



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Алексеевка

« 27 » июля 2024 г.

№ 440

**Об утверждении порядка предоставления
материальной поддержки при первоначальном
получении статуса многодетной семьи**

В целях стимулирования рождаемости, сохранения семейных ценностей, установления дополнительных мер социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Алексеевского городского округа, а также в рамках мероприятий, посвященных проведению в 2024 году в Российской Федерации Года семьи, администрация Алексеевского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок предоставления материальной поддержки при первоначальном получении статуса многодетной семьи (далее - Порядок) (прилагается).

2. Определить управление социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа (Качур А.В.) уполномоченным органом по реализации положений Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.

3. Комитету финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа (Гребенкина М.М.) осуществлять финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, в пределах средств, утвержденных в бюджете Алексеевского городского округа на соответствующий финансовый год.

4. Управлению социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа (Качур А.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в соответствии с Уставом Алексеевского городского округа.

5. Управлению организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа (Штень

М.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по социальной политике Брянцеву И.Н.

**Первый заместитель
главы администрации
Алексеевского городского округа**



С.В. Халева



Утвержден

постановлением администрации
Алексеевского городского округа

от 14.01.2024 г. № 440

Порядок предоставления материальной поддержки при первоначальном получении статуса многодетной семьи

1. Настоящий Порядок предоставления материальной поддержки при первоначальном получении статуса многодетной семьи (далее - Порядок) регулирует размер выплаты, процедуру обращения, перечень документов, представляемых вместе с заявлением о назначении единовременной выплаты при первоначальном получении статуса многодетной семьи, сроки рассмотрения заявления и представленных документов, принятие решения о назначении, выплате и возмещении материальной поддержки при первоначальном получении статуса многодетной семьи.

Материальная поддержка при первоначальном получении статуса многодетной семьи (далее – материальная поддержка) устанавливается в размере 20 (двадцать) тысяч рублей.

2. Материальная поддержка осуществляется управлением социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа (далее - УСЗН) одному из родителей (усыновителей), проживающему и зарегистрированному по месту жительства совместно с детьми на территории Алексеевского городского округа.

3. Материальная поддержка предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Алексеевского городского округа, обратившимся за предоставлением государственной услуги "Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи)" при условии установления статуса многодетной семьи впервые вследствие рождения (усыновления) третьего ребенка в период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

Для целей настоящего постановления под определением многодетной семьи понимается определение, указанное в законе Белгородской области от 28.12.2004 № 165 "Социальный кодекс Белгородской области".

4. Материальная поддержка предоставляется на основании личного письменного заявления гражданина впервые получившего статус многодетной семьи, или его уполномоченного представителя, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (доверенность, оформленная в установленном законом порядке, и паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность представителя заявителя) (если заявление подается представителем

заявителя);

- удостоверение многодетной семьи;

- документ, подтверждающий реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

Подлинники документов предъявляются специалисту УСЗН для изготовления копий. Заявитель вправе по своей инициативе представить копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Заявление о предоставлении материальной поддержки с пакетом необходимых документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка должно быть подано в УСЗН в течение 1 (одного) месяца со дня получения статуса многодетной семьи впервые, а в случае установления указанного статуса в период с 1 января по 30 июня 2024 года, в течение 1 (одного) месяца со дня вступления в силу настоящего постановления.

В заявлении одновременно оформляется согласие на обработку персональных данных.

В случае расторжения брака между родителями (усыновителями) материальная поддержка предоставляется родителю (усыновителю), с которым дети совместно проживают.

6. Датой приема заявления считается дата регистрации соответствующего заявления в УСЗН. Заявление регистрируется специалистом УСЗН в журнале регистрации заявлений и решений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Заявление подлежит рассмотрению УСЗН в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты его регистрации. По результатам рассмотрения заявления принимается решение о назначении материальной поддержки или об отказе в ее назначении.

Решение о назначении (отказе в назначении) материальной поддержки утверждается протоколом и подписывается начальником УСЗН.

Заявитель о принятом решении уведомляется любым из указанных в заявлении способов в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения.

8. При принятии решения о назначении материальной поддержки УСЗН не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в комитет финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа заявку и реестр на финансирование материальной поддержки.

9. Комитет финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки и реестра (в электронном виде и на бумажном носителе) производит финансирование управления социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа на материальную поддержку при первоначальном получении статуса многодетной семьи.

10. Управление социальной защиты населения администрации

Алексеевского городского округа перечисляет денежные средства на лицевые счета получателей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении о предоставлении материальной поддержки при первоначальном получении статуса многодетной семьи.

11. Операции по кассовым расходам учитываются в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191-н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

12. Основаниями для вынесения решения об отказе в назначении материальной поддержки являются:

- отсутствие у заявителя права на предоставление материальной поддержки;

- непредставление заявителем в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

- истечение срока обращения, предусмотренного в пункте 5 настоящего Порядка;

- предоставление недостоверных сведений.

- рождение ребенка (детей), в связи с которым возникает право обратиться за государственной услугой «Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи)» ранее 1 января 2024 года.

13. Заявители несут ответственность за предоставление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством. В случае необоснованного предоставления материальной поддержки вследствие представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право ее назначения, денежные средства подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

14. Обработка персональных данных граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Должностные и иные лица, осведомленные об усыновлении в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей, разгласившие тайну усыновления ребенка против воли его усыновителей, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Материальная поддержка при первоначальном получении статуса многодетной семьи, не учитывается при определении размера материального обеспечения (дохода, совокупного дохода) гражданина при определении права на получение иных мер социальной поддержки.

17. Споры по вопросам предоставления материальной поддержки разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

**к Порядку предоставления
материальной поддержки
при первоначальном получении
статуса многодетной семьи**

Начальнику управления социальной защиты населения
администрации Алексеевского городского
округа _____

(фамилия инициалы начальника управления)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Паспорт _____

(серия, номер)

Выдан « ____ » _____

(дата выдачи)

(орган выдавший паспорт)

(адрес места жительства с указанием индекса)

Телефон: _____

**Заявление
о предоставлении материальной поддержки первоначальном
получении статуса многодетной семьи**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

прошу предоставить мне материальную поддержку при первоначальном получении статуса многодетной семьи.

Установленную мне материальную поддержку прошу осуществить на лицевой счет, открытый в кредитной организации

(номер лицевого счета, наименование кредитной организации)

О принятом решении в назначении (отказе) материальной поддержки прошу сообщить:

в письменной форме по
почтовому адресу: _____

(подпись)

в форме электронного документа
по адресу электронной почты: _____

(подпись)

по указанному телефону: _____

(подпись)

Согласна(ен) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование указанных мной персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

«___» _____ 20___ г.
дата

подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гражданина

(Ф.И.О.)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Приложение № 2

**к Порядку предоставления
материальной поддержки
при первоначальном получении
статуса многодетной семьи**

Журнал
регистрации заявлений и решений по материальной поддержки
при первоначальном получении статуса многодетной семьи

Регистрационный номер заявления	Дата приема	ФИО заявителя	Дата рождения заявителя	Адрес регистрации заявителя	Дата принятия решения
1	2	3	4	5	6