



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Алексеевка

« 24 » сентября 2025 г.

№ 226

**О внесении изменений в
постановление администрации
Алексеевского муниципального
округа от 31 октября 2024 года № 159**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Алексеевского муниципального округа от 24 декабря 2024 года № 2 «О бюджете Алексеевского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» с учетом изменений и дополнений, а также в целях актуализации муниципальной программы администрация Алексеевского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Алексеевского муниципального округа от 31 октября 2024 года № 159 «Об утверждении муниципальной программы Алексеевского муниципального округа «Обеспечение населения Алексеевского муниципального округа информацией о приоритетных направлениях муниципальной политики»» (далее – муниципальная программа) изменения следующего содержания:

1.1. Текст муниципальной программы утвердить в новой редакции (прилагается).

2. Аппарату главы администрации Алексеевского муниципального округа (Штень М.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления а соответствии с Уставом Алексеевского муниципального округа.

3. Управлению организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа (Штень М.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского муниципального округа.

**Глава администрации
Алексеевского муниципального округа**



С.В. Халева

Приложение



УТВЕРЖДЕНА

Дл. постановлением администрации
Алексеевского муниципального округа

от 03 2025 года № 006

**Муниципальная программа Алексеевского муниципального округа
«Обеспечение населения Алексеевского муниципального округа
информацией о приоритетных направлениях муниципальной политики».**

**I. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации
муниципальной программы «Обеспечение населения
Алексеевского муниципального округа информацией о
приоритетных направлениях муниципальной политики».**

**1.1. Оценка текущего состояния информационной политики, сферы
создания условий для развития деятельности общественных организаций
и общественного самоуправления на территории Алексеевского
муниципального округа.**

**1.1.1. Информирование населения Алексеевского муниципального округа
о приоритетных направлениях муниципальной политики в
печатных, электронных и телерадиовещательных средствах
массовой информации.**

Традиционные печатные средства массовой информации (далее - СМИ) для представителей старшего поколения среди населения Алексеевского муниципального округа все еще сохраняют особый статус официального и достоверного источника получения информации. Информирование населения о политике, реализуемой в округе, общественное обсуждение социальных проектов, диалог, обратная связь с жителями возможны на страницах регулярно издаваемой местной газеты. Основа технологии, обеспечивающей беспрепятственную коммуникацию печатных СМИ с обществом, - стабильный выход периодики, качественные услуги типографий и распространителей.

Одним из основных направлений деятельности муниципальных и государственных СМИ является их участие в реализации Основ государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан.

Сохранение и развитие классических периодических печатных СМИ в округе является значимым элементом формирования единого информационного пространства. Для людей возрастной категории 35+, а также людей, проживающих за пределами городских агломераций, журналы и газеты

служат основным источником информации, помогают узнать и оценить социальную экономическую и политическую ситуацию Алексеевского муниципального округа, понять принципы текущих общественных отношений и явлений природы. Особенно велика роль печати для формирования социальных и нравственных идеалов человека, для усвоения им норм общественного сознания и культурных ценностей. Периодические печатные издания остаются проверенными и достоверными источниками информации. Именно поэтому создание качественного информационного продукта и гарантированное доведение его до населения округа становится принципиальной задачей.

На территории округа печатные периодические издания представлены общественно-политической газетой Алексеевского и Красненского районов «Заря», которая в целом обеспечивает реализацию конституционного права граждан на свободный доступ к массовой информации, сохраняет устойчивость и потенциал для будущего развития.

Несмотря на то, что печатные издания с каждым годом испытывают все большую конкуренцию со стороны телевидения, радио, интернет-изданий, интерес населения к печатной периодике остается по-прежнему высоким. Общий среднеразовый тираж общественно-политической газеты «Заря» в Алексеевском муниципальном округе на 2024 год достигает 7,2 тысяч экземпляров. Таким образом, в целом газета сохраняет способность противостоять нарастающей конкуренции со стороны других медиа - продуктов и развиваться. Однако проблема повышения к ней интереса населения, особенно молодежи, остается по-прежнему острой.

При этом значительная часть аудитории перешла на получение оперативной новостной, а зачастую и аналитической информации из электронных и сетевых СМИ, социальных сетей и телеграм-каналов.

На данный момент на территории округа сетевым СМИ является газета «Заря». Активно развивается продвижение информации в социальных сетях и мессенджерах. Сетевое СМИ позволяет обеспечить высокую оперативность доведения информации от органов власти населению, ее достоверность и качество информационного контента. Дополнительным плюсом развития сетевых СМИ является возможность построения диалога и «обратной связи» с потребителем информации, что позволяет более плотно погружать население в информационную повестку и приоритетные направления деятельности.

Современные тенденции и развитие различных направлений в печатных и сетевых СМИ, а также распространение информации в социальных сетях требуют от журналистского сообщества введения новых специальностей и подготовки квалифицированных кадров в области верстки и дизайна печатной прессы, в области современной интернет-журналистики, расширения профессиональных навыков, повышения универсальности самих журналистов. На данный момент работа корреспондента должна включать не только написание, редактирование и подготовку текстов, но и подготовку видеоконтента, качественного иллюстративного материала, повышения скорости подготовки контента и умения адаптировать контент под разные информационные ресурсы, разные целевые аудитории и возрастные группы.

Развитие технологий привело к появлению и распространению новых каналов коммуникаций. Кроме радиовещания и телевидения расширяется сфера массовых коммуникаций по передаче звуковой и аудиовизуальной информации в интернет-ресурсах (сайты), сетевых изданиях, социальных сетях и телеграм-каналах. Происходят значительные изменения в формах получения, передачи и потребления информации, обмена информацией.

Телевидение и радиовещание сохраняют доверие аудитории как главные источники традиционного получения информации.

В целях удовлетворения потребностей жителей в информации регионального значения функционирует областное автономное учреждение «Телерадиовещательная компания «Мир Белогорья» (далее - телерадиокомпания «Мир Белогорья»). Информационный продукт телерадиокомпания «Мир Белогорья» доступен не только в эфирных СМИ, но и через иные массовые коммуникации, которые по многим признакам могут быть отнесены к средствам массовой информации, но не являются таковыми (интернет-телевидение, новостные агрегаторы, социальные сети, сайты в сети Интернет, мессенджеры).

Повышение качества информации, ее оперативное доведение до населения, увеличение объемов выпусков газет, объемов эфирного времени теле- и радиопрограмм, увеличение количества материалов в сетевых СМИ приводят к расширению информационных возможностей и к увеличению аудитории имеющихся средств массовой информации.

Важнейшими принципами обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления являются открытость и доступность информации, свобода ее поиска, получения, передачи и распространения. Реализация этих принципов напрямую зависит от количества и качества СМИ, наличия у них необходимой материально-технической базы, определяющей практические возможности выпуска газет и журналов, другой печатной продукции.

1.1.2. Поддержка некоммерческих организаций и инициатив гражданского общества на территории Алексеевского муниципального округа

Роль общественного самоуправления из года в год возрастает. Законодательной базой для самоорганизации граждан является Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», которым предусмотрены мероприятия, направленные на привлечение населения к решению вопросов местного значения, активизация гражданских инициатив, формирование гражданской ответственности, информирование о деятельности органов общественного самоуправления.

Сложившаяся на сегодня в округе система институтов гражданского общества объединяет в своих рядах деятельных, неравнодушных, творчески активных людей, которые представляют интересы целого ряда социальных групп. Данный сегмент общественности составляют организации,

самодеятельные объединения граждан, которые, во-первых не включены в систему муниципальных учреждений, действующую в округе, во-вторых, не нацелены на получение прибыли с целью ее распределения между своими учредителями, членами и участниками.

В округе ведут деятельность 79 ТОСов, из которых 22 - в городе, 57 - в сельских населенных пунктах.

Охват населения и территории деятельностью ТОСов составляет 100 %.

В частном секторе города осуществляют свою деятельность 72 уличных комитета. Ими охвачено 70 % территории города с частными домовладениями. Уличные комитеты являются составной частью ТОСов.

В селах округа избраны старосты сельских населенных пунктов (20 старост). За 2024 год старосты показали хороший результат: ими проводятся работы с населением по благоустройству, проводят рейдовые мероприятия по поддержанию правопорядка, сохранению пожарной безопасности на закрепленных сельских территориях.

Председатели уличных комитетов, старосты сельских населенных пунктов и председатели ТОС получают финансовую поддержку в соответствии с принятой системой мотивации по оценке основных критериев работы данных представителей общественного самоуправления.

Организациями общественного самоуправления накоплен немалый опыт взаимодействия с органами местного самоуправления и некоммерческими организациями.

Сегодня нет ни одного значимого события в политической, экономической, культурной и общественной жизни округа в котором не участвовали представители общественности. В 2024 году представители общественного самоуправления принимали участие в мероприятиях по благоустройству и озеленению территорий, оборудованию детских и спортивных площадок, социальных акциях и культурно-спортивных мероприятиях.

Опыт работы показывает, что по мере развития общественного самоуправления формы и методы взаимодействия совершенствуются и приобретают системный характер, что способствует солидаризации общества.

На территории Алексеевского муниципального округа по состоянию на 01 октября 2024 года зарегистрировано 76 некоммерческих организаций (далее - НКО), из которых: общественных организаций - 28, профсоюзных организаций - 8, религиозных организаций - 21, казачьих обществ - 2, автономных некоммерческих организаций - 10, общественных фондов - 4, объединений юридических лиц (ассоциаций, союзов) - 1, иных некоммерческих организаций - 2.

Наиболее востребованными направлениями работы НКО на территории округа являются вопросы защиты прав и интересов инвалидов, ветеранов, детей, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, патриотизма, духовно-нравственного воспитания, формирования и пропаганды здорового образа жизни, организации досуга и прочее.

НКО Алексеевского муниципального округа являются реально действующим самостоятельным сектором общественных отношений,

характерной чертой которого является их заметно возросшая роль в решении социально значимых задач на территории округа. Поэтому особую актуальность приобретает необходимость выстраивания системы взаимоотношений органов власти и НКО, развития системы их поддержки.

На территории Алексеевского муниципального округа создана АНО «Центр содействия реализации социальных инициатив и проектов «Развитие»» с целью оказания помощи НКО Алексеевского муниципального округа при подаче заявок на грантовые конкурсы различного уровня.

Благодаря системной поддержке деятельности НКО и общественного самоуправления продолжена работа по вовлечению их в конкурсы Фонда президентских грантов, Президентского фонда культурных инициатив, региональный конкурс на предоставление субсидий НКО, областного и местного конкурса ТОС и других организаторов аналогичных конкурсов по повышению уровня взаимодействия государственной власти с институтами гражданского общества.

