



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Алексеевка

«23» мая 2023 г.

№ 517

**Об утверждении Положения о комитете
строительства и транспорта администрации
Алексеевского городского округа и должностной
инструкции председателя комитета строительства
и транспорта администрации Алексеевского
городского округа**

В соответствии с решением Совета депутатов Алексеевского городского округа от 15 июля 2022 года № 3 «Об утверждении структуры администрации Алексеевского городского округа» и постановлением администрации Алексеевского городского округа от 05 августа 2022 года № 666 «О внесении изменений в постановление администрации Алексеевского городского округа от 30.12.2021 г. № 845» администрация Алексеевского городского округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о комитете строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа (приложение № 1).

2. Утвердить должностную инструкцию председателя комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа (приложения № 2).

3. Постановление администрации Алексеевского городского округа от 21 февраля 2019 года №138 «Об утверждении Положения об управлении строительства и транспорта комитета по ЖКХ, архитектуре и строительству администрации Алексеевского городского округа и должностной инструкции начальника управления строительства и транспорта комитета по ЖКХ, архитектуре и строительству администрации Алексеевского городского округа» считать утратившим силу.

4. Управлению организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа (Штень М.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 августа 2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по строительству и транспорту Писклова Д.М.

**Глава администрации
Алексеевского городского округа**



А.Н. Калашников



Приложение №1

Утверждено:
 постановлением администрации
 Алексеевского городского округа

от «23» мая 2023 г. № 517

ПОЛОЖЕНИЕ о комитете строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа

Настоящее Положение определяет статус, структуру, порядок формирования и деятельность комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа, его взаимоотношения со структурными подразделениями администрации Алексеевского городского округа, органами местного самоуправления Алексеевского городского округа, федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Белгородской области.

1. Общие положения

1.1. Комитет строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа, именуемый в дальнейшем Комитет, является структурным подразделением администрации Алексеевского городского округа.

1.2. Комитет образован в целях координации деятельности организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере строительства, транспорта и создания гармоничной архитектурно-ландшафтной среды на территории Алексеевского городского округа.

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Белгородской области, законами и иными нормативно-правовыми актами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора области, Уставом Алексеевского городского округа, нормативно-правовыми актами администрации Алексеевского городского округа и настоящим Положением.

1.4. В состав Комитета входят:

- отдел по управлению городским хозяйством комитета строительства и транспорта;
- отдел строительства комитета строительства и транспорта;
- отдел транспорта и дорожной инфраструктуры комитета строительства и транспорта;
- управление архитектуры комитета строительства и транспорта, включающее в себя:

- отдел архитектуры управления архитектуры комитета строительства и транспорта;
- отдел ИСОГД управления архитектуры комитета строительства и транспорта;

1.5. При осуществлении своих полномочий Комитет взаимодействует со всеми структурными подразделениями администрации Алексеевского городского округа.

2. Основные функции и задачи Комитета.

2.1. С целью реализации своей деятельности Комитет осуществляет следующие функции:

- готовит и направляет материалы на рассмотрение в Совет депутатов Алексеевского городского округа, на заседание коллегии при главе администрации Алексеевского городского округа по вопросам строительства, транспорта, архитектуры и благоустройства;

- осуществляет выполнение мероприятий по содержанию и текущему ремонту дорог на территории Алексеевского городского округа;

- создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организывает транспортное обслуживание населения в границах Алексеевского городского округа;

- осуществляет подготовку необходимых документов, обоснований и квалифицированных рекомендаций к решениям, принимаемым органами местного самоуправления Алексеевского городского округа в области строительства и застройки территорий в пределах административных границ округа;

- организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнение градостроительного законодательства, решений органов местного самоуправления Алексеевского городского округа предприятиями, организациями всех форм собственности, а также гражданами Алексеевского городского округа;

- разрабатывает комплекс мероприятий по дальнейшему улучшению надлежащего облика Алексеевского городского округа, благоустройству и качеству выполнения строительных работ;

- осуществляет методическое руководство, разработку и доведение до исполнителей локальных нормативных документов;

