



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Алексеевка

« 25 » июня 2021 г.

№ 396

Об утверждении состава и Положения о
жилищной комиссии при администрации
Алексеевского городского округа

Руководствуясь ст.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления контроля за соблюдением жилищного законодательства, для решения возникающих вопросов и споров в сфере жилищного и гражданского законодательства, администрация Алексеевского городского округа постановляет:

1. Утвердить состав жилищной комиссии при администрации Алексеевского городского округа:

Дейнега
Юрий Евгеньевич

-первый заместитель главы администрации Алексеевского городского округа, председатель комитета по ЖКХ, архитектуре и строительству администрации Алексеевского городского округа, председатель комиссии

Луценко
Марина Васильевна

-начальник отдела ЖКХ и энергосбережения управления ЖКХ комитета по ЖКХ, архитектуре и строительству администрации Алексеевского городского округа, заместитель председателя комиссии

Фадеева
Светлана Александровна

-начальник отдела по жилищным вопросам управления ЖКХ комитета по ЖКХ, архитектуре и строительству администрации Алексеевского городского округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Башкатова Галина Михайловна	-специалист по приему и выдаче документов областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Алексеевском городском округе (по согласованию)
Жукова Елена Михайловна	-начальник отдела дошкольного образования управления образования администрации Алексеевского городского округа (по согласованию)
Земцова Зоя Васильевна	-начальник отдела по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних управления территориальной безопасности Совета безопасности администрации Алексеевского городского округа
Качур Андрей Владимирович	-начальник управления социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа
Романова Елена Дмитриевна	-юрисконсульт общепольничного немедицинского персонала ОГБУЗ «Алексеевская ЦРБ» (по согласованию)
Моисеева Ирина Семеновна	-главный специалист по опеке управления социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа
Харжан Александр Викторович	-начальник управления правовой работы аппарата главы администрации Алексеевского городского округа
Харченко Андрей Григорьевич	- начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Алексеевском районе (по согласованию)
Югина Руслана Владимировна	-начальник управления строительства и транспорта комитета по ЖКХ, архитектуре и строительству администрации Алексеевского городского округа

2. Утвердить Положение о жилищной комиссии при администрации Алексеевского городского округа (прилагается).

3. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области от 14 января 2019 года № 06 «Об утверждении состава и Положения о жилищной комиссии при администрации Алексеевского городского округа».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Алексеевского городского округа, председатель комитета по ЖКХ, архитектуре и строительству администрации Алексеевского городского округа Дейнега Ю.Е.

Глава администрации
Алексеевского городского округа



С.В. Сергачев

Утверждено:
постановлением администрации
Алексеевского городского округа
от 25.06.2021 № 96



ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищной комиссии при администрации Алексеевского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Жилищная комиссия (далее-Комиссия) в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации, другими законодательными нормативно-правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Законами Белгородской области, нормативно-правовыми актами Губернатора и правительства Белгородской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов Алексеевского городского округа, нормативными правовыми актами администрации Алексеевского городского округа.

1.2. Положение определяет задачи и компетенцию Комиссии, круг решаемых вопросов и регламент ее работы.

1.3. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации Алексеевского городского округа.

1.4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Осуществление контроля за соблюдением жилищного законодательства организациями всех форм собственности, за передачей в собственность граждан в порядке приватизации муниципального жилищного фонда, за регистрацией по месту жительства и по месту пребывания граждан в муниципальном и ведомственном жилищном фонде.

2.2. Рассмотрение заявлений, жалоб и иных обращений физических и юридических лиц, требующих коллегиального рассмотрения, ведение приема граждан по жилищным вопросам председателем и секретарем Комиссии, разъяснение, предоставление консультаций, исследование условий проживания (при необходимости – с выездом на место) физических лиц по личным заявлениям или по поручению главы администрации Алексеевского городского округа, а также иным обращениям и принятия по ним соответствующих решений и мер.

2.3. Ведение Комиссией в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального и специализированного найма (подп.3 п.1 ст.14 ЖК РФ), в соответствии с административным регламентом «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», принятие решений о возможности постановки на учет либо отказе, принятие решений о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, принятие решений о даче согласия на обмен жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам социального найма, рассмотрение вопросов о внесении изменений в договора социального или специализированного найма при изменении состава семьи или состава сонанимателей.

