



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Алексеевка

«12» августа 2021 г.

№ 519

Об утверждении положения (регламента)
о контрактной службе, персонального
состава и должностных обязанностей
работников контрактной службы

В соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и приказом Минэкономразвития России «Об утверждении типового положения (регламента) о контрактной службе» от 29 октября 2013 г. N 631 администрация Алексеевского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение (регламент) о контрактной службе администрации Алексеевского городского округа (приложение № 1).

2. Утвердить персональный состав работников контрактной службы администрации Алексеевского городского округа, без образования отдельного структурного подразделения (приложение № 2).

3. Утвердить должностные обязанности работников контрактной службы администрации Алексеевского городского округа (приложение № 3).

4. Признать утратившим силу постановление администрации Алексеевского городского округа от 14 июля 2020 г. № 476 «Об утверждении положения (регламента) о контрактной службе, персонального состава и должностных обязанностей работников контрактной службы».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Алексеевского городского округа, председателя комитета экономического развития финансов и бюджетной политики Серкина Е.М.

Глава
администрации

Алексеевского городского округа



С.В. Сергачев

Приложение № 1
Утверждено:
Постановлением администрации
Алексеевского городского округа
от «16» 01 2021 г. № 519



ПОЛОЖЕНИЕ (РЕГЛАМЕНТ) О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (регламент) о контрактной службе администрации Алексеевского городского округа (далее – контрактная служба, Положение соответственно) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Алексеевского городского округа.

1.2. Контрактная служба создается в целях обеспечения планирования и осуществления администрацией Алексеевского городского округа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон №44-ФЗ), гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

1.4.1. Привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

1.4.2. Свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

1.4.3. Заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения

муниципальных нужд;

1.4.4. Достижение администрацией Алексеевского городского округа заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

1.5. Контрактная служба создается путем утверждения постановлением администрации Алексеевского городского округа постоянного состава работников администрации Алексеевского городского округа, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

1.6. Структура и численность контрактной службы определяется и утверждается Постановлением администрации Алексеевского городского округа, но не может составлять менее двух человек.

1.7. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы, являющийся заместителем главы администрации Алексеевского городского округа.

1.8. Руководитель контрактной службы в целях повышения эффективности работы работников контрактной службы при формировании организационной структуры определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными работниками.

1.9. Функциональные обязанности контрактной службы:

1.9.1. Планирование закупок в порядке, установленном статьей 16 Федерального закона № 44-ФЗ;

1.9.2. Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

1.9.3. Обоснование закупок;

1.9.4. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком;

1.9.5. Обязательное общественное обсуждение закупок;

1.9.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности единой комиссии по осуществлению закупок;

1.9.7. Привлечение экспертов, экспертных организаций;

1.9.8. Подготовка и размещение на официальном сайте ЕИС извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов;

1.9.9. Рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

1.9.10. Организация заключения контракта;

1.9.11. Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

1.9.12. Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике

(подрядчике, исполнителе);

1.9.13. Направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

1.9.14. Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) администрации Алексеевского городского округа и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы;

1.9.15. Порядок действий контрактной службы для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия контрактной службы с другими подразделениями администрации Алексеевского городского округа, единой комиссией по осуществлению закупок определяется положением (регламентом), утвержденным администрацией Алексеевского городского округа в соответствии с настоящим Положением;

1.9.16. Обеспечение закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Алексеевского городского округа в соответствии с требованиями ст. 19 Федерального закона № 44-ФЗ (нормирование в сфере закупок).

II. Функции и полномочия контрактной службы

2. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1. При планировании закупок:

2.1.1. Обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана-графика закупок в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

2.1.3. Разрабатывает и размещает на официальном сайте ЕИС план-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Алексеевского городского округа (далее по тексту – план-график закупок) в порядке, установленном действующим законодательством о контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также осуществляет внесение изменений в план-график закупок и размещение на официальном сайте ЕИС изменений плана-графика закупок;

2.1.4. Организует утверждение плана-графика закупок;

2.1.5. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

2.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

2.2.1. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.2. Обеспечивает закупку товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями ст. 19 Федерального закона № 44-ФЗ;

2.2.3. Уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, конкурсной

документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений;

2.2.4. Уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2.2.5. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок осуществляет подготовку и размещение на официальном сайте ЕИС проекта контракта, извещений о проведении предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, проектов контрактов;

2.2.6. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений осуществляет подготовку и размещение на официальном сайте ЕИС документации о запросе предложений, проекта контракта;

2.2.7. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса в электронной форме (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), электронного аукциона осуществляет подготовку и размещение на официальном сайте ЕИС конкурсной документации, документации об электронном аукционе, проекта контракта;

2.2.8. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляет подготовку контрактов.

