



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«01» августа 2023г.

№ 431-ПП

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 15 мая 2017 года № 162-пп**

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области»:

- в Порядок предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области (далее – Порядок 1), утвержденный в пункте 1 названного постановления:

пункт 1.2 раздела 1 Порядка 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Микрозаймы предоставляются в рамках мероприятий «Создание и (или) развитие государственных микрофинансовых организаций», «Докапитализация государственных микрофинансовых организаций для оказания в 2023 году поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и «Предоставление Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства».»;

- Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области из областного бюджета в рамках мероприятия «Предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства – социальным

предприятиям или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Гладского Д.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение
к постановлению Правительства
Белгородской области
от 01 августа 2023 г.
№ 43Г-ПП

Порядок
предоставления финансовой поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства Белгородской области
из областного бюджета в рамках мероприятия «Предоставление
финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого
и среднего предпринимательства – социальным предприятиям
и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области из областного бюджета в рамках мероприятия «Предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства – социальным предприятиям и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно» (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – гранты) в рамках мероприятия «Предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства – социальным предприятиям и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно» регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – региональный проект, федеральный проект, национальный проект соответственно), проекта 3.14 «Создание условий для легкого старта

и комфортного ведения бизнеса» подпрограммы 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп (далее – подпрограмма 3), и в соответствии с ежегодно заключаемыми соглашениями (дополнительными соглашениями) о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъекте Российской Федерации между Правительством Белгородской области и Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – Соглашение (дополнительное соглашение) с Минэкономразвития России).

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

- социальное предприятие – субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства и включенный в реестр социальных предпринимателей;

- молодые предприниматели – индивидуальные предприниматели, на дату подачи заявки на предоставление гранта (далее – заявка) созданные физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, и юридические лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Цель предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства социальными предприятиями или с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности молодыми предпринимателями (далее – проект) в соответствии с бизнес-планом проекта, указанным в подпункте 2.9.9 пункта 2.9 раздела 2 Порядка:

- социальных предприятий;
- молодых предпринимателей.

1.4. Грант предоставляется на обеспечение следующих расходов, связанных с реализацией проекта:

- аренда нежилого помещения, используемого для реализации проекта;
- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;

- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;

- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

- технологическое присоединение к объектам инженерной

инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения, потребленных в целях осуществления предпринимательской деятельности;
- оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- оплата услуг связи, в том числе сети Интернет;
- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);
- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;
- уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга в случае, если предметом договора является транспортное средство;
- реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.5. Дополнительно к расходам, указанным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, грант социальным предприятиям предоставляется в целях финансового обеспечения затрат в рамках реализации проекта в сфере социального предпринимательства, связанных с приобретением комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы

исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

1.6. Гранты предоставляются на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет субсидий из федерального бюджета в соответствии с Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство экономического развития и промышленности Белгородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.8. Получатель (получатели) гранта определяется (определяются) по результатам отбора на предоставление грантов (далее – отбор). Способом проведения отбора является конкурс.

1.9. Министерство проводит дополнительный отбор в случае:

- наличия нераспределенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.6 раздела 1 Порядка;
- доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.6 раздела 1 Порядка.

При проведении дополнительного отбора Министерством принимается решение в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, и размещается объявление о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка.

1.10. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Белгородской области об областном бюджете (закона Белгородской области о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится Министерством на основании заявок, направленных субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в пункте 1.1 раздела 1 Порядка (далее – участники отбора), для участия в отборе, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

2.2. Решение о проведении отбора принимается Министерством и оформляется приказом Министерства при наличии лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.6 раздела 1 Порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет (minesprom.ru) с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
- даты начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 Порядка и срока его достижения;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований, предъявляемых к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5, 2.6 раздела 2 Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 раздела 2 Порядка;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка;
- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.12 – 2.21 раздела 2 Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении из бюджета Белгородской области грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 Порядка;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. По состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, предусмотренная пунктом 2.8 раздела 2 Порядка, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами,

а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

б) участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

д) у участника отбора должны отсутствовать неисполненные обязательства в рамках соглашений, заключенных в соответствии с Порядком.

2.5. Гранты предоставляются участнику отбора – социальному предприятию, соответствующему следующим требованиям:

2.5.1. Сведения о том, что участник отбора – социальное предприятие признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года.

2.5.2. Участник отбора – социальное предприятие:

- впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение

1 года до даты подачи заявки по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которого организовано Центром поддержки предпринимательства Белгородской области, Центром инноваций социальной сферы Белгородской области или АО «Корпорация «МСП»;

- подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства.

