



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Алексеевка

« 12 » сентября 2024 г.

№ 618

**Об утверждении Методических рекомендаций
по разработке и реализации муниципальных программ
Алексеевского городского округа**

В целях определения требований, предъявляемых к разработке проектов муниципальных программ Алексеевского городского округа администрация Алексеевского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Алексеевского городского округа (далее - Методические рекомендации).

2. Установить, что реализация муниципальных программ Алексеевского городского округа начиная с 1 января 2025 года осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными в пункте 1 настоящего постановления.

3. Комитету экономического развития администрации Алексеевского городского округа (Дегтярева М.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в соответствии с Уставом Алексеевского городского округа.

4. Управлению организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа (Штень М.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по экономике, председателя комитета экономического развития Дегтяреву М.А.

**Глава администрации
Алексеевского городского округа**



С.В. Халеева



Утверждены

постановлением администрации
Алексеевского городского округа

№ 12 от 12.01.2024 г. «12» января 2024 года № 618

**Методические рекомендации
по разработке и реализации муниципальных программ
Алексеевского городского округа**

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Алексеевского городского округа (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением о системе управления муниципальными программами Алексеевского городского округа (далее – Положение) в целях методического обеспечения процесса разработки и реализации муниципальных программ (комплексных программ) Алексеевского городского округа.

2. Методические рекомендации устанавливают формы и требования к документам, разрабатываемым при формировании и реализации муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов.

3. Формирование муниципальных проектов, входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты и ведомственных проектов, а также документов, разрабатываемых при формировании и реализации таких проектов, осуществляется по формам приложения № 3 к настоящим методическим рекомендациям, в том числе с учетом принципов и терминологии, установленных Положением об управлении проектами, утвержденным постановлением администрации Алексеевского района от 04 декабря 2012 года № 1042 «Об утверждении Положения об управлении проектами» (далее – Положение об управлении проектами).

4. Основные понятия и определения, используемые в методических рекомендациях, соответствуют терминологии, используемой в Положении о системе управления муниципальными программами Алексеевского городского округа (далее – Положение).

Иные понятия и термины используются в значениях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и Алексеевского городского округа.

5. Основанием для разработки муниципальных программ (комплексных программ) является включение в Перечень муниципальных программ

Алексеевского городского округа, утверждаемый постановлением администрации Алексеевского городского округа.

6. Обеспечение управления реализацией муниципальной программы (комплексной программы) осуществляет куратор муниципальной программы (комплексной программы).

7. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы (комплексной программы), соисполнитель обеспечивает координацию деятельности участников муниципальной программы (комплексной программы) в процессе разработки, реализации, внесения изменений, мониторинга муниципальной программы (комплексной программы).

8. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) и ее структурные элементы, осуществляется в соответствии с разделом 5 Положения в случаях, указанных в пункте 5.2 Положения.

Соответствующие изменения оформляются постановлением администрации Алексеевского городского округа о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) и вносятся в информационную систему, указанную в пункте 1.7 Положения, в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления администрации Алексеевского городского округа.

Кроме случаев, указанных в пункте 5.2 Положения, в информационной системе, указанной в пункте 1.7 Положения, осуществляется внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) при внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Алексеевского городского округа в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (комплексных программ) и (или) их структурных элементов (за исключением бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (комплексных программ) и (или) их структурных элементов, содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне, и (или) сведения конфиденциального характера), влекущих изменение состава, наименований, значений, сроков, характеристик мероприятий (результатов) в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Алексеевского городского округа.

II. Формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы)

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) совместно с ее соисполнителями и участниками осуществляет формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы), а также обеспечивает его актуальность и полноту.

2. В реестре документов рекомендуется приводить следующую информацию:

а) тип документа, определяется в зависимости от содержания документа и должен соответствовать одному из следующих типов:

- стратегические приоритеты муниципальной программы (комплексной программы);

- паспорт муниципальной программы (комплексной программы);

- паспорт структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

- правила предоставления межбюджетных трансфертов;

- правила осуществления бюджетных инвестиций;

- правила предоставления субсидий юридическим лицам;

- решение об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы);

- решение о заключении долгосрочных муниципальных контрактов;

б) вид документа (например, постановление Губернатора Белгородской области, распоряжение Губернатора Белгородской области, протокол, приказ исполнительного органа Белгородской области, нормативный правовой акт администрации Алексеевского городского округа (организации) и др.);

в) наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа;

г) наименование структурного подразделения администрации Алексеевского городского округа, ответственного за разработку документа;

д) гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале правовой информации (в случае размещения документов).

В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ, такие документы также рекомендуется включать в реестр документов по соответствующей муниципальной программе (комплексной программе).

Форма реестра приведена в приложении № 1 к настоящим методическим рекомендациям.

III. Рекомендации по содержанию стратегических приоритетов муниципальных программ (комплексных программ)

1. Документ, описывающий стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы), представляет текстовую часть муниципальной программы (комплексной программы) и по содержанию и структуре должен соответствовать требованиям пункта 3.1 Положения, а также учитывать рекомендации настоящего раздела Методических рекомендаций.

Рекомендуемый объем стратегических приоритетов не должен превышать 10 страниц машинописного текста.

2. В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы

социально-экономического развития Алексеевского городского округа приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, тенденций, характеризующих качество жизни граждан, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Анализ действительного состояния сферы реализации муниципальной программы (комплексной программы) должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы), сопоставление текущего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы муниципальных образований Белгородской области (при возможности такого сопоставления).

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы (комплексной программы) должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития или обеспечения безопасности населения Алексеевского городского округа.

3. При описании приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) учитываются национальные цели, определенные Указом Президента РФ от 07 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», приоритеты социально-экономического развития Алексеевского городского округа и обеспечения безопасности населения Алексеевского городского округа, а также показатели, характеризующие достижение таких приоритетов и целей, установленные документами стратегического планирования, положения региональных и муниципальных нормативных правовых актов.

4. Общие требования к муниципальной политике Алексеевского городского округа в соответствующей сфере основываются на следующих принципах:

- комплексность (требования к муниципальной политике Алексеевского городского округа должны охватывать все предметы совместного ведения, относящиеся к сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы));

- преемственность (требования к муниципальной политике Алексеевского городского округа должны соответствовать положениям документов стратегического планирования в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы)).

5. В рамках описания задач муниципального управления и обеспечения безопасности населения Алексеевского городского округа и способов их достижения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы (комплексной программы), предлагаемые механизмы (способы) их достижения (планируемые мероприятия), а также ожидаемые результаты реализации муниципальной

программы (комплексной программы) с учетом сферы ответственности и полномочий ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы (комплексной программы) и имеющихся финансовых и иных ресурсов.

Сведения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта представляются в разрезе целей муниципальной программы (комплексной программы) с указанием планируемых значений показателей муниципальной программы (комплексной программы).

6. При описании стратегических приоритетов отдельно следует выделять задачи, определяемые исходя из необходимости достижения национальных целей.

IV. Требования к формированию паспорта муниципальной программы (комплексной программы)

1. Паспорт муниципальной программы (комплексной программы) формируется в соответствии с требованиями пункта 3.2 Положения, а также должен учитывать рекомендации по его заполнению, установленные настоящим разделом Методических рекомендаций.