1.2. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы.

Приоритеты и цели информационной политики, деятельности в сфере создания условий для развития общественных организаций и общественного самоуправления на территории Алексеевского муниципального округа определены в соответствии со Стратегией социально – экономического развития Алексеевского городского округа на период до 2025 года.

Современное гражданское общество - это общество свободной самоорганизации. Институты гражданского общества позволяют гражданам вместе выработать цели и достигать их – либо непосредственно совместными усилиями, либо отстаивая в диалоге с другими общественными структурами, бизнесом и носителями власти. Основная функция гражданского общества - наиболее полное удовлетворение материальных, социальных и духовных потребностей человека, создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие.

Приоритетами муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы Алексеевского муниципального округа являются:

- поддержка развития СМИ;
- обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления;
- освещение социально значимых проектов в печатных, электронных и телерадиовещательных СМИ;
- обеспечение прозрачной и конкурентной системы поддержки НКО;
- активизация деятельности НКО по совместному решению социально значимых вопросов на территории округа;
- становление благоприятной социальной среды и улучшение качества человеческих отношений путем формирования и развития институтов гражданского общества, повышение уровня самоорганизации общества,

гражданской активности населения;

- обеспечение эффективного взаимодействия и организационной поддержки общественных самоуправлений для выработки совместных решений, предложений и обращений рекомендательного характера к органам местного самоуправления, обеспечения действенности предлагаемых инструментов социальных изменений и социального развития и усиления влияния гражданского общества в целом на принимаемые властью решения, предупреждения конфликтных ситуаций и сохранения социально-политической стабильности в области.

Целями муниципальной программы Алексеевского муниципального округа являются:

- повышение уровня информированности населения о приоритетных направлениях муниципальной политики и реализации ключевых направлений социально – экономического развития Алексеевского муниципального округа посредством формирования единого информационного пространства до 50 процентов в 2030 году;

- повышение активности участия активистов в конкурсах социально – значимых проектов на 10 процентов к 2030 году.

Достижение целей муниципальной программы Алексеевского муниципального округа будет осуществляться посредством реализации следующих структурных элементов муниципальной программы Алексеевского муниципального округа:

- комплекс процессных мероприятий 1 «Информирование населения Алексеевского муниципального округа о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных, электронных и телерадиовещательных средствах массовой информации»;

- комплекс процессных мероприятий 2 «Поддержка некоммерческих организаций и инициатив гражданского общества на территории Алексеевского муниципального округа».

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета значений показателей муниципальной программы Алексеевского муниципального округа представлены в приложении к муниципальной программе.

1.3.Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Белгородской области.

Муниципальная программа сформирована с учетом национальных целей развития на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (национальная цель «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы»).

Муниципальная программа Алексеевского муниципального округа влияет на достижение целей государственной программы Белгородской области

«Обеспечение населения Белгородской области информацией о приоритетных направлениях региональной политики», утвержденной Постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2023 года № 724-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Обеспечение населения Белгородской области информацией о приоритетных направлениях региональной политики»:

- повышение уровня информированности населения о приоритетных направлениях региональной политики и реализации ключевых направлений социально-экономического развития Белгородской области посредством формирования единого информационного пространства до 62 процентов в 2030 году;

- повышение активности участия гражданских активистов в конкурсах социально значимых проектов на 30 процентов к 2030 году.

Муниципальной программой Алексеевского муниципального округа реализуется ряд мероприятий, направленных на достижение стратегической цели «Обеспечение нового качества жизни населения за счет наращивания ресурсного и экономического потенциала путем создания благоприятных условий для внешних инвестиций в обрабатывающие производства, крупные сельскохозяйственные предприятия, малый бизнес, а также для максимально рационального использования возможностей территории Алексеевского городского округа» и стратегического направления «Обеспечение высокого качества жизни населения и безопасной среды обитания населения Алексеевского городского округа» Стратегии социально-экономического развития Алексеевского городского округа на период до 2025 года, утвержденной решением Совета депутатов Алексеевского городского округа от 24 сентября 2019 года № 4 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Алексеевского городского округа на период до 2025 года».

1.4. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере реализации муниципальной программы.

Основными задачами муниципального управления в сфере информационной политики, создания условий для развития деятельности общественных организаций и общественного самоуправления на территории Алексеевского муниципального округа являются:

- увеличение охвата аудитории информационными материалами в печатных СМИ, в сети Интернет и телерадиовещании;

- сохранение и обеспечение дальнейшего развития материально-технической базы печатных и сетевых СМИ, создание благоприятных условий для их функционирования;

- активное взаимодействие представителей областных, муниципальных печатных и сетевых СМИ с органами местного самоуправления в части освещения приоритетных задач;

- освещение вопросов общественного самоуправления на территории Алексеевского муниципального округа;
- обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Алексеевского муниципального округа;
- повышение активности населения и НКО в решении вопросов местного значения;
- оказание ежегодной финансовой поддержки НКО и общественному самоуправлению на территории Алексеевского муниципального округа;
- участие СО НКО и представителей общественного самоуправления в проводимых на территории округа социальных, культурных, спортивных, образовательных, экономических и других мероприятиях.

Способами эффективного решения указанных задач в рамках реализации информационной политики, в сфере создания условий для развития деятельности общественных организаций и общественного самоуправления на территории Алексеевского муниципального округа являются:

- оплата услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиозфире ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»;
- предоставление субсидий из бюджета Алексеевского муниципального округа АНО «Редакция Газеты «Заря» на информационное освещение деятельности органов местного самоуправления;
- предоставление субсидии из бюджета Алексеевского муниципального округа на обеспечение деятельности АНО «ЦССИ «Развитие»;
- предоставление субсидий из бюджета Алексеевского муниципального округа ТОС на реализацию социально значимых проектов (постановление администрации Алексеевского городского округа от 22 апреля 2019 года № 471 «Об утверждении Порядка предоставления грантов из бюджета Алексеевского городского округа на поддержку проектов, реализуемых территориальным общественным самоуправлением на территории Алексеевского городского округа в форме субсидий»);
- ежемесячные денежные выплаты председателям уличных комитетов и ежеквартальные денежные выплаты старостам сельских населенных пунктов и председателям ТОС в соответствии с принятой системой мотивации по оценке основных критериев работы данных представителей общественного самоуправления (решение Совета депутатов Алексеевского городского округа от 19 марта 2019 года № 33 «Об утверждении Положения об общественных уличных комитетах на территории Алексеевского городского округа», решение Совета депутатов Алексеевского городского округа от 07 июня 2024 года № 4 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Алексеевского городского округа», решение Совета депутатов Алексеевского городского округа от 23 декабря 2022 года № 9 «Об утверждении Порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления, Порядка регистрации Устава территориального общественного самоуправления в Алексеевском городском округе»).
- реализация мероприятий, предусмотренных комплексами процессных мероприятий муниципальной программы Алексеевского муниципального округа.

Финансирование мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы Алексеевского муниципального округа, осуществляется за счет средств бюджета Белгородской области, бюджета Алексеевского муниципального округа, а также за счет внебюджетных источников. Размеры средств указанных бюджетов и внебюджетных источников подлежат ежегодному уточнению исходя из необходимости достижения целей муниципальной программы Алексеевского муниципального округа.

**II. Паспорт
муниципальной программы Алексеевского муниципального округа «Обеспечение населения Алексеевского муниципального округа информацией о приоритетных направлениях муниципальной политики»**

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Заместитель главы администрации Алексеевского муниципального округа, руководитель аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Штедь Марина Александровна - заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела	
Период реализации муниципальной программы	2025 – 2030 годы	
Цели муниципальной программы	1. Повышение уровня информированности населения о приоритетных направлениях муниципальной политики и реализации ключевых направлений социально – экономического развития Алексеевского муниципального округа посредством формирования единого информационного пространства до 50 процентов в 2030 году 2. Повышение активности участия активистов в конкурсах социально – значимых проектов на 10 процентов к 2030 году	
Направления (подпрограммы) муниципальной программы	Не выделяются	
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации, в том числе по источникам финансирования:	Источники финансового обеспечения	
	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
	Всего по муниципальной программе, в том числе:	14 583,0
	- межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0,0
	- межбюджетные трансферты из областного бюджета	0,0
	- местный бюджет	14 583,0
	- внебюджетные источники	0,0
Связь с национальными целями развития Российской Федерации / государственными программами Белгородской области	1. Национальная цель «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы»/ Показатель 1 «Обеспечение к 2030 году повышения уровня удовлетворенности граждан качеством работы государственных и муниципальных служащих и работников организаций социальной сферы не менее чем на 50 процентов». 2. Государственная программа Белгородской области «Обеспечение населения Белгородской области информацией о приоритетных направлениях региональной политики», утвержденная постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2023 года № 724-пп./ Показатель 1 «Уровень удовлетворенности населения информационной открытостью органов государственной власти и органов местного самоуправления»; Показатель 2 «Количество проектов некоммерческих организаций области, получивших финансовую поддержку».	

<p>Связь с целями развития Алексеевского муниципального округа / стратегическими приоритетами Алексеевского муниципального округа</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Стратегическая цель Алексеевского городского округа - обеспечение нового качества жизни населения за счет наращивания ресурсного и экономического потенциала путем создания благоприятных условий для внешних инвестиций в обрабатывающие производства, крупные сельскохозяйственные предприятия, малый бизнес, а также для максимально рационального использования возможностей территории Алексеевского городского округа.2. Приоритет «Обеспечение высокого качества жизни населения и безопасной среды обитания населения Алексеевского городского округа».<ol style="list-style-type: none">2.1. Показатель «Реализовано проектов, направленных на улучшение качества человеческих отношений (духовно-нравственное и патриотическое воспитание; сохранение семейных ценностей и традиций)»;2.2. Показатель «Количество публикаций в средствах массовой информации о деятельности институтов гражданского общества»;2.3. Показатель «Количество семинаров совещаний проведенных с активистами общественного самоуправления по обсуждению проблем, обмену опытом»;2.4. Показатель «Обеспечение деятельности сельских старост»;2.5. Показатель «Количество проектов, реализованных с участием различных форм общественного самоуправления»;2.6. Показатель «Количество представителей уличных комитетов, активно работающих и получающих ежемесячное материальное поощрение»;2.7. Показатель «Доля газетных площадей с информацией о деятельности органов местного самоуправления в общем объеме тиража»;2.8. Показатель «Объем публикаций о деятельности органов местного самоуправления»;2.9. Показатель «Количество материалов, размещенных на информационных электронных площадках».
---	--