2.5.3. У участника отбора – социального предприятия должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тысячи рублей, по состоянию на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в течение периода, равного 30 (тридцати) календарным дням, предшествующего дате и (или) следующего за датой подачи заявки (включая соответствующую дату подачи заявки), но не позднее даты окончания приема заявки или в течение периода, равного 11 (одиннадцати) календарным дням, следующего за датой после приема заявки.

2.6. Гранты предоставляются участнику отбора – молодому предпринимателю, соответствующему следующим требованиям:

2.6.1. Субъект малого и среднего предпринимательства – физическое лицо на дату подачи заявки зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно.

2.6.2. Субъект малого и среднего предпринимательства – юридическое лицо на дату подачи заявки создан физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которого или нескольких таких лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов.

2.6.3. Участник отбора – молодой предприниматель прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение 1 года до даты подачи заявки по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которого организовано Центром поддержки предпринимательства Белгородской области, Центром инноваций социальной сферы Белгородской области или АО «Корпорация «МСП».

2.6.4. У участника отбора – молодого предпринимателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тысячи рублей, по состоянию на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в течение периода, равного 30 (тридцати) календарным дням, предшествующего дате и (или) следующего за датой подачи заявки (включая соответствующую дату подачи заявки), но не позднее даты окончания приема заявки или в течение периода, равного 11 (одиннадцати) календарным дням, следующего за датой после приема заявки.

2.7. Гранты предоставляются участникам отбора при соблюдении следующих условий:

2.7.1. Согласия участников отбора на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.7.2. Соблюдения участниками отбора – юридическими лицами запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.7.3. Включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, следующих положений:

а) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет на приобретение лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.7.4. Софинансирования участником отбора – социальным предприятием или участником отбора – молодым предпринимателем расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных в рамках реализации проекта, указанных в пунктах 1.4, 1.5 раздела 1 Порядка, и в соответствии с бизнес-планом, предусмотренным подпунктом 2.9.9 пункта 2.9 раздела 2 Порядка, которое предоставляется в целях финансового обеспечения указанных расходов.

2.7.5. Регистрации и осуществления участником отбора деятельности

на территории Белгородской области.

2.7.6. Обязательства участника отбора:

- социального предприятия – ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в рамках реализации проекта, предусмотренного бизнес-планом, указанным в подпункте 2.9.9 пункта 2.9 раздела 2 Порядка;

- молодого предпринимателя – ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Министерство информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности в рамках реализации проекта, предусмотренного бизнес-планом, указанным в подпункте 2.9.9 пункта 2.9 раздела 2 Порядка.

2.8. Для получения гранта участники отбора в сроки, установленные в объявлении, представляют в Министерство заявку, соответствующую следующим требованиям:

- заявка представляется на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- порядок нумерации документов в заявке должен соответствовать порядку их перечисления в пункте 2.9 раздела 2 Порядка;

- заявка должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью руководителя (уполномоченного представителя) участника отбора и скреплена печатью (при наличии).

2.9. Заявка включает следующие документы:

2.9.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которой такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее – руководитель участника отбора)).

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора либо копию такой доверенности.

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально.

При предоставлении копии доверенности представителя юридического лица она должна быть удостоверена руководителем или иным уполномоченным

лицом и заверена печатью организации (при наличии).

Копия доверенности представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально.

2.9.2. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату подачи заявки.

Министерство в случае непредставления участником отбора копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) получает ее самостоятельно с использованием сервиса Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (egrul.nalog.ru/index.htm).

2.9.3. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», код по КНД 1120101, по состоянию на дату формирования, подтверждающая исполнение указанной обязанности в течение периода, равного 30 (тридцати) календарным дням, предшествующего дате и (или) следующего за датой подачи заявки (включая соответствующую дату подачи заявки), но не позднее даты окончания приема заявки или в течение периода, равного 11 (одиннадцати) календарным дням, следующего за датой после приема заявки.

2.9.4. Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.9.5. Справка по форме согласно приложению № 3 к Порядку, подтверждающая, что на первое число месяца, в котором подается заявка, участник отбора соответствует требованиям, установленным подпунктами «б» – «д» пункта 2.4 раздела 2 Порядка.

2.9.6. Согласие участника отбора на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля Белгородской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.9.7. Обязательство по форме согласно приложению № 5 к Порядку:

- не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положения, указанные в подпунктах «а» и «б» подпункта 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 Порядка;

- социального предприятия – ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в рамках реализации проекта, предусмотренного бизнес-планом, указанным в подпункте 2.9.9 пункта 2.9 раздела 2 Порядка;

- молодого предпринимателя – ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Министерство информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности в рамках реализации проекта, предусмотренного бизнес-планом, указанным в подпункте 2.9.9 пункта 2.9 раздела 2 Порядка.