2. Паспорт муниципальной программы (комплексной программы) разрабатывается с учетом следующих подходов:

а) отражение в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) взаимосвязи такой программы с достижением национальных целей, установленных для Белгородской области и Алексеевского городского округа, иных приоритетов в сфере обеспечения безопасности населения Алексеевского городского округа и их целевых показателей;

б) отражение в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) связи ее структурных элементов с достижением показателей муниципальной программы (комплексной программы);

в) определение в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) перечня региональных проектов, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий, необходимых и достаточных для достижения целей и показателей муниципальной программы (комплексной программы);

г) детализация значений показателей муниципальной программы (комплексной программы) по годам реализации муниципальной программы (комплексной программы) вплоть до года достижения целевых значений показателей или окончания реализации муниципальной программы (комплексной программы);

д) планирование финансового обеспечения реализации муниципальной программы (комплексной программы) по структурным элементам, по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения, исходя из необходимости достижения установленных целей и показателей муниципальной программы (комплексной программы);

е) обеспечение соответствия информации, указанной в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) и паспортах ее структурных элементов.

3. Разработка паспорта муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется по форме согласно приложению № 2 к Методическим рекомендациям.

Сведения в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) приводятся начиная с 2025 года либо с года начала реализации муниципальной программы (комплексной программы) (для новых муниципальных программ (комплексных программ), реализация которых начинается после 2025 года).

4. В разделе 1 «Основные положения» паспорта муниципальной программы (комплексной программы) отражается основная информация о муниципальной программе (комплексной программе), в том числе сведения о ее кураторе, ответственном исполнителе, периоде реализации, целях, направлениях (подпрограммах) (при необходимости), влиянии на достижение национальных целей и (или) связь с государственными программами Белгородской области, со Стратегией социально-экономического развития Алексеевского городского округа и иными документами, содержащими положения о стратегических приоритетах развития Алексеевского городского округа, на достижение которых влияет муниципальная программа (комплексная программа), а также объеме финансового обеспечения за весь период реализации муниципальной программы (комплексной программы), в том числе по источникам финансирования.

Наименование муниципальной программы (комплексной программы), информация о ее ответственном исполнителе и периоде реализации в соответствующих графах указанного раздела приводится в соответствии с утвержденным постановлением администрации Алексеевского городского округа перечнем муниципальных программ Алексеевского городского округа.

При указании периода реализации муниципальной программы (комплексной программы) допускается выделение отдельных этапов ее реализации.

В графе «Цели муниципальной программы (комплексной программы)» рекомендуется указывать не более 10 наименований целей реализации муниципальной программы (комплексной программы) с учетом соблюдения требований, установленных пунктом 2.8 Положения.

Цели муниципальной программы (комплексной программы) следует формулировать исходя из следующих критериев:

а) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы));

б) конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

в) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

г) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы (комплексной программы));

д) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Алексеевского городского округа);

е) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы (комплексной программы));

ж) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени, в том числе посредством достижения значений связанных показателей).

Цели муниципальной программы (комплексной программы), связанные с государственными программами Белгородской области, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Белгородской области.

Формулировки целей муниципальной программы (комплексной программы) не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

Сформированные цели муниципальной программы (комплексной программы) должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Алексеевского городского округа.

При постановке целей муниципальной программы (комплексной программы) рекомендуется обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной программы (комплексной программы), а также задачи ее структурного элемента формируются показатели.

Цели муниципальной программ (комплексных программ) могут включать указание на национальные цели, декомпозированные на муниципальный уровень, а также показатели, направленные на достижение приоритетов социально-экономического развития и обеспечения безопасности населения, в том числе уточненные в соответствии со сферой реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Сформированные цели муниципальной программы (комплексной программы) должны в целом покрывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере.

В графе «Направления (подпрограммы) муниципальной программы (комплексной программы)» указываются при необходимости наименования выделяемых в муниципальной программе (комплексной программе) направлений (подпрограмм).

В графе «Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственными программами Белгородской области» приводятся наименование национальной цели развития Российской Федерации, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии Указом Президента РФ от 07 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» или (и) указывается связь с государственной программой Российской Федерации.

В графе «Связь с целями развития Алексеевского городского округа / стратегическими приоритетами Алексеевского городского округа» приводятся наименования целей и их целевых показателей в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Алексеевского городского округа и иными документами, содержащими положения о стратегических приоритетах развития Алексеевского городского округа на достижение которых влияет муниципальная программа (комплексная программа).

5. В разделе 2 «Показатели муниципальной программы (комплексной программы)» паспорта муниципальной программы (комплексной программы) подлежат отражению показатели уровня муниципальной программы (комплексной программы).

Включаемые в указанный раздел паспорта муниципальной программы (комплексной программы) показатели должны соответствовать пункту 2.9 Положения.

В случае необходимости ежемесячного мониторинга хода достижения показателя может быть предусмотрено помесечное планирование в течение текущего года по форме, приведенной в разделе 3.

Количество показателей муниципальной программы (комплексной программы) формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной программы (комплексной программы).

Используемая система показателей муниципальной программы (комплексной программы) должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

По каждому показателю в соответствующих графах раздела приводится его наименование, уровень, признак возрастания или убывания, единица измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ), базовое значение и значения по годам реализации муниципальной программы (комплексной программы), документ, на основании которого показатель включен в муниципальную программу (комплексную программу), наименование структурного подразделения администрации Алексеевского городского округа (подведомственной организации), ответственного за достижение показателя, а также связь с показателями национальных целей, государственных программ Белгородской области (при наличии такой связи), признак «Участие муниципального образования», указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы (комплексной программы) на основании данных официального статистического наблюдения или рассчитанное по методикам, принятым международными организациями, ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальной программы (комплексной программы). В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы (комплексной программы).

Перечень показателей муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов рекомендуется формировать с учетом необходимости расчета значений данных показателей не позднее установленного пунктом 8.4 Положения срока представления годового отчета (уточненного годового отчета) о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (комплексной программы).

В случае невозможности расчета значений показателей муниципальных программ (комплексных программ) с учетом установленных Положением сроков такой показатель подлежит включению в муниципальную программу (комплексную программу) в качестве мероприятия (результата).

6. В разделе 2.1 «Прокси-показатели муниципальной программы (комплексной программы)» паспорта муниципальной программы (комплексной программы) подлежат отражению дополнительные показатели муниципальной программы (комплексной программы), отражающие динамику основного показателя, но имеющего более частую периодичность расчета.

Здесь и далее по каждому показателю в соответствующих графах раздела приводится его наименование, признак возрастания или убывания, единица измерения по ОКЕИ, базовое значение и значения кварталам или месяцам (в случае необходимости и возможности проведения ежемесячного мониторинга хода достижения показателя) текущего года, а также наименование структурного подразделения администрации Алексеевского городского округа (подведомственной организации), ответственного за достижение показателя.

7. Помесячный план достижения показателей муниципальной программы (комплексной программы) в текущем финансовом году (плановые значения по кварталам или месяцам приводятся в случае необходимости и возможности проведения мониторинга хода достижения показателя) формируется по форме раздела 3.

