



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Алексеевка

«15» июня 2023 г.

№ 577

**Об утверждении должностной инструкции
заместителя главы администрации Алексеевского
городского округа по финансам, председателя
комитета финансов и бюджетной политики**

В соответствии с решением Совета депутатов Алексеевского городского округа от 14 июня 2023 года № 3 «Об утверждении структуры администрации Алексеевского городского округа» администрация Алексеевского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить должностную инструкцию заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по финансам, председателя комитета финансов и бюджетной политики (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Алексеевского городского округа от 16 сентября 2022 года № 774 «Об утверждении должностной председателя комитета финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа».

3. Управлению организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа (Штень М.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 15 июля 2023 года.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Первый заместитель главы администрации
Алексеевского городского округа
по АПК и имуществу**



А.Ф. Горбатенко



Утверждена

постановлением администрации
Алексеевского городского округа

от «15» _____ 2023 г. № 594

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по финансам, председателя комитета финансов и бюджетной политики

1. Общие положения

1.1. Должность заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по финансам, председателя комитета финансов и бюджетной политики является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по финансам, председателя комитета финансов и бюджетной политики относится к высшей группе должностей (часть первая раздела II Реестра должностей муниципальной службы в Белгородской области).

1.3. Области профессиональной служебной деятельности (далее – области деятельности), в соответствии с которыми муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

- обеспечение деятельности органов местного самоуправления;
- бюджетная политика.

1.4. Виды профессиональной служебной деятельности (далее – виды деятельности), в соответствии с которыми муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

- организация бюджетного процесса, ведения учета и отчетности;
- бюджетное регулирование;
- долгосрочное стратегическое планирование муниципальной политики в сфере финансов;
- составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, городского округа с внутригородским делением, утверждение и исполнение бюджета городского округа, городского округа с внутригородским делением, осуществление контроля за исполнением, составлением и утверждением отчета об исполнении бюджета;
- установление, изменение и отмена налогов и сборов городского округа, городского округа с внутригородским делением.

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по финансам, председателя комитета финансов и

бюджетной политики: организация бюджетного процесса, ведение учета и отчетности.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по финансам, председателя комитета финансов и бюджетной политики:

- долгосрочное стратегическое планирование муниципальной политики в сфере финансов;
- формирование, утверждение, исполнение бюджета и контроль за исполнением бюджета;
- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;
- осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями;
- организация и осуществление контроля выполнения программ, постановлений и распоряжений Правительства Белгородской области, администрации Алексеевского городского округа.

1.7. Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по финансам, председатель комитета финансов и бюджетной политики назначается главой администрации Алексеевского городского округа на должность муниципальной службы, на условиях трудового договора и освобождается от занимаемой должности главой администрации Алексеевского городского округа.

1.8. Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по финансам, председатель комитета финансов и бюджетной политики подчиняется непосредственно главе администрации Алексеевского городского округа.

1.9. В непосредственном подчинении заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по финансам, председателя комитета финансов и бюджетной политики находится комитет финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа.

В период временного отсутствия заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по финансам, председателя комитета финансов и бюджетной политики его должностные обязанности исполняет заместитель председателя комитета финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа, начальник бюджетного отдела.

1.10. В своей практической деятельности заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по финансам, председатель комитета финансов и бюджетной политики руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Белгородской области, Уставом Алексеевского городского округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по финансам, председателя комитета финансов и бюджетной политики устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. К уровню образования - высшее образование не ниже уровня специалитета или магистратуры.

2.1.2. К стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки – стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

2.1.3. Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по финансам, председатель комитета финансов и бюджетной политики должен обладать следующими базовыми знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) правовыми знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - г) законодательства о противодействии коррупции;
 - д) закона Белгородской области от 24 сентября 2007 г. № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области».

2.1.4. Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по финансам, председатель комитета финансов и бюджетной политики должен обладать следующими базовыми умениями:

- 1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- 2) работать в информационно-правовых системах;
- 3) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- 4) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- 5) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- 6) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по финансам, председатель комитета финансов и бюджетной политики должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям.

2.2.1. Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по финансам, председатель комитета финансов и бюджетной политики должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки:

«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Информационные системы и технологии» или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2.2. Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по финансам, председатель комитета финансов и бюджетной политики должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- а) Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Налоговый кодекс Российской Федерации;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях»;
 - Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями»;

- приказ департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области от 5 октября 2018 г. № 43 «Об утверждении доклада о результатах за 2017 год и основных направлениях деятельности департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов».

б) Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- Закон Белгородской области от 16 ноября 2007 г. № 162 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области»;

- Закон Белгородской области от 18 декабря 2017 г. № 211 «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

- Постановление Правительства Белгородской области от 30 августа 2016г. № 326-пп «Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогнозов социально – экономического развития Белгородской области на среднесрочный и долгосрочный период»;

- Приказ департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области от 5 октября 2018 г. № 43 «Об утверждении доклада о результатах за 2017 год и основных направлениях деятельности департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»;

в) Муниципальные правовые акты:

- Решение Муниципального совета Алексеевского района от 22 ноября 2011 г. № 4 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном районе «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области»;

- Решение Муниципального совета Алексеевского района от 25 декабря 2017 г. № 2 «О бюджете Алексеевского района на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»;

- Постановление администрации Алексеевского района № 255 от 23 мая 2018 г. «Об утверждении бюджетного процесса Алексеевского района на долгосрочный период до 2030 года»;

- Постановление администрации Алексеевского района от 15 мая 2018 г. № 232 «О мерах по повышению эффективности управления муниципальными финансами Алексеевского района на период до 2020 года»;

- Постановление администрации Алексеевского района от 16 февраля 2015 г. № 120 «Об утверждении порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Алексеевского района, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Алексеевского района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования бюджета Алексеевского района, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»;

- Решение Совета депутатов Алексеевского района и города Алексеевки Белгородской области от 28 октября 2008 г. № 2 «О введении единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности».

г) - основные положения нормативной правовой базы в сфере государственной политики по развитию конкуренции;

- основные положения антимонопольного законодательства.

д) иные знания:

- понятие бюджета и его социально-экономическая роль в обществе;

- бюджетная система Российской Федерации;

- бюджетные системы ведущих стран мира;

- бюджетное регулирование и его основные методы;

- понятие и цели бюджетной политики;

- понятие, объекты и субъекты бюджетного учета;

- понятие и виды бюджетной отчетности;

- понятие и состав бюджетной классификации;

- понятие и состав регистров бюджетного учета;

- понятие и виды форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями;

- понятие дебиторской и кредиторской задолженностей бюджета

муниципального района и бюджетов поселений, передавших свои полномочия;

- понятие налогов и сборов Российской Федерации;
- виды налогов и сборов в Российской Федерации;
- порядок установления и отмены местных налогов и сборов в различных видах муниципального образования;
- состав местных налогов и сборов;
- методы бюджетного планирования;
- принципы бюджетного учета и отчетности.

2.2.3. Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по финансам, председатель комитета финансов и бюджетной политики должен обладать следующим умением, которое необходимо для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- составлять отчетность об исполнении местного бюджета, включая кассовое исполнение бюджета.

3. Должностные обязанности

На заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по финансам, председателя комитета финансов и бюджетной политики возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.3. Соблюдать ограничения, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.4. Точно и в срок выполнять поручения главы администрации Алексеевского городского округа;

3.5. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.6. Соблюдать установленный служебный распорядок, Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.7. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в

целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.8. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

3.9. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.10. Своевременно и качественно исполнять распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий;

3.11. Консультировать муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, организаций и граждан по соответствующим направлениям служебной деятельности;

3.12. Осуществлять руководство деятельностью Комитета, на основе единоначалия и нести персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций;

3.13. Распоряжаться бюджетными средствами в пределах утвержденной бюджетной сметы на содержание комитета и осуществление его функций и полномочий;

3.14. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главе администрации Алексеевского городского округа проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

3.15. Ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать финансирование из бюджета Алексеевского городского округа предприятий, учреждений и организаций при наличии фактов незаконного расходования бюджетных средств, а также в случае непредставления отчетов по установленной форме об израсходовании ранее отпущенных бюджетных средств и другой установленной отчетности с уведомлением об этом руководителей;

3.16. Списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, выделенных из бюджета Алексеевского городского округа, используемых не по целевому назначению;

3.17. Осуществлять финансовый контроль за своевременным, целевым и рациональным использованием и сохранностью средств бюджета Алексеевского городского округа;

3.18. Участвовать в работе оперативной группы администрации Алексеевского городского округа по мобилизационной работе;

3.19. Осуществлять реализацию плана мероприятий («дорожной карты») администрации Алексеевского городского округа по содействию развитию конкуренции по подведомственным товарным рынкам (сферам), мероприятиям, ключевым показателям.

3.20. Осуществлять реализацию мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского городского округа в соответствии с

постановлением администрации Алексеевского городского округа от 27.06.2019 года № 702 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Алексеевского городского округа», включая:

- представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского городского округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих нормативных правовых актах администрации Алексеевского городского округа, подготовленных комитетом финансов администрации Алексеевского городского округа, по направлениям деятельности комитета финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа;

- проведение анализа проектов нормативных правовых актов администрации Алексеевского городского округа, подготовленных комитетом финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа, на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского городского округа;

- участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе;

- ознакомление сотрудников комитета финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа с правовыми актами, регулирующими антимонопольный комплаенс в администрации Алексеевского городского округа.