2.9.8. Справка, предоставленная кредитной организацией, подтверждающая наличие на расчетном счете участника отбора денежных средств для обеспечения финансирования расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта (в соответствии с бизнес-планом проекта, указанным в подпункте 2.9.9 пункта 2.9 раздела 2 Порядка), в течение периода, равного не более 30 (тридцати) календарным дням до даты подачи заявки.

2.9.9. Бизнес-план проекта, подтверждающий реализацию проекта на территории Белгородской области и включающий срок реализации проекта, размер и расчет расходов, связанных с реализацией проекта, предусмотренных пунктами 1.4, 1.5 раздела 1 Порядка, период осуществления указанных расходов, а также расчет показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности реализации проекта на период 2022 – 2026 годы, по рекомендуемой форме согласно приложению № 6 к Порядку.

2.9.10. Выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждающая внесение в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года сведений о признании участника отбора – социального предприятия социальным предприятием, в том числе о подтверждении статуса социального предприятия.

Министерство в случае непредставления участником отбора выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства получает

ее самостоятельно с использованием сервиса Федеральной налоговой службы «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» (ofd.nalog.ru).

2.9.11. Документ (сертификат, диплом, иной документ), подтверждающий прохождение участником отбора – социальным предприятием, впервые признанным социальным предприятием, обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которого организовано Центром поддержки предпринимательства Белгородской области, Центром инноваций социальной сферы Белгородской области или АО «Корпорация «МСП».

2.9.12. Документ (сертификат, диплом, иной документ), подтверждающий прохождение участником отбора – молодым предпринимателем обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которого организовано Центром поддержки предпринимательства Белгородской области, Центром инноваций социальной сферы Белгородской области или АО «Корпорация «МСП».

2.9.13. Копия паспорта гражданина Российской Федерации:

- участника отбора молодого предпринимателя – индивидуального предпринимателя;

- физического лица (физических лиц), входящего (входящих) в состав учредителей (участников) или акционеров участника отбора – юридического лица и владеющего (владеющих) не менее чем 50 процентами доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50 процентами голосующих акций акционерного общества.

2.9.14. Выписка из реестра акционеров акционерного общества (в случае если получатель гранта – юридическое лицо является акционерным обществом) по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка.

2.9.15. Согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

2.9.16. Согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению № 8 к Порядку.

2.10. Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

После даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, заявка изменению и возврату не подлежит.

2.11. Регистрация заявок осуществляется Министерством в журнале

регистрации по форме согласно приложению № 9 к Порядку в порядке очередности в зависимости от даты и времени их поступления.

2.12. Для рассмотрения и оценки заявок создается комиссия по рассмотрению и оценке заявок участников отбора (далее – Комиссия), состав и положение о деятельности которой утверждаются приказом Министерства.

2.13. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок передает их на рассмотрение Комиссии.

2.14. В рамках первого этапа отбора Комиссия в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает их на соответствие требованиям и условиям, установленным Порядком, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения и передается в Министерство.

В рамках рассмотрения заявки на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5, 2.6, 2.9 раздела 2 Порядка и условиям, установленным пунктом 2.7 раздела 2 Порядка, Комиссия:

- направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросы в уполномоченные органы и (или) получает необходимую информацию самостоятельно с использованием сервисов Федеральной налоговой службы;

- получает от уполномоченных органов и (или) с использованием сервисов Федеральной налоговой службы сведения, содержащиеся в государственных реестрах и регистрах, или документы, не представленные в заявке;

- проводит анализ сведений и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) с использованием сервисов Федеральной налоговой службы, с целью проверки достоверности информации, представленной участником отбора;

- направляет запросы в уполномоченные органы и (или) организации по вопросам, связанным с рассмотрением заявки.

2.15. Основаниями для отклонения заявок в рамках первого этапа отбора являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5, 2.6 раздела 2 Порядка, и условиям, установленным пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;

- б) несоответствие заявки и документов, представленных участниками отбора, требованиям к заявке, установленным в объявлении;

- в) недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- г) подача участниками отбора заявок до или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16. На основании протокола Комиссии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения протокола Комиссии в форме

приказа принимает решение об отклонении заявки или о допуске участников отбора к участию во втором этапе отбора, в рамках которого определяются победители отбора и размер гранта, предоставляемого каждому победителю.