8. В разделе 5 «Структура муниципальной программы (комплексной программы)» паспорта муниципальной программы (комплексной программы) приводится информация о реализуемых в составе муниципальной программы (комплексной программы) муниципальных проектах, входящих в национальные проекты, муниципальных проектах, не входящие в национальные проекты, ведомственных проектах, комплексах процессных мероприятий, а также при необходимости об отдельных мероприятиях,

направленных на проведение аварийно-восстановительных работ, и иных мероприятиях, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия).

Информация о муниципальных проектах, входящих в национальные проекты, муниципальных проектах, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектах, комплексах процессных мероприятий, отдельных мероприятиях приводится в разрезе направлений (подпрограмм) (при необходимости).

По каждому структурному элементу муниципальной программы (комплексной программы) приводится следующая информация:

- наименование (для муниципальных проектов, входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов указываются их краткие наименования в соответствии с паспортами таких проектов);

- срок реализации в формате «год начала - год окончания реализации»;

- наименование структурного подразделения администрации Алексеевского городского округа (подведомственной организации), ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

- задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы). Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках муниципальных проектов, входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий;

- краткое описание ожидаемых социальных, экономических и иных эффектов от выполнения каждой задачи;

- связь с показателями муниципальной программы (комплексной программы), на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы). В соответствующей графе приводится наименование(я) одного или нескольких показателей уровня муниципальной программы (комплексной программы) по каждой задаче структурного элемента.

Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы (комплексной программы).

Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

Комплекс процессных мероприятий или задача комплекса процессных мероприятий, включающие мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей,

участников муниципальной программы (комплексной программы), могут быть связаны со всеми показателями муниципальной программы (комплексной программы).

9. В разделе 5 «Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы)» паспорта муниципальной программы (комплексной программы) подлежит отражению информация об объеме финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы) в разрезе ее структурных элементов и по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения, а также кодов бюджетной классификации.

Объем финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы) включает в себя бюджетные ассигнования бюджета Алексеевского городского округа, внебюджетных источников, а также общий объем налоговых расходов в рамках муниципальной программы (комплексной программы), которые указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов за счет бюджета Алексеевского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период указываются в соответствии с параметрами решения Совета депутатов Алексеевского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), приведенных в паспорте такой программы и паспортах соответствующих структурных элементов программы.

Информация об объемах налоговых расходов Алексеевского городского округа приводится в соответствии с перечнем налоговых расходов, формируемым в соответствии с постановлением администрации Алексеевского городского округа от 19 декабря 2019 года № 1250 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Алексеевского городского округа и оценки налоговых расходов Алексеевского городского округа».

10. В случае если в рамках муниципальной программы предусмотрена реализация мероприятий (результатов) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, в паспорте такой программы дополнительно формируется раздел 5.1 «Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета», в котором отражаются соответствующие объемы бюджетных ассигнований по годам реализации муниципальной программы.

11. Для комплексной программы в качестве приложения к паспорту в обязательном порядке формируется аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ (комплексных программ) Алексеевского городского округа, относящихся к сфере реализации комплексной программы (далее - аналитическая

информация), по форме согласно приложению к паспорту муниципальной программы (комплексной программы). Для муниципальной программы соответствующая информация формируется при необходимости.

Аналитическая информация содержит сведения о показателях, мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ (комплексных программ) с указанием их значений по годам реализации, а также оценку финансового обеспечения мероприятий (результатов) в разрезе источников финансового обеспечения и по годам реализации муниципальной программы (комплексной программы), соответствующих сфере реализации комплексной программы.

V. Требования к заполнению паспорта комплекса процессных мероприятий

1. Комплекс процессных мероприятий представляет собой группу скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач администрации Алексеевского городского округа, подведомственных организаций, соответствующих положениям (уставам, законам) о таких органах местного самоуправления, организациях.

2. Паспорт комплекса процессных мероприятий, включающий план его реализации, разрабатывается по форме согласно приложению № 4 к Методическим рекомендациям.

3. Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается с учетом следующих подходов:

а) формирование в паспорте комплекса процессных мероприятий мероприятий (результатов), совокупная реализация которых обеспечивает вклад в достижение целей и показателей муниципальной программы (комплексной программы);

б) планирование значений мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий по годам реализации (при необходимости);

в) отражение в паспорте комплекса процессных мероприятий финансового обеспечения реализации его мероприятий (результатов) по годам реализации с указанием источников финансирования;

г) осуществление планирования мероприятий (результатов) до контрольных точек (при необходимости до объектов);

д) отражение на бумажном носителе и/или в региональной системе, по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей, взаимосвязи мероприятий и контрольных точек комплекса процессных мероприятий с мероприятиями и контрольными точками иных структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) (при наличии);

е) определение должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий (результатов), входящих в комплекс процессных мероприятий;

4. В разделе «Общие положения» паспорта комплекса процессных мероприятий приводится основная информация о комплексе процессных мероприятий, в том числе его наименование, сведения о структурном подразделении администрации Алексеевского городского округа (подведомственной организации), ответственном за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий (с указанием Ф.И.О. и должности руководителя (заместителя руководителя) такого структурного подразделения, организации), а также наименование муниципальной программы (комплексной программы), в рамках которой планируется реализация комплекса процессных мероприятий.

5. В разделе 1 «Показатели комплекса процессных мероприятий» приводятся наименование показателя комплекса процессных мероприятий, признак возрастания или убывания, уровень, единица измерения по ОКЕИ, базовое значение и плановые значения по годам реализации, информация о структурном подразделении администрации Алексеевского городского округа (подведомственной организации), ответственном за достижение показателей, признак «Участие муниципального образования», а также указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

Включаемые в указанный раздел показатели должны отвечать критериям, установленным пунктом 2.9 Положения.

6. В разделе 2.1 «Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий подлежат отражению дополнительные показатели комплекса процессных мероприятий, отражающие динамику основного показателя, но имеющего более частую периодичность расчета.

7. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в текущем финансовом году (плановые значения по кварталам или месяцам приводятся в случае необходимости и возможности проведения мониторинга хода достижения показателя) формируется по форме раздела 3.

8. В разделе 4 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводятся задачи, а также необходимые для их решения мероприятия (результаты). По каждому мероприятию (результату) приводится его наименование, тип, характеристика, единица измерения по ОКЕИ, базовое значение и значения по годам реализации комплекса процессных мероприятий, а также связь с показателями комплекса процессных мероприятий.

Формирование мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий осуществляется с учетом требований, установленных пунктом 2.6 Положения.

Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего в том числе количество

создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

- дублировать наименование показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий, а также их контрольных точек;

- дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы);

- содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;

- содержать указание на два и более мероприятия (результата);

- содержать наименования нормативных правовых актов и иных документов;

- содержать указание на виды и формы государственной поддержки (субвенции, дотации и другое).

Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов бюджета Алексеевского городского округа.

При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек комплексов процессных мероприятий муниципальных программ (комплексных программ) рекомендуется использовать типы мероприятий (результатов) и контрольные точки в соответствии с перечнем, приведенным в приложении № 5.

