



АЛЕКСЕЕВСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 апреля 2025 года

№61/343-1

О рабочей группе по приёму и проверке документов, представляемых кандидатами в депутаты в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Белгородской областной Думы восьмого созыва

В целях организации работы по приёму документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями кандидатов в депутаты Белгородской областной Думы восьмого созыва в Алексеевскую территориальную избирательную комиссию, осуществляющую полномочия окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Белгородской областной Думы восьмого созыва при проведении выборов депутатов Белгородской областной Думы восьмого созыва, руководствуясь статьями 29, 37, 38, 41-46, 51 Избирательного кодекса Белгородской области, постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11 июня 2014 года №235/1486-6 «О Методических рекомендациях по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления», постановлением Избирательной комиссии Белгородской области от 19 февраля 2025 года №100/864-7 «О Перечне и формах документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Белгородской областной Думы восьмого созыва», Алексеевская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Образовать рабочую группу по приёму и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями кандидатов в депутаты Белгородской областной Думы восьмого созыва в Алексеевскую территориальную избирательную комиссию, осуществляющую полномочия окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Белгородской областной Думы восьмого

созыва при проведении выборов депутатов Белгородской областной Думы восьмого созыва в 2025 году, утвердить её состав (приложение 1).

2. Утвердить положение о рабочей группе по приёму и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями кандидатов в депутаты Белгородской областной Думы восьмого созыва в Алексеевскую территориальную избирательную комиссию, осуществляющую полномочия окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Белгородской областной Думы восьмого созыва при проведении выборов депутатов Белгородской областной Думы восьмого созыва в 2025 году (далее - рабочая группа по приёму и проверке документов) (приложение 2).

3. Утвердить для членов рабочей группы по приёму и проверке документов режим работы:

- с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов - в рабочие дни;

- с 10.00 часов до 14.00 часов без перерыва - в выходные дни (кроме праздничных).

4. Предложить кандидатам, уполномоченным представителям кандидатов в депутаты Белгородской областной Думы восьмого созыва заблаговременно информировать Алексеевскую территориальную избирательную комиссию, осуществляющую полномочия окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Белгородской областной Думы восьмого созыва при проведении выборов депутатов Белгородской областной Думы восьмого созыва о дате и времени представления документов.

5. Разместить настоящее постановление на страницах Алексеевской территориальной избирательной комиссии официальных сайтов Избирательной комиссии Белгородской области и органов местного самоуправления Алексеевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Алексеевской территориальной избирательной комиссии А.И.Гончарову.

**Председатель
Алексеевской территориальной
избирательной комиссии**

А.И. Гончарова

**Секретарь
Алексеевской территориальной
избирательной комиссии**

Е.В. Собина

Приложение 1
УТВЕРЖДЁН

постановлением Алексеевской ТИК
от «29» апреля 2025 года №61/343-1

Состав рабочей группы по приёму и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями кандидатов в депутаты Белгородской областной Думы восьмого созыва в Алексеевскую территориальную избирательную комиссию, осуществляющую полномочия окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Белгородской областной Думы восьмого созыва при проведении выборов депутатов Белгородской областной Думы восьмого созыва в 2025 году

Гончарова Александра Ивановна	-	председатель Алексеевской ТИК, руководитель рабочей группы
Бутко Сергей Анатольевич	-	заместитель председателя Алексеевской ТИК, заместитель руководителя рабочей группы
Собина Елена Викторовна	-	секретарь Алексеевской ТИК, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы по приему и проверке документов

Башлай Юлия Николаевна	-	член Алексеевской ТИК с правом решающего голоса
Крохмаль Ольга Владимировна	-	член Алексеевской ТИК с правом решающего голоса
Некравцева Валентина Николаевна	-	системный администратор Алексеевской ТИК
Селин Игорь Васильевич	-	член Алексеевской ТИК с правом решающего голоса

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Алексеевской ТИК
от «29» апреля 2025 года №61/343-1

Положение о рабочей группе по приёму и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями кандидатов в депутаты Белгородской областной Думы восьмого созыва в Алексеевскую территориальную избирательную комиссию, осуществляющую полномочия окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Белгородской областной Думы восьмого созыва при проведении выборов депутатов Белгородской областной Думы восьмого созыва в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приёму и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями кандидатов в депутаты Белгородской областной Думы восьмого созыва в Алексеевскую территориальную избирательную комиссию, осуществляющую полномочия окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Белгородской областной Думы восьмого созыва при проведении выборов депутатов Белгородской областной Думы восьмого созыва в 2025 году (далее – рабочая группа по приёму и проверке документов, рабочая группа) в своей деятельности руководствуется федеральными законами от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», Избирательным кодексом Белгородской области (далее – Избирательный кодекс), нормативными правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, постановлением Избирательной комиссии Белгородской области от 19 февраля 2025 года №100/864-7 «О Перечне и формах документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Белгородской областной Думы восьмого созыва», иными правовыми актами Избирательной комиссии Белгородской области, настоящим Положением.

1.2. Состав рабочей группы по приёму и проверке документов утверждается постановлением Алексеевской территориальной избирательной комиссии.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности может использовать программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»).

1.4. Рабочая группа по приёму и проверке документов организует работу по приёму и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями кандидатов в депутаты Белгородской областной Думы восьмого созыва в Алексеевскую территориальную избирательную комиссию, осуществляющую полномочия окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Белгородской областной Думы восьмого созыва (далее – окружная избирательная комиссия). По результатам работы рабочая группа подготавливает и вносит на рассмотрение окружной избирательной комиссии проекты постановлений, связанных с выдвижением и регистрацией кандидатов в депутаты Белгородской областной Думы восьмого созыва, либо об отказе в их регистрации, а также по другим вопросам, связанным с избирательными действиями, предусмотренными Избирательным кодексом.

