



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

Алексеевка

18 февраля 2020 года

№ 4

Об утверждении Порядка реализации правотворческой инициативы граждан в Алексеевском городском округе

В соответствии со ст. 26 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст. 14 Устава Алексеевского городского округа, в целях определения порядка реализации правотворческой инициативы граждан на территории Алексеевского городского округа, Совет депутатов Алексеевского городского округа решил:

1. Утвердить Порядок реализации правотворческой инициативы граждан в Алексеевском городском округе (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в порядке, предусмотренном Уставом Алексеевского городского округа и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Совета депутатов Алексеевского городского округа по депутатской этике и нормативно - правовой деятельности (Сапелкин Н.Т.).

Председатель Совета депутатов
Алексеевского городского округа



И.Ю. Ханина

Утверждено:
решением Совета депутатов
Алексеевского городского округа
от 18 февраля 2020 года №4

Порядок
реализации правотворческой инициативы граждан
в Алексеевском городском округе

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок реализации правотворческой инициативы граждан в Алексеевском городском округе (далее Порядок) разработан на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Алексеевского городского округа, в целях реализации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.

1.2. Правотворческая инициатива граждан - внесение гражданами, проживающим в Алексеевском городском округе и обладающих избирательным правом, проекта нормативно правового акта Совета депутатов Алексеевского городского округа (далее – Совет), администрации Алексеевского городского округа (далее – администрация), высшего должностного лица Алексеевского городского округа к компетенции которых относится принятие соответствующего правового акта.

1.3. Предметом правотворческой инициативы могут выступать:

- проект Устава Алексеевского городского округа, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений Устав Алексеевского городского округа;
- проекты правовых актов Совета;
- проекты правовых актов председателя Совета депутатов Алексеевского городского округа;
- проекты правовых актов администрации;
- проекты правовых актов председателя контрольно-счетной комиссии Алексеевского городского округа;
- проекты правовых актов руководителей органов администрации, обладающих правами юридического лица.

1.4. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1.3 настоящего раздела, могут быть проектами новых муниципальных правовых актов, проектами правовых актов о внесении изменений и дополнений в действующие муниципальные правовые акты, об отмене или признании утратившими силу действующих муниципальных правовых актов.

Не могут являться предметом правотворческой инициативы проекты муниципальных правовых актов, предмет регулирования которых не относится к вопросам местного значения Алексеевского городского округа.

2. Формирование инициативной группы по реализации правотворческой инициативы

2.1. Формирование инициативной группы по реализации правотворческой инициативы (далее - инициативная группа) осуществляется на основе волеизъявления граждан путем внесения их личных данных в подписные листы.

Список инициативной группы изготавливается по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

Минимальная численность инициативной группы составляет не менее 1000 граждан, проживающих на территории Алексеевского городского округа и обладающих избирательным правом.

2.2. Членом инициативной группы может быть дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, место жительства которого расположено в пределах Алексеевского городского округа, обладающий избирательным правом.

Гражданин собственноручно ставит свою подпись в подписном листе.

В подписном листе указываются следующие данные о гражданине: фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, дата внесения подписи. Указанные данные вносятся в подписной лист гражданином собственноручно или по его просьбе лицом, собирающим подписи.

2.3. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст муниципального правового акта для ознакомления гражданам, ставящим свои подписи в подписные листы.

Не допускается вознаграждение за внесение подписи в список инициативной группы.

2.4. При образовании инициативной группы определяются ее члены, уполномоченные представлять инициативную группу при внесении и рассмотрении проекта муниципального правового акта (далее - представители инициативной группы).

3. Внесение проекта нормативного правового акта в соответствующий орган местного самоуправления Алексеевского городского округа

3.1. Представители инициативной группы вносят в орган местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, проект муниципального правового акта, к которому прилагаются подписные листы с

подписями членов инициативной группы. Подписные листы должны быть сброшюрованы в виде папок и пронумерованы.

Наряду с предоставлением вышеуказанных документов, к проекту муниципального правового акта, подлежащего принятию Советом, должны быть представлены:

пояснительная записка к проекту муниципального правового акта, содержащая обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, его целей и основных положений, а также ожидаемых социально-экономических и иных последствий его применения;

перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного решения;

финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого требует материальных затрат);

электронный носитель с текстом проекта решения.

Проекты нормативных правовых актов Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Алексеевского городского округа, могут быть внесены на рассмотрение Совета только при наличии заключения главы администрации.

3.2. В сопроводительном письме к вносимому проекту должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения органом местного самоуправления правотворческой инициативы, в том числе докладчик по вносимому проекту муниципального правового акта, перечень представленных инициативной группой документов с указанием количества их листов и заявляемое количество подписей, содержащихся в подписных листах.

3.3. При приеме документов в соответствующем органе местного самоуправления проект муниципального правового акта и каждая папка с подписными листами заверяются печатью органа местного самоуправления.

Уполномоченному члену инициативной группы выдается подтверждение в письменной форме о приеме проекта муниципального правового акта и подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, даты и времени их приема.

3.4. Соответствующий орган местного самоуправления в 10-дневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления представленных документов, подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

Проверке подлежат все представленные инициативной группой подписи граждан.

Орган местного самоуправления для проведения указанной проверки вправе привлекать специалистов, в том числе на договорной основе.