Каждому мероприятию (результату) присваивается один из следующих типов мероприятий (результатов):

1) оказание услуг (выполнение работ). Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых предусматривается предоставление субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Наименование мероприятия (результата) с типом «Оказание услуг (выполнение работ)» формулируется исходя из содержания оказываемых услуг (выполняемых работ). Значения такого мероприятия (результата) устанавливаются в соответствии с показателями, характеризующими объем муниципальных услуг (выполняемых работ), установленными в муниципальном задании;

2) осуществление текущей деятельности. В рамках мероприятий (результатов) с указанным типом предусматривается содержание администрации Алексеевского городского округа, а также подведомственных ей учреждений, в том числе:

- материальное обеспечение аппарата ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы (комплексной программы), включая фонд оплаты труда;

- иные, в том числе «отраслевые» выплаты и компенсации (например, выплаты в области физической культуры, спорта и туризма);

- обеспечение условий для осуществления текущей деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы (комплексной программы) и подведомственных ему учреждений (при необходимости).

В рамках такого мероприятия (результата) осуществляется, в том числе обеспечение эксплуатации и текущего ремонта административных зданий, оплата коммунальных услуг и иных хозяйственных расходов, арендных платежей, осуществление закупок канцелярских принадлежностей, офисной мебели и иных закупок, а также уплата налогов, прочих сборов, исполнение судебных актов и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда;

- научно-методическое и экспертно-аналитическое обеспечение деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы (комплексной программы).

Для мероприятий (результатов) с типом «Осуществление текущей деятельности» значения и контрольные точки не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг не установленных настоящим пунктом);

3) повышение квалификации кадров. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих реализацию программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечено повышение квалификации (профессиональная переподготовка) кадров» с уточнением в такой формулировке целевой группы обучающихся.

В случае профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных гражданских служащих соответствующие мероприятия (результаты) следует предусматривать в составе обеспечивающих комплексов процессных мероприятий;

4) выплаты физическим лицам. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций, а также социальных и прочих выплат различным категориям граждан.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечена государственная поддержка граждан» с уточнением в такой формулировке целевой группы получателей.

Значение такого мероприятия (результата) рекомендуется устанавливать в зависимости от численности получателей пособий, компенсаций и прочих выплат;

5) приобретение товаров, работ, услуг. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.

Значение результата и единица его измерения устанавливаются в зависимости от объекта закупки и ее объема;

б) резервы. Указанный тип результата используется исключительно для вида расходов 870 «Резервные средства» бюджетной классификации Российской Федерации. Значения и контрольные точки для такого мероприятия (результата) не устанавливаются.

При описании характеристики мероприятия (результата) приводятся дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать мероприятие (результат). Формулировка характеристики мероприятия (результата) должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование. В случае если выполнение мероприятия (достижение результата) предусмотрено по годам реализации комплекса процессных мероприятий, характеристика такого результата (мероприятия) должна уточнять его качественные и количественные параметры по каждому году.

9. В разделе 5 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий отражается информация об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по мероприятиям (результатам), по годам реализации и источникам финансового обеспечения.

Объем финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий включает в себя бюджетные ассигнования бюджета Алексеевского городского округа, внебюджетных источников, которые указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Объемы финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий за счет бюджета Алексеевского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период указываются в соответствии с параметрами решения Совета депутатов Алексеевского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

11. В случае если в комплексе процессных мероприятий предусмотрена реализация мероприятий (результатов) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, в паспорте такого комплекса процессных мероприятий дополнительно формируется раздел 5.1 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета», в котором отражаются соответствующие объемы бюджетных ассигнований по годам реализации комплекса процессных мероприятий.

12. Раздел 6 «План реализации комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий заполняется с учетом следующих рекомендаций:

1) в плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) комплексов процессных мероприятий и детализирующие их контрольные точки.

Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата);

2) определение по каждому мероприятию (результату) и контрольной точке ответственного за его выполнение (достижение) сотрудника структурного подразделения администрации Алексеевского городского округа, организации (с указанием Ф.И.О. и должности);

3) установление для каждой контрольной точки даты ее достижения в формате ДД.ММ.

При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения контрольных точек в рамках мероприятия (результата).

Рекомендуемое количество контрольных точек составляет от 4 - 6 в год на одно мероприятие (результат), за исключением случаев, когда контрольные точки не устанавливаются.

Допускается использование менее 4-х контрольных точек на одно мероприятие (результат), в случаях, когда мероприятие (результат) имеет разовый характер выполнения в конкретном квартале (кварталах) и (или) отсутствует возможность детализации мероприятия (результата) на контрольные точки.

Не допускается наличие у мероприятия (результата) только одной контрольной точки со сроком наступления в декабре, а также установление всех контрольных точек в четвертом квартале года;

4) определение вида документа, подтверждающего факт выполнения мероприятия (достижения результата), контрольной точки, и информационной системы, содержащей информацию о мероприятиях (результатах) и их значениях, контрольных точках.

План реализации комплекса процессных мероприятий разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с решением Совета депутатов Алексеевского городского округа о бюджете.

13. При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной программы (комплексной программы) целесообразно отдельно выделять:

- комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы);

- комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителем (участником) муниципальной программы (комплексной программы), в случае если бюджетные ассигнования бюджета Алексеевского городского округа на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

В указанные в настоящем пункте комплексы процессных мероприятий при необходимости могут быть включены подведомственные ответственному исполнителю (соисполнителю, участнику) муниципальной программы (комплексной программы) учреждения, обеспечивающие деятельность ответственного исполнителя (соисполнителя, участника).

VI. Требования к заполнению приложений к муниципальной программе (комплексной программе)

1. В случае реализации в рамках муниципальной программы (комплексной программы) мероприятий по строительству (реконструкции), приобретению объектов недвижимого имущества и (или) укрупненных инвестиционных проектов при необходимости перечень соответствующих объектов может быть утвержден постановлением администрации Алексеевского городского округа об утверждении муниципальной программы (комплексной программы).

В случае принятия такого решения в постановление об утверждении муниципальной программы (комплексной программы) включается приложение, содержащее перечень объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), по форме согласно приложению № 6 к Методическим рекомендациям.

В случае реализации в муниципальной программе (комплексной программе) мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) к проекту муниципальной программы (комплексной программы) прилагается методика, определяющая порядок детализации укрупненных инвестиционных проектов (при необходимости).

2. Перечень объектов прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, выполняемых по договорам о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, формируется при необходимости по форме согласно приложению № 7 к Методическим рекомендациям.

По каждому объекту и прикладному научному исследованию приводится информация о структурном подразделении (организации), осуществляющем (заказывающем) прикладное исследование, сроки реализации, объемы финансового обеспечения в разрезе источников финансирования и по годам реализации муниципальной программы (комплексной программы).

3. В случае заключения в рамках муниципальной программы (комплексной программы) муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (далее - долгосрочные муниципальные контракты), при необходимости в постановление администрации

Алексеевского городского округа об утверждении муниципальной программы (комплексной программы) включается приложение, содержащее информацию о предельных объемах средств бюджета Алексеевского городского округа на исполнение долгосрочных муниципальных контрактов в целях реализации муниципальной программы (комплексной программы) по форме согласно приложению № 8 к Методическим рекомендациям.