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения показателя по годам						Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Связь с показателями государственных программ Белгородской области
					значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. Повышение уровня информированности населения о приоритетных направлениях муниципальной политики и реализации ключевых направлений социально – экономического развития Алексеевского муниципального округа посредством формирования единого информационного пространства до 50 процентов в 2030 году																
1.	Уровень вовлеченности населения Алексеевского муниципального округа в опросах населения с применением IT-технологий по оценке эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления и организаций	ГП	Прогрессирующий	Процент	24	2023	30	35	38	40	45	50	-	Аппарат главы администрации Алексеевского муниципального округа	Национальная цель «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы»/ Показатель «Обеспечение к 2030 году повышения уровня удовлетворенности граждан качеством работы государственных и муниципальных служащих и работников организаций социальной сферы не менее чем на 50 процентов»	Государственная программа Белгородской области «Обеспечение населения Белгородской области информацией о приоритетных направлениях региональной политики», утвержденная постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2023 года № 724-пп./ Показатель 1 «Уровень удовлетворенности населения информационной открытостью органов государственной власти и органов местного самоуправления».
2. Повышение активности участия активистов в конкурсах социально – значимых проектов на 10 процентов к 2030 году																
2.	Количество проектов некоммерческих	ГП	Прогрессирующий	Единица	16	2023	8	9	9	12	15	18	-	Аппарат главы администрации Алексеевского	-	Государственная программа Белгородской области

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения показателя по годам					Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Связь с показателями государственных программ Белгородской области	
					значение	год	2025	2026	2027	2028	2029					2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	организаций и общественного самоуправления Алексеевского муниципального округа, получивших финансовую поддержку													муниципального округа		«Обеспечение населения Белгородской области информацией о приоритетных направлениях региональной политики», утвержденная постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2023 года № 724-пп./ Показатель «Количество проектов некоммерческих организаций области, получивших финансовую поддержку».

4. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1.	Комплекс процессных мероприятий 1 «Информирование населения Алексеевского муниципального округа о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных, электронных и телерадиовещательных средствах массовой информации»		
	Ответственный за реализацию: аппарат главы администрации Алексеевского муниципального округа	2025 – 2030 годы	
1.1.	Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Алексеевского муниципального округа	Обеспечена максимальная вовлеченность жителей Алексеевского муниципального округа в диалог с органами местного самоуправления посредством увеличения охвата населения и расширена целевая аудитория радиотелевизионным обеспечением, публикациями информационных материалов в печатных средствах массовой информации и распространением информации в сетевых средствах массовой информации округа	Уровень вовлеченности населения Алексеевского муниципального округа в опросах населения с применением IT-технологий по оценке эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления и организаций
2.	Комплекс процессных мероприятий 2 «Поддержка некоммерческих организаций и инициатив гражданского общества на территории Алексеевского муниципального округа»		
	Ответственный за реализацию: аппарат главы администрации Алексеевского муниципального округа	2025 – 2030 годы	
2.1.	Повышение активности некоммерческих организаций и общественного самоуправления в решении вопросов местного значения	Совершенствование механизма сотрудничества некоммерческого сектора и общественного самоуправления Алексеевского муниципального округа с органами местного самоуправления в решении вопросов местного значения повлияет на увеличение уровня удовлетворенности жителями округа результатами принятых управленческих решений	Количество проектов некоммерческих организаций и общественного самоуправления Алексеевского муниципального округа, получивших финансовую поддержку

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей						
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Обеспечение населения Алексеевского муниципального округа информацией о приоритетных направлениях муниципальной политики» (всего), в том числе:	0700000000	5 261,0	4 661,0	4 661,0				14 583,0
- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0,0	0,0	0,0				0,0
- межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)		0,0	0,0	0,0				0,0
- местный бюджет	0700000000	5 261,0	4 661,0	4 661,0				14 583,0
- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0				0,0
Комплекс процессных мероприятий 1 «Информирование населения Алексеевского муниципального округа о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных, электронных и телерадиовещательных средствах массовой информации»	0740100000	1 050,0	450,0	450,0				1 950,0
- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0,0	0,0	0,0				0,0
- межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)		0,0	0,0	0,0				0,0
- местный бюджет	0740100000	1 050,0	450,0	450,0				1 950,0
- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0				0,0
Комплекс процессных мероприятий 2 «Поддержка некоммерческих организаций и инициатив гражданского общества на территории Алексеевского муниципального округа»	0740200000	4 211,0	4 211,0	4 211,0				12 633,0
- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0,0	0,0	0,0				0,0
- межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)		0,0	0,0	0,0				0,0
- местный бюджет	0740200000	4 211,0	4 211,0	4 211,0				12 633,0
- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0				0,0

**III. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Информирование населения Алексеевского муниципального округа о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных, электронных и телерадиовещательных средствах массовой информации»
(далее – комплекс процессных мероприятий 1)**

1. Общие положения

Ответственный исполнитель (подразделение/организация)	Аппарат главы администрации Алексеевского муниципального округа (заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела) Штедь Марина Александровна
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа Алексеевского муниципального округа «Обеспечение населения Алексеевского муниципального округа информацией о приоритетных направлениях муниципальной политики»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий 1

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам						Ответственный за достижение показателя	
					значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Задача «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Алексеевского муниципального округа»													
1.1.	Количество информационных материалов в эфире радиоканала	Прогрессирующий	КПМ	Шт.	1800	2023	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»»
1.2.	Количество информационных материалов, размещаемых в печатных средствах массовой информации	Прогрессирующий	КПМ	Шт.	36	2023	36	36	36	36	36	36	36	АНО «Редакция Газеты «Заря»
1.3.	Количество материалов, размещенных в сетевых СМИ	Прогрессирующий	КПМ	Шт.	36	2023	36	36	36	36	36	36	36	АНО «Редакция Газеты «Заря»
1.4.	Количество публикаций по освещению вопросов о деятельности общественного самоуправления в социальных сетях администрации Алексеевского муниципального	Прогрессирующий	КПМ	Шт.	32	2023	34	34	34	34	34	34	34	Аппарат главы администрации Алексеевского муниципального округа

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий 1

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам						Связь с показателями комплекса процессных мероприятий	
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1. Задача «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Алексеевского муниципального округа»													
1.	Обеспечено размещение информационных материалов в радиовещательных средствах массовой информации	Оказание услуг (выполнение работ)	Шт.	1800	2023	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1. Количество информационных материалов в эфире радиоканала
1.1.	Оплата услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиозфире ОАУ «ТРК «Мир Белогорья» в рамках заключенного муниципального контракта												
2.	Обеспечена публикация информационных материалов в печатных и сетевых изданиях средств массовой информации	Оказание услуг (выполнение работ)	Шт.	72	2023	72	72	72	72	72	72	72	1. Количество информационных материалов, размещаемых в печатных средствах массовой информации. 2. Количество материалов, размещенных в сетевых СМИ
2.1.	Предоставление субсидии АНО «Редакция газеты «Заря» на информационное освещение деятельности органов местного самоуправления												
3.	Обеспечено информационное освещение деятельности общественного самоуправления в социальных сетях администрации Алексеевского муниципального округа и на странице главы администрации Алексеевского муниципального округа	Осуществление текущей деятельности	Шт.	32	2023	34	34	34	34	34	34	34	1. Количество публикаций по освещению вопросов о деятельности общественного самоуправления
3.1.	На странице главы администрации Алексеевского муниципального округа и в социальных сетях администрации Алексеевского муниципального округа размещена информация о деятельности общественного самоуправления												

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий 1

Наименование мероприятия (результата) /источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей						
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Комплекс процессных мероприятий «Информирование населения Алексеевского муниципального округа о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных, электронных и телерадиовещательных средствах массовой информации» всего, в том числе:	0740100000	1 050,0	450,0	450,0				1 950,0
- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0,0	0,0	0,0				0,0
- межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)		0,0	0,0	0,0				0,0
- местный бюджет	0740100000	1 050,0	450,0	450,0				1 950,0
- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0				0,0
Мероприятие (результат) 1 «Обеспечено размещение информационных материалов в радиовещательных средствах массовой информации» всего, в том числе:	0740198702	600,0	0,0	0,0				600,0
- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0,0	0,0	0,0				0,0
- межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)		0,0	0,0	0,0				0,0
- местный бюджет	0740198702	600,0	0,0	0,0				600,0
- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0				0,0
Мероприятие (результат) 2 «Обеспечена публикация информационных материалов в печатных и сетевых изданиях средствах массовой информации» всего, в том числе:	0740198701	450,0	450,0	450,0				1 350,0
- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0,0	0,0	0,0				0,0
- межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)		0,0	0,0	0,0				0,0
- местный бюджет	0740198701	450,0	450,0	450,0				1 350,0
- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0				0,0
Мероприятие (результат) 3 «Обеспечено информационное освещение деятельности общественного самоуправления в социальных сетях администрации Алексеевского муниципального округа и на странице главы администрации Алексеевского муниципального округа» всего, в том числе:		0,0	0,0	0,0				0,0
- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0,0	0,0	0,0				0,0
- межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)		0,0	0,0	0,0				0,0
- местный бюджет		0,0	0,0	0,0				0,0
- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0				0,0

**Приложение
к паспорту комплекса процессных мероприятий «Информирование населения Алексеевского муниципального округа о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных, электронных и телерадиовещательных средствах массовой информации»**

План реализации комплекса процессных мероприятий 1

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.	Задача «Повышение качества предоставления информационных услуг в печатных, электронных и телерадиовещательных средствах массовой информации»			
Период реализации – 2025 год				
1.1.	Мероприятие (результат) 1 «Обеспечено размещение информационных материалов в радиовещательных средствах массовой информации»	X	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа; Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	X
1.1.	Мероприятие (результат) 1 «Обеспечено размещение информационных материалов в радиовещательных средствах массовой информации» в 2025 году реализации	X	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа; Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья».	X
1.1.1.	Контрольная точка 1.1 «Предоставлен акт	31.01	Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	Акт выполненных работ

