



АЛЕКСЕЕВСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2024 года

№ 56/320-1

О номенклатуре дел Алексеевской территориальной избирательной комиссии на 2025 год

В целях формирования исполнительных документов в дела, их систематизации и учета, руководствуясь постановлением Избирательной комиссии Белгородской области от 05 мая 2022 года № 9/141-7 «О Примерной номенклатуре дел территориальной избирательной комиссии», Инструкцией по делопроизводству в Алексеевской территориальной избирательной комиссии, утвержденной постановлением Алексеевской территориальной избирательной комиссии от 19 мая 2022 года № 2/9-1, Алексеевская территориальная избирательная комиссия постановила:

1. Поручить Экспертной комиссии по определению практической значимости документов Алексеевской территориальной избирательной комиссии (Ю.Н.Башлай) в срок до 27 декабря 2024 года организовать рассмотрение и согласование номенклатуры дел Алексеевской территориальной избирательной комиссии на 2025 год (далее - Номенклатура дел Комиссии) (проект номенклатуры Номенклатура дел Комиссии прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на страницах Алексеевской территориальной избирательной комиссии официальных сайтов Избирательной комиссии Белгородской области и органов местного самоуправления Алексеевского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Алексеевской территориальной избирательной комиссии А.И.Гончарову.

**Председатель
Алексеевской территориальной
избирательной комиссии**

А.И. Гончарова

**Секретарь
Алексеевской территориальной
избирательной комиссии**

Е.В. Соби́на

Приложение
к постановлению Алексеевской ТИК
от 23 декабря 2024 года №56/320-1

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Алексеевской
территориальной избирательной
комиссии