В указанном приложении приводится информация по каждому объекту закупки, в том числе сведения о муниципальном заказчике, предельном сроке осуществления закупки, результатах выполнения работ (оказания услуг), предельном объеме средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров по годам реализации муниципальной программы (комплексной программы) в разрезе структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы).

VII. Требования к составу и содержанию дополнительных и обосновывающих материалов к муниципальной программе (комплексной программе)

1. В рамках реализации муниципальной программы в аналитических целях формируются дополнительные и обосновывающие материалы, не подлежащие утверждению.

Данные материалы формируются на бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей.

Не допускается представление проекта муниципальной программы (комплексной программы) в комитет экономического развития администрации Алексеевского городского округа, комитет финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа без дополнительных и обосновывающих материалов.

2. Дополнительные и обосновывающие материалы к муниципальной программе (комплексной программе) содержат:

- сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы);

- информацию об участии юридических лиц в реализации муниципальной программы (комплексной программы) (при необходимости).

В состав дополнительных и обосновывающих материалов могут быть включены иные материалы, формируемые в соответствии с решениями администрации Алексеевского городского округа.

3. Методика расчета показателей должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов).

Формализация показателей муниципальной программы (комплексной программы) и установление их значений должны соотноситься с показателями национальных целей и документов стратегического планирования, обеспечивая

преимущество в наименованиях показателей различных уровней и методик их расчетов.

Методика расчета показателя должна включать единый подход к сбору и представлению информации о выполнении показателей. Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

Показатели, рассчитанные по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ (комплексных программ), применяются только при отсутствии возможности получить данные на основе государственных (федеральных) статистических наблюдений, а также возможности применить показатели, рассчитанные по методикам, принятым международными организациями.

Соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) согласовывают методики расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) с ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы).

Методики расчета показателей муниципальных программ (комплексных программ), подлежащие утверждению ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ (комплексных программ), подлежат согласованию с комитетом экономического развития администрации Алексеевского городского округа.

Методики расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) должны быть утверждены до 31 декабря года, предшествующего году начала расчета показателя.

Не допускается существенное изменение методик расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) за текущий год в течение текущего года.

4. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) приводятся по форме согласно приложению № 9 к Методическим рекомендациям и содержит:

- наименование показателя;
- единицу измерения показателя, которая выбирается из ОКЕИ;
- определение показателя, содержащее характеристику разреза наблюдения (территориальный, ведомственный, по видам экономической деятельности (ОКВЭД));
- периодичность (годовая, квартальная, месячная) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату);
- алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней;
- базовые показатели, используемые в формуле, и их описание.

Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.

При этом пояснения к показателю включают текст методики сбора и обработки данных, а также ссылки на формы сбора и указания по их заполнению. Сведения о порядке сбора данных приводятся в разрезе базовых показателей.

5. В случае участия юридических лиц в реализации муниципальной программы (комплексной программы) формируется информация по форме согласно приложению № 10 к Методическим рекомендациям, которая содержит в том числе:

- наименование юридического лица, участвующего в реализации муниципальной программы (комплексной программы);
- оценку объемов финансового обеспечения участия юридических лиц по годам реализации муниципальной программы (комплексной программы);
- наименование и реквизиты документа, на основании которого осуществляются соответствующие расходы (соглашение, договор, иное решение учредителей).

VII. Механизмы синхронизации государственных программ Белгородской области и муниципальных программ

1. Синхронизация государственных программ Белгородской области и муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется посредством:

а) маркировки ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ в информационной системе, указанной в пункте 1.7 Положения, параметров государственной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, относящихся к сферам реализации:

- государственных программ Белгородской области и их структурных элементов;

- к реализации национальных проектов (программ);

б) заключения соглашения о реализации на территории Алексеевского городского округа муниципального проекта, обеспечивающего достижение показателей соответствующего национального и регионального проекта и результатов регионального проекта;

в) заключения нефинансового соглашения и представления отчетности по нему – в части показателей государственных программ Белгородской области и ее структурных элементов, декомпозируемых для Алексеевского городского округа;

г) заключения финансовых соглашений и представления отчетности по ним – в части мероприятий (результатов), предусматривающих софинансирование за счет средств областного бюджета расходных обязательств Алексеевского городского округа.

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации муниципальных программ
Алексеевского городского округа

Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы

№ п/п	Тип документа ¹	Вид документа ²	Наименование документа ³	Реквизиты ⁴	Разработчик ⁵	Гиперссылка на текст документа ⁶
1	2	3	4	5	6	7
<i>Муниципальная программа «Наименование»</i>						
I.						
N.						
<i>N Структурный элемент «Наименование»</i>						
I.						
N.						

¹ Указывается тип документа, входящего в состав муниципальной программы, в соответствии с перечнем, определенным в Методических рекомендациях.

² Указывается вид документа (например, постановление, распоряжение высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации (местной администрации муниципального образования), протокол, приказ органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (местной администрации муниципального образования), иного государственного органа, организации и др.).

³ Указывается наименование принятого (утвержденного) документа.

⁴ Указывается дата и номер принятого (утвержденного) документа.

⁵ Указывается наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, местная администрация муниципального образования (иного государственного органа, организации), ответственного за разработку документа.

⁶ Указывается гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале правовой информации (для нормативных правовых актов), в ином информационном источнике (в случае размещения).

Приложение № 2

к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации муниципальных программ
Алексеевского городского округа

**Паспорт
муниципальной программы Алексеевского городского округа «Наименование»**

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Ф.И.О. заместителя главы администрации Алексеевского городского округа
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Ф.И.О. руководителя подразделения - главного распорядителя средств бюджета Алексеевского городского округа
Период реализации муниципальной программы	Год начала – год окончания
Цели муниципальной программы	Цель 1
	Цель №
Направления (подпрограммы) муниципальной программы	Направление (подпрограмма) 1 «Наименование» (в случае выделения) Направление (подпрограмма) № «Наименование» (в случае выделения)
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации, в том числе по источникам финансирования: ⁷	
Связь с национальными целями развития Российской Федерации / государственными программами Белгородской области ⁸	1. Наименование национальной цели. Показатель национальной цели 2. Наименование государственной программы Белгородской области. Показатель государственной Белгородской области (при наличии)
Связь с целями развития Алексеевского городского округа / стратегическими приоритетами Алексеевского городского округа ⁹	Наименование цели или стратегического приоритета развития Алексеевского городского округа. Целевой показатель развития Алексеевского городского округа

⁷ Приводятся объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период реализации муниципальной программы, в том числе по источникам финансирования.

⁸ Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента РФ от 07 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» или (и) указывается связь с государственной программой Белгородской области.

⁹ Приводятся наименования целей и их целевых показателей в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Алексеевского городского округа и иными документами, содержащими положения о стратегических приоритетах развития Алексеевского городского округа, на достижение которых влияет государственная программа.