2.4. Ведение Комиссией федеральных, областных и местных жилищных Программ, ведение статистической и другой отчетности.

2.5. Оформление Комиссией документации по передаче в собственность граждан в порядке приватизации муниципального жилого фонда от имени администрации Алексеевского городского округа, подготовка постановления администрации Алексеевского городского округа о нахождении в реестре муниципальной собственности жилого помещения, согласование заявлений граждан, изъявивших желание приобрести в собственность в порядке приватизации жилые дома (квартиры) муниципального жилищного фонда. Подготовка пакета документов на регистрацию права муниципальной собственности на каждое жилое помещение. Контроль за органом, осуществляющим приватизацию муниципального жилья.

2.6. Ведение секретарем Комиссии протоколов заседаний жилищной комиссии. Установить, что при предоставлении жилого помещения по социальному или специализированному найму подготавливается постановление администрации Алексеевского городского округа о предоставлении жилой площади по договору социального или специализированного найма. Решения Комиссии являются рекомендательными для принятия правовых актов администрацией Алексеевского городского округа.

2.7. Рассмотрение и внесение на утверждение главе администрации Алексеевского городского округа вопросов о предоставлении в установленном порядке малоимущим гражданам, признанными таковыми и гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий и состоящим в очереди до 1 января 2005 года, а также после 1 января 2005 года, по договорам социального найма жилых помещений (квартир) муниципального жилищного фонда (подп.5 п.1 ст.14 ЖК РФ).

2.8. Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса РФ с целью возможности участия в различных социальных жилищных Программах.

2.9. На рассмотрение жилищной комиссии может быть вынесен любой вопрос спорного жилищного характера, требующий коллегиального рассмотрения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

3.1. В целях принятия обоснованного решения, Комиссия вправе приглашать на заседание заявителей и (или) членов их семей, запрашивать по мере необходимости дополнительные документы от заявителей, предприятий, организаций или учреждений.

3.2. В обязанности секретаря Комиссии входит подготовка проектов правовых актов администрации Алексеевского городского округа (постановления, распоряжения), а также подготовка ответов на письменные или иные обращения как физических, так и юридических лиц, применяя нормы правового регулирования в соответствии с ЖК РФ, ГК РФ или иным законодательством без коллегиального рассмотрения Комиссией.

3.3. Председатель комиссии обязан:

- председательствовать на заседании Комиссии;
- назначать дату и время проведения Комиссии;
- осуществлять общее руководство работой Комиссии;
- контролировать исполнение решений Комиссии;

3.4. Секретарь Комиссии обязан:

- готовить соответствующие материалы к заседанию Комиссии;
- вести и оформлять протокол заседания Комиссии;
- оповещать членов Комиссии, а также приглашенных (по мере необходимости) о месте и времени заседания;
- осуществлять иные функции, возникающие в ходе работы Комиссии.

3.5. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса Комиссия обязана принять одно из следующих мотивированных решений: об удовлетворении заявления; об отказе в удовлетворении заявления; об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки, представления заявителем дополнительных документов или запроса дополнительной информации.

4. ПРАВОМОЧНОСТЬ ЗАСЕДАНИЙ И РЕШЕНИЙ

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

В случае отсутствия председателя комиссии, председательствующим на комиссии должен быть заместитель председателя комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии, секретарем может быть любой член комиссии, назначенный на проводимое заседание председательствующим.

Решения жилищной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании.

4.2. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее двух третей от состава комиссии.

4.3. Протокол заседания Комиссии при администрации Алексеевского городского округа подписывается председательствующим и секретарем комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.5. Протоколы заседаний Комиссии и иная документация хранятся у секретаря Комиссии.

4.6. Комиссия работает во взаимодействии с правоохранительными органами, с Федеральными, областными и местными службами, с управлением социальной защиты населения, управлением образования администрации Алексеевского городского округа.

4.6. По фактам установления нарушений действующего жилищного законодательства, нарушения паспортно-визового режима комиссия направляет предложения главе администрации Алексеевского городского округа для принятия мер и дальнейшего сообщения в соответствующие органы для разбирательства и привлечения виновных лиц к ответственности по Закону.