2.2.9. Осуществляет подготовку, формирование и размещение на официальном сайте ЕИС протоколов заседаний единой комиссии по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами единой комиссии по осуществлению закупок;

2.2.10. При подготовке документации о закупке по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса в электронной форме (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), электронного аукциона, запроса предложений, организует подготовку описания объекта закупки;

2.2.11. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности единой комиссии по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

- соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказания услуги, являющихся объектом закупки;

- правомочности участника закупки заключать контракт;

- непроведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

-отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

-отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки – юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

-отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

-обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

-отсутствия между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель

контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

-участника закупки на предмет участия в офшорных компаниях;

-соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с ч. 2 ст. 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

2.2.12. Обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

2.2.13. Обеспечивает осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с требованиями статьи 30 Федерального закона №44-ФЗ;

2.2.14. Подготавливает и размещает на официальном сайте ЕИС разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе;

2.2.15. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, документации о закупках;

2.2.16. Привлекает экспертов, экспертные организации;

2.2.17. Обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом №44-ФЗ случаях в

соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ;

2.2.18. Обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

2.2.19. Обеспечивает заключение контрактов;

2.2.20. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.

2.3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

2.3.1. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

2.3.2. Размещает на официальном сайте ЕИС информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

2.3.3. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом администрации Алексеевского городского округа от исполнения контракта;

2.3.4. Составляет и размещает на официальном сайте ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций для нужд администрации Алексеевского городского округа.

3. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ, в том числе:

3.1. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях

определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

3.2. Организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого, в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы – графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

3.3. Принимает участие в утверждении требований к закупаемым администрацией Алексеевского городского округа отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций администрации Алексеевского городского округа и размещает их на официальном сайте ЕИС;

3.4. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) администрации Алексеевского городского округа, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

3.5. Разрабатывает проекты контрактов;

3.6. Осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона №44-ФЗ;

3.7. Информировывает в случае отказа администрацией Алексеевского городского округа в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

3.8. Взаимодействует с МКУ «ЦБУ» при уплате денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ;

3.9. Взаимодействует с МКУ «ЦБУ» при возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок, обеспечения исполнения контрактов или обеспечения исполнения гарантийных обязательств.

3.10. Сотрудники Контрактной службы в целях исполнения полномочий по осуществлению закупок наделяются следующими правами:

3.10.1 Получать у руководителей структурных подразделений информацию о потребностях в товарах (работах, услугах), иные информацию и документы, необходимые для исполнения функций Контрактной службы.

3.10.2. При необходимости запрашивать у руководителей структурных подразделений письменные разъяснения и информацию о характеристиках и требованиях к объектам закупок.

3.10.3. Привлекать сотрудников других подразделений, имеющих необходимые специальные познания, к приемке и экспертизе поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги. В случаях,

определяемых Правительством РФ, привлекать для проведения экспертизы экспертов и экспертные организации.

3.10.4. Осуществлять текущий контроль за ходом выполнения контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

4. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Положения, работники контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе:

4.1. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.2. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.3. Привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом №44-ФЗ, к своей работе экспертов, экспертные организации.

5. Руководитель контрактной службы:

5.1. Формирует организационную структуру контрактной службы из числа работников администрации Алексеевского городского округа;

5.2. Распределяет должностные обязанности между работниками контрактной службы;

5.3. Определяет персональную ответственность работников контрактной службы, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными работниками;

5.4. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ.

