



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Алексеевка

« 24 » октября 2024 г.

№ 318

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Алексеевского муниципального округа субсидии автономным некоммерческим организациям, учредителем которых является администрация Алексеевского муниципального округа

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» администрация Алексеевского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок определения объема предоставления из бюджета Алексеевского муниципального округа субсидии автономным некоммерческим организациям, учредителем которых является администрация Алексеевского муниципального округа (прилагается).

2. Комитету финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского муниципального округа (Гребенкина М.М.) обеспечить финансирование субсидий в рамках утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Алексеевского муниципального округа.

3. Комитету финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского муниципального округа (Гребенкина М.М.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в соответствии с

Уставом Алексеевского муниципального округа.

4. Управлению организационно - контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа (Штень М.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского муниципального округа.

5. Постановление администрации Алексеевского городского округа от 23 сентября 2021 года N 595 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Алексеевского муниципального округа субсидии автономным некоммерческим организациям, учредителем которых является администрация Алексеевского муниципального округа» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальника управления организационно - контрольной работы и архивного дела Штень М.А.

**Глава администрации
Алексеевского муниципального округа**



С.В. Халева



Приложение
Утвержден
постановлением
администрации Алексеевского
муниципального округа
от «24» ноября 2024г. № 318

Порядок
определения объема предоставления из бюджета Алексеевского
муниципального округа субсидии автономным некоммерческим
организациям, учредителем которых является администрация
Алексеевского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Алексеевского муниципального округа автономным некоммерческим организациям, учредителем которых является администрация Алексеевского муниципального округа (далее - Порядок), регламентирует определение объема и предоставления субсидии автономным некоммерческим организациям (далее - Организациям) с целью дальнейшего развития информационного пространства Алексеевского муниципального округа, создания условий для более полного и качественного обеспечения населения информацией по вопросам осуществления деятельности органов местного самоуправления посредством печатных изданий.

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат, связанных с информированием населения о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных и электронных средствах массовой информации в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления Алексеевского муниципального округа в печатных и сетевых изданиях» муниципальной программы Алексеевского муниципального округа «Обеспечение населения Алексеевского муниципального округа информацией о приоритетных направлениях муниципальной политики», утвержденной постановлением администрации Алексеевского муниципального округа от 30 октября 2024 года № 159 "Об утверждении муниципальной программы Алексеевского муниципального округа «Обеспечение населения Алексеевского муниципального округа информацией о приоритетных направлениях муниципальной политики».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, которому как получателю

бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренных решением о бюджете Алексеевского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Алексеевского муниципального округа – в лице аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа (далее - Администрация).

1.4. Субсидии в соответствии с Порядком предоставляются в пределах бюджетных средств Администрации и в соответствии с решением о бюджете Алексеевского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Информация о субсидиях размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет (adm-alekseevka.gosuslugi.ru) (далее - официальный сайт).

1.6. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат. Отбор осуществляется на конкурентной основе.

1.7. Результатом предоставления субсидии является оказанная услуга по обеспечению публикации материалов о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных и сетевых изданиях.

1.9. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям (далее - НКО) для проведения мероприятий по информированию населения о приоритетных направлениях муниципальной политики в части финансового обеспечения затрат:

а) на оплату типографских услуг;

б) на оплату труда работников НКО;

в) на налоговые отчисления, уплату страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2. Требования к участникам отбора

2.1. Участником отбора может быть НКО, осуществляющая выпуск средств массовой информации, зарегистрированная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющая свою деятельность на территории Алексеевского муниципального округа. Участник отбора на даты рассмотрения заявки на участие в отборе (далее - заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не должен получать средства из бюджета Алексеевского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов Алексеевского муниципального округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с информированием населения о приоритетных направлениях региональной политики в печатных и электронных средствах массовой информации в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Информирование населения Алексеевского муниципального округа о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных, и радиовещательных средствах массовой информации» муниципальной программы;

г) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

д) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Алексеевского муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Алексеевским муниципальным округом;

ж) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

и) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Администрация в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

3.1. Решение о проведении отбора принимается Администрацией и оформляется распоряжением Администрации при наличии бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, с указанием сроков проведения отбора и объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках отбора.

Администрация проводит дополнительный отбор в случае:

- наличия нераспределенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;
- доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

При проведении дополнительного отбора Администрация принимает решение в соответствии с первым абзацем настоящего пункта и размещает объявление о проведении отбора, указанное в пункте 3.2 раздела 3 Порядка.