Проверка проводится при обязательном участии представителя инициативной группы. О времени и месте проведения проверки документов

орган местного самоуправления обязан письменно проинформировать уполномоченных лиц инициативной группы не позднее, чем за два рабочих дня до ее проведения.

3.5. Недостоверными подписями считаются:

а) подписи лиц, не обладающих активным избирательным правом на выборах, и подписи граждан, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности, - при наличии официальной справки органа внутренних дел либо заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке достоверности подписей;

б) подписи граждан без указания каких-либо сведений из числа требуемых в соответствии с настоящим Положением;

в) подписи граждан, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом, - на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке их достоверности;

г) подписи граждан, сведения о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

д) подписи граждан с исправлениями в дате внесения подписи в подписной лист гражданином и лицами, удостоверяющими подписные листы, если эти исправления специально не оговорены соответственно гражданином, лицами, удостоверяющими подписные листы;

е) подписи граждан с исправлениями в соответствующих им сведениях о гражданах, если эти исправления специально не оговорены гражданином или лицами, удостоверяющими подписные листы;

ж) все подписи в подписном листе в случаях, если подписной лист не заверен собственноручной подписью лица, проводившего сбор подписей, либо если эта подпись недостоверна, либо если в сведениях о лице, проводившем сбор подписей, в дате внесения подписи лицом, проводившим сбор подписей, имеются исправления, специально не оговоренные соответствующим лицом, собиравшим подписи;

з) все подписи в подписном листе, изготовленном с нарушением требований, установленных настоящим Положением.

3.6. В случае выявления в результате проведенной проверки данных о применении принуждения при сборе подписей, обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5 процентов от проверяемых подписей), нарушения требований настоящего Положения, предъявляемых к численности инициативной группы, к перечню предоставляемых документов, орган местного самоуправления направляет внесшей его инициативной группе граждан мотивированный отказ в принятии проекта нормативного правового акта к рассмотрению с разъяснением права его внесения после устранения нарушений, послуживших основанием отказа.

Представителям инициативной группы возвращается проект муниципального правового акта со всеми приложенными документами в 10-дневный срок со дня окончания проверки документов.

3.7. В случае если проект муниципального правового акта внесен в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления Алексеевского городского округа, в компетенцию которого не входит принятие соответствующего акта, орган или должностное лицо местного самоуправления не позднее 5 дней со дня получения направляет весь комплект документов, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, в орган или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, с уведомлением представителей инициативной группы граждан.

4. Агитация в поддержку правотворческой инициативы

4.1. Инициативная группа с момента создания вправе проводить агитацию в поддержку правотворческой инициативы.

4.2. Каждый гражданин имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против правотворческой инициативы с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.

4.3. Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями муниципального образования, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иными не запрещенными законом методами.

4.4. Расходы, связанные с проведением агитации, несет инициативная группа.

5. Рассмотрение правотворческой инициативы в органах местного самоуправления

5.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения инициативной группой.

5.2. Орган или должностное лицо местного самоуправления не позднее чем за 7 дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта в письменной форме уведомляет представителей инициативной группы о дате и времени рассмотрения, внесенного ими проекта муниципального правового акта и обеспечивает представителям инициативной группы возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

5.3. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции Совета, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании в соответствии с регламентом Совета, с обязательным приглашением представителей инициативной группы, которым должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции по проекту муниципального правового акта.

5.4. Органами и должностными лицами местного самоуправления, порядок деятельности которых не предусматривает коллегиального рассмотрения вопросов, рассмотрение правотворческой инициативы осуществляется на личном приеме уполномоченных представителей инициативной группы указанными органами и должностными лицами местного самоуправления, с обеспечением возможности представителям инициативной группы изложения своей позиции по проекту муниципального правового акта.

5.5. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, принимается в соответствии с порядком, установленным для принятия муниципальных правовых актов органов местного самоуправления или должностных лиц местного самоуправления, на рассмотрение которых вносится указанный проект.

6. Результаты рассмотрения правотворческой инициативы

6.1. По результатам рассмотрения правотворческой инициативы может быть принято одно из следующих решений:

- о принятии муниципального правового акта в предложенной редакции;
- о принятии муниципального правового акта с учетом поправок;
- о направлении проекта муниципального правового акта на доработку;
- об отказе в принятии муниципального правового акта.

6.2. Решение по результатам рассмотрения правотворческой инициативы должно быть мотивированным и в случае отказа в принятии соответствующего правового акта должно содержать основания такого отказа.

6.3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально опубликовано и в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 10 дней со дня принятия решения.

Приложение
к порядку реализации
правотворческой инициативы
граждан в Алексеевском городском округе

Список
инициативной группы граждан по внесению проекта муниципального правового акта

_____ (название акта)

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с текстом проекта муниципального правового акта _____

_____ (название акта)

поддерживаем его внесение в порядке реализации правотворческой инициативы граждан

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – день и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись и дата внесения подписи	Согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными ст.9 Федерального закона «О персональных данных», согласен (подпись и дата ее внесения)

1	2	3	4	5	6	7

Список инициативной группы удостоверяю: _____

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документ лица, собиравшего подпись)

_____ (подпись и дата)

Информация о каждом члене инициативной группы, подпись и дата ее внесения в список вносится каждым членом инициативной группы собственноручно.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвана субъектом персональных данных на основании его письменного заявления, поданный в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления.