



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Алексеевка

«16» июня 2023 г.

№ 587

**Об установлении ежегодной  
денежной выплаты участникам  
боевых действий**

В соответствии со статьей 20 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и во исполнение пункта 9 протокола поручений Губернатора Белгородской области от 05 декабря 2022 года, администрация Алексеевского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок предоставления ежегодной денежной выплаты участникам боевых действий из средств бюджета Алексеевского городского округа (приложение № 1).

2. Утвердить порядок расходования и учета средств местного бюджета на предоставление ежегодной денежной выплаты участникам боевых действий из средств бюджета Алексеевского городского округа (приложение № 2).

3. Определить управление социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа (Качур А.В.) уполномоченным органом по реализации положений порядка предоставления ежегодной денежной выплаты участникам боевых действий из средств бюджета Алексеевского городского округа.

4. Комитету финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа (Гребенкина М.М.) производить финансирование ежегодной денежной выплаты участникам боевых действий, за счет средств, предусмотренных в бюджете Алексеевского городского округа на соответствующий финансовый год.

5. Управлению социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа (Качур А.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в соответствии с Уставом Алексеевского городского округа.

6. Управлению организационно - контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа (Штеня М.А.)

обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по социальной политике Брянцеву И.Н.

**Первый заместитель главы  
администрации Алексеевского  
городского округа по АПК и имуществу**



**А.Ф. Горбатенко**



## Приложение №1

**УТВЕРЖДЕН:**  
постановлением администрации  
Алексеевского городского округа  
от "16" июня 2023 г.  
№ 584

### **Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты участникам боевых действий из средств бюджета Алексеевского городского округа**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок предоставления ежегодной денежной выплаты участникам боевых действий из средств бюджета Алексеевского городского округа (далее соответственно - Порядок), регулирует процедуру обращения и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) ежегодной денежной выплаты участникам боевых действий (далее – ежегодная денежная выплата), определяет перечень документов, необходимых для назначения ежегодной денежной выплаты, порядок назначения и организации выплаты ежегодной денежной выплаты.

1.2. Уполномоченным органом по организации предоставления ежегодной денежной выплаты участникам боевых действий является управление социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа (далее - управление).

1.3. Ежегодная денежная выплата устанавливается в размере 10000 (десять тысяч) рублей, выплачивается один раз в год ко Дню ветеранов боевых действий - 1 июля;

1.4. Ежегодная денежная выплата назначается и выплачивается при одновременном соблюдении следующих условий:

- заявитель является гражданином Российской Федерации;
- заявитель является участником боевых действий,
- заявитель имеет постоянную регистрацию по месту жительства на территории Алексеевского городского округа (далее - заявитель).

#### **II. Порядок обращения за денежной выплатой и ее назначения**

2.1. Заявление о предоставлении ежегодной денежной выплаты участникам боевых действий (далее - заявление) подается в управление посредством личного обращения, в том числе уполномоченным представителем заявителя, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Вместе с заявлением предоставляются документы, необходимые для назначения ежегодной денежной выплаты:

- а) документ, удостоверяющий личность;
  - б) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
  - в) удостоверение ветерана боевых действий (свидетельство (удостоверение) о праве на льготы;
  - г) документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);
  - д) копию страхового номера индивидуального лицевого счёта заявителя;
- 2.2. Датой приема заявления считается дата регистрации соответствующего заявления в управлении.

При направлении заявления и всех необходимых документов по почте, днем обращения за ежегодной денежной выплатой считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

2.3. В целях предоставления ежегодной денежной выплаты к 1 июля заявление подается ежегодно до 1 мая текущего года.

Участники боевых действий имеют право обратиться за ежегодной денежной выплатой до 25 декабря текущего года.

2.4. Заявитель представляет в управление документы, указанные в пункте 2.1. настоящего раздела, в полном объеме.

Документы, необходимые для предоставления ежегодной денежной выплаты, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

2.5. Заявление регистрируется специалистом управления в журнале регистрации заявлений и решений по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

2.6. Заявление подлежит рассмотрению управлением в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты его регистрации.

По результатам рассмотрения заявления принимается решение о назначении ежегодной денежной выплаты или об отказе в ее назначении.

В случае принятия решения об отказе в назначении денежной выплаты заявитель уведомляется об этом в течение 3 (трех) рабочих дней после дня принятия решения любым из способов, указанных в заявлении.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении денежной выплаты является:

- а) отсутствие права на получение денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;
- б) представление недостоверных сведений;
- в) наличие в представленных документах неустранимых повреждений,

исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

г) предоставление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка.

2.8. Отказ в назначении ежегодной денежной выплаты не лишает возможности повторно обратиться с заявлением.

2.9. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для предоставления ежегодной денежной выплаты, возлагается на заявителя.

2.10. В случае необоснованного предоставления ежегодной денежной выплаты заявителю вследствие представления документов с заведомо ложными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право ее получения, денежные средства подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

### **III. Заключительные положения**

3.1. Ежегодная денежная выплата не учитывается при определении размера материального обеспечения (дохода, совокупного дохода) участника боевых действий при определении права на получение иных мер социальной поддержки.

3.2. Лица, имеющие право на ежегодную денежную выплату, обязаны извещать управление не позднее чем в месячный срок о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты.

## Приложение № 1

### к Порядку назначения и выплаты ежегодной денежной выплаты участникам боевых действий из средств бюджета Алексеевского городского округа

Начальнику УСЗН администрации  
Алексеевского городского округа

\_\_\_\_\_

(фамилия инициалы начальника управления)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер)

Выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(дата выдачи)

\_\_\_\_\_

(орган выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства с указанием индекса)

Телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении ежегодной денежной выплаты  
участникам боевых действий из средств бюджета  
Алексеевского городского округа

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

прошу предоставить мне ежегодную денежную выплату как участнику боевых действий из средств бюджета Алексеевского городского округа. Установленную мне выплату осуществить на лицевой счет, открытый в кредитной организации \_\_\_\_\_

(номер лицевого счета, наименование кредитной организации)

О принятом решении в назначении (отказе) ежегодной денежной выплаты прошу сообщить:

- устно \_\_\_\_\_

(подпись)

- письменно \_\_\_\_\_

(подпись)

- на адрес электронной почты \_\_\_\_\_

(подпись)

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение ежегодной денежной выплаты, обязуюсь известить управление социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа не позднее 3 (трех) рабочих дней после их наступления.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование указанных мной персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

---



---



---



---



---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
(линия отреза)

### Расписка-уведомление

Заявление гражданина

\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

## Приложение № 2

к Порядку назначения и выплаты  
ежегодной денежной выплаты  
участникам боевых действий из  
средств бюджета  
Алексеевского городского округа

Журнал  
регистрации заявлений и решений ежегодной денежной выплаты

Регистрационный номер заявления	Дата приема	Ф.И.О. заявителя	Дата рождения заявителя	Адрес	Дата принятия решения



**Приложение № 3**

**к Порядку назначения и выплаты  
ежегодной денежной выплаты  
участникам боевых действий из  
средств бюджета Алексеевского  
городского округа**

**Утверждаю:**

**Начальник управления  
социальной защиты населения  
администрации Алексеевского  
городского округа**

**\_\_\_\_\_ А.В. Качур**

**Заявка на финансирование ежегодной денежной выплаты**

Наименование муниципального образования	Количество получателей	Размер выплаты	Итого



## Приложение №2

## УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации  
Алексеевского городского округа  
от "16" июня 2023 г.  
№ 587

**Порядок расходования и учета средств бюджета Алексеевского  
городского округа на предоставление ежегодной денежной  
выплаты участникам боевых действий**

1. Настоящий порядок расходования и учета средств бюджета Алексеевского городского округа на предоставление ежегодной денежной выплаты участникам боевых действий, определяет правила расходования и учета средств, направляемых на ежегодную денежную выплату.

2. Управление социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа направляет не позднее 10 июня в комитет финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа заявку на перечисление денежных средств для осуществления выплат получателям ежегодной денежной выплаты по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку, ежегодно, начиная с 2023 года.

3. Комитет финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки (в электронном виде и на бумажном носителе) производит финансирование управления социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа на выплату ежегодной денежной выплаты участникам боевых действий.

4. Управление социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа перечисляет денежные средства на лицевые счета получателей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении о предоставлении ежегодной денежной выплаты участникам боевых действий.

5. Операции по кассовым расходам учитываются в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191-н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».