О принятом решении Министерство информирует участников отбора в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

В случае отсутствия заявок на участие в отборе Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок, установленной в объявлении, принимает в форме приказа решение о признании отбора несостоявшимся.

2.17. В рамках второго этапа отбора Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия Министерством решения о допуске участников отбора ко второму этапу осуществляет оценку заявок исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.13 раздела 3 Порядка, путем расчета показателя эффективности предоставления гранта.

2.18. Расчет показателя эффективности предоставления гранта определяется по формуле:

$$P_{\text{эг}} = P_{\text{г}} / \sum r_{\text{г}},$$

где:

$P_{\text{эг}}$ – показатель эффективности предоставления гранта;

$P_{\text{г}}$ – значение результата предоставления гранта, указанного участником отбора в заявке, предусмотренной пунктом 2.8 раздела 2 Порядка;

$\sum r_{\text{г}}$ – размер запрашиваемого гранта.

2.19. Полученные участниками отбора показатели эффективности предоставления гранта заносятся в сводную ведомость оценки заявок согласно приложению № 10 к Порядку. В сводной ведомости всем заявкам присваиваются порядковые номера в зависимости от полученного значения показателя эффективности предоставления гранта. Первый номер присваивается заявке, набравшей максимальное значение показателя эффективности предоставления гранта, далее в порядке уменьшения значения показателя эффективности предоставления гранта. В случае равенства значений показателя эффективности предоставления гранта у двух и более заявок порядковый номер в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации заявок (меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной ранее).

2.20. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер запрашиваемых грантов до которого не превышает лимит бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.6 раздела 1 Порядка.

2.21. Решение Комиссии о победителях отбора и объемах предоставляемых грантов оформляется протоколом в течение 5 (пяти) рабочих

дней с даты принятия такого решения и передается в Министерство для подготовки решения Правительства Белгородской области о предоставлении гранта и решения Министерства об отказе в предоставлении гранта.

2.22. На основании протокола заседания Комиссии:

2.22.1. Правительство Белгородской области в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления протокола заседания Комиссии принимает решение о предоставлении грантов с указанием их размеров в форме распоряжения.

2.22.2. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления протокола заседания Комиссии принимает решение об отказе в предоставлении гранта в форме приказа.

Основанием для отказа в предоставлении гранта является превышение суммарного размера запрашиваемых грантов лимита бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.6 раздела 1 Порядка.

2.23. О принятых решениях, указанных в пункте 2.22 раздела 2 Порядка, Министерство информирует участников отбора в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решений.

2.24. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет (minesprom.ru) не позднее 14-го календарного дня с даты принятия решений, указанных в пункте 2.22 раздела 2 Порядка, и содержит следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы (показатели эффективности предоставления грантов), принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименования получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого им гранта.

Информация о признании отбора несостоявшимся (в случае утверждения приказа Министерства, указанного в третьем абзаце пункта 2.16 раздела 2 Порядка) размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет (minesprom.ru) в сроки, установленные настоящим пунктом.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Максимальный размер гранта не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей на одного победителя отбора. Максимальный размер гранта может быть увеличен до 1 000 000 (один миллион) рублей за счет дополнительных средств областного бюджета. Минимальный размер гранта не может составлять менее

100 000 (сто тысяч) рублей.

Размер гранта составляет не более 75 процентов от размера расходов, предусмотренных в рамках реализации проекта, указанных в пунктах 1.4, 1.5 раздела 1 Порядка, и в соответствии с бизнес-планом, предусмотренным подпунктом 2.9.9 пункта 2.9 раздела 2 Порядка, и определяется Комиссией пропорционально размеру:

3.1.1. Расходов участника отбора – социального предприятия, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства.

3.1.2. Расходов участника отбора – социального предприятия, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства.

3.1.3. Расходов участника отбора – молодого предпринимателя, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности.

3.2. Расходы, связанные с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства социальными предприятиями или с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности молодыми предпринимателями, предусмотренные пунктами 1.4, 1.5 раздела 1 Порядка, могут осуществляться в течение не более 3 лет с даты заключения соглашения.

3.3. В случае принятия решения о предоставлении гранта между Министерством и победителями отбора заключается соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система «Электронный бюджет») с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Соглашение содержит в том числе:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.6 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

б) согласие победителя отбора на осуществление Министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления грантов,

в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязательство победителя отбора не приобретать за счет полученных средств из областного бюджета иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) обязательство победителя отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений, указанных в подпункте 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 Порядка.