3.2. Объявление о проведении отбора размещается Администрацией на официальном сайте, указанном в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала приема заявок, но не позднее 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- а) способ проведения отбора;
- б) дата начала подачи заявок, а также дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Администрации;

- г) результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с Порядком, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии);
- д) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с разделом 2 Порядка, категории и критерии отбора;
- е) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- ж) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок возврата заявок;
- з) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки;
- и) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора категориям и критериям отбора, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии экспертной группы в рассмотрении заявок;
- к) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- л) порядок, критерии и сроки отбора заявок;
- м) объем распределяемых субсидий в рамках отбора;
- н) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений;
- о) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;
- п) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- р) иная информация, определенная Администрацией (при необходимости).

4. Порядок отмены проведения отбора

4.1. Размещение Администрацией объявления об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.2. Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте, указанном в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора.

4.4. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Администрация может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок подачи участниками отбора заявок

5.1. Заявка, оформленная согласно пункту 5.6 настоящего раздела, подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, посредством представления по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора, комплекта документов, прошитого и скрепленного подписью уполномоченного лица и печатью, на бумажном носителе и (или) в электронной форме со всеми приложениями.

5.2. Участник отбора может подать не более 1 заявки.

5.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

5.5. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время регистрации поступившей заявки в журнале регистрации входящей корреспонденции Администрации.

5.6. Заявка оформляется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 1 к Порядку, с приложением следующих документов (материалов):

а) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, в соответствии с формой, приведенной в приложении № 2 к Порядку;

б) письмо (заверение) о соответствии с требованиями отбора в соответствии с приложением № 3 к Порядку;

5.7. Участники отбора вправе на основании направленного в Администрацию письменного обращения руководителя участника отбора или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

В случае отзыва заявки участником отбора пакет документов (на бумажном носителе и/или в электронной форме) участнику отбора Администрацией не возвращается.

5.8. Участники отбора вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и

последующего формирования новой заявки.

5.9. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 5.6 настоящего раздела.

5.10. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем направления соответствующего запроса по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении отбора.

5.11. Администрация в ответ на запрос, указанный в пункте 5.10 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное в Администрацию разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении, а также должно быть размещено на официальном сайте, указанном в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, для обеспечения доступа к нему всем участникам отбора.

6. Порядок рассмотрения заявок, критерии отбора и порядок определения победителей отбора

6.1. Администрация в целях рассмотрения заявок, поданных участниками отбора, создает экспертную группу, в состав которой входят представители Администрации. Состав экспертной группы и порядок ее работы утверждаются распоряжением Администрации в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты окончания приема заявок.

6.2. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, Администрация обеспечивает направление членам экспертной группы поступивших заявок для их рассмотрения.

6.3. Экспертная группа рассматривает поступившие заявки в срок, указанный в пункте 6.8 настоящего раздела, на предмет их соответствия установленным Порядком требованиям и на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

6.3.1. Поступившая заявка на стадии рассмотрения заявки отклоняется экспертной группой при наличии одного из следующих оснований для ее отклонения:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным

Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.3.2. Отклоненные заявки для доработки не возвращаются. По результатам рассмотрения заявок в срок, указанный в пункте 6.8 настоящего раздела, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

6.4. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Администрацией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В указанном запросе Администрация устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет запрашиваемую информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

6.5. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.6. Экспертная группа в срок, указанный в пункте 6.8 настоящего раздела, рассматривает поданные заявки.

6.7. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоен номер в журнале регистрации (рейтинг) от первого и до номера, суммарный размер запрашиваемых субсидий до которого не превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках отбора.

В случае если размер субсидий, запрашиваемый последним победителем отбора, превышает размер субсидии, оставшейся после распределения субсидий между победителями отбора, находящимися выше в рейтинге, субсидия уменьшается и предоставляется в размере, не превышающем лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках отбора, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

6.8. В целях завершения отбора и определения победителей отбора экспертной группой в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора,

включающий информацию, указанную в подпункте 6.3.2 пункта 6.3 настоящего раздела, и рейтинг поступивших заявок победителей отбора с указанием размера предоставляемой субсидии.

6.9. Протокол подведения итогов отбора подписывается всеми членами экспертной группы, участвующими в рассмотрении и оценке поступивших заявок.