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	выполненных работ за январь 2025 года»			
1.1.2.	Контрольная точка 1.2. «Проведена оплата услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиоэфире ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»»	10.02	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.1.3	Контрольная точка 1.3. «Предоставлен акт выполненных работ за февраль 2025 года»	28.02	Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	Акт выполненных работ
1.1.4	Контрольная точка 1.4. «Проведена оплата услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиоэфире ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»»	10.03	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.1.5	Контрольная точка 1.5. «Предоставлен акт выполненных работ за март 2025 года»	31.03	Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	Акт выполненных работ
1.1.6	Контрольная точка 1.6. «Проведена оплата услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиоэфире ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»»	10.04	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.1.7	Контрольная точка 1.7. «Предоставлен акт выполненных работ за апрель 2025 года»	30.04	Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	Акт выполненных работ
1.1.8	Контрольная точка 1.8. «Проведена оплата услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиоэфире ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»»	10.05	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.1.9	Контрольная точка 1.9. «Предоставлен акт выполненных работ за май 2025 года»	31.05	Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	Акт выполненных работ
1.1.10	Контрольная точка 1.10. «Проведена оплата услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиоэфире ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»»	10.06	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.1.11	Контрольная точка 1.11. «Предоставлен акт выполненных работ за июнь 2025 года»	30.06	Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	Акт выполненных работ
1.1.12	Контрольная точка 1.12. «Проведена оплата услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиоэфире ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»»	10.07	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.1.13	Контрольная точка 1.13. «Заклучен	01.07	Заместитель руководителя аппарата главы	Заклученный контракт

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	муниципальный контракт на оказание услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиэффире радиоканала «Мир Белогорья» на 2-е полугодие 2025 года»		администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа; Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья».	
1.1.14	Контрольная точка 1.14. «Предоставлен акт выполненных работ за июль 2025 года»	31.07	Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	Акт выполненных работ
1.1.15	Контрольная точка 1.15. «Проведена оплата услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиэффире ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»»	10.08	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.1.16	Контрольная точка 1.16. «Предоставлен акт выполненных работ за август 2025 года»	31.08	Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	Акт выполненных работ
1.1.17	Контрольная точка 1.17. «Проведена оплата услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиэффире ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»»	10.09	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.1.18	Контрольная точка 1.18. «Предоставлен акт выполненных работ за сентябрь 2025 года»	30.09	Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	Акт выполненных работ
1.1.19	Контрольная точка 1.19. «Проведена оплата услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиэффире ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»»	10.10	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.1.20	Контрольная точка 1.20. «Предоставлен акт выполненных работ за октябрь 2025 года»	31.10	Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	Акт выполненных работ
1.1.21	Контрольная точка 1.21. «Проведена оплата услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиэффире ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»»	10.11	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.1.22	Контрольная точка 1.22. «Предоставлен акт выполненных работ за ноябрь 2025 года»	30.11	Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	Акт выполненных работ
1.1.23	Контрольная точка 1.23. «Проведена оплата услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиэффире ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»»	10.12	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.1.24	Контрольная точка 1.24. «Предоставлен акт выполненных работ за декабрь 2025 года»	31.12	Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	Акт выполненных работ
1.1.25	Контрольная точка 1.25. «Проведена оплата услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиозфире ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»»	31.12	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.1.26	Контрольная точка 1.26. «Заключен муниципальный контракт на оказание услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиозфире радиоканала «Мир Белогорья» на 1-е полугодие 2026 года»	31.12	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа; Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья».	Заключенный контракт
1.2.	Мероприятие (результат) 2 «Обеспечена публикация информационных материалов в печатных и сетевых изданиях средствах массовой информации»	X	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа; Главный редактор АНО «Редакция Газеты «Заря»	X
1.2.	Мероприятие (результат) 2 «Обеспечена публикация информационных материалов в печатных и сетевых изданиях средствах массовой информации» в 2025 году реализации	X	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа; Главный редактор АНО «Редакция Газеты «Заря»	X
1.2.1.	Контрольная точка 2.1 «Заключено соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Алексеевского муниципального округа АНО «Редакция газеты «Заря»»	25.01	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа;	Соглашение

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
			Главный редактор АНО «Редакция Газеты «Заря»	
1.2.2.	Контрольная точка 2.2. «Представлены отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении результатов за 1-й квартал 2025 года»	15.04	Главный редактор АНО «Редакция Газеты «Заря»	Отчет
1.2.3.	Контрольная точка 2.3. «Перечислена субсидия АНО «Редакция Газеты «Заря» »	18.04	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.2.4.	Контрольная точка 2.4. «Представлены отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении результатов за 2-й квартал 2025 года»	15.07	Главный редактор АНО «Редакция Газеты «Заря»	Отчет
1.2.5.	Контрольная точка 2.5. «Перечислена субсидия АНО «Редакция Газеты «Заря» »	18.07	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.2.6.	Контрольная точка 2.6. «Представлены отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении результатов за 3-й квартал 2025 года»	15.10	Главный редактор АНО «Редакция Газеты «Заря»	Отчет
1.2.7.	Контрольная точка 2.7. «Перечислена субсидия АНО «Редакция Газеты «Заря»»	18.10	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.2.8.	Контрольная точка 2.8. «Представлены отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении результатов за 4-й квартал 2025 года»	31.12	Главный редактор АНО «Редакция Газеты «Заря»	Отчет
1.2.9.	Контрольная точка 2.9. «Перечислена субсидия АНО «Редакция Газеты «Заря»»	31.12	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.3.	Мероприятие (результат) 3 «Обеспечено информационное освещение деятельности общественного самоуправления в социальных сетях администрации Алексеевского	X	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела;	X

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	муниципального округа и на странице главы администрации Алексеевского муниципального округа»		Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа;	
1.3.	Мероприятие (результат) 3 «Обеспечено информационное освещение деятельности общественного самоуправления в социальных сетях администрации Алексеевского муниципального округа и на странице главы администрации Алексеевского муниципального округа» в 2025 году	X	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа.	X
Период реализации – 2026 год				
1.4.	Мероприятие (результат) 1 «Обеспечено размещение информационных материалов в радиовещательных средствах массовой информации»	X	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа; Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	X
1.4.	Мероприятие (результат) 1 «Обеспечено размещение информационных материалов в радиовещательных средствах массовой информации» в 2026 году реализации	X	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа; Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья».	X
1.4.1.	Контрольная точка 4.1 «Предоставлен акт выполненных работ за январь 2026 года»	31.01	Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	Акт выполненных работ
1.4.2.	Контрольная точка 4.2. «Проведена оплата услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиоэфире ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»»	10.02	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.4.3	Контрольная точка 4.3. «Предоставлен акт выполненных работ за февраль 2026 года»	28.02	Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	Акт выполненных работ
1.4.4	Контрольная точка 4.4. «Проведена оплата услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиэфире ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»»	10.03	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.4.5	Контрольная точка 4.5. «Предоставлен акт выполненных работ за март 2026 года»	31.03	Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	Акт выполненных работ
1.4.6	Контрольная точка 4.6. «Проведена оплата услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиэфире ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»»	10.04	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.4.7	Контрольная точка 4.7. «Предоставлен акт выполненных работ за апрель 2026 года»	30.04	Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	Акт выполненных работ
1.4.8	Контрольная точка 4.8. «Проведена оплата услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиэфире ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»»	10.05	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.4.9	Контрольная точка 4.9. «Предоставлен акт выполненных работ за май 2026 года»	31.05	Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	Акт выполненных работ
1.4.10	Контрольная точка 4.10. «Проведена оплата услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиэфире ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»»	10.06	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.4.11	Контрольная точка 4.11. «Предоставлен акт выполненных работ за июнь 2026 года»	30.06	Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	Акт выполненных работ
1.4.12	Контрольная точка 4.12. «Проведена оплата услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиэфире ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»»	10.07	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.4.13	Контрольная точка 4.13. «Заклучен муниципальный контракт на оказание услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиэфире радиоканала «Мир Белогорья» на 2-е полугодие 2026 года»	01.07	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального	Заклученный контракт

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
			округа; Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья».	
1.4.14	Контрольная точка 4.14. «Предоставлен акт выполненных работ за июль 2026 года»	31.07	Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	Акт выполненных работ
1.4.15	Контрольная точка 4.15. «Проведена оплата услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиэфире ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»»	10.08	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.4.16	Контрольная точка 4.16. «Предоставлен акт выполненных работ за август 2026 года»	31.08	Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	Акт выполненных работ
1.4.17	Контрольная точка 4.17. «Проведена оплата услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиэфире ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»»	10.09	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.4.18	Контрольная точка 4.18. «Предоставлен акт выполненных работ за сентябрь 2026 года»	30.09	Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	Акт выполненных работ
1.4.19	Контрольная точка 4.19. «Проведена оплата услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиэфире ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»»	10.10	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.4.20	Контрольная точка 4.20. «Предоставлен акт выполненных работ за октябрь 2026 года»	31.10	Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	Акт выполненных работ
1.4.21	Контрольная точка 4.21. «Проведена оплата услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиэфире ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»»	10.11	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.4.22	Контрольная точка 4.22. «Предоставлен акт выполненных работ за ноябрь 2026 года»	30.11	Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	Акт выполненных работ
1.4.23	Контрольная точка 4.23. «Проведена оплата услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиэфире ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»»	10.12	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.4.24	Контрольная точка 4.24. «Предоставлен акт выполненных работ за декабрь 2026 года»	31.12	Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	Акт выполненных работ
1.4.25	Контрольная точка 4.25. «Проведена оплата услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиэфире	31.12	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»»			
1.4.26	Контрольная точка 4.26. «Заклучен муниципальный контракт на оказание услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиоэфире радиоканала «Мир Белогорья» на 1-е полугодие 2027 года»	31.12	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа; Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья».	Заклученный контракт
1.5.	Мероприятие (результат) 2 «Обеспечена публикация информационных материалов в печатных и сетевых изданиях средствах массовой информации»	X	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа; Главный редактор АНО «Редакция Газеты «Заря»	X
1.5.	Мероприятие (результат) 2 «Обеспечена публикация информационных материалов в печатных и сетевых изданиях средствах массовой информации» в 2026 году реализации	X	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа; Главный редактор АНО «Редакция Газеты «Заря»	X
1.5.1.	Контрольная точка 5.1 «Заклучено соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Алексеевского муниципального округа АНО «Редакция газеты «Заря»»	25.01	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа; Главный редактор АНО «Редакция Газеты «Заря»	Соглашение
1.5.2.	Контрольная точка 5.2. «Представлены отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении результатов за 1-й квартал 2026	15.04	Главный редактор АНО «Редакция Газеты «Заря»	Отчет