_____ И.О.Фамилия
« ____ » _____ 202_ г.

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

2025 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения* дела (тома, части), номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6
01. Организационно-распорядительная документация					
1.	01-01	Постановления, выписки из протоколов заседаний Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (копии)		ДМН ст. 3 б	
2.	01-02	Распоряжения Председателя ЦИК России (копии)		ДМН ст. 3 б	
3.	01-03	Регламент Алексеевской территориальной избирательной комиссии (далее –ТИК)		Постоянно ст. 8	
4.	01-04	Протоколы заседаний, постановления ТИК и документы к ним		Постоянно ст. 18 в	
5.	01-05	Распоряжения председателя ТИК по основной деятельности		Постоянно ст. 19 а	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения* дела (тома, части), номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6
6.	01-06	Планы работы ТИК и информация об их выполнении		Постоянно ст. 198 а	
7.	01-07	Переписка ТИК по вопросам основной деятельности		5 л. ЭПК ст. 70	
8.	01-08	Переписка по жалобам (заявлениям) на нарушения избирательного законодательства, решения, действия (бездействие) избирательных комиссий в Белгородской области и их должностных лиц, нарушающие избирательные права Российской Федерации		5 л. ЭПК ст. 154	
9.	01-09	Материалы по привлечению к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение избирательного законодательства Российской Федерации (переписка, протоколы, определения, методические рекомендации). Копии судебных решений		5 л. ЭПК, ЭК	
10.	01-10	Переписка по заявлениям граждан по вопросам, не связанным с нарушением избирательного законодательства, в том числе избирательных прав		5 л., ЭК	
11.	01-11	Паспорта ТИК (в электронном виде)		5л., ЭК	
12.	01-12	Документы по правовому обучению организаторов выборов и референдумов и правовому		5 л. ст. 478	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения* дела (тома, части), номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6
		обучению избирателей (учебные планы повышения квалификации организаторов выборов, других участников избирательного процесса)			
13.	01-13	Материалы о проведении Дня молодого избирателя на территории муниципального образования		5 л., ЭК	
14.	01-14	Материалы по проведению районных, городских конкурсов, олимпиад (постановления (копии), представленные работы, информации, справки)		5 л. ЭК	
15.	01-15	Материалы о работе клубов избирателей, молодых и будущих избирателей (планы работы, материалы, представляемые на конкурсы, аналитические сведения, информации, рекомендации)		5 л., ЭК	
16.	01-16	Материалы о формировании и работе молодежной избирательной комиссии Белгородской области (рекомендации по формированию, планы работы, методические материалы)		5 л., ЭК	
17.					
02. Документация по вопросам использования ГАС «Выборы»					
18.	02-01	Документы (Положение, Регламент) по организации Государственной системы регистрации (учета) избирателей		ДМН, ЭК	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения* дела (тома, части), номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6
19.	02-02	Переписка вопросам эксплуатации и развития ГАС «Выборы»		5 л. ЭПК ст. 70	
20.	02-03	Акты приема-передачи программно-технических средств ГАС «Выборы» в безвозмездное временное пользование		5 л. ст. 94 б	
21.	02-04	Сведения о регистрации (учете) избирателей, участников референдума регионального фрагмента муниципального образования		ДМН, ЭК	Некравцева В.Н.
22.					
03. Бухгалтерский учет и отчетность					
23.	03-01	Документы по инвентаризации имущества (инвентарные описи, ведомости, акты), материалов и денежных средств		5 л. ст. 321	
24.	03-02	Договоры о материальной ответственности		5 л. ст. 279	
25.	03-03	Финансовые документы и приложения к ним		5 л. ст.277	
04. Документация по вопросам документационного обеспечения Алексеевской территориальной избирательной комиссии					
26.	04-01	Номенклатура дел ТИК		Постоянно ст. 157	
27.	04-02	Инструкция по делопроизводству ТИК		До замены новой, ЭК	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения* дела (тома, части), номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6
28.	04-03	Журнал учета распоряжений председателя ТИК по основной деятельности		Постоянно ст. 182 а (в электронном виде)	
29.	04-04	Протоколы заседаний постоянно действующей экспертной комиссии по определению практической значимости документов ТИК		Постоянно ст. 18 д	
30.	04-05	Журнал оттисков печатей, штампов и учета их выдачи		До ликвидации организации, ст. 163	
31.	04-06	Описи дел постоянного хранения, переданных в архив, акты передачи документов в архив		Постоянно ст. 172 а	
32.	04-07	Акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих дальнейшему хранению		Постоянно ст. 170	
33.	04-08				
05. Документация по кадровым вопросам					
34.	05-01	Документы по награждению членов избирательных комиссий государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой ЦИК России и другим поощрениям (представления, анкеты)		Постоянно ст. 500 а	
35.	05-02	Журнал учета и выдачи удостоверений членам ТИК		3 г.	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения* дела (тома, части), номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6
				ст. 183 в	
36.	05-03	Журнал регистрации контрактов и трудовых договоров		75 лет ст. 463 б	
37.	05-04	Документы по формированию составов УИК (в том числе для дополнительного зачисления в резерв составов УИК)		1 год после истечения срока полномочий членов УИК, ЭПК , ст.439	
38.					
39.					
06.Документация по подготовке и проведению выборов депутатов Белгородской областной Думы восьмого созыва					
40.	06-01	Нормативные правовые акты, разъяснения, рекомендации, методические материалы по вопросам подготовки и проведения выборов		ДМН ст. 3 б	
41.	06-02	Переписка с государственными органами, органами местного самоуправления, другими органами, документы, материалы по вопросам подготовки и проведения выборов		5 л. ЭПК ст. 70	
42.	06-03	Протоколы, другие документы по итогам голосования		ДМН, ЭК	
43.	06-04				

*Федеральное архивное агентство Приказ от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»

Секретарь
Алексеевской территориальной
избирательной комиссии

_____ (И.О.Фамилия)

« ___ » _____ 2024 года

СОГЛАСОВАНО

Экспертная комиссия по определению
практической значимости документов

(протокол от
« ___ » _____ 202__ года № _____)

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в _____ году в ТИК

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		переходящих	с отметкой «ЭК»
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
ИТОГО:			

Секретарь
Алексеевской территориальной
избирательной комиссии

_____ (И.О.Фамилия)

« ___ » _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНА

Председатель
Алексеевской территориальной
избирательной комиссии

_____ (И.О.Фамилия)

« ___ » _____ 20__ года