6.10. На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидий утверждается распоряжением Администрации в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

6.11. Информация о результатах отбора размещается в срок не позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола, на официальном сайте, указанном в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, и включает следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

7. Порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения

7.1. По результатам отбора Администрация в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с даты принятия Администрацией распоряжения о результатах распределения субсидий, заключает соглашение с победителями отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов и бюджетной политики Администрации.

7.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

7.3. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если не подписал соглашение в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты принятия распоряжения администрации Алексеевского муниципального округа о результатах распределения субсидии и не направил возражения по проекту соглашения.

7.4. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации,

открытого в комитете финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского муниципального округа, на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации.

7.5. Предоставление субсидии осуществляется в сроки и в порядке, установленные соглашением.

7.8. Для получения денежных средств из бюджета Алексеевского муниципального округа получатели субсидий в соответствии с заключенными соглашениями ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в Администрацию заявку на перечисление субсидии с представлением отчетов по итогам деятельности по информированию населения о приоритетных направлениях муниципальной политики в предшествующем месяце на финансовое обеспечения затрат, по которым предоставляется субсидия, по формам, определенным соглашением:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата, установленных в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (с приложением подтверждающих документов первичного учета).

8. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

8.1. Получатель субсидии обязан обеспечить целевое и эффективное использование субсидии.

8.2. В отношении получателя субсидии Администрацией осуществляется проверка порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ.

8.3. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Алексеевского муниципального округа в сроки, установленные соглашением.

8.4. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством, а также за недостижение значений показателей результативности (целевых показателей) в соответствии с соглашением.

8.5. В случае недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии Администрация принимает решение о применении штрафных санкций, рассчитываемых по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии.

В течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения Администрация направляет Получателю субсидии уведомление о штрафных санкциях.

8.6. В случае установления Администрацией нарушений Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, значения результатов предоставления Субсидии, главный распорядитель направляет Получателю требование об устранении фактов нарушения порядка и условий предоставления Субсидии и об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Алексеевского муниципального округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

8.7. В случае невозврата субсидии получателем субсидии в срок, главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по возврату субсидии в порядке, предусмотренном законодательством.

8.8. В случае невозврата субсидии в бюджет Алексеевского муниципального округа в срок, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1
к Порядку определения объема
предоставления из бюджета
Алексеевского муниципального
округа субсидии автономным
некоммерческим организациям,
учредителем которых является
администрация Алексеевского
муниципального округа**

Форма

На официальном бланке
участника отбора

Администрация Алексеевского
муниципального округа

Заявка
на участие в отборе на предоставление субсидий из
бюджета Алексеевского муниципального округа на информирование населения о
приоритетных направлениях муниципальной политики

Наименование участника отбора	
Тираж печатного издания СМИ и территория распространения	
Юридический адрес участника отбора (с индексом)	
Телефон редакции (с кодом города)	
Банковские реквизиты	
Приложения к заявке	<ol style="list-style-type: none"> 1. Концепция деятельности участника отбора на ____ год с таблицей целевых показателей на ____ год. 2. Согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора. 3. Письмо (заверение) о соответствии требованиям отбора. 4. Справка налогового органа об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Главный редактор

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

М.П.

Концепция деятельности участника отбора на ____ год

Титульный лист с полным официальным названием по уставу, подписанный руководителем участника отбора.

1. Характеристика участника отбора (не более одной трети страницы):

- информация об участнике отбора (организационно-правовая форма, дата создания, виды основной деятельности в соответствии с уставом, почтовый адрес и контактные данные);
- информация о деятельности участника отбора (опыт работы некоммерческой организации, реализованные проекты, опыт участия в грантовых конкурсах, а также имеющиеся ресурсы некоммерческой организации (кроме кадровых)).

2. Содержание концепций средств массовой информации (далее - СМИ) (печатного и сетевого):

- наименование издания;
- целевая аудитория издания;
- возрастной ценз;
- информационная политика;

2.1. Основные рубрики издания:

- для печатных СМИ - тематический рубрикатор (с объяснениями, зачем нужна каждая рубрика, о чем она, как именно подается);
- для сетевых СМИ - разделы сайта, их назначение, способ наполнения, формирование архивный данных.

2.2. Распространение издания:

- для печатных СМИ - регион (территориальный субъект) распространения, способ распространения (по подписке, в розницу, бесплатное распространение, другие способы);
- для сетевых СМИ - регистрация хостинга, домена, наличие и возможность определения сайта в основных поисковых сетях Интернет.