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	года»			
1.5.3.	Контрольная точка 5.3. «Перечислена субсидия АНО «Редакция Газеты «Заря» »	18.04	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.5.4.	Контрольная точка 5.4. «Представлены отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении результатов за 2-й квартал 2026 года»	15.07	Главный редактор АНО «Редакция Газеты «Заря»	Отчет
1.5.5.	Контрольная точка 5.5. «Перечислена субсидия АНО «Редакция Газеты «Заря» »	18.07	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа;	Платежные поручения
1.5.6.	Контрольная точка 5.6. «Представлены отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении результатов за 3-й квартал 2026 года»	15.10	Главный редактор АНО «Редакция Газеты «Заря»	Отчет
1.5.7.	Контрольная точка 5.7. «Перечислена субсидия АНО «Редакция Газеты «Заря»»	18.10	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.5.8.	Контрольная точка 5.8. «Представлены отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении результатов за 4-й квартал 2026 года»	31.12	Главный редактор АНО «Редакция Газеты «Заря»	Отчет
1.5.9.	Контрольная точка 5.9. «Перечислена субсидия АНО «Редакция Газеты «Заря»»	31.12	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.6.	Мероприятие (результат) 3 «Обеспечено информационное освещение деятельности общественного самоуправления в социальных сетях администрации Алексеевского муниципального округа и на странице главы администрации Алексеевского муниципального округа»	X	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа;	X
1.6.	Мероприятие (результат) 3 «Обеспечено	X	Заместитель руководителя аппарата главы	X

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	информационное освещение деятельности общественного самоуправления в социальных сетях администрации Алексеевского муниципального округа и на странице главы администрации Алексеевского муниципального округа» в 2026 году		администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа.	
Период реализации – 2027 год				
1.7.	Мероприятие (результат) 1 «Обеспечено размещение информационных материалов в радиовещательных средствах массовой информации»	X	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа; Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	X
1.7.	Мероприятие (результат) 1 «Обеспечено размещение информационных материалов в радиовещательных средствах массовой информации» в 2027 году реализации	X	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа; Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья».	X
1.7.1.	Контрольная точка 7.1 «Предоставлен акт выполненных работ за январь 2027 года»	31.01	Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	Акт выполненных работ
1.7.2.	Контрольная точка 7.2. «Проведена оплата услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиоэфире ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»»	10.02	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.7.3	Контрольная точка 7.3. «Предоставлен акт выполненных работ за февраль 2027 года»	28.02	Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	Акт выполненных работ
1.7.4	Контрольная точка 7.4. «Проведена оплата услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиоэфире ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»»	10.03	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.7.5	Контрольная точка 7.5. «Предоставлен акт выполненных работ за март 2027 года»	31.03	Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	Акт выполненных работ
1.7.6	Контрольная точка 7.6. «Проведена оплата услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиозфире ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»»	10.04	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.7.7	Контрольная точка 7.7. «Предоставлен акт выполненных работ за апрель 2027 года»	30.04	Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	Акт выполненных работ
1.7.8	Контрольная точка 7.8. «Проведена оплата услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиозфире ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»»	10.05	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.7.9	Контрольная точка 7.9. «Предоставлен акт выполненных работ за май 2027 года»	31.05	Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	Акт выполненных работ
1.7.10	Контрольная точка 7.10. «Проведена оплата услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиозфире ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»»	10.06	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.7.11	Контрольная точка 7.11. «Предоставлен акт выполненных работ за июнь 2027 года»	30.06	Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	Акт выполненных работ
1.7.12	Контрольная точка 7.12. «Проведена оплата услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиозфире ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»»	10.07	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.7.13	Контрольная точка 7.13. «Заключен муниципальный контракт на оказание услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиозфире радиоканала «Мир Белогорья» на 2-е полугодие 2027 года»	01.07	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа; Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья».	Заключенный контракт
1.7.14	Контрольная точка 7.14. «Предоставлен акт выполненных работ за июль 2027 года»	31.07	Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	Акт выполненных работ
1.7.15	Контрольная точка 7.15. «Проведена оплата услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиозфире	10.08	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»			
1.7.16	Контрольная точка 7.16. «Предоставлен акт выполненных работ за август 2027 года»	31.08	Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	Акт выполненных работ
1.7.17	Контрольная точка 7.17. «Проведена оплата услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиозфире ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	10.09	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.7.18	Контрольная точка 7.18. «Предоставлен акт выполненных работ за сентябрь 2027 года»	30.09	Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	Акт выполненных работ
1.7.19	Контрольная точка 7.19. «Проведена оплата услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиозфире ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	10.10	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.7.20	Контрольная точка 7.20. «Предоставлен акт выполненных работ за октябрь 2027 года»	31.10	Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	Акт выполненных работ
1.7.21	Контрольная точка 7.21. «Проведена оплата услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиозфире ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	10.11	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.7.22	Контрольная точка 7.22. «Предоставлен акт выполненных работ за ноябрь 2027 года»	30.11	Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	Акт выполненных работ
1.7.23	Контрольная точка 7.23. «Проведена оплата услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиозфире ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	10.12	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.7.24	Контрольная точка 7.24. «Предоставлен акт выполненных работ за декабрь 2027 года»	31.12	Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	Акт выполненных работ
1.7.25	Контрольная точка 7.25. «Проведена оплата услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиозфире ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»	31.12	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.7.26	Контрольная точка 7.26. «Заключен муниципальный контракт на оказание услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в радиозфире радиоканала «Мир Белогорья» на 1-е полугодие 2028 года»	31.12	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Заключенный контракт

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
			округа; Генеральный директор ОАУ «ТРК «Мир Белогорья».	
1.8.	Мероприятие (результат) 2 «Обеспечена публикация информационных материалов в печатных и сетевых изданиях средствах массовой информации»	X	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа; Главный редактор АНО «Редакция Газеты «Заря»	X
1.8.	Мероприятие (результат) 2 «Обеспечена публикация информационных материалов в печатных и сетевых изданиях средствах массовой информации» в 2027 году реализации	X	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа; Главный редактор АНО «Редакция Газеты «Заря»	X
1.8.1.	Контрольная точка 8.1 «Заклучено соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Алексеевского муниципального округа АНО «Редакция газеты «Заря»»	25.01	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа; Главный редактор АНО «Редакция Газеты «Заря»	Соглашение
1.8.2.	Контрольная точка 8.2. «Представлены отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении результатов за 1-й квартал 2027 года»	15.04	Главный редактор АНО «Редакция Газеты «Заря»	Отчет
1.8.3.	Контрольная точка 8.3. «Перечислена субсидия АНО «Редакция Газеты «Заря» »	18.04	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.8.4.	Контрольная точка 8.4. «Представлены отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о	15.07	Главный редактор АНО «Редакция Газеты «Заря»	Отчет

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	достижении результатов за 2-й квартал 2027 года»			
1.8.5.	Контрольная точка 8.5. «Перечислена субсидия АНО «Редакция Газеты «Заря»»	18.07	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.8.6.	Контрольная точка 8.6. «Представлены отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении результатов за 3-й квартал 2027 года»	15.10	Главный редактор АНО «Редакция Газеты «Заря»	Отчет
1.8.7.	Контрольная точка 8.7. «Перечислена субсидия АНО «Редакция Газеты «Заря»»	18.10	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.8.8.	Контрольная точка 8.8. «Представлены отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении результатов за 4-й квартал 2027 года»	31.12	Главный редактор АНО «Редакция Газеты «Заря»	Отчет
1.8.9.	Контрольная точка 8.9. «Перечислена субсидия АНО «Редакция Газеты «Заря»»	31.12	Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Платежные поручения
1.9.	Мероприятие (результат) 3 «Обеспечено информационное освещение деятельности общественного самоуправления в социальных сетях администрации Алексеевского муниципального округа и на странице главы администрации Алексеевского муниципального округа»	X	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа;	X
1.9.	Мероприятие (результат) 3 «Обеспечено информационное освещение деятельности общественного самоуправления в социальных сетях администрации Алексеевского муниципального округа и на странице главы администрации Алексеевского муниципального округа» в 2027 году	X	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Начальник отдела по взаимодействию со СМИ аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа.	X

**Паспорт комплекса процессных мероприятий «Поддержка некоммерческих организаций и инициатив гражданского общества на территории Алексеевского муниципального округа»
(далее – комплекс процессных мероприятий 2)**

1. Общие положения

Ответственный исполнитель (подразделение/организация)	Аппарат главы администрации Алексеевского муниципального округа (заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела) Штенёва Марина Александровна
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа Алексеевского муниципального округа «Обеспечение населения Алексеевского муниципального округа информацией о приоритетных направлениях муниципальной политики»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий 2

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам						Ответственный за достижение показателя
					значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача «Повышение активности некоммерческих организаций и общественного самоуправления в решении вопросов местного значения»												
1.1.	Количество проведенных обучающих семинаров, консультаций, круглых столов, форумов, тренингов, вебинаров, лекций и других мероприятий с участием представителей некоммерческих организаций и общественного самоуправления Алексеевского муниципального округа	Прогрессирующий	КПМ	Единица	6	2023	12	12	12	12	12	12	Аппарат главы администрации Алексеевского муниципального округа
1.2.	Количество проектов некоммерческих организаций и общественного самоуправления	Прогрессирующий	КПМ	Единица	16	2023	8	9	9	12	15	18	Аппарат главы администрации Алексеевского

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам											На конец 2025 года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	муниципального округа, получивших финансовую поддержку														
1.3.	Количество руководителей различных форм общественного самоуправления Алексеевского муниципального округа, осуществляющих деятельность на территории Алексеевского муниципального округа	КПМ	Человек	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий 2

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам						Связь с показателями комплекса процессных мероприятий
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Задача «Повышение активности некоммерческих организаций и общественного самоуправления в решении вопросов местного значения»												
1.	Проведены обучающие семинары, консультации, круглые столы, форумы, тренинги, вебинары, лекции и другие мероприятия с участием представителей некоммерческих организаций и общественного самоуправления Алексеевского муниципального округа	Оказание услуг (выполнение работ)	Единица	6	2023	12	12	12	12	12	12	Количество проведенных обучающих семинаров, консультаций, круглых столов, форумов, тренингов, вебинаров, лекций и других мероприятий с участием

												представителей некоммерческих организаций и общественного самоуправления Алексеевского муниципального округа
1.1.	Предоставление субсидии за счет средств местного бюджета на обеспечение деятельности АНО «ЦССИ «Развитие»											
2.	Приняли участие в грантовых конкурсах различного уровня	Оказание услуг (выполнение работ)	Единица	16	2023	8	9	9	12	15	18	Количество проектов некоммерческих организаций и общественного самоуправления Алексеевского муниципального округа, получивших финансовую поддержку
2.1.	Оказана финансовая поддержка НКО и общественному самоуправлению Алексеевского муниципального округа на реализацию социально значимых проектов											
3.	Назначены и осуществляют свою деятельность на территории Алексеевского муниципального округа председатели уличных комитетов, старосты сельских населенных пунктов, председатели ТОС	Выплаты физическим лицам	Человек	99	2023	80	80	80	80	80	80	Количество руководителей различных форм общественного самоуправления Алексеевского муниципального округа, осуществляющих деятельность на территории Алексеевского муниципального округа
3.1.	Получена ежемесячная денежная выплата председателями уличных комитетов, ежеквартальная денежная выплата старостами сельских населенных пунктов и председателями ТОС в соответствии с принятой системой мотивации по оценке основных критериев работы данных представителей общественного самоуправления											

