



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Алексеевка

« 29 » мая 2024 г.

№ 379

**О внесении изменений в
постановление администрации
Алексеевского городского округа от
24 ноября 2020 года № 857**

В соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Губернатора Белгородской области от 11 августа 2023 года № 112-р «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Белгородской области от 03 ноября 2009 года № 549-р» и в целях совершенствования деятельности по противодействию коррупции администрация Алексеевского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Алексеевского городского округа от 24 ноября 2020 года № 857 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Алексеевского городского округа к совершению коррупционных правонарушений»:

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Алексеевского городского округа к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный в пункте 1 названного постановления, изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению;

1.2. Пункт 3 названного постановления изложить в новой редакции:

«3. Руководителям самостоятельных структурных подразделений администрации Алексеевского городского округа, главам территориальных администраций администрации Алексеевского городского округа использовать в работе данное постановление администрации Алексеевского городского округа».

2. Управлению организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа (Штень М.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Алексеевского городского округа, руководителя аппарата главы администрации Алексеевского городского округа Маматову И.И.

**Первый заместитель главы
администрации Алексеевского
городского округа**



С.В. Халева



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Алексеевского городского округа

от «29» мая 2024 года № 379

Порядок

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Алексеевского городского округа к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Алексеевского городского округа к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Алексеевского городского округа (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений.

2. Муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения муниципальной службы Алексеевского городского округа по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения муниципальной службы.

3. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом с соблюдением процедуры, определенной Порядком.

5. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку подается в отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Алексеевского городского округа, кадровую службу

(должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) самостоятельного структурного подразделения администрации Алексеевского городского округа, территориальной администрации администрации Алексеевского городского округа.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся у муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

6. В случае если муниципальный служащий не может представить уведомление непосредственно, уведомление направляется им в отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Алексеевского городского округа, кадровую службу (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) самостоятельного структурного подразделения администрации Алексеевского городского округа, территориальной администрации администрации Алексеевского городского округа посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется отделом муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Алексеевского городского округа, кадровой службой (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) самостоятельным структурным подразделением администрации Алексеевского городского округа, территориальной администрацией администрации Алексеевского городского округа. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал), ведение которого осуществляется отделом муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Алексеевского городского округа, кадровой службой (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) самостоятельного структурного подразделения администрации Алексеевского городского округа, территориальной администрации администрации Алексеевского городского округа по форме согласно приложению № 2 к Порядку. Листы журнала прошиваются и нумеруются, скрепляются печатью аппарата главы администрации Алексеевского городского округа, самостоятельного структурного подразделения администрации Алексеевского городского округа, территориальной администрации администрации Алексеевского городского округа. Журнал хранится в отделе муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Алексеевского городского округа, кадровой службе (у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) самостоятельного структурного подразделения администрации Алексеевского городского округа, территориальной администрации администрации Алексеевского городского округа в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Отказ от регистрации уведомления не допускается.

8. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки под подпись в журнале либо направляется ему в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, проставляется отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

9. Сведения, содержащиеся в уведомлении, подлежат проверке.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется отделом муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Алексеевского городского округа, кадровой службой (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) самостоятельного структурного подразделения администрации Алексеевского городского округа, территориальной администрации администрации Алексеевского городского округа в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Проверка проводится посредством проведения беседы с муниципальным служащим, подавшим уведомление, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

По итогам проверки осуществляется подготовка письменного заключения (далее – заключение), в котором указываются результаты проверки содержащихся в уведомлении сведений, перечень мер, необходимых к принятию в целях устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

10. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации уведомления отделом муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Алексеевского городского округа, кадровой службой (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) самостоятельного структурного подразделения администрации Алексеевского городского округа, территориальной администрации администрации Алексеевского городского округа представителю нанимателя представляется уведомление, заключение, материалы проверки. Представитель нанимателя не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты представления указанных документов принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми материалами проверки в соответствующие правоохранительные органы.

11. Уведомление с прилагаемыми материалами проверки в случае принятия решения, предусмотренного пунктом 10 Порядка, направляются отделом муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Алексеевского городского округа, кадровой службой (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) самостоятельного структурного подразделения администрации Алексеевского городского округа, территориальной администрации администрации Алексеевского городского округа не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия представителем нанимателя указанного решения.

12. Отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Алексеевского городского округа, кадровая служба (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) самостоятельного структурного подразделения администрации Алексеевского городского округа, территориальной администрации администрации Алексеевского городского округа в течение 3 (трех) рабочих дней

со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 10 Порядка, письменно сообщает о нем муниципальному служащему.

**Приложение №1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего
администрации Алексеевского
городского округа к совершению
коррупционных правонарушений**

Форма

_____ (принятое решение)

_____ (представителю нанимателя – наименование должности, Ф.И.О.)

_____ (наименование должности, Ф.И.О., место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

_____ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, другие условия))

2. _____

_____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны были бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению)

4. _____

_____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман и иное), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

(перечень прилагаемых документов и материалов)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Регистрация: № _____ от «__» _____ 20__ г.

**Приложение № 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего
администрации Алексеевского
городского округа к совершению
коррупционных правонарушений**

Форма

**ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя
нанимателя о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации
Алексеевского городского округа к совершению коррупционных
правонарушений**

№ п/п	Дата регистраци и	Сведения о муниципальном служащем, представившем (направившем) уведомление		Краткое содержание	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления с отметкой о регистрации
		Ф.И.О.	Замещае мая должность			