изменений в действующие договоры, контракты, соглашения процедура их оформления, порядка регистрации и передачи на хранение аналогична процедуре заключения.

9. Порядок проведения приема граждан

9.1. Прием граждан осуществляется главой администрации, заместителями главы администрации.

9.1.1. Прием граждан главой администрации по личным вопросам проводится в первый и третий понедельник месяца.

9.1.2. Прием граждан заместителями главы администрации ведется в соответствии с графиком, утвержденным главой администрации.

10. Обращения граждан в администрацию

10.1. Граждане и юридические лица имеют право на обращение в администрацию.

10.2. Обращения граждан и юридических лиц, поступившие в адрес администрации рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а так же иным законодательством.

11. Трудовые правоотношения и оплата труда работников в администрации

11.1. Работники администрации подразделяются на муниципальных служащих и работников, замещающих должности обслуживающего персонала администрации.

11.2. Трудовые договора (контракты) с работниками администрации заключает глава администрации.

11.3. Работники администрации осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями.

11.4. Муниципальные служащие подлежат аттестации один раз в три года. Аттестация проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

11.5. Расходы на оплату труда работников администрации осуществляются за счет средств бюджета Алексеевского городского округа.

Размеры должностных окладов и порядок установления надбавок, доплат, поощрений, премий, единовременных выплат и материальной помощи, а также обеспечение гарантий для муниципальных служащих и работников, замещающих должности обслуживающего персонала, определяются правовыми актами в соответствии с федеральными законами, законами Белгородской области и в соответствии с утвержденными Положениями об оплате труда.

12. Взаимодействие администрации с Советом депутатов

12.1. Взаимодействие администрации с Советом депутатов основывается на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом Алексеевского городского округа.

12.2. Решения Совета депутатов обязательны для исполнения администрацией, ее структурными подразделениями и должностными лицами. Администрация регулярно информирует Совет депутатов о ходе исполнения решений Совета депутатов.

12.3. Администрация рассматривает поступившие в ее адрес запросы и предложения постоянных комиссий Совета депутатов, отдельных депутатов Совета депутатов, сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах.

12.4. Должностные лица администрации вправе присутствовать на заседаниях Совета депутатов, его комиссий, за исключением случаев, определенных Регламентом Совета депутатов.

12.5. Должностные лица структурных подразделений администрации при обращении депутатов Совета депутатов по вопросам, связанным с их деятельностью, обязаны представлять им необходимую информацию и соответствующие документы в установленный срок.

13. Взаимодействие администрации с органами государственной власти, органами местного самоуправления

13.1. Администрация вправе обращаться с официальными заявлениями, запросами, предложениями в органы государственной власти и государственные органы Российской Федерации, органы государственной власти Белгородской области, органы местного самоуправления муниципальных образований.

13.2. Администрация обязана давать полные и обоснованные ответы на заявления, запросы, предложения органов государственной власти и государственные органы Российской Федерации, органов государственной власти Белгородской области, а также органов местного самоуправления муниципальных образований, в соответствии с действующим законодательством.

14. Право представлять администрацию в судебных и иных органах.

14.1. Право представлять администрацию в судебных и иных органах имеют:

14.1.1. Глава администрации (без доверенности).

14.1.2. Представители по доверенности в пределах полномочий доверенности.

15. Заключительные положения

15.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены решением Совета депутатов по инициативе главы администрации.

15.2. Деятельность администрации, не урегулированная настоящим Положением, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Алексеевского городского округа.