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий 2

Наименование мероприятия (результата) /источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей						
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Комплекс процессных мероприятий «Поддержка некоммерческих организаций и инициатив гражданского общества на территории Алексеевского муниципального округа» (всего), в том числе:	0740200000	4 211,0	4 211,0	4 211,0				12 633,0
- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0,0	0,0	0				0,0
- межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)		0,0	0,0	0				0,0
- местный бюджет	0740200000	4 211,0	4 211,0	4 211,0				12 633,0
- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0				0,0
Мероприятие (результат) 1 «Проведены обучающие семинары, консультации, круглые столы, форумы, тренинги, вебинары, лекции и другие мероприятия с участием представителей некоммерческих организаций и общественного самоуправления Алексеевского муниципального округа», всего, в том числе:	0740212010	1 300,0	1 300,0	1 300,0				3 900,0
- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0,0	0,0	0,0				0,0
- межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)		0,0	0,0	0,0				0,0
- местный бюджет	0740212010	1 300,0	1 300,0	1 300,0				3 900,0
- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0				0,0
Мероприятие (результат) 2 «Приняли участие в грантовых конкурсах различного уровня», всего, в том числе:	0740212030	1 293,0	1 293,0	1 293,0				3 879,0
- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0,0	0,0	0,0				0,0
- межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)		0,0	0,0	0,0				0,0
- местный бюджет	0740212030	1 293,0	1 293,0	1 293,0				3 879,0
- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0				0,0
Мероприятие (результат) 3 «Назначены и осуществляют свою деятельность на территории Алексеевского муниципального округа председатели уличных комитетов, старосты сельских населенных пунктов, председатели ТОС», всего, в том числе:	0740212030	1 618,0	1 618,0	1 618,0				4 854,0
- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0,0	0,0	0,0				0,0
- межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)		0,0	0,0	0,0				0,0
- местный бюджет	0740212030	1 618,0	1 618,0	1 618,0				4 854,0
- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0				0,0

**Приложение
к паспорту комплекса процессных
мероприятий «Поддержка
некоммерческих организаций и
инициатив гражданского
общества на территории Алексеевского
муниципального округа»**

План реализации комплекса процессных мероприятий 2

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.	Задача «Повышение активности некоммерческих организаций и общественного самоуправления в решении вопросов местного значения»			
Период реализации – 2025 год				
1.1.	Мероприятие (результат) 1 «Проведены обучающие семинары, консультации, круглые столы, форумы, тренинги, вебинары, лекции и другие мероприятия с участием представителей некоммерческих организаций и общественного самоуправления Алексеевского муниципального округа»	X	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	X
1.1.	Мероприятие (результат) 1 «Проведены обучающие семинары, консультации, круглые столы, форумы, тренинги, вебинары, лекции и другие мероприятия с участием представителей некоммерческих организаций и общественного самоуправления Алексеевского муниципального округа» в 2025 году реализации	X	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	X
1.1.1.	Контрольная точка 1.1 «Заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Алексеевского муниципального округа АНО «ЦССИ «Развитие»	15.01	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Заключено соглашение
1.1.2.	Контрольная точка 1.2. «Представлены отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности	10.02	Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Отчеты

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	за январь 2025 года»			
1.1.3.	Контрольная точка 1.3. «Перечислена субсидия АНО «ЦССИ «Развитие»	13.02	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела	Платежные поручения
1.1.4.	Контрольная точка 1.4. «Представлены отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности за февраль 2025 года»	10.03	Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Отчеты
1.1.5.	Контрольная точка 1.5. «Перечислена субсидия АНО «ЦССИ «Развитие»	13.03	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела	Платежные поручения
1.1.6.	Контрольная точка 1.6. «Представлены отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности за март 2025 года»	10.04	Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Отчеты
1.1.7.	Контрольная точка 1.7. «Перечислена субсидия АНО «ЦССИ «Развитие»	13.04	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела	Платежные поручения
1.1.8.	Контрольная точка 1.8. «Представлены отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности за апрель 2025 года»	10.05	Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Отчеты
1.1.9.	Контрольная точка 1.9. «Перечислена субсидия АНО «ЦССИ «Развитие»	13.05	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела	Платежные поручения
1.1.10.	Контрольная точка 1.10. «Представлены отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности за май 2025 года»	10.06	Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Отчеты

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.1.11.	Контрольная точка 1.11. «Перечислена субсидия АНО «ЦССИ «Развитие»	13.06	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела	Платежные поручения
1.1.12.	Контрольная точка 1.12. «Представлены отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности за июнь 2025 года»	10.07	Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Отчеты
1.1.13.	Контрольная точка 1.13. «Перечислена субсидия АНО «ЦССИ «Развитие»	13.07	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела	Платежные поручения
1.1.14.	Контрольная точка 1.14. «Представлены отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности за июль 2025 года»	10.08	Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Отчеты
1.1.15.	Контрольная точка 1.15. «Перечислена субсидия АНО «ЦССИ «Развитие»	13.08	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела	Платежные поручения
1.1.16.	Контрольная точка 1.16. «Представлены отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности за август 2025 года»	10.09	Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Отчеты
1.1.17.	Контрольная точка 1.17. «Перечислена субсидия АНО «ЦССИ «Развитие»	13.09	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела	Платежные поручения
1.1.18.	Контрольная точка 1.18. «Представлены отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности за сентябрь 2025 года»	10.10	Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Отчеты
1.1.19.	Контрольная точка 1.19. «Перечислена субсидия АНО	13.10	Заместитель руководителя аппарата	Платежные поручения

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	«ЦССИ «Развитие»		главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела	
1.1.20.	Контрольная точка 1.20. «Представлены отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности за октябрь 2025 года»	10.11	Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Отчеты
1.1.21.	Контрольная точка 1.21. «Перечислена субсидия АНО «ЦССИ «Развитие»	13.11	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела	Платежные поручения
1.1.22.	Контрольная точка 1.22. «Представлены отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности за ноябрь 2025 года»	10.12	Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Отчеты
1.1.23.	Контрольная точка 1.23. «Перечислена субсидия АНО «ЦССИ «Развитие»	13.12	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела	Платежные поручения
1.1.24.	Контрольная точка 1.24. «Представлены отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности за декабрь 2025 года»	25.12	Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Отчеты
1.1.25.	Контрольная точка 1.25. «Перечислена субсидия АНО «ЦССИ «Развитие»	25.12	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела	Платежные поручения
1.1.26.	Контрольная точка 1.26. «Представлены отчеты об использовании субсидии по итогам года»	27.12	Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Отчеты
1.2.	Мероприятие (результат) 2 «Приняли участие в грантовых конкурсах различного уровня»	X	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-	X

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
			контрольной работы и архивного дела Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	
1.2.	Мероприятие (результат) 2 «Приняли участие в грантовых конкурсах различного уровня» в 2025 году	X	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	X
1.2.1.	Контрольная точка 2.1 «Подача заявок посредством размещения конкурсной документации на сайтах грантодателей»	в течение года	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Конкурсные заявки
1.2.2.	Контрольная точка 2.2. «Подготовка правового акта администрации Алексеевского муниципального округа о проведении ежегодного конкурса проектов ТОС на территории Алексеевского муниципального округа»	01.06	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.2.3.	Контрольная точка 2.3. «Прием заявок от ТОС Алексеевского муниципального округа»	30.06	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Конкурсные заявки
1.2.4	Контрольная точка 2.4. «Рассмотрение заявок конкурсной	14.07	Заместитель руководителя аппарата	Оценочные ведомости,

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	комиссией и принятие решения о результатах конкурса»		главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	протокол заседания конкурсной комиссии, распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.2.5.	Контрольная точка 2.5. «Заключение соглашения с территориальными администрациями о предоставлении грантов из бюджета Алексеевского муниципального округа на поддержку проектов ТОС, победивших в конкурсе»	13.08	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Заключенные соглашения
1.3.	Мероприятие (результат) 3 «Назначены и осуществляют свою деятельность на территории Алексеевского муниципального округа председатели уличных комитетов, старосты сельских населенных пунктов, председатели ТОС»	X	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Начальник отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа; Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	X
1.3.	Мероприятие (результат) 3 «Назначены и осуществляют свою деятельность на территории Алексеевского муниципального округа председатели уличных комитетов, старосты сельских населенных пунктов,	X	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-	X

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	председатели ТОС» в 2025 году		контрольной работы и архивного дела; Начальник отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа; Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	
1.3.1.	Контрольная точка 3.1 «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежемесячной денежной выплаты председателям уличных комитетов»» за январь 2025 года	10.02	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.3.2.	Контрольная точка 3.2. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежемесячной денежной выплаты председателям уличных комитетов»» за февраль 2025 года	10.03	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.3.3.	Контрольная точка 3.3. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежемесячной денежной выплаты председателям уличных комитетов»» за март 2025 года	10.04	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.3.4.	Контрольная точка 3.4. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежеквартальной денежной выплаты старостам сельских населенных пунктов»» за 1-й квартал 2025 года	10.04	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.3.5.	Контрольная точка 3.5. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежеквартальной денежной выплаты председателям территориального общественного самоуправления» за 1-й квартал 2025 года	10.04	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.3.6.	Контрольная точка 3.6. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежемесячной денежной выплаты председателям уличных комитетов» за апрель 2025 года	10.05	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.3.7.	Контрольная точка 3.7. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежемесячной денежной выплаты председателям уличных комитетов» за май 2025 года	10.06	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.3.8.	Контрольная точка 3.8. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежемесячной денежной выплаты председателям уличных комитетов» за июнь 2025 года	10.07	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.3.9.	Контрольная точка 3.9. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежеквартальной денежной выплаты старостам сельских населенных пунктов» за 2-й квартал 2025 года	10.07	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.3.10.	Контрольная точка 3.10. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежеквартальной денежной выплаты председателям территориального общественного самоуправления» за 2-й квартал 2025 года	10.07	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.3.11.	Контрольная точка 3.11. «Принято распоряжение	10.08	Главный специалист отдела	Распоряжение администрации