2. Задачи и функции рабочей группы по приёму и проверке документов.

2.1. Задачами рабочей группы по приёму и проверке документов являются приём комплектов документов, представленными в окружную избирательную комиссию кандидатами, уполномоченными представителями кандидатов в депутаты по одномандатному избирательному округу по установленной форме и иных документов, проверка их соответствия требованиям Избирательного кодекса, подготовка соответствующих проектов постановлений окружной избирательной комиссии.

2.2. Для решения задач, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, рабочая группа по приёму и проверке документов:

2.2.1. Принимает документы, представляемые кандидатами, уполномоченными кандидатов в депутаты по одномандатному избирательному округу в окружную избирательную комиссию, проверяет их на соответствие требованиям Избирательного кодекса на бумажном носителе и в машиночитаемом виде, полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах и выдает подтверждающие документы об их приеме.

2.2.2. Принимает от кандидатов, уполномоченных кандидатов в депутаты по одномандатному избирательному округу подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов по одномандатному избирательному округу и иных документов.

2.2.3. Проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверность содержащихся в подписных листах сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей и составляет итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.4. Передает кандидату, уполномоченному кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу копию итогового протокола проверки подписных листов **не позднее чем за двое суток** до заседания окружной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата в депутаты.

2.2.5. Проверяет достоверность сведений о кандидатах в депутаты по одномандатному избирательному округу.

2.2.6. Принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов в депутаты по одномандатному избирательному округу, доверенных лиц кандидатов в депутаты по одномандатному избирательному округу.

2.2.7. Принимает документы, необходимые для выдачи удостоверений зарегистрированным кандидатам в депутаты по одномандатному избирательному округу, доверенным лицам кандидатам в депутаты, уполномоченным представителям кандидатов в депутаты по финансовым вопросам.

2.2.8. Извещает кандидатов в депутаты по одномандатному избирательному округу при выявлении неполноты представленных ими сведений или несоблюдения требований Избирательного кодекса к оформлению документов о дне заседания окружной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос об их регистрации, **не позднее чем за три дня до дня заседания.**

2.2.9. Принимает документы по выбытию кандидатов в депутаты на основании статьи 47 Избирательного кодекса.

2.2.10. Принимает документы о прекращении полномочий доверенных лиц кандидатов в депутаты по одномандатному избирательному округу при их отзыве кандидатами в депутаты по одномандатному избирательному округу или на основании личных письменных заявлений.

2.2.11. Готовит проекты постановлений окружной избирательной комиссии по направлениям деятельности рабочей группы по приёму и проверке документов.

2.2.12. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования постановлений окружной избирательной комиссии о заверении либо об отказе в заверении документов, представленных кандидатами в депутаты по одномандатному избирательному округу, о регистрации кандидатов в депутаты по одномандатному избирательному округу либо об отказе в регистрации кандидатов в депутаты по одномандатному избирательному округу.

2.3. Принятые от кандидатов в депутаты сведения по одномандатному избирательному округу о размерах и об источниках их доходов, имуществе, об их вкладах в банках и ценных бумагах передаются в Контрольно-ревизионную службу при Алексеевской территориальной избирательной комиссии.

3. Состав и организация деятельности рабочей группы по приёму и проверке документов

3.1. Рабочая группа по приёму и проверке документов образуется из числа членов Алексеевской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса и системного администратора Алексеевской территориальной избирательной комиссии. Для выполнения задач могут привлекаться специалисты органов внутренних дел Российской Федерации,

учреждений юстиции, военных комиссариатов, а также иных государственных органов.

3.2. Для выполнения работ, связанных с обеспечением полномочий рабочей группы по приёму и проверке документов, могут привлекаться граждане по гражданско-правовым договорам. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в рабочей группе, определяется руководителем рабочей группы с учётом задач рабочей группы, объемов документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Алексеевской территориальной избирательной комиссии.

3.3. Руководитель рабочей группы по приёму и проверке документов или по его поручению заместитель руководителя или член рабочей группы, являющийся членом Алексеевской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, представляет подготовленный на основании рекомендаций рабочей группы проект постановления окружной избирательной комиссии.

В отсутствие руководителя рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя рабочей группы по приёму и проверке документов.

3.4. Секретарь Рабочей группы по приёму и проверке документов организует исполнение поручений руководителя и заместителей руководителя рабочей группы, ведение протоколов заседаний рабочей группы в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Алексеевской территориальной избирательной комиссии.

3.5. На заседании рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Алексеевской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами рабочей группы, кандидаты, уполномоченные кандидаты в депутаты в депутаты.

Заседание рабочей группы является правомочным, если на нём присутствует более половины от установленного числа членов рабочей группы. Решение рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

3.6. На заседании рабочей группы по приёму и проверке документов ведется протокол, а при необходимости - аудиозапись или видеозапись. Протокол заседания рабочей группы ведёт секретарь заседания, назначаемый председательствующим на заседании рабочей группы. Протокол подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем.

3.7. Хранение документации, связанной с деятельностью рабочей группы по приёму и проверке документов, осуществляется в порядке, установленном Алексеевской территориальной избирательной комиссией.

3.8. Деятельность рабочей группы по приёму и проверке документов обеспечивается Алексеевской территориальной избирательной комиссией.