- осуществляет выдачу разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, подготовку и выдачу заявителям градостроительных планов земельных участков (ГПЗУ);

- осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Алексеевского городского округа (ИСОГД) и предоставление сведений из ИСОГД по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, физических и юридических лиц;

- обеспечивает организацию работы по разработке и реализации муниципальных программ и планов мероприятий, направленных на развитие строительства Алексеевского городского округа, их своевременной корректировке, а также подготовке соответствующей отчетности;

- осуществляет разработку комплекса мероприятий по дальнейшему развитию Алексеевского городского округа в части благоустройства, строительства и капитального ремонта объектов социальной сферы, инженерных

сетей, дорожной инфраструктуры, а также контролю качества выполнения строительных работ;

- осуществляет координацию и контроль бесперебойной и качественной работы общестроительных и дорожных подрядных организаций на объектах администрации Алексеевского городского округа;

- осуществляет разработку программ развития жилищного, гражданского и дорожного строительства Алексеевского городского округа, годовых планов, мероприятий по благоустройству Алексеевского городского округа, их организацию, контроль и реализацию;

- разрабатывает муниципальное задание для муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство», осуществляет контроль за его выполнением в части обеспечения оказания услуг и выполнения работ;

- координирует работу МКУ «Управление капитального строительства Алексеевского городского округа» в целях реализации программ строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов социальной сферы, дорожного строительства и благоустройства;

- организует и координирует работу по содержанию детских и спортивных площадок, кладбищ, по обустройству мест массового отдыха населения;

- осуществляет контроль за соблюдением предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ» на территории Алексеевского городского округа;

- осуществляет контроль за своевременной ликвидацией повреждений покрытия проезжей части дорог, тротуаров, пешеходных дорожек, газонов и других элементов благоустройства, возникших в результате проведения земляных работ;

- осуществляет контроль за соответствием разрабатываемых ландшафтных проектов нормативам и требованиям действующего законодательства;

- осуществляет контроль за строительством объектов ландшафтной архитектуры на территории Алексеевского городского округа;

- осуществляет контроль за проведением работ по озеленению территории городского округа и качеству их проведения.

2.2. Комитет полномочен осуществлять иные функции, определенные действующим законодательством, в целях исполнения возложенных задач, а также предоставлять муниципальные услуги согласно утвержденным административным регламентам, входящим в компетенцию Комитета.

2.3. Комитет в пределах своей компетенции для реализации возложенных функций осуществляет следующие мероприятия:

- совместно с отраслевыми структурными подразделениями администрации Алексеевского городского округа осуществляет контроль за работой муниципальных предприятий;

- запрашивает информацию структурных подразделений администрации Алексеевского городского округа, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственного управления и территориальных администраций в объемах, необходимых для выполнения соответствующих функций;

- согласовывает заключение трудовых договоров (контрактов) с руководителями курируемых муниципальных учреждений;

- утверждает штатные расписания и Положения по оплате труда курируемых муниципальных учреждений;

- готовит и направляет в Совет депутатов Алексеевского городского округа проекты решений по направлениям курируемой деятельности.

2.4. Реализация мероприятий, содействующих развитию конкуренции в сфере архитектуры и градостроительства, благоустройства, транспортного обслуживания населения и дорожной деятельности.

2.5. Реализация мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения в деятельности управления.

2.6. Реализация плана мероприятий («дорожной карты») администрации Алексеевского городского округа по содействию развитию конкуренции в части подведомственных товарных рынков, мероприятий, ключевых показателей.

2.7. Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского городского округа в соответствии с постановлением администрации Алексеевского городского округа от 27.06.2019 года №702 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Алексеевского городского округа», включая:

- представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса администрации Алексеевского городского округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих нормативных правовых актах администрации Алексеевского городского округа, подготовленных управлением архитектуры комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа, по направлению деятельности комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа;

- проведение анализа проектов нормативных правовых актов администрации Алексеевского городского округа, подготовленных Комитетом, на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- исполнение плана мероприятий (в части компетенций и функций управления) по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации Алексеевского городского округа;

- участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Обеспечение деятельности Комитета.

