



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Алексеевка

«14» апреля 2023 г.

№ 203

**Об утверждении Положения
об административной комиссии
Алексеевского городского округа**

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Белгородской области: от 04.07.2002 г. № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области», от 03.07.2020 г. № 503 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и о внесении изменений в некоторые законы Белгородской области», на основании Устава Алексеевского городского округа администрация Алексеевского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать административную комиссию Алексеевского городского округа.
2. Утвердить Положение об административной комиссии Алексеевского городского округа (прилагается).
3. Совету безопасности администрации Алексеевского городского округа (Демиденко Д.Ю.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в соответствии с Уставом Алексеевского городского округа.
4. Управлению организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа (Штень М.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.
5. Постановление администрации Алексеевского городского округа от 08.02.2019 г. № 83 «Об утверждении Положения об административной комиссии администрации Алексеевского городского округа» считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением постановления администрации Алексеевского городского округа возложить на заместителя главы администрации Алексеевского городского округа, секретаря Совета безопасности Демиденко Д.Ю.

**Глава администрации
Алексеевского городского округа**



А.Н. Калашников



Утверждено:
постановлением администрации
Алексеевского городского округа
от «14» 03 2023 года № 203

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Настоящее Положение об административной комиссии Алексеевского городского округа (далее – административная комиссия) определяет статус, структуру, порядок формирования и деятельность административной комиссии, ее взаимодействие с органами исполнительной власти Белгородской области, структурными подразделениями администрации Алексеевского городского округа, органами местного самоуправления Алексеевского городского округа, государственными органами и учреждениями, предприятиями, организациями различных форм собственности.

1 . Общие положения

1.1. Административная комиссия создается постановлением администрации Алексеевского городского округа в соответствии с законом Белгородской области от 03.07.2020 г. № 503 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и о внесении изменений в некоторые законы Белгородской области».

1.2. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и обладает всеми полномочиями органов административной юрисдикции по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных законом Белгородской области от 04.07.2002 г. № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области» и отнесенных к ее компетенции.

1.3. Срок полномочий административной комиссии определяется сроком действия закона Белгородской области от 03.07.2020 г. № 503 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и о внесении изменений в некоторые законы Белгородской области».

1.4. Персональный состав административной комиссии утверждается распоряжением администрации Алексеевского городского округа.

1.5. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», законами Белгородской области от 04.07.2002 г. № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области», от 03.07.2020 г. № 503 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и о внесении изменений в некоторые законы Белгородской области», другими законами Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность административной комиссии.

1.6. Место нахождения административной комиссии: 309850, Белгородская область, город Алексеевка, площадь Победы, дом № 73.

2. Задачи административной комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах своих полномочий на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела.

2.2. Разрешение дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Обеспечение исполнения вынесенных постановлений, определений и представлений по делам об административных правонарушениях.

2.4. Выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

3. Функции административной комиссии

В соответствии с возложенными задачами административная комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных законом Белгородской области от 04.07.2002 г. № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области», отнесенные к ее компетенции.

3.3. Принимает участие в мероприятиях по профилактике совершения административных правонарушений на территории Алексеевского городского округа.

3.4. Принимает решения по рассматриваемым делам с соблюдением принципов законности, равенства всех перед законом, презумпции невиновности.

3.5. Вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представления о принятии мер по устранению причин совершения административного правонарушения и условий, способствующих его совершению.

3.6. Приглашает участников производства по делам об административных правонарушениях на заседания административной комиссии для выяснения обстоятельств рассматриваемого дела.

3.7. Взаимодействует с правоохранительными и судебными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности (далее - организации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.8. Запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций материалы и иную информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3.9. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация работы административной комиссии

4.1. Рассмотрение административной комиссией дел об административных правонарушениях производится в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. Дела об административных правонарушениях административная комиссия рассматривает на открытых заседаниях на началах равенства граждан перед законом. В предусмотренных действующим законодательством случаях административная комиссия принимает решение о закрытом рассмотрении дела.

4.3. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных действующим законодательством сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, но не реже одного раза в две недели.

4.4. Административная комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует более половины от общего числа ее членов.

4.5. Решения административной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

4.6. В состав административной комиссии входят: председатель, заместитель(и) председателя, секретарь, а также члены административной комиссии.