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежемесячной денежной выплаты председателям уличных комитетов» за июль 2025 года		организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Алексеевского муниципального округа
1.3.12.	Контрольная точка 3.12. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежемесячной денежной выплаты председателям уличных комитетов» за август 2025 года	10.09	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.3.13.	Контрольная точка 3.13. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежемесячной денежной выплаты председателям уличных комитетов» за сентябрь 2025 года	10.10	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.3.14.	Контрольная точка 3.14. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежеквартальной денежной выплаты старостам сельских населенных пунктов» за 3-й квартал 2025 года	10.10	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.3.15.	Контрольная точка 3.15. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежеквартальной денежной выплаты председателям территориального общественного самоуправления» за 3-й квартал 2025 года	10.10	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.3.16.	Контрольная точка 3.16. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежемесячной денежной выплаты председателям уличных комитетов» за октябрь 2025 года	10.11	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.3.17.	Контрольная точка 3.17. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа	10.12	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы	Распоряжение администрации Алексеевского

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	«О выплате ежемесячной денежной выплаты председателям уличных комитетов» за ноябрь 2025 года		управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	муниципального округа
1.3.18.	Контрольная точка 3.18. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежемесячной денежной выплаты председателям уличных комитетов» за декабрь 2025 года	20.12	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.3.19.	Контрольная точка 3.19. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежеквартальной денежной выплаты старостам сельских населенных пунктов» за 4-й квартал 2025 года	20.12	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.3.20.	Контрольная точка 3.20. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежеквартальной денежной выплаты председателям территориального общественного самоуправления» за 4-й квартал 2025 года	20.12	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
Период реализации – 2026 год				
1.4.	Мероприятие (результат) 1 «Проведены обучающие семинары, консультации, круглые столы, форумы, тренинги, вебинары, лекции и другие мероприятия с участием представителей некоммерческих организаций и общественного самоуправления Алексеевского муниципального округа»	X	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	X
1.4.	Мероприятие (результат) 1 «Проведены обучающие семинары, консультации, круглые столы, форумы, тренинги, вебинары, лекции и другие мероприятия с участием представителей некоммерческих организаций и общественного самоуправления Алексеевского муниципального округа» в 2026 году реализации	X	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	X
1.4.1.	Контрольная точка 4.1 «Заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Алексеевского	15.01	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского	Заключено соглашение

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	муниципального округа АНО «ЦССИ «Развитие»		муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	
1.4.2.	Контрольная точка 4.2. «Представлены отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности за январь 2026 года»	10.02	Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Отчеты
1.4.3.	Контрольная точка 4.3. «Перечислена субсидия АНО «ЦССИ «Развитие»	13.02	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела	Платежные поручения
1.4.4.	Контрольная точка 4.4. «Представлены отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности за февраль 2026 года»	10.03	Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Отчеты
1.4.5.	Контрольная точка 4.5. «Перечислена субсидия АНО «ЦССИ «Развитие»	13.03	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела	Платежные поручения
1.4.6.	Контрольная точка 4.6. «Представлены отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности за март 2026 года»	10.04	Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Отчеты
1.4.7.	Контрольная точка 4.7. «Перечислена субсидия АНО «ЦССИ «Развитие»	13.04	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела	Платежные поручения
1.4.8.	Контрольная точка 4.8. «Представлены отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности за апрель 2026 года»	10.05	Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Отчеты
1.4.9.	Контрольная точка 4.9. «Перечислена субсидия АНО «ЦССИ «Развитие»	13.05	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского	Платежные поручения

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
			муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела	
1.4.10.	Контрольная точка 4.10. «Представлены отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности за май 2026 года»	10.06	Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Отчеты
1.4.11.	Контрольная точка 4.11. «Перечислена субсидия АНО «ЦССИ «Развитие»	13.06	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела	Платежные поручения
1.4.12.	Контрольная точка 4.12. «Представлены отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности за июнь 2026 года»	10.07	Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Отчеты
1.4.13.	Контрольная точка 4.13. «Перечислена субсидия АНО «ЦССИ «Развитие»	13.07	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела	Платежные поручения
1.4.14.	Контрольная точка 4.14. «Представлены отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности за июль 2026 года»	10.08	Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Отчеты
1.4.15.	Контрольная точка 4.15. «Перечислена субсидия АНО «ЦССИ «Развитие»	13.08	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела	Платежные поручения
1.4.16.	Контрольная точка 4.16. «Представлены отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности за август 2026 года»	10.09	Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Отчеты
1.4.17.	Контрольная точка 4.17. «Перечислена субсидия АНО «ЦССИ «Развитие»	13.09	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник	Платежные поручения

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
			управления организационно-контрольной работы и архивного дела	
1.4.18.	Контрольная точка 4.18. «Представлены отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности за сентябрь 2026 года»	10.10	Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Отчеты
1.4.19.	Контрольная точка 4.19. «Перечислена субсидия АНО «ЦССИ «Развитие»	13.10	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела	Платежные поручения
1.4.20.	Контрольная точка 4.20. «Представлены отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности за октябрь 2026 года»	10.11	Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Отчеты
1.4.21.	Контрольная точка 4.21. «Перечислена субсидия АНО «ЦССИ «Развитие»	13.11	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела	Платежные поручения
1.4.22.	Контрольная точка 4.22. «Представлены отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности за ноябрь 2026 года»	10.12	Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Отчеты
1.4.23.	Контрольная точка 4.23. «Перечислена субсидия АНО «ЦССИ «Развитие»	13.12	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела	Платежные поручения
1.4.24.	Контрольная точка 4.24. «Представлены отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности за декабрь 2026 года»	25.12	Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Отчеты
1.4.25.	Контрольная точка 4.25. «Перечислена субсидия АНО «ЦССИ «Развитие»	25.12	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-	Платежные поручения

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
			контрольной работы и архивного дела	
1.4.26.	Контрольная точка 4.26. «Представлены отчеты об использовании субсидии по итогам года»	27.12	Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Отчеты
1.5.	Мероприятие (результат) 2 «Приняли участие в грантовых конкурсах различного уровня»	X	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	X
1.5.	Мероприятие (результат) 2 «Приняли участие в грантовых конкурсах различного уровня» в 2026 году	X	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	X
1.5.1.	Контрольная точка 5.1 «Поддача заявок посредством размещения конкурсной документации на сайтах грантодателей»	в течение года	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Конкурсные заявки
1.5.2.	Контрольная точка 5.2. «Подготовка правового акта администрации Алексеевского муниципального округа о проведении ежегодного конкурса проектов ТОС на территории Алексеевского муниципального округа»	01.06	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.5.3.	Контрольная точка 5.3. «Прием заявок от ТОС Алексеевского муниципального округа»	30.06	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Конкурсные заявки
1.5.4.	Контрольная точка 5.4. «Рассмотрение заявок конкурсной комиссией и принятие решения о результатах конкурса»	14.07	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Оценочные ведомости, протокол заседания конкурсной комиссии, распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.5.5.	Контрольная точка 5.5. «Заключение соглашения с территориальными администрациями о предоставлении грантов из бюджета Алексеевского муниципального округа на поддержку проектов ТОС, победивших в конкурсе»	13.08	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Заключенные соглашения
1.6.	Мероприятие (результат) 3 «Назначены и осуществляют свою деятельность на территории Алексеевского муниципального округа председатели уличных комитетов, старосты сельских населенных пунктов, председатели ТОС»	X	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Начальник отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа; Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-	X

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
			контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	
1.6.	Мероприятие (результат) 3 «Назначены и осуществляют свою деятельность на территории Алексеевского муниципального округа председатели уличных комитетов, старосты сельских населенных пунктов, председатели ТОС» в 2026 году	X	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Начальник отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа; Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	X
1.6.1.	Контрольная точка 6.1 «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежемесячной денежной выплаты председателям уличных комитетов»» за январь 2026 года	10.02	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.6.2.	Контрольная точка 6.2. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежемесячной денежной выплаты председателям уличных комитетов»» за февраль 2026 года	10.03	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.6.3.	Контрольная точка 6.3. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежемесячной денежной выплаты председателям уличных комитетов»» за март 2026 года	10.04	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
			Алексеевского муниципального округа	
1.6.4.	Контрольная точка 6.4. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежеквартальной денежной выплаты старостам сельских населенных пунктов»» за 1-й квартал 2026 года	10.04	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.6.5.	Контрольная точка 6.5. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежеквартальной денежной выплаты председателям территориального общественного самоуправления»» за 1-й квартал 2026 года	10.04	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.8.6.	Контрольная точка 6.6: «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежемесячной денежной выплаты председателям уличных комитетов»» за апрель 2026 года	10.05	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.6.7.	Контрольная точка 6.7. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежемесячной денежной выплаты председателям уличных комитетов»» за май 2026 года	10.06	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.6.8.	Контрольная точка 6.8. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежемесячной денежной выплаты председателям уличных комитетов»» за июнь 2026 года	10.07	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.6.9.	Контрольная точка 6.9. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежеквартальной денежной выплаты старостам сельских населенных пунктов»» за 2-й квартал 2026 года	10.07	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.6.10.	Контрольная точка 6.10. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежеквартальной денежной выплаты председателям территориального общественного самоуправления» за 2-й квартал 2026 года	10.07	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.6.11.	Контрольная точка 6.11. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежемесячной денежной выплаты председателям уличных комитетов» за июль 2026 года	10.08	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.6.12.	Контрольная точка 6.12. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежемесячной денежной выплаты председателям уличных комитетов» за август 2026 года	10.09	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.6.13.	Контрольная точка 6.13. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежемесячной денежной выплаты председателям уличных комитетов» за сентябрь 2026 года	10.10	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.6.14.	Контрольная точка 6.14. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежеквартальной денежной выплаты старостам сельских населенных пунктов» за 3-й квартал 2026 года	10.10	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.6.15.	Контрольная точка 6.15. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежеквартальной денежной выплаты председателям территориального общественного самоуправления» за 3-й квартал 2026 года	10.10	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.6.16.	Контрольная точка 6.16. «Принято распоряжение	10.11	Главный специалист отдела	Распоряжение администрации

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежемесячной денежной выплаты председателям уличных комитетов» за октябрь 2026 года		организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Алексеевского муниципального округа
1.6.17.	Контрольная точка 6.17. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежемесячной денежной выплаты председателям уличных комитетов» за ноябрь 2026 года	10.12	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.6.18.	Контрольная точка 6.18. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежемесячной денежной выплаты председателям уличных комитетов» за декабрь 2026 года	20.12	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.6.19.	Контрольная точка 6.19. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежеквартальной денежной выплаты старостам сельских населенных пунктов» за 4-й квартал 2026 года	20.12	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.6.20.	Контрольная точка 6.20. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежеквартальной денежной выплаты председателям территориального общественного самоуправления» за 4-й квартал 2026 года	20.12	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
Период реализации – 2027 год				
1.7.	Мероприятие (результат) 1 «Проведены обучающие семинары, консультации, круглые столы, форумы, тренинги, вебинары, лекции и другие мероприятия с участием представителей некоммерческих организаций и общественного самоуправления Алексеевского муниципального округа»	X	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	X
1.7.	Мероприятие (результат) 1 «Проведены обучающие	X	Заместитель руководителя аппарата	X