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя ¹⁰	Уровень показателя ¹¹	Признак возрастания/убывания ¹²	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ¹³		Значения показателя по годам				Документ ¹⁴	Ответственный за достижение показателя ¹⁵	Связь с показателями национальных целей ¹⁶	Связь с показателями государственных программ Белгородской области ¹⁷
					значение	год	N ¹⁸	N+1	...	N+n				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.		«НП», ГП БО», «ФП вне НП», «ФП в НП», «ВДЛ»	«П», «Р»											
N.														

¹⁰ Приводятся показатели уровня муниципальной программы.

¹¹ Указывается уровень соответствия, декомпозированного до муниципального образования показателя для муниципальной программы: «НП» (национальный проект) «ГП БО» (государственной программы Белгородской области), «ФП вне НП» (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), «ФП в НП» (федерального проекта, входящего в состав национального проекта), «ВДЛ» (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц администрации). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

¹² Здесь и далее - в случае если рост значения показателя свидетельствует о положительной динамике, указывается «прогрессирующий» (далее - П); если снижение значения показателя свидетельствует о положительной динамике – «регрессирующий» (далее - Р).

¹³ Здесь и далее указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки-проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

¹⁴ Отражаются наименования и реквизиты документов и (или) решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Белгородской области, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственная программа Российской Федерации, документ стратегического планирования, постановление Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области или иной документ).

¹⁵ Здесь и далее указывается наименование ответственного за достижение показателя-подразделение администрации Алексеевского городского округа.

¹⁶ Указываются наименования целевых показателей национальных целей, вклад в-достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

¹⁷ Указываются наименования целевых показателей государственных программ Белгородской области, вклад в достижение которых обеспечивает показатель государственной программы Белгородской области (при наличии).

¹⁸ Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации государственной программы (комплексной программы) или год начала реализации государственной программы (комплексной программы) (для новых программ).

2.1. Прокси-показатели муниципальной программы в ... (текущем) году

№ п/п	Наименование показателя ¹⁹	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ²⁰		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение показателя ²¹
				значение	год	N ²²	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<i>Показатель муниципальной программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>									
1.1	<i>«Наименование прокси-показателя»</i>									
1.N										
N	<i>Показатель муниципальной программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>									
N.n	<i>«Наименование прокси-показателя»</i>									
...	...									

¹⁹ Приводятся показатели уровня муниципальной программы.

²⁰ Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

²¹ Указывается наименование ответственного за достижение показателя.

²² Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом положений Методических рекомендаций или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).

3. План достижения показателей муниципальной программы в (указывается год) году²³

№ п/п	Цели/показатели муниципальной программы	Уровень показателя ²⁴	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам										На конец (указывается год) года	
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.		ноя.
1.	<i>Цель муниципально) программы</i>														
1.1.	<i>(наименование показателя)</i>														
N.	...														
N.1	...														

²³ Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципальной программы с учетом выбранной периодичности наблюдения.

²⁴ Заполняется с учетом установленной периодичности в таблице 2.

4. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента ²⁵	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента ²⁶	Связь с показателями ²⁷
1	2	3	4
1.	N. Направление (подпрограмма) «Наименование» ²⁸		
1.1.	Муниципальный проект, входящий в национальный проект ²⁹ «Наименование» (Ф.И.О. куратора) ³⁰		
	Ответственный за реализацию	Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.1.1	Задача 1		
1.1.2	Задача N		
1.2	Муниципальный проект, не входящий в национальный проект ³¹ «Наименование» (Ф.И.О. куратора) ³²		
	Ответственный за реализацию	Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.2.1	Задача 1		
1.3.2	Задача N		
1.N.	Ведомственный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию	Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		
1.M.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию	-	
1.M.1	Задача 1		

²⁵ Приводятся ключевые (социально-значимые) задачи, планируемые к решению в рамках муниципальных, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для муниципальных проектов приводятся общественно значимые результаты (в случае, если такой муниципальный проект обеспечивает достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта) и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

²⁶ Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы (для отдельных мероприятий, направленных на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций – при необходимости).

²⁷ Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент.

²⁸ Приводится при необходимости.

²⁹ Указывается тип муниципального проекта

³⁰ Указывается куратор муниципального проекта, ведомственного проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта.

³¹ Указывается тип муниципального проекта

³² Указывается куратор муниципального проекта, ведомственного проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта.

I.M.m	Задача N		
	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) ³³		
	Муниципальный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) ²⁹		
	Ответственный за реализацию	Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		
	Ведомственный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию	Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		
	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию	-	
	Задача 1		
	Задача N		
	Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций ³⁴		
	Ответственный за реализацию	Срок реализации (год начала – год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		

³³ Приводится в случае наличия структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) муниципальной программы.

³⁴ Приводятся отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году, в случае невозможности их включений в состав структурных элементов муниципальной программы.

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей				
		N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа (всего), в том числе:						
- межбюджетные трансферты из федерального бюджета						
- межбюджетные трансферты из областного бюджета						
- местный бюджет						
- внебюджетные источники						
Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:						
- межбюджетные трансферты из федерального бюджета						
- межбюджетные трансферты из областного бюджета						
- местный бюджет						
- внебюджетные источники						
Нераспределенный резерв (региональный бюджет)³⁵						

³⁵ В случае отсутствия нераспределенного резерва или после распределения резерва строка не выводится в печатную форму паспорта муниципальной программы.

5.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета³⁷

Наименование структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования, всего, в том числе:					
Структурный элемент муниципальной программы «Наименование» N					

³⁷ Приводится в случае отнесения к сфере реализации муниципальной программы мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета. В ином случае – не включается в паспорт муниципальной программы.

Приложение
к паспорту муниципальной программы
(комплексной программы)
Алексеевского городского округа «Наименование»

Аналитическая информация
о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ Алексеевского городского округа,
соответствующих сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) Алексеевского городского округа
«Наименование»³⁸

1. Показатели иных муниципальных программ Алексеевского городского округа, соответствующих сфере реализации
муниципальной программы (комплексной программы) Алексеевского городского округа³⁹

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения показателя по годам				Ответственный за достижение показателя
				N	N + 1	...	N + n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Наименование» N								
1.	Показатель программы 1							
N.	Показатель программы N							

³⁸ Для комплексных программ Алексеевского городского округа формируется обязательно, для муниципальных программ Алексеевского городского округа - при необходимости.

³⁹ Приводятся показатели уровня муниципальных программ Алексеевского городского округа и их значения, относящиеся к сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) Алексеевского городского округа.

2. Финансовое обеспечение мероприятий (результатов) иных муниципальных программ Алексеевского городского округа, соответствующих сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) Алексеевского городского округа³⁹

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
			N	N + 1	...	N + n	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа «Наименование» (всего), в том числе:						
	- межбюджетные трансферты из федерального бюджета						
	- межбюджетные трансферты из областного бюджета						
	- местный бюджет						
	- внебюджетные источники						
N.	Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:						
	- межбюджетные трансферты из федерального бюджета						
	- межбюджетные трансферты из областного бюджета						
	- местный бюджет						
	- внебюджетные источники						
N.n.	Мероприятие (результат) «Наименование» (всего), в том числе:						
	- межбюджетные трансферты из федерального бюджета						
	- межбюджетные трансферты из областного бюджета						
	- местный бюджет						
	- внебюджетные источники						

³⁹ Приводятся объемы финансового обеспечения реализации мероприятий (результатов) иных муниципальных программ Алексеевского городского округа.