3.1. Сотрудники Комитета, действуя в соответствии с нормативными актами и в пределах своей компетенции, имеют право:

- участвовать в совещательных заседаниях при главе администрации Алексеевского городского округа и других проводимых администрацией Алексеевского городского округа совещаниях, семинарах, конференциях, встречах и других организационных мероприятиях, вносить предложения по совершенствованию их работы;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные и аналитические материалы, от руководителей структурных подразделений администрации Алексеевского городского округа, а также учреждений и организаций всех форм собственности;

- привлекать по согласованию с руководителями комитетов, управлений и отделов администрации Алексеевского городского округа, специалистов для проведения проверок, экспертизы документов, разработки и проведения Комитетом мероприятий.

3.2. Структурные подразделения администрации Алексеевского городского округа представляют в установленном порядке в Комитет материалы и информацию, необходимые для реализации задач, определенных настоящими Положением.

Использовать в установленном порядке документы и бланки администрации Алексеевского городского округа. Подписывать в пределах своей компетенции служебную документацию.

4. Организация работы Комитета.

4.1. Положение о Комитете и штатное расписание Комитета утверждаются постановлением администрации Алексеевского городского округа.

4.2. Комитет возглавляет председатель комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа, подчиняется комитет непосредственно заместителю главы администрации Алексеевского городского округа по строительству и транспорту.

4.3. Председатель комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа администрации Алексеевского городского округа назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой администрации Алексеевского городского округа.

4.4. Председатель комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа по строительству и транспорту несет персональную ответственность за деятельность Комитета.

4.5. Председатель комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа по строительству и транспорту:

- действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по предложениям, заявлениям, обращениям и жалобам граждан;

- осуществляет контроль за действиями подчиненных ему служб.

4.6. Председатель комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа свою работу осуществляет в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.7. В период временного отсутствия председателя комитета по строительству и транспорту администрации Алексеевского городского округа его обязанности исполняет начальник отдела строительства комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа.



Приложение №2

Утверждена
 постановлением администрации
 Алексеевского городского округа
 от «23» *Июля* 2023 года № *517*

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ председателя комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа

1. Общие положения

1.1. Должность председателя комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа (далее - председатель комитета) является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность председателя комитета относится к высшей группе должностей (часть первая раздела II Реестра должностей муниципальной службы в Белгородской области).

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее - область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

- регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства;
- управление транспортным комплексом.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее - вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

- организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда;
- ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;
- организация строительства и содержания муниципального, жилищного фонда;
- утверждение правил и организация благоустройства территории городского округа;
- обеспечение безопасности дорожного движения;
- осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования;
- осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования;
- осуществление контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории муниципального образования;
- развитие инфраструктуры и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность председателя комитета: развитие и координация строительства на территории Алексеевского городского округа, транспортное обслуживание населения, дорожная деятельность, обеспечение визуальной привлекательности и комфорта застройки на территории городского округа.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей председателя комитета:

- обеспечение реализации программ капитальных вложений на территории Алексеевского городского округа;

- обеспечение деятельности главы администрации Алексеевского городского округа по реализации перспективных планов выполнения программ капитальных вложений, дорожной деятельности, транспортного обслуживания на территории Алексеевского городского округа;

- анализ и тенденции развития строительной индустрии Алексеевского городского округа.

1.7. Председатель комитета назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Алексеевского городского округа.

1.8. Председатель комитета непосредственно подчинен заместителю главы администрации Алексеевского городского округа по строительству и транспорту.

1.9. В период временного отсутствия председателя комитета его должностные обязанности исполняет начальник отдела строительства комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа.

2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности председателя комитета устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность председателя комитета, должен иметь высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета или магистратуры;

2.1.2. Для замещения должности председателя комитета установлено требование о наличии не менее трех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Председатель комитета должен обладать следующими базовыми знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) правовыми знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - г) законодательства о противодействии коррупции;
 - д) закона Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области».