4.7. Председателем административной комиссии является заместитель главы администрации Алексеевского городского округа, секретарь Совета безопасности.

4.7.1. Председатель административной комиссии:

- планирует работу административной комиссии и распределяет обязанности между членами административной комиссии;
- утверждает повестку дня заседания административной комиссии;
- председательствует на заседании административной комиссии;
- подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;
- подписывает постановления, представления, определения, выносимые по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях;
- подписывает отчеты о деятельности административной комиссии;
- без доверенности представляет административную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных, правоохранительных органах, организациях;
- выдает доверенности членам административной комиссии для представления ее интересов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- от имени административной комиссии вносит предложения главе администрации Алексеевского городского округа по вопросам профилактики административных правонарушений;
- рассматривает жалобы, заявления, обращения граждан, юридических и должностных лиц, относящиеся к компетенции административной комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.7.2. В период временного отсутствия председателя административной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя административной комиссии.

4.8. Заместитель председателя административной комиссии по поручению председателя административной комиссии председательствует на заседаниях административной комиссии, подписывает протоколы заседаний, постановления и определения административной комиссии.

4.8.1. Секретарь административной комиссии работает на постоянной штатной основе.

4.8.2. Секретарь административной комиссии:

- подготавливает дела об административных правонарушениях для рассмотрения на заседаниях административной комиссии;
- обеспечивает явку лиц, участвующих в рассмотрении дел на заседании административной комиссии;
- взаимодействует с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам соблюдения действующего законодательства в сфере административного производства;
- организует проведение заседаний административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях;
- обеспечивает надлежащий учет и хранение документов административной комиссии, ведет делопроизводство;
- по согласованию с председателем административной комиссии назначает дату и время заседания административной комиссии, устанавливает

периодичность заседаний административной комиссии и интервалы между ними;

- организует обработку дел, рассмотренных на заседаниях административной комиссии, оформление вынесенных постановлений, определений, представлений, рассылку принятых административной комиссией постановлений и определений лицам, в отношении которых они вынесены;

- взаимодействует от имени административной комиссии с органами местного самоуправления Алексеевского городского округа, муниципальными предприятиями и учреждениями по вопросам административного законодательства;

- подготавливает отчеты и иные материалы о деятельности административной комиссии, обеспечивает их своевременное направление в соответствующие органы;

- на основании выданной председателем административной комиссии доверенности представляет административную комиссию в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

- подготавливает проекты ответов на жалобы, заявления, обращения граждан, юридических и должностных лиц и представляет их на рассмотрение председателю административной комиссии. Ведет переписку, необходимую для осуществления деятельности административной комиссии;

- оформляет и подписывает в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол заседания административной комиссии;

- в соответствии с действующим законодательством подготавливает и направляет постановления административной комиссии в службу судебных приставов для принудительного исполнения наложенных административной комиссией санкций;

- в случае неуплаты административного штрафа по рассмотренному административной комиссией дела об административном правонарушении составляет протокол об административном правонарушении предусмотренном ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

4.8.3. В период временного отсутствия секретаря административной комиссии его полномочия осуществляет главный специалист отдела по делам ГО и ЧС управления территориальной безопасности Совета безопасности администрации Алексеевского городского округа и имеет право подписи – секретаря административной комиссии.

4.9. Члены административной комиссии работают на общественных началах (кроме - секретаря административной комиссии).

4.9.1. Членами административной комиссии могут быть: представители органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, муниципальных предприятий и учреждений, правоохранительных органов, общественных организаций и объединений.

4.9.2. Члены административной комиссии имеют право:

- предварительно, до начала заседаний административной комиссии, знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на ее рассмотрение;

- ставить вопрос об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении и об истребовании дополнительных материалов по нему;

- задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

- участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

- участвовать в обсуждении принимаемых решений;

- участвовать в голосовании при принятии решений;

- на основании доверенности, выданной председателем административной комиссии, представлять ее интересы в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

4.9.3. Члены административной комиссии самостоятельны и независимы при рассмотрении дела об административном правонарушении.

4.9.4. Члены административной комиссии не вправе разглашать сведения конфиденциального характера, персональные данные граждан, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

5. Материально - техническое обеспечение деятельности административной комиссии

5.1. Материально - техническое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется за счет субвенций, представляемых бюджету Алексеевского городского округа из бюджета Белгородской области.