



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 14 » мая 2020 г.

Алексеевка

№ 594-р

Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций в органах местного самоуправления Алексеевского городского округа

В целях определения перечня коррупционно-опасных функций в органах местного самоуправления Алексеевского городского округа, в соответствии с Уставом Алексеевского городского округа:

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций в органах местного самоуправления Алексеевского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Алексеевского района от 20 января 2016 года № 34-р «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций в органах местного самоуправления Алексеевского района».

3. Управлению организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа (Тратникова Т.П.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Алексеевского городского округа, руководителя аппарата главы администрации Алексеевского городского округа Спивакову О.В.

Глава администрации  
Алексеевского городского округа



С.В. Сергачев

Утвержден  
распоряжением администрации  
Алексеевского городского округа  
от «14» мая 2020 года № 597-р

ПЕРЕЧЕНЬ  
коррупционно-опасных функций в органах  
местного самоуправления Алексеевского городского округа

1. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.
2. Осуществление муниципального контроля (земельного, жилищного, финансового и т.д.).
3. Осуществление контрольных и надзорных функций.
4. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.).
5. Организация продажи муниципального имущества.
6. Предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности.
7. Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях.
8. Организация мобилизационной работы.
9. Организация работы в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
10. Взаимодействие с правоохранительными и контрольно-надзорными органами.
11. Представление в судебных органах прав и законных интересов муниципального образования.
12. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества.
13. Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям.
14. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
15. Организация прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции на муниципальной службе.
16. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов.
17. Регистрация актов гражданского состояния.
18. Организация работы по взаимодействию со СМИ.
19. Организация осуществления проектной деятельности.