2.1.4. Председатель комитета должен обладать следующими базовыми

умениями:

- 1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- 2) работать в информационно-правовых системах;
- 3) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- 4) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- 5) вести деловые переговоры с представителями государственных органов органов местного самоуправления, организаций;

6) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность председателя комитета, должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям:**

2.2.1. Председатель комитета должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»; «Менеджмент»; «Юриспруденция»; «Жилищное хозяйство и коммунальная с инфраструктура»; «Градостроительство»; «Архитектура»; «Строительство»; «Теплоэнергетика и теплотехника»; «Электроэнергетика и электротехника»; «Технологические машины и оборудование»; «Землеустройство и кадастры»; «Землеустройство»; «Земельный кадастр»; «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»; «Экономика»; «Технология транспортных процессов»; «Наземные транспортно-технологические комплексы»; «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»; «Транспортные средства специального назначения»; «Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей»; «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»; «Автомобильные дороги и аэродромы»; «Организация перевозок и управление на транспорте»; «Бухгалтерский учет анализ и аудит»; или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2.2. Председатель комитета должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- а) Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты: »
 - Водный кодекс Российской Федерации;
 - Градостроительный кодекс Российской Федерации;
 - Жилищный кодекс Российской Федерации;
 - Земельный кодекс Российской Федерации;
 - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 117-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральный закон от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;
- Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
- Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».
- постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;
- Федеральный закон от 13 июля 2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2014 г. № 1115 «Об осуществлении мониторинга использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности»;

б) Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- Закон Белгородской области от 07 июня 2011 г. № 41 «О дорожном фонде Белгородской области»;

- Закон Белгородской области от 03 июля 2018 г. № 287 «О регулировании отдельных вопросов в сфере благоустройства»;

- Закон Белгородской области от 04 июля 2002 г. № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области»;

- Закон Белгородской области от 10 июля 2007 г. № 133 «О регулировании градостроительной деятельности в Белгородской области»;

- постановление Правительства Белгородской области от 31 октября 2011 г. № 399-пп «Об утверждении схемы территориального планирования Белгородской области»;

в) Муниципальные правовые акты:

- решение Муниципального совета Алексеевского района от 29 октября 2013 г. № 7 «О создании муниципального дорожного фонда Алексеевского района».

- постановление администрации Алексеевского района от 19 июля 2012 г. № 634 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания на территории Алексеевского района».

- основные положения нормативной правовой базы в сфере государственной политики по развитию конкуренции;

- основные положения антимонопольного законодательства;

г) иные знания:

- особенности управления жилищным и коммунальным хозяйством и градостроительной деятельностью;

- состав и классификация отраслей коммунального хозяйства города (топливно-энергетическое хозяйство и газоснабжение, водоснабжение и канализация, санитарная очистка и утилизация отходов, благоустройство и озеленение территорий, обеспечение безопасности функционирования города, реклама и информация);

- порядок организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда;

- правила землепользования и застройки;

- правила промышленной безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;

- основы технического нормирования, технологии и организации строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

- понятие нормативно-техническая и проектная документация.

2.2.3. Председатель комитета должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности: требования к умениям не предъявляются.

3. Должностные обязанности

Исходя из задач и функций, определенных Положением о комитете строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа, на председателя комитета возлагаются следующие должностные обязанности :

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.3. Соблюдать ограничения, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.4. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя;

3.5. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.6. Соблюдать установленный служебный распорядок, Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.7. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.8. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

3.9. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.10. Своевременно и качественно исполнять распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий;

3.11. Консультировать муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, организаций и граждан по соответствующим направлениям служебной деятельности;

3.12. Осуществлять организацию текущей работы, в соответствии с функциями управления, ежеквартально и еженедельно планировать работу, распределять обязанности между работниками управления;

3.13. Готовить в установленные сроки информацию о ходе выполнения постановлений, распоряжений Правительства Белгородской области, администрации Алексеевского городского округа;

3.14. Совместно с руководителями структурных подразделений администрации Алексеевского городского округа готовить предложения по перспективным программам строительства, реконструкции, капитального ремонта

объектов социальной сферы, жилищно-коммунальной инфраструктуры, дорожного и жилищного строительства, благоустройства на территории Алексеевского городского округа;