3. Перечень мероприятий (результатов) иных муниципальных программ Алексеевского городского округа, соответствующих сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) Алексеевского городского округа⁴¹

Наименование мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение результата по годам				
		Базовое значение	N	N + 1	...	N + n
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа Алексеевского городского округа						
Структурный элемент «Наименование» 1						
Мероприятие (результат)						

⁴¹ Приводятся мероприятия (результаты) иных муниципальных программ Алексеевского городского округа, соответствующих сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) Алексеевского городского округа, и их значения.

Приложение № 3

к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации муниципальных программ
Алексеевского городского округа

П А С П О Р Т⁴²
муниципального (ведомственного) проекта
(наименование муниципального (ведомственного) проекта)⁴³

1. Основные положения

Краткое наименование муниципального (ведомственного) проекта		Срок реализации проекта ⁴⁴	<i>(дата начала)</i>	<i>(дата окончания)</i>
Куратор муниципального (ведомственного) проекта	<i>(ФИО)</i>		<i>(должность)</i>	
Руководитель муниципального (ведомственного) проекта	<i>(ФИО)</i>		<i>(должность)</i>	
Администратор муниципального (ведомственного) проекта	<i>(ФИО)</i>		<i>(должность)</i>	
Связь с государственными программами Белгородской области и муниципальными программами Алексеевского городского округа	Государственная программа (комплексная программа) Белгородской области		<i>(наименование)</i>	
	Муниципальная программа Алексеевского городского округа		<i>(наименование)</i>	

⁴² Здесь и далее в таблицах сведения представляются с момента реализации муниципального (ведомственного) проекта с учетом Методических рекомендаций или с момента начала реализации нового муниципального (ведомственного) проекта

⁴³ Наименование муниципального (ведомственного) проекта указывается в соответствии с утвержденным постановлением администрации Алексеевского городского округа перечнем муниципальных (ведомственных) проектов (далее – перечень муниципальных (ведомственных) проектов).

⁴⁴ Указывается в соответствии со сроками, утвержденными перечнем муниципального (ведомственных) проектов. С момента начала реализации муниципального (ведомственных) проектов в соответствии с Методическими рекомендациями рекомендуется выделять новый этап

2. Показатели муниципального (ведомственного) проекта

№ п/п	Показатели муниципального (ведомственного) проекта ⁴⁵	Уровень показателя ⁴⁶	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ⁴⁷		Период, год				Признак возрастания/убывания	Нарастающий итог	Декомпозиция на МО	Информационная система (источник данных)
				значение	год	N	N+1	...	N+n				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	<i>(наименование общественно значимого результата (далее – ОЗР)⁴⁸)</i>												
1.1.	<i>(наименование показателя)</i>	<i>«НП», «ГП РФ», «ФП», «ГП», «РП»</i>								<i>Возрастающий / убывающий</i>	<i>Да/Нет</i>	<i>Да/Нет</i>	
2	<i>(Наименование задачи, не являющейся ОЗР)</i>												
2.1	<i>(наименование показателя)</i>	<i>«НП», «ГП РФ», «ФП», «ГП», «РП», «ВП»</i>								<i>Возрастающий / убывающий</i>	<i>Да/Нет</i>	<i>Да/Нет</i>	

⁴⁵ Приводятся показатели уровня муниципального (ведомственного) проекта.

⁴⁶ Указывается уровень соответствия, декомпозированного до субъекта Российской Федерации (муниципального образования) показателя. Для региональных проектов, относящихся к реализации национальных проектов: «НП» (национального проекта), «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ФП» (федерального проекта), ГП (государственной программы субъекта Российской Федерации), «РП» (регионального проекта) и для региональных (ведомственных) проектов: «НП» (национального проекта), «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ФП» (федерального проекта), ГП (государственной программы субъекта Российской Федерации), «РП» (регионального проекта), ВП (ведомственного проекта), «ВДЛ» (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц района). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

⁴⁷ В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципального (ведомственного) проекта. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

⁴⁸ Здесь и далее только для муниципального проектов, относящихся к реализации национальных проектов

2.1. Прокси-показатели муниципального (ведомственного) проекта в ... (текущем) году

№ п/п	Наименование прокси-показателя ⁴⁹	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение прокси-показателя ⁵⁰
				значение	год	№ ⁵¹	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	Показатель муниципального (ведомственного) проекта «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ									
1.1	«Наименование прокси-показателя»									
1.N										
N.	Показатель муниципального (ведомственного) проекта «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ									
N.n	«Наименование прокси-показателя»									

3. Помесячный план достижения показателей муниципального (ведомственного) проекта в (указывается год) году⁵²

№ п/п	Показатели муниципального (ведомственного) проекта	Уровень показателя ⁵³	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец (указывается год) года
				январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1.	(наименование ОЗР) ⁴⁸														

⁴⁹ Приводятся показатели уровня регионального (ведомственного) проекта.

⁵⁰ Указывается наименование ответственного за достижение показателя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (местная администрация муниципального образования), иного государственного (муниципального) органа, организации.

⁵¹ Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации регионального (ведомственного) проекта с учетом положений Методических рекомендаций или год начала реализации регионального (ведомственного) проекта (для новых программ).

⁵² Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте регионального (ведомственного) проекта с учетом выбранной периодичности наблюдения.

⁵³ Заполняется с учетом установленной периодичности в таблице 2.

4. Мероприятия (результаты) муниципального (ведомственного) проекта

№п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов муниципальных программ вместе с наименованием муниципальной программы	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам				Тип мероприятия (результата) ⁵³	Уровень мероприятия (результата) ⁵⁴	Связь с показателями муниципального проекта
				значение	год	N	N+1	...	N+n			
1.	<i>(наименование задачи)</i>											
1.1.	<i>(указываются мероприятия (результаты))</i>	X										
1.1.1.	<i>(указываются наименования параметров характеристики)⁵⁵</i>	X								X	X	X
1.1.2.	<i>(указываются наименования параметров характеристики)</i>	X								X	X	X
1.1.X.	<i>Описательная часть характеристики мероприятия (результата)⁵⁶</i>											
1.2.	<i>(указываются мероприятия (результаты) из иных структурных элементов государственных программ)</i>											
1.2.1.	<i>(указываются наименования параметров характеристики)</i>	X								X	X	X
1.2.2.	<i>(указываются наименования параметров характеристики)</i>	X								X	X	X
	<i>Описательная часть характеристики мероприятия (результата)⁵⁷</i>											

⁵³ Заполняется в соответствии с приложением № 3 к Единым методическим рекомендациям по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов.

⁵⁴ Указывается уровень соответствия, декомпозированного до субъекта Российской Федерации результата:

- «ФП» (федерального проекта) - для результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта;
- «РП» (регионального проекта) – для результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей регионального проекта;
- «ВП» (ведомственного проекта) - для результатов ведомственных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей ведомственного проекта;
- «МП» (муниципального проекта) – для результатов муниципальных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей муниципального проекта.

