**Порядок подачи, отзыва или изменения заявок**

1. Заявка по установленной форме и документы, в соответствии с Перечнем документов, подаются сотруднику Министерства, назначенному соответствующим приказом Министерства (далее – Уполномоченный работник Министерства), в папке прошитыми и заверенными подписью Заявителя и печатью. При этом Уполномоченным работником Министерства, принявшим документы, на двух экземплярах описи проставляется отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты, времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи остается у Заявителя.

2. Регистрация полученных заявок и документов осуществляется по мере их поступления в журнале регистрации заявок. Регистрация заявок и документов осуществляется в момент их поступления Уполномоченному работнику Министерства. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет Заявитель.

4. Подать заявку для участия в конкурсе Заявитель имеет право лично либо через уполномоченных им представителей при наличии нотариально удостоверенной доверенности.

5. Рассмотрение Заявок с приложением документов осуществляется Уполномоченным работником Министерства в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, начиная с объявленной даты начала приема документов, которое включает в себя следующие этапы:

- направления Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы;

- получения от уполномоченных органов сведений, содержащихся в государственных реестрах и регистрах, или документов, недостающих в Заявке участника отбора;

- проведение Министерством анализа сведений и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, с целью проверки достоверности информации, указанной Заявителем.

В случае соответствия документов указанным требованиям Уполномоченный работник Министерства включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии.

6. Заявитель имеет право на основании письменного обращения направленного в Конкурсную комиссию, осуществить отзыв заявки, поданной на конкурс в срок до размещения реестра поданных заявок на официальном сайте Министерства в сети Интернет:

- в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в конкурсе,

- в случае принятия решения Заявителем об отзыве заявки в период проведения конкурса.

7. Возврат заявки осуществляется Министерством в день, следующий за днем поступления письменного обращения Заявителя.

В случае отзыва заявки пакет документов Заявителю после завершения конкурса не возвращается.

8. Отзыв заявки не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство для участия в конкурсе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении конкурса. При этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в конкурсе.