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	семинары, консультации, круглые столы, форумы, тренинги, вебинары, лекции и другие мероприятия с участием представителей некоммерческих организаций и общественного самоуправления Алексеевского муниципального округа» в 2027 году реализации		главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	
1.7.1.	Контрольная точка 7.1 «Заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Алексеевского муниципального округа АНО «ЦССИ «Развитие»	15.01	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Заключено соглашение
1.7.2.	Контрольная точка 7.2. «Представлены отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности за январь 2027 года»	10.02	Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Отчеты
1.7.3.	Контрольная точка 7.3. «Перечислена субсидия АНО «ЦССИ «Развитие»	13.02	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела	Платежные поручения
1.7.4.	Контрольная точка 7.4. «Представлены отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности за февраль 2027 года»	10.03	Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Отчеты
1.7.5.	Контрольная точка 7.5. «Перечислена субсидия АНО «ЦССИ «Развитие»	13.03	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела	Платежные поручения
1.7.6.	Контрольная точка 7.6. «Представлены отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности за март 2027 года»	10.04	Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Отчеты
1.7.7.	Контрольная точка 7.7. «Перечислена субсидия АНО «ЦССИ «Развитие»	13.04	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-	Платежные поручения

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
			контрольной работы и архивного дела	
1.7.8.	Контрольная точка 7.8. «Представлены отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности за апрель 2027 года»	10.05	Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Отчеты
1.7.9.	Контрольная точка 7.9. «Перечислена субсидия АНО «ЦССИ «Развитие»	13.05	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела	Платежные поручения
1.7.10.	Контрольная точка 7.10. «Представлены отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности за май 2027 года»	10.06	Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Отчеты
1.7.11.	Контрольная точка 7.11. «Перечислена субсидия АНО «ЦССИ «Развитие»	13.06	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела	Платежные поручения
1.7.12.	Контрольная точка 7.12. «Представлены отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности за июнь 2027 года»	10.07	Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Отчеты
1.7.13.	Контрольная точка 7.13. «Перечислена субсидия АНО «ЦССИ «Развитие»	13.07	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела	Платежные поручения
1.7.14.	Контрольная точка 7.14. «Представлены отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности за июль 2027 года»	10.08	Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Отчеты
1.7.15.	Контрольная точка 7.15. «Перечислена субсидия АНО «ЦССИ «Развитие»	13.08	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела	Платежные поручения

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.7.16.	Контрольная точка 7.16. «Представлены отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности за август 2027 года»	10.09	Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Отчеты
1.7.17.	Контрольная точка 7.17. «Перечислена субсидия АНО «ЦССИ «Развитие»	13.09	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела	Платежные поручения
1.7.18.	Контрольная точка 7.18. «Представлены отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности за сентябрь 2027 года»	10.10	Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Отчеты
1.7.19.	Контрольная точка 7.19. «Перечислена субсидия АНО «ЦССИ «Развитие»	13.10	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела	Платежные поручения
1.7.20.	Контрольная точка 7.20. «Представлены отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности за октябрь 2027 года»	10.11	Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Отчеты
1.7.21.	Контрольная точка 7.21. «Перечислена субсидия АНО «ЦССИ «Развитие»	13.11	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела	Платежные поручения
1.7.22.	Контрольная точка 7.22. «Представлены отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности за ноябрь 2027 года»	10.12	Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Отчеты
1.7.23.	Контрольная точка 7.23. «Перечислена субсидия АНО «ЦССИ «Развитие»	13.12	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела	Платежные поручения
1.7.24.	Контрольная точка 7.24. «Представлены отчеты о	25.12	Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Отчеты

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности за декабрь 2027 года»			
1.7.25.	Контрольная точка 7.25. «Перечислена субсидия АНО «ЦССИ «Развитие»	25.12	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела	Платежные поручения
1.7.26.	Контрольная точка 7.26. «Представлены отчеты об использовании субсидии по итогам года»	27.12	Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	Отчеты
1.8.	Мероприятие (результат) 2 «Приняли участие в грантовых конкурсах различного уровня»	X	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела Гончарова Е.В. - главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	X
1.8.	Мероприятие (результат) 2 «Приняли участие в грантовых конкурсах различного уровня» в 2027 году	X	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	X
1.8.1.	Контрольная точка 8.1 «Подача заявок посредством размещения конкурсной документации на сайтах грантодателей»	в течение года	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела;	Конкурсные заявки

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
			Директор АНО «ЦССИ «Развитие»	
1.8.2.	Контрольная точка 8.2. «Подготовка правового акта администрации Алексеевского муниципального округа о проведении ежегодного конкурса проектов ТОС на территории Алексеевского муниципального округа»	01.06	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.8.3.	Контрольная точка 8.3. «Прием заявок от ТОС Алексеевского муниципального округа»	30.06	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Конкурсные заявки
1.8.4.	Контрольная точка 8.4. «Рассмотрение заявок конкурсной комиссией и принятие решения о результатах конкурса»	14.07	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Оценочные ведомости, протокол заседания конкурсной комиссии, распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.8.5.	Контрольная точка 8.5. «Заключение соглашения с территориальными администрациями о предоставлении грантов из бюджета Алексеевского муниципального округа на поддержку проектов ТОС, победивших в конкурсе»	13.08	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Заклученные соглашения
1.9.	Мероприятие (результат) 3 «Назначены и осуществляют свою деятельность на территории Алексеевского муниципального округа председатели уличных комитетов, старосты сельских населенных пунктов, председатели ТОС»	X	Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Начальник отдела организационно-контрольной работы управления	X

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
			<p>организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа; Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа</p>	
1.9.	<p>Мероприятие (результат) 3 «Назначены и осуществляют свою деятельность на территории Алексеевского муниципального округа председатели уличных комитетов, старосты сельских населенных пунктов, председатели ТОС» в 2027 году</p>	X	<p>Заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела; Начальник отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа; Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа</p>	X
1.9.1.	<p>Контрольная точка 9.1 «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежемесячной денежной выплаты председателям уличных комитетов»» за январь 2027 года</p>	10.02	<p>Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа</p>	<p>Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа</p>
1.9.2.	<p>Контрольная точка 9.2. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежемесячной денежной выплаты председателям уличных комитетов»» за февраль 2027 года</p>	10.03	<p>Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела</p>	<p>Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа</p>

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
			аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	
1.9.3.	Контрольная точка 9.3. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежемесячной денежной выплаты председателям уличных комитетов»» за март 2027 года	10.04	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.9.4.	Контрольная точка 9.4. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежеквартальной денежной выплаты старостам сельских населенных пунктов»» за 1-й квартал 2027 года	10.04	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.9.5.	Контрольная точка 9.5. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежеквартальной денежной выплаты председателям территориального общественного самоуправления»» за 1-й квартал 2027 года	10.04	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.9.6.	Контрольная точка 9.6. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежемесячной денежной выплаты председателям уличных комитетов»» за апрель 2027 года	10.05	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.9.7.	Контрольная точка 9.7. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежемесячной денежной выплаты председателям уличных комитетов»» за май 2027 года	10.06	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.9.8.	Контрольная точка 9.8. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежемесячной денежной выплаты председателям уличных комитетов»» за июнь 2027 года	10.07	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
			Алексеевского муниципального округа	
1.9.9.	Контрольная точка 9.9. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежеквартальной денежной выплаты старостам сельских населенных пунктов»» за 2-й квартал 2027 года	10.07	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.9.10.	Контрольная точка 9.10. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежеквартальной денежной выплаты председателям территориального общественного самоуправления»» за 2-й квартал 2027 года	10.07	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.9.11.	Контрольная точка 9.11. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежемесячной денежной выплаты председателям уличных комитетов»» за июль 2027 года	10.08	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.9.12.	Контрольная точка 9.12. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежемесячной денежной выплаты председателям уличных комитетов»» за август 2027 года	10.09	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.9.13.	Контрольная точка 9.13. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежемесячной денежной выплаты председателям уличных комитетов»» за сентябрь 2027 года	10.10	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.9.14.	Контрольная точка 9.14. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежеквартальной денежной выплаты старостам сельских населенных пунктов»» за 3-й квартал 2027 года	10.10	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.9.15.	Контрольная точка 9.15. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежеквартальной денежной выплаты председателям территориального общественного самоуправления» за 3-й квартал 2027 года	10.10	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.9.16.	Контрольная точка 9.16. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежемесячной денежной выплаты председателям уличных комитетов» за октябрь 2027 года	10.11	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.9.17.	Контрольная точка 9.17. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежемесячной денежной выплаты председателям уличных комитетов» за ноябрь 2027 года	10.12	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.9.18.	Контрольная точка 9.18. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежемесячной денежной выплаты председателям уличных комитетов» за декабрь 2027 года	20.12	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.9.19.	Контрольная точка 9.19. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежеквартальной денежной выплаты старостам сельских населенных пунктов» за 4-й квартал 2027 года	20.12	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа
1.9.20.	Контрольная точка 9.20. «Принято распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа «О выплате ежеквартальной денежной выплаты председателям территориального общественного самоуправления» за 4-й квартал 2027 года	20.12	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа	Распоряжение администрации Алексеевского муниципального округа

**Приложение
к муниципальной программе Алексеевского
муниципального округа
«Обеспечение населения Алексеевского
муниципального округа информацией о
приоритетных направлениях муниципальной
политики»**

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Определение показателя	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Пункт Федерального плана статистических работ	Ответственный за сбор данных по показателю	Реквизиты акта (при наличии)	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	13	14
1.	Уровень вовлеченности населения Алексеевского муниципального округа в опросах населения с применением IT-технологий по оценке эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления и организаций	процент	Прогрессирующий	Показатель за период (за год)	Результаты голосования на портале «Оценка населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований области, предприятий и учреждений, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований области»	24	Ведомственный мониторинг	-	Аппарат главы администрации Алексеевского муниципального округа	-	Декабрь

2.	Количество проектов некоммерческих организаций и общественного самоуправления Алексеевского муниципального округа, получивших финансовую поддержку	единица	Прогрессирующий	Показатель за период (за год)		16	Ведомственный мониторинг		Аппарат главы администрации Алексеевского муниципального округа		Декабрь
----	--	---------	-----------------	-------------------------------	--	----	--------------------------	--	---	--	---------