3.4. Одновременно с заключением соглашения Министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления гранта (далее – план мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления гранта, указанному в пункте 3.13 раздела 3 Порядка, плановые значения результата предоставления гранта с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

3.5. Грант предоставляется победителю отбора единовременно в полном объеме.

Грант может быть предоставлен повторно, но не чаще одного раза в 3 года с даты заключения соглашения, в случае достижения результата предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 Порядка.

3.6. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта подготавливает в информационной системе «Электронный бюджет» проект соглашения и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования проекта соглашения направляет каждому победителю отбора уведомление о необходимости подписания соглашения с указанием срока, в течение которого необходимо подписать соглашение.

3.7. Победитель отбора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости подписания соглашения подписывает соглашение в информационной системе «Электронный бюджет».

3.8. В случае если победителем отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания соглашения соглашение не подписано, Министерством в течение 1 (одного) рабочего дня принимается в форме приказа решение о признании соответствующего победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от подписания соглашения.

3.9. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания соглашения победителем отбора подписывает соглашение

в информационной системе «Электронный бюджет».

3.10. Перечисление грантов осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета победителей отбора, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации.

3.11. Для проведения платежных операций Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания соглашений в информационной системе «Электронный бюджет» в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, формирует в ЦИТП «АЦК-Финансы» заявку на оплату расходов с приложением распоряжения Правительства Белгородской области о предоставлении грантов и соглашений.

3.12. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области на основании полученной заявки на оплату расходов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки на оплату расходов направляет платежные документы в Управление Федерального казначейства по Белгородской области.

3.13. Результатом предоставления гранта для социальных предприятий и молодых предпринимателей является объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в стоимостном выражении, который обязуется осуществить получатель гранта по итогам года, следующего за годом получения гранта.

3.14. Даты завершения результата предоставления гранта и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются соглашениями.

Значения результата предоставления гранта соответствуют значениям, указанным получателем гранта в заявке, предусмотренной пунктом 2.8 раздела 2 Порядка.

Результат предоставления гранта также должен соответствовать типам результатов предоставления грантов, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта.

3.15. Недостижение получателем гранта результата предоставления гранта в установленные сроки является основанием для расторжения Министерством соглашения в одностороннем порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели грантов представляют в Министерство:

4.1.1. Отчет о достижении результата предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 Порядка, – не позднее 20 апреля года, следующего за годом исполнения взятых обязательств по осуществлению налоговых отчислений.

К отчету прилагается налоговая декларация (расчет) с квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) структурным подразделением

Федеральной налоговой службы.

4.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежегодно в течение 3 лет начиная с даты подписания соглашения, но не позднее 20 октября отчетного года.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих осуществление расходов (копии договоров аренды, купли-продажи и (или) договоры поставки, счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, акты приема-передачи оборудования, технические паспорта, а также акты о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1), инвентарные карточки учета объекта основных средств (форма № ОС-6) и другое).

4.1.3. Отчет о выполнении условий предоставления гранта:

- социальное предприятие ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждает статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в рамках реализации проекта, предусмотренного бизнес-планом, указанным в подпункте 2.9.9 пункта 2.9 раздела 2 Порядка – ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом получения гранта, не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

К отчету прилагаются копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (копии выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), копии сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Министерство в случае непредставления получателем гранта – социальным предприятием копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (копии выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) получает ее самостоятельно с использованием сервиса Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (egrul.nalog.ru/index.htm).

Министерство в случае непредставления участником отбора копии сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства получает ее самостоятельно с использованием сервиса Федеральной налоговой службы «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» (ofd.nalog.ru);

- молодой предприниматель ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представляет в Министерство информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности в рамках реализации проекта, предусмотренного бизнес-планом, указанным в подпункте 2.9.9 пункта 2.9 раздела 2 Порядка, – ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом получения гранта, не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным годом.

4.1.4. Отчеты о реализации плана мероприятий – не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта.

4.2. Отчетность представляется по формам, определенным типовыми формами соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида гранта.

4.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, грант и (или) средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов, подлежат возврату в областной бюджет.

5.3. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 5.2 раздела 5 Порядка, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат гранта и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями грантов, осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

5.4. В случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 Порядка, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер средств, подлежащих возврату;

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = D_i,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта (k) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования гранта;

S_i – плановое значение i -го результата использования гранта, установленное соглашением.

5.5. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 5.4 раздела 5 Порядка, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в областной бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 5.4 раздела 5 Порядка.