3.15. Координировать работу структурных подразделений администрации Алексеевского городского округа и организаций в целях проектирования объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитальных вложений;

3.16. Участвовать в работе комиссий по приемке работ законченных после проведения строительно-монтажных и ремонтных работ;

3.17. Контролировать работу по разработке и реализации муниципальных программ и планов мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие Алексеевского городского округа, их своевременную корректировку;

3.18. Участвовать в согласовании показателей по виду деятельности «Строительство» с целью разработки социально-экономического прогноза Алексеевского городского округа;

3.19. Осуществлять контроль за выполнением муниципального задания для муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство»;

3.20. Контролировать организацию работ по ликвидации последствий дорожно-транспортных и иных чрезвычайных происшествий, стихийных бедствий и катастроф в части обеспечения безопасного и бесперебойного движения транспортных средств;

3.21. Осуществлять контроль за организацией транспортного обслуживания населения в границах Алексеевского городского округа;

3.22. Контролировать выполнение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения;

3.23. Контролировать разработку комплекса мероприятий по дальнейшему улучшению надлежащего архитектурного облика Алексеевского городского округа, благоустройству и качеству выполнения строительных работ;

3.24. Контролировать разработку методического руководства, разработку и доведение до исполнителей локальных нормативных документов в сфере архитектуры;

3.25. Осуществлять контроль за соблюдением правил благоустройства;

3.26. Контролировать реализацию мероприятий по благоустройству и озеленению территории Алексеевского городского округа;

3.27. Контролировать реализацию плана мероприятий («дорожной карты») администрации Алексеевского городского округа по содействию развитию конкуренции в части подведомственных товарных рынков, мероприятий, ключевых показателей;

3.28. Осуществлять реализацию мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского городского округа в соответствии с постановлением администрации Алексеевского городского округа от 27.06.2019 года № 702 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Алексеевского городского округа», включая:

- представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского городского округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих нормативных правовых актах администрации Алексеевского городского округа,

подготовленных отделом муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Алексеевского городского округа, по направлениям деятельности комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа;

- проведение анализа проектов нормативных правовых актов администрации Алексеевского городского округа, подготовленных комитетом строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа, на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского городского округа;

- участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе;

- ознакомление с правовыми актами сотрудников комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа, регулируемыми антимонопольный комплаенс в администрации Алексеевского городского округа.

3.29. Осуществлять ведение подсистемы досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной деятельности» в части:

- обеспечения в контрольном органе рассмотрения и подписания решений по жалобе;

- обеспечения в контрольном органе назначения и переназначения исполнителя по жалобе;

- обеспечения контроля за ходом и сроками рассмотрения жалоб.

3.30. Координировать работу по осуществлению проектной деятельности комитета;

3.31. Контролировать всестороннее и своевременное рассмотрение заявлений, обращений и жалоб граждан и юридических лиц по вопросам отнесенным к компетенции комитета.

4. Права

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» начальник управления имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых комитетом строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа (далее - комитетом), работников структурных подразделений органов местного самоуправления Алексеевского городского округа;

4.3. Принимать в установленном порядке участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров и других организационных мероприятий

администрации Алексеевского городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

4.4. Самостоятельно принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

4.5. Проводить совещания, инструктажи с работниками комитета, использовать другие организационные формы работы для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции комитета;

4.6. Осуществлять контроль за работой подчиненных, оформлением документов, за соблюдением ими трудовой дисциплины и т.д.