2.3. Техническая характеристика издания:

- для печатных СМИ - периодичность выхода, формат и количество полос, наличие цвета иллюстраций (полноцветное или частично), оформление издания (наличие выходных данных, узнаваемость издания (наличие логотипа, товарного знака));
- для сетевых СМИ - информация о возможностях подписки на сетевое издание или на печатную версию, информация о сайте и условиях доступа к его составляющим, счетчик посетителей сайта.

2.4. Качественные показатели:

- для печатных и сетевых СМИ - наличие узнаваемости издания (логотип, товарный знак, разработанная композиционно-графическая модель), процентное соотношение текстовых и иллюстративных материалов, уровень верстки, дизайна, качество текстов и иллюстраций;
- для печатных СМИ - наличие допечатной подготовки;

- для сетевых СМИ - периодичность обновления рубрик и разделов (наличие такого периода для каждой рубрики и раздела). Новости размещаются ежедневно; статьи, репортажи и фоторепортажи - не реже одного раза в неделю.

2.5. Значимость концепции (для печатных и сетевых СМИ общее, не более 1 стр.):

- цели и задачи концепции (цели и задачи должны быть достижимы и измеримы);
- целевая группа (на кого конкретно направлена концепция, какую группу населения охватывает публикуемая (размещаемая) информация, сколько человек планируется охватить деятельностью по проекту);
- перечень мероприятий, проводимых некоммерческой организацией для обеспечения информирования населения о приоритетных направлениях муниципальной политики (участие в выездных заседаниях администрации Алексеевского муниципального образования), освещение заседаний Совета депутатов Алексеевского муниципального округа, освещение решений органов местного самоуправления, аналитические материалы, прочее.

2.6. Ожидаемые результаты реализации концепции (для целевой группы, ожидаемые результаты для Алексеевского муниципального округа, ожидаемые результаты для участника отбора, осуществляющего реализацию концепции, включая количественные и качественные показатели):

а) для печатных СМИ:

- исполненная печатная площадь с информацией о приоритетных направлениях муниципальной политики (кв. см);
- доля газетных площадей с информацией о приоритетных направлениях региональной политики от общего объема тиража (без учета рекламы и телепрограммы) (процент);
- выполнение плана заявленного тиража (экз.);
- выполнение плана подписки СМИ на территории его распространения, включая почтовую, электронную и альтернативную подписки (процент);

б) для сетевых СМИ:

- общее количество размещенных (опубликованных) материалов с информацией о приоритетных направлениях региональной политики (шт.);
- доля материалов на сайте сетевого издания с информацией о приоритетных направлениях муниципальной политики от общего объема материалов (процент);

Таблица целевых показателей результативности НКО на ____ год

N п/п	Наименование целевого показателя	Срок достижения	Плановое значение показателей в разрезе кварталов (с нарастанием)				Итоговое значение показателя
			1 квартал	2 квартала	3 квартала	4 квартала	
1							
...							
N							

План
финансово-хозяйственной деятельности участника
отбора на реализацию мероприятий концепции
на _____ год

N п/п	Направления расходования средств	Финансирование исполнения мероприятий по реализации концепции, общий объем, руб.	В том числе по источникам		
			Областной бюджет, руб.	Средства муниципальных субсидий, руб.	Собственн ые средства, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Оплата труда штатных работников				
2.	Приобретение основных средств и программного обеспечения				
3.	Аренда помещений, оборудования для проведения мероприятий				
4.	Оплата коммунальных услуг				
5.	Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов				
6.	Оплата услуг связи				
7.	Типографские расходы				
8.	Вознаграждение лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам				
9.	Командировочные расходы				
10.	Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации				
11.	Прочие расходы, связанные с реализацией				

	мероприятий проекта				
ИТОГО					

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Приложение N 2
к Порядку определения
объема предоставления из
бюджета Алексеевского
муниципального округа
субсидии автономным
некоммерческим
организациям, учредителем
которых является
администрация Алексеевского
муниципального округа

Форма

Согласие
на публикацию (размещение) в сети Интернет информации
об участнике отбора получателей субсидии, о подаваемой участником
заявке, иной информации об участнике, связанной с отбором
(заполняется в отношении некоммерческой организации)

_____ (наименование некоммерческой организации)

в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя или иного лица, наделенного полномочиями)
действующего на основании _____,

(наименование учредительного документа или документа,
наделяющего полномочиями)

настоящим согласием выражает согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об _____

(наименование некоммерческой организации)

как участнике отбора на предоставление из бюджета Алексеевского муниципального округа субсидий на информирование населения о приоритетных направлениях муниципальной политики, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ М.П. (расшифровка подписи)