Возврат гранта осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

5.6. В случае невыполнения получателем гранта требования об обеспечении возврата гранта взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Мониторинг достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.13 раздела 3 Порядка, исходя из достижения значений результатов предоставления гранта и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.8. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения

результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций, по согласованию с Министерством.

5.9. Получатель гранта представляет в Министерство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации, или контракт о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

**Приложение № 1
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства Белгородской области
из областного бюджета в рамках
мероприятия «Предоставление финансовой
поддержки в виде грантов субъектам малого
и среднего предпринимательства –
социальным предприятиям и (или)
субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно»**

**Заявка
на предоставление гранта**

_____ (полное наименование участника отбора, ИНН, КПП)

в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области из областного бюджета в рамках мероприятия «Предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства – социальным предприятиям и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно» (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области», просит предоставить грант в размере _____ рублей.

_____ (сумма прописью)

в рамках _____

_____ (название проекта участника отбора)

для достижения результата предоставления гранта: «Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в стоимостном выражении, который обязуется осуществить получатель гранта по итогам года, следующего за годом получения гранта» _____ тыс. рублей.

Адрес реализации проекта: _____.

Юридический адрес: _____.

Телефон (факс) _____, электронная почта _____.

Осведомлен(-а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в министерство экономического развития и промышленности Белгородской области документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.9 раздела 2 Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____, телефон _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства Белгородской области
из областного бюджета в рамках мероприятия
«Предоставление финансовой поддержки в виде грантов
субъектам малого и среднего предпринимательства –
социальным предприятиям и (или) субъектам малого
и среднего предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно»

Справка

о просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных
из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области, на «_» _____ 20__ года

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета	Нормативный правовой акт Белгородской области, в соответствии с которым получателю гранта предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенное (заключенный) между главным распорядителем средств областного бюджета и получателем гранта, о предоставлении средств из областного бюджета					Договоры (контракты), заключенные получателем гранта в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								все	в том числе просроченная				все	в том числе просроченная

Руководитель

 (подпись)
 М.П.

 (расшифровка подписи)

**Приложение № 3
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства Белгородской области
из областного бюджета в рамках
мероприятия «Предоставление финансовой
поддержки в виде грантов субъектам малого
и среднего предпринимательства –
социальным предприятиям и (или)
субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно»**

Справка

Настоящим _____ подтверждает, что по состоянию
(наименование участника отбора)
на первое число _____ :
(наименование месяца, года, в котором подается заявка на предоставление субсидии)

- соответствует критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации*;

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя**;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также

косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ*;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта социальных предприятий или молодых предпринимателей;

- не имеет неисполненных обязательств в рамках соглашений, заключенных в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области из областного бюджета в рамках мероприятия «Предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства – социальным предприятиям и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно», утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области».

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года
М.П.

* В случае если получатель гранта является юридическим лицом.

** В случае если получатель гранта является индивидуальным предпринимателем.

**Приложение № 4
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства Белгородской области
из областного бюджета в рамках
мероприятия «Предоставление финансовой
поддержки в виде грантов субъектам малого
и среднего предпринимательства –
социальным предприятиям и (или)
субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно»**

Согласие

Настоящим _____

(наименование участника отбора)

дает свое согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года
М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства Белгородской области
из областного бюджета в рамках
мероприятия «Предоставление финансовой
поддержки в виде грантов субъектам малого
и среднего предпринимательства –
социальным предприятиям и (или)
субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно»

Обязательство

_____ обязуется:

(наименование участника отбора)

1. Не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, следующие положения:

а) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении из бюджета Белгородской области грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет на приобретение лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта:

- подтверждать статус социального предприятия при соответствии

условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в рамках реализации проекта, предусмотренного бизнес-планом, указанным в подпункте 2.9.9 пункта 2.9 раздела 2 Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области из областного бюджета в рамках мероприятия «Предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства – социальным предприятиям и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно»*;

- представлять в министерство экономического развития и промышленности Белгородской области информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности в рамках реализации проекта, предусмотренного бизнес-планом, указанным в подпункте 2.9.9 пункта 2.9 раздела 2 Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области из областного бюджета в рамках мероприятия «Предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства – социальным предприятиям и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно»**.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ года

М.П.

* Для социального предприятия.

** Для молодого предпринимателя.

**Приложение № 6
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства Белгородской области
из областного бюджета в рамках
мероприятия «Предоставление финансовой
поддержки в виде грантов субъектам малого
и среднего предпринимательства –
социальным предприятиям и (или)
субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно»**

Форма

**Бизнес-план
«Наименование проекта»**

Инициатор проекта:

(указывается год начала
реализации проекта)

1. РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

Инициатором и исполнителем проекта является ООО «___», (АО «___», ИП).