4. Права и должностные полномочия

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по финансам, председатель комитета финансов и бюджетной политики имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. Привлекать в установленном порядке работников структурных подразделений администрации Алексеевского городского округа для разработки проектов документов, подготовки и осуществления мероприятий;

4.3. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности;

4.4. Самостоятельно принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

4.5. Проводить совещания, инструктажи с сотрудниками Комитета, использовать другие организационные формы работы для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комитета;

4.6. Осуществлять контроль за работой подчиненных, оформлением документов, за соблюдением ими трудовой дисциплины;

4.7. Подписывать ответы на обращения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц; акты прокурорского реагирования по курируемым направлениям деятельности;

4.8. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

5. Ответственность

5. Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по финансам, председатель комитета финансов и бюджетной политики несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.4. За ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей по организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в комитете финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа, в том числе:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее — требование к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) оказание муниципальным служащим консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации, о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений, либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах. Об имуществе и обязательствах имущественного характера;

г) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, согласно действующему порядку;

д) организацию правового просвещения муниципальных служащих; е) проведение служебных проверок;

ж) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

з) подготовку в соответствии с установленной компетенцией проектов нормативных актов о противодействии коррупции;

и) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

к) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или муниципальными служащими сведений, иной полученной информации;

л) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, нормативными

правовыми документами органов местного самоуправления.

6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по финансам, председатель комитета финансов и бюджетной политики в соответствии со своей компетенцией вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- выбора метода организации и выполнения поставленных задач;
- подготовки и представления главе администрации Алексеевского городского округа предложений, докладных записок по курируемым вопросам;
- обеспечения разработки инструктивных и методических материалов по курируемым вопросам;
- участия в обсуждении проектов решений и документов по курируемым вопросам;
- отказа в приеме документов, оформленных в ненадлежащем порядке или представленных неуполномоченным лицом;
- предложения заявителю обратиться к другому исполнителю или в другой орган местного самоуправления, если принятие решения по интересующему заявителя вопросу относится к их компетенции;
- возврата представляемых документов после их проверки на переоформление (неполное оформление, неправильное оформление, недостаточно содержательное изложение и т.п.);

- редактирования представленных документов;
- запроса недостающих документов;

6.2. Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по финансам, председатель комитета финансов и бюджетной политики в соответствии со своей компетенцией обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- осуществления руководства деятельностью Комитета;
- анализа вариантов решений по курируемым вопросам;
- организации подготовки, проведения и непосредственного участия в работе советов, совещаний, семинаров и иных мероприятий, проводимых администрацией Алексеевского городского округа, по курируемым вопросам;
- представления главе администрации Алексеевского городского округа оперативной информации, необходимой для обеспечения надлежащего исполнения его полномочий;
- подготовке аналитической и иной информации, документов и материалов по курируемым вопросам во исполнение поручений главы администрации Алексеевского городского округа;
- организации и контроля качества и своевременности рассмотрения документов, подготовки проектов ответов, заключений и предложений, иных исходящих документов по курируемым вопросам;
- организации и контроля деятельности отделов, в том числе распределения работы с документами и материалами между ними;

- анализа деятельности отделов по курируемым вопросам с целью последующего устранения выявленных недостатков и закрепления положительных тенденций;
- согласования или отклонения представленных на рассмотрение проектов документов;
- организации направления документов по принадлежности для последующего исполнения;
- визирования проектов документов (заключений, писем и др.) в случае согласия с их содержанием.

7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по финансам, председатель комитета финансов и бюджетной политики вправе по своей инициативе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по курируемым вопросам;

7.2. Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по финансам, председатель комитета финансов и бюджетной политики обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по курируемым вопросам, по поручению главы администрации Алексеевского городского округа, а также во исполнение федерального, областного законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1. Конкретные сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия решений определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями

9.1. Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по финансам, председатель комитета финансов и бюджетной политики в соответствии с настоящей должностной инструкцией взаимодействует в пределах собственной компетенции:

- с федеральными органами исполнительной власти;

- с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;
- с органами исполнительной власти, государственными органами области;
- с органами местного самоуправления Алексеевского городского округа;
- с гражданами, предприятиями, учреждениями и организациями.

10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям

10.1. В должностные обязанности заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по финансам, председателя комитета финансов и бюджетной политики функции по оказанию муниципальных услуг не входят.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по финансам, председателя комитета финансов и бюджетной политики определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей:

- 11.1. Объем выполненных работ (в том числе в рамках проектной деятельности).
- 11.2. Качество выполненных работ.
- 11.3. Своевременность выполнения работ (в том числе в рамках проектной деятельности).
- 11.4. Количество нарушений должностной инструкции (в том числе нарушений трудовой дисциплины).
- 11.5. Количество обоснованных жалоб граждан и организаций, в том числе и на ненадлежащее исполнение стандартов муниципальных услуг (муниципальных функций), а также ненадлежащее рассмотрение инициатив и обращений граждан (организаций).

Начальник отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа
«15» июня 2023 г.



Н.С. Скворцова

Начальник отдела правовой экспертизы управления правовой работы аппарата главы администрации Алексеевского городского округа
«15» июня 2023 г.



Ю.Н. Башлай

Начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Алексеевского городского округа
«15» июня 2023 г.



Л.Н. Шевченко

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

«__» _____ 2023 г.

Второй экземпляр получил(а) на руки

«__» _____ 2023 г.