4.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

5. Ответственность

Председатель комитета несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Председатель комитета в соответствии со своей компетенцией вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- выбора метода организации и выполнения поставленных задач;
- подготовки и представления заместителю главы администрации Алексеевского городского округа по строительству и транспорту, докладных записок по курируемым вопросам;
- обеспечения разработки инструктивных и методических материалов по курируемым вопросам;
- участия в обсуждении проектов решений и документов по курируемым вопросам;
- отказа в приеме документов, оформленных в ненадлежащем порядке или представленных неуполномоченным лицом;
- предложения заявителю обратиться к другому исполнителю или в другой орган местного самоуправления, если принятие решения по интересующему заявителя вопросу относится к их компетенции;
- возврата представляемых документов после их проверки на переоформление (неполное оформление, неправильное оформление, недостаточно содержательное изложение и т.п.);
- редактирования представленных документов;
- запроса недостающих документов;

6.2. Председатель комитета в соответствии со своей компетенцией обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- осуществления руководства деятельностью комитета;
 - анализа вариантов решений по курируемым вопросам;
 - анализа состояния и тенденций развития строительной отрасли, дорожной инфраструктуры, транспортного обслуживания на территории Алексеевского городского округа по курируемым вопросам;
 - организации подготовки, проведения и непосредственного участия в работе коллегий, советов, совещаний, семинаров и иных мероприятий, проводимых администрацией Алексеевского городского округа, по курируемым вопросам;
 - представления заместителю главы администрации Алексеевского городского округа по строительству и транспорту оперативной информации, необходимой для обеспечения надлежащего исполнения его полномочий;
 - подготовки аналитической и иной информации, документов и материалов по курируемым вопросам во исполнение поручений заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по строительству и транспорту;
 - организации и контроля качества и своевременности рассмотрения документов, подготовки проектов ответов, заключений и предложений, иных исходящих документов по курируемым вопросам;
 - организации деятельности работников комитета по курируемым вопросам, в том числе распределения работы с документами и материалами между ними;
 - осуществления контроля за исполнением работниками комитета их служебных обязанностей (исполнением документов по качеству и срокам) по курируемым вопросам;
 - анализа деятельности комитета по курируемым вопросам с целью последующего устранения выявленных недостатков и закрепления положительных тенденций;
 - согласования или отклонения представленных на рассмотрение проектов документов;
- организации направления документов по принадлежности для последующего исполнения;
- визирования проектов документов (заключений, писем и др.) в случае согласия с их содержанием.

7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Председатель комитета вправе по своей инициативе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по курируемым вопросам;

7.2. Председатель комитета обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по курируемым вопросам, по поручению заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по строительству и транспорту, а также во исполнение федерального, областного законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1. Конкретные сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия решений определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями

9.1. Председатель комитета в соответствии с Положением о комитете и настоящей должностной инструкцией взаимодействует в пределах собственной компетенции:

- с федеральными органами исполнительной власти;
- с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;
- с органами исполнительной власти, государственными органами области;
- с органами местного самоуправления Алексеевского городского округа;
- с гражданами, предприятиями, учреждениями и организациями.

10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям

10.1. В должностные обязанности председателя комитета функции по оказанию муниципальных услуг не входят.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности председателя комитета определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей:

11.1. Объем выполненных работ (в том числе в рамках проектной деятельности).

11.2. Качество выполненных работ.

11.3. Своевременность выполнения работ (в том числе в рамках проектной деятельности).

11.4. Количество нарушений должностной инструкции (в том числе нарушений трудовой дисциплины).


11.5. Количество обоснованных жалоб граждан и организаций, в том числе и на ненадлежащее исполнение стандартов муниципальных услуг (муниципальных функций), а также ненадлежащее рассмотрение инициатив и обращений граждан (организаций).

Заместитель главы администрации
Алексеевского городского округа по
строительству и транспорту

 Д.М. Писклов

«__» _____ 2023 г.

Начальник отдела организационно-
контрольной работы управления
организационно-контрольной работы
и архивного дела аппарата главы
администрации Алексеевского
городского округа

 Н. С. Скворцова


«__» _____ 2023 г.

Начальник отдела правовой
экспертизы управления правовой
работы аппарата главы
администрации Алексеевского
городского округа

 Ю. Н. Башлай

«__» _____ 2023г.

Начальник отдела муниципальной
службы и кадров аппарата главы
администрации Алексеевского
городского округа

 Л. Н. Шевченко

«__» _____ 2023 г.

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

Р.В. Югина

«__» _____ 2023 г.

Второй экземпляр получил(а) на руки

Р.В. Югина

«__» _____ 2023 г.