ООО «_____» (АО «___», ИП) зарегистрировано (зарегистрирован) в качестве общества с ограниченной ответственностью (акционерного общества, индивидуального предпринимателя) _____

в _____
(дата регистрации, наименование инспекции ФНС России, ИНН, ОГРН)

Юридический адрес: _____

Фактический адрес (адрес реализации проекта): _____

Контактный телефон: _____

Вид деятельности по ОКВЭД (основной): _____

Вид деятельности, по которому реализуется проект: _____

Срок реализации проекта: _____

Описание проекта: _____

Период осуществления расходов, связанных с реализацией проекта: _____

2. ФИНАНСОВАЯ СТРУКТУРА ПРОЕКТА

Финансовый план составлен на 5 лет.

Расчеты выполнены в российской валюте, в постоянных ценах, принимаемых на момент формирования бизнес-плана и соответствующего налогового окружения.

Источники финансирования проекта: финансирование проекта планируется за счет:

_____ тыс. рублей;

_____ тыс. рублей.

Таблица 2.1

Размер и расчет расходов, связанных с реализацией проекта

Перечень расходов в соответствии с пунктами 1.4 – 1.5 раздела 1 Порядка*	Перечень расходов в соответствии с бизнес-планом*	Количество, ед.	Стоимость за единицу, руб.	Сумма всего, руб.	Период осуществления расходов (месяц, год)
Итого					

*Необходимо соотнести расходы, связанные с реализацией проекта, с расходами, предусмотренными пунктами 1.4 – 1.5 раздела 1 Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области из областного бюджета в рамках мероприятия «Предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства – социальным предприятиям и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно».

Таблица 2.2

Размер и расчет расходов, связанных с реализацией проекта, за счет гранта (не более 75 процентов от размера расходов на реализацию проекта, но не более 500 тыс. рублей)

Перечень расходов в соответствии с пунктами 1.4 – 1.5 раздела 1 Порядка*	Перечень расходов в соответствии с бизнес-планом*	Количество, ед.	Стоимость за единицу, руб.	Сумма всего, руб.	Период осуществления расходов (месяц, год)
Итого					

*Необходимо соотнести расходы, связанные с реализацией проекта, с расходами, предусмотренными пунктами 1.4 – 1.5 раздела 1 Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области из областного бюджета в рамках мероприятия «Предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства – социальным предприятиям и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно».

Таблица 2.3

Размер и расчет расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных средств (не менее 25 процентов от размера расходов на реализацию проекта)

Перечень расходов в соответствии с пунктами 1.4 – 1.5 раздела 1 Порядка*	Перечень расходов в соответствии с бизнес-планом*	Количество, ед.	Стоимость за единицу, руб.	Сумма всего, руб.	Период осуществления расходов (месяц, год)
Итого					

* Необходимо соотнести расходы, связанные с реализацией проекта,

с расходами, предусмотренными пунктами 1.4 – 1.5 раздела 1 Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области из областного бюджета в рамках мероприятия «Предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства – социальным предприятиям и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно».

3. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА. СОЦИАЛЬНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОЕКТА

Таблица 3.1

Ассортимент производимой продукции / оказываемых услуг

Наименование	Цена реализации за ед., руб.

Таблица 3.2

Количество постоянных рабочих мест на дату подачи заявки на предоставление гранта

Должность	Количество	Оклад, рублей (без вычета НДФЛ)
Итого		

Таблица 3.3

Количество постоянных рабочих мест после получения гранта

Год	2023	2024	2025	2026
Должность				
Количество				
Оклад, рублей (без вычета НДФЛ)				

4. НАЛОГОВОЕ ОКРУЖЕНИЕ ПРОЕКТА

Таблица 4.1

Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, рублей

№ п/п	Наименование налогов и отчислений в бюджеты	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	Налог на прибыль организаций (20%)					
2	Упрощенная система налогообложения (доходы 6%; доходы-расходы 5 – 7%, 15%)					
3	Единый сельскохозяйственный налог					
4	Налог на доходы физических лиц					
5	Транспортный налог					
6	Налог на имущество					
7	Налог на добавленную стоимость					
8	Социальный Фонд России					
9	Земельный налог					
10	Итого					

5. ОЦЕНКА ПРОЕКТНЫХ РИСКОВ

Настоящий проект подвержен следующим рискам:

- а) увеличение срока инвестиционной стадии проекта, увеличение объемов первоначальных вложений;
- б) снижение потребности на рынке, высокая конкуренция, погодные условия;
- в) изменение рыночных цен;
- г) иные риски.