III. Ответственность работников контрактной службы

3.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Приложение № 2

Утверждено
 постановлением администрации
 Алексеевского городского округа
 от «12» 2021 г. № 519



**Персональный состав
 работников контрактной службы администрации
 Алексеевского городского округа, без образования отдельного
 структурного подразделения**

Серкин Евгений Михайлович	заместитель главы администрации Алексеевского городского округа, председатель комитета экономического развития, финансов и бюджетной политики - руководитель контрактной службы
Коваленко Елена Викторовна	начальник отдела закупок и регулирования контрактной системы управления экономического развития комитета экономического развития, финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа
Капля Оксана Анатольевна	главный специалист отдела закупок и регулирования контрактной системы управления экономического развития комитета экономического развития, финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа
Хаметова Елена Александровна	главный специалист отдела правовой экспертизы управления правовой работы аппарата главы администрации Алексеевского городского округа
Югина Руслана Владимировна	начальник управления строительства и транспорта комитета по ЖКХ, архитектуре и строительству администрации Алексеевского городского округа
Викол Алина Васильевна	Начальник отдела строительства управления строительства и транспорта комитета по ЖКХ, архитектуре и строительству администрации Алексеевского городского округа



**Должностные обязанности
работников администрации Алексеевского городского округа,
выполняющих функции и полномочия контрактной службы**

Серкин
Евгений
Михайлович

1. Формирует организационную структуру контрактной службы из числа работников администрации Алексеевского городского округа;
2. Распределяет должностные обязанности между работниками контрактной службы;
3. Определяет персональную ответственность работников контрактной службы, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными работниками;
4. Согласовывает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при планировании закупок;
5. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд
6. Организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги;
7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ.

Коваленко
Елена
Викторовна

1. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок осуществляет подготовку и размещение на официальном сайте ЕИС проекта контракта, извещений о проведении предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
2. При определении поставщика (подрядчика,

исполнителя) путем проведения запроса предложений осуществляет подготовку и размещение на официальном сайте ЕИС проекта контракта;

3. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса в электронной форме (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), электронного аукциона осуществляет подготовку и размещение на официальном сайте ЕИС конкурсной документации, документации об электронном аукционе, проекта контракта;

4. Подготавливает и размещает на официальном сайте ЕИС разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе;

5. Принимает участие в утверждении требований к закупаемым администрацией Алексеевского городского округа отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций администрации Алексеевского городского округа и размещает их на официальном сайте ЕИС;

6. Осуществляет внесение изменений в план-график закупок и размещение на официальном сайте ЕИС изменений плана – графика закупок в части закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных способов закупки;

7. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при планировании закупок;

8. При планировании закупок устанавливает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

9. При планировании закупок устанавливает требование об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с требованиями статьи 30 Федерального закона №44-ФЗ;

10. Осуществляет внесение изменений в документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки по результатам решения, принятого при обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги;

11. Обеспечивает подписание контрактов по итогам проведения торгов на закупку товаров, работ, услуг.

12. Осуществляет подготовку, формирование и размещение на официальном сайте ЕИС протоколов заседаний единой комиссии по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами единой комиссии по осуществлению закупок.

13. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности единой комиссии по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

- соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказания услуги, являющихся объектом закупки;

- непроведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не

принято;

-отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

-обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

-отсутствия между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными

указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

-участника закупки на предмет участия в офшорных компаниях;

-отсутствия у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации

-соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с ч. 2 ст. 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

14. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса, запроса котировок, запроса предложений предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

15. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса, запроса котировок, запроса предложений обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

21. Организует формирование, утверждение и ведение плана-графика закупок, размещение на официальном сайте ЕИС план-график и внесенные в него изменения;

22. Составляет и размещает на официальном сайте ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций для нужд администрации Алексеевского городского округа;

23. Обеспечивает заключение контрактов, договоров;

24. Организует привлечение экспертов, экспертных организаций и проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

25. В случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта

26. Организует подготовку и утверждает требования к закупаемым администрацией Алексеевского городского округа отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций администрации Алексеевского городского округа;

27. Осуществляет подготовку изменений плана – графика закупок по результатам решения, принятого при обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги;

28. Обеспечивает закупку товаров, работ, услуг для нужд администрации Алексеевского городского округа в соответствии с требованиями ст. 19 Федерального закона № 44-ФЗ.

29. Осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ;

30. Информировывает в случае отказа администрацией Алексеевского городского округа в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

31. Согласовывает проекты контрактов.

Капля Оксана
Анатольевна

1. Согласовывает проекты контрактов
2. Составляет и размещает на официальном сайте ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций для нужд администрации Алексеевского городского округа;

3. Размещает на официальном сайте ЕИС отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта

или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

4. Взаимодействует с МКУ «ЦБУ» при осуществлении проверки денежных средств, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов.