Не допускается установление одновременно нескольких уровней для одного параметра.

⁵⁵ Указывается структурированная часть характеристики мероприятия (результата), которая включает в себя: параметры характеристики – наименование дополнительных количественных параметров, которым должно соответствовать мероприятие (результат), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов); единица измерения параметра (параметров) характеристики; значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации. Обязательна к заполнению, начиная с 2025 года для типов мероприятий «Строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества», «Проведение массовых мероприятий» и «Создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)».

⁵⁶ Указывается описательная часть характеристики мероприятия (результата). В случае наличия структурированной части характеристики мероприятия (результата) описательная часть характеристики мероприятия (результата) заполняется при необходимости.

⁵⁷ Указывается описательная часть характеристики мероприятия (результата). В случае наличия структурированной части характеристики мероприятия (результата) описательная часть характеристики мероприятия (результата) заполняется при необходимости.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципального (ведомственного) проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)				Всего (тыс. рублей)
		N ⁹²	N+1	...	N+n	
1.	<i>(указывается наименование ОЗР¹⁷ или задачи, не являющейся ОЗР)</i>					
1.1.	<i>(указывается наименование мероприятия (результата), всего)</i>					
1.1.1.	- межбюджетные трансферты из федерального бюджета					
1.1.2.	- межбюджетные трансферты из областного бюджета					
1.1.3.	- местный бюджет					
1.1.4.	- внебюджетные источники					
ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ (ВЕДОМСТВЕННОМУ) ПРОЕКТУ:						

5.1. Финансовое обеспечение муниципального (ведомственного) проекта за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование муниципального (ведомственного) проекта	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6
<i>Муниципальный (ведомственный) проект «Наименование» (всего)</i>					

6. План исполнения бюджета Алексеевского городского округа в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципального (ведомственного) проекта в *(указывается год)* году

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей)											Всего на конец года (тыс. рублей) <i>(указывается год)</i>
		январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1.	<i>(указывается наименование ОЗР)⁴⁷</i>												
1.1.	Мероприятие (результат) "..."												
2	<i>(указывается наименование задачи)</i>												
2.1	Мероприятие (результат) "..."												
ИТОГО:													

7. Дополнительная информация

приводятся пояснения и комментарии в виде ссылок и сносок к отдельным положениям паспорта регионального (ведомственного) проекта, приводимые в целях их уточнения

ПРИЛОЖЕНИЕ
к паспорту муниципального (ведомственного) проекта
(указывается краткое наименование муниципального проекта)

План реализации муниципального (ведомственного) проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь ⁵⁸		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС) ⁵⁹	Мощность объекта ⁵⁹		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) ⁵²	Вид документа и характеристика мероприятия (результата)	Информационная система (источник данных)
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение			
1.	<i>(указывается наименование ОЗР/задачи)⁴⁷</i>											
1.1.	Мероприятие (результат) "..." <i>(указывается мероприятие (результат) регионального проекта)</i>			<i>(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)</i>	<i>(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)</i>		X	X	X			
1.1.	Мероприятие (результат) "..." в _____ году реализации <i>(указывается мероприятие (результат))</i>			<i>(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)</i>	<i>(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)</i>		X	X	X			

⁵⁸ Указывается взаимосвязь мероприятий (результатов) и контрольных точек муниципального (ведомственного) проекта, а также их взаимосвязь с мероприятиями (результатами) и контрольными точками иных структурных элементов государственных программ

⁵⁹ Указывается для ведомственного проекта и муниципального проекта, не входящего в состав национального проекта. Заполняется только для объектов капитального строительства

	<i>регионального проекта _____ году реализации)</i>												
1.1.К.1.	Контрольная точка "..." <i>(указывается контрольная точка мероприятия (результата)</i>	X		<i>(указываются номера контрольных точек, являющихся предшественникам и)</i>	<i>(указываются номера контрольных точек, являющихся последователям и)</i>		X	X	X	X			
1.1.1.	Объект мероприятия (результата) "..." <i>(указывается объект, создаваемый (приобретаемы й) в рамках мероприятия (результата) регионального проекта</i>			X	X								
1.1.1.К. 1.	Контрольная точка объекта мероприятия (результата) "..." <i>(указывается контрольная точка объекта мероприятия</i>	X		X	X		X	X	X	X			

	<i>(результата)</i>											
1.2.	Мероприятие (результат) иного структурного элемента муниципальной программы "..." <i>(указывается при необходимости мероприятие (результат) из иного структурного элемента муниципальной программы, необходимый для достижения задачи)</i>			<i>(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественникам и)</i>	<i>(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователям и)</i>		X	X	X			
1.2.	Мероприятие (результат) иного структурного элемента муниципальной программы "... в ____ году реализации <i>(указывается мероприятие (результат)</i>			<i>(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественникам и)</i>	<i>(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователям и)</i>		X	X	X			

	муниципальног о проекта в _____ году (реализации)											
1.2.К.1.	Контрольная точка иного результата иного структурного элемента муниципальной программы "..." (указывается контрольная точка мероприятия (результата) из иного структурного элемента муниципальной программы)	X		(указываются номера контрольных точек, являющихся предшественникам и)	(указываются номера контрольных точек, являющихся последователям и)		X	X	X	X		

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий
«Наименование»

Общие положения

Ответственный орган	Наименование структурного подразделения администрации района, организации (Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя), должность)
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Наименование»

1. Показатели комплекса процессных мероприятий⁶⁰

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя ⁶¹	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ⁶²		Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя ⁶³	Информационная система ⁶⁴
					значение	год	N	N+1	...	N+n		
1	2			3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача «Наименование»											

⁶⁰ Приводится при необходимости.

⁶¹ Указывается уровень соответствия, декомпозированного до субъекта Российской Федерации (муниципального образования) параметра. Для комплекса процессных мероприятий: «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ГП» (государственной программы субъекта Российской Федерации) «КПМ» (комплекса процессных мероприятий), «ФП вне НП» (федеральный проект, не входящий в состав национального проекта) Допускается установление одновременно нескольких уровней.

⁶² Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

⁶³ Указывается наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации муниципального образования (иного государственного (муниципального) органа, организации), ответственного за достижение показателя.

⁶⁴ На бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

1.1	Наименование показателя		«ГП РФ», «ФП вне НП» «ГП», «КПМ»									
-----	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.1. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в ... (текущем) году

№ п/п	Наименование показателя ⁶⁵	Признак возрастания/ убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ⁶⁶		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение показателя ⁶⁷
				значение	год	N ⁶⁸	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<i>Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>									
1.1	<i>«Наименование прокси-показателя»</i>									
1.N.										
N	<i>Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>									
N.n	<i>«Наименование прокси-показателя»</i>									

⁶⁵ Приводятся показатели уровня муниципальной программы.

⁶⁶ Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

⁶⁷ Указывается наименование ответственного за достижение показателя структурного подразделения администрации района, организации.

⁶⁸ Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом положений Методических рекомендаций или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в (указывается год) году⁶⁹

№ п/п	Показатели комплекса процессных мероприятий	Уровень показателя ⁷⁰	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам										На конец (