Риски проекта

Вид риска	Степень риска		
	Высокая	Средняя	Низкая
Риски начала реализации проекта			
Увеличение срока инвестиционной стадии проекта			
Увеличение объемов первоначальных вложений			
Риски эксплуатационного периода			
Снижение потребности на рынке			
Высокая конкуренция			
Коммерческие риски			
Изменение рыночных цен на постоянные затраты			

Кроме того, основными рисками являются:

6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Таблица 6.1

Динамика основных финансово-экономических показателей
предпринимательской деятельности за период
реализации проекта, рублей

№ п/п	Наименование показателя	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	Выручка от реализации товаров, работ, услуг					
2	Доходы, не связанные с основной деятельностью					

3	Расходы компании на закупку товаров и сырья					
4	Расходы компании на заработную плату сотрудников (без учета налога на доходы физических лиц)					
5	Расходы на содержание помещений, аренду и коммунальные платежи					
6	Расходы на содержание транспортных средств (аренда, горюче-смазочные материалы, запасные части)					
7	Уплачиваемые компанией налоги в бюджеты всех уровней (в соответствии с таблицей 4.1)					
8	Прочие расходы компании					
9	Итого расходы (строка 3 + строка 4 + строка 5 + строка 6 + строка 7 + строка 8)					
10	Прибыль (строка 1 + строка 2 - строка 9)					

**Приложение № 7
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства Белгородской области
из областного бюджета в рамках
мероприятия «Предоставление финансовой
поддержки в виде грантов субъектам малого
и среднего предпринимательства –
социальным предприятиям и (или)
субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно»**

Согласие

_____ (указывается полное наименование участника отбора)
дает письменное согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет
информации о _____,
_____ (указывается полное наименование участника отбора)
подаваемой _____ заявке
_____ (указывается полное наименование участника отбора)
на предоставление гранта, об иной информации о _____,
_____ (полное наименование участника отбора)
связанной с отбором.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

«__» _____ 20__ года

**Приложение № 8
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства Белгородской области
из областного бюджета в рамках
мероприятия «Предоставление финансовой
поддержки в виде грантов субъектам малого
и среднего предпринимательства –
социальным предприятиям и (или)
субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно»**

**Согласие
на обработку персональных данных
(для физического лица)**

Я, субъект персональных данных _____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))
зарегистрирован(-а) _____,
(адрес)

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе министерству экономического развития и промышленности Белгородской области (далее – Министерство), расположенному по адресу: г. Белгород, проспект Славы, д. 72, на обработку моих персональных данных со следующими условиями:

1. Согласие дается на обработку персональных данных как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

1) персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения; место рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер; адрес регистрации и проживания; номера контактных телефонов; адреса электронной почты; место работы и занимаемая должность; сведения о доходах; сведения о банковских счетах; сведения об образовании; сведения о социальном положении; сведения о группе инвалидности;

2) биометрические персональные данные: ксерокопия фотографии документа, удостоверяющего личность.

3. Следующие персональные данные являются общедоступными: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); адрес регистрации и проживания; место работы и занимаемая должность; идентификационный номер

налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер; номера контактных телефонов; адреса электронной почты.

4. Цель обработки персональных данных: соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, внутренних актов Министерства, связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп.

5. Основанием для обработки персональных данных являются: статья 24 Конституции Российской Федерации; статья 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; Положение о Министерстве, утвержденное постановлением Правительства Белгородской области от 20 декабря 2021 года № 619-пп, нормативные правовые акты Министерства.

6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области, ОГКУ «Центр бухгалтерского учета».

8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Также обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

9. Согласие дается в том числе на информационные (рекламные) оповещения.

10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путем направления письменного заявления в Министерство по адресу: г. Белгород, проспект Славы, д. 72.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона

от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанного в пунктах 8 и 10 настоящего согласия.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 10
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства Белгородской области
из областного бюджета в рамках
мероприятия «Предоставление финансовой
поддержки в виде грантов субъектам малого
и среднего предпринимательства –
социальным предприятиям и (или)
субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно»

Сводная ведомость оценки заявок на предоставление гранта

№ п/п	Наименование участника отбора, ИНН	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в стоимостном выражении, который обязуется осуществить получатель гранта по итогам года, следующего за годом получения гранта			Порядковый номер в рейтинге	Размер предоставляемого гранта, рублей
		Значение результата предоставления гранта, тыс. рублей	Размер запрашиваемого гранта, тыс. рублей	Показатель эффективности предоставления гранта (гр. 3 / гр. 4)		
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