5. Размещает на официальном сайте ЕИС информацию о заключении контракта в сроки, установленные Федеральным законом №44-ФЗ.

6. Согласовывает и (или) утверждает обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

7. Уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений;

8. Уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

9. При подготовке документации о закупке по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), электронного аукциона, запроса предложений, организует подготовку описания объекта закупки;

10. Обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта

11. Информировывает в случае отказа администрацией Алексеевского городского округа в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

12. Осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона №44-ФЗ;

13. Обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ с использованием электронного ресурса «Электронный маркет (магазин)

Белгородской области для «малых закупок»».

14. Осуществляет подготовку, изменение и внесение в региональной информационной системе (РИСБО) информации о заключении контрактов, договоров и обеспечивает размещение этой информации на официальном сайте ЕИС.

15. Обеспечивает контроль над изменениями Регламента осуществления закупок малого объема с использованием электронного ресурса «Электронный маркет (магазин) Белгородской области для «малых закупок»».

16. Организует формирование, утверждение и ведение плана-графика закупок, размещение на официальном сайте ЕИС план-график и внесенные в него изменения;

17. Обеспечивает заключение контрактов, договоров

18. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при планировании закупок;

19. При планировании закупок устанавливает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

20. При планировании закупок устанавливает требование об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с требованиями статьи 30 Федерального закона №44-ФЗ;

21. Осуществляет внесение изменений в документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки по результатам решения, принятого при обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги;

22. Обеспечивает подписание контрактов по итогам проведения торгов на закупку товаров, работ, услуг.

Хаметова
Елена
Александровна

1. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом администрации Алексеевского городского округа от исполнения контракта.

2. Обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ.

3. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

4. Осуществляет расчет неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

5. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) администрации Алексеевского городского округа, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионно – исковой работы.

Югина
Руслана
Владимировна

1. Разрабатывает и согласовывает проекты контрактов на выполнение работ по ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству объектов капитального строительства;

2. Осуществляет подготовку, изменение и внесение в региональной информационной системе (РИСБО) информации о заключении контрактов и договоров на выполнение работ по ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству объектов капитального строительства в сроки, установленные Федеральным законом

№44-ФЗ и обеспечивает размещение этой информации на официальном сайте ЕИС;

3. Размещает на официальном сайте ЕИС информацию о заключении контрактов на выполнение работ по ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству объектов капитального строительства в сроки, установленные Федеральным законом №44-ФЗ.

Викол А.В.

1. Разрабатывает и согласовывает проекты контрактов на выполнение работ по ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству объектов капитального строительства;

2. Обеспечивает подготовку необходимых документов (актов) при приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3. Обеспечивает подготовку необходимых документов (актов) при приемке выполненных работ (их результатов), а также отдельных этапов выполнения работ по ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству объектов капитального строительства;

4. Производит оплату выполненных работ (их результатов), а также отдельных этапов исполнения контракта на выполнение работ по ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству объектов капитального строительства;

5. Осуществляет подготовку, изменение и внесение в региональной информационной системе (РИСБО) информации о заключении контрактов и договоров на выполнение работ по ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству объектов капитального строительства в сроки, установленные Федеральным законом №44-ФЗ и обеспечивает размещение этой информации на официальном сайте ЕИС;

6. Организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов и обеспечения гарантийных обязательств на выполнение работ по ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

7. Организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии на выполнение работ по ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству

объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ;

8. Осуществляет проверку и учет денежных средств, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов и обеспечения гарантийных обязательств на выполнение работ по ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству объектов капитального строительства в случаях

9. Размещает на официальном сайте ЕИС информацию о заключении контрактов на выполнение работ по ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству объектов капитального строительства в сроки, установленные Федеральным законом №44-ФЗ.

10. Согласовывает и (или) утверждает обоснование начальной (максимальной) цены контрактов, договоров на выполнение работ по ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству объектов капитального строительства заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана закупок, плана-графика закупок;

11. Уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений;

12. Уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

13. При подготовке документации о закупке по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), электронного аукциона, запроса предложений, организует подготовку описания объекта закупки;

14. Обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контрактов на выполнение работ по ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству объектов капитального строительства и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта

15. Информировывает в случае отказа администрацией Алексеевского городского округа в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую

гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

16. Осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов на выполнение работ по ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству объектов капитального строительства на соответствие требованиям Федерального закона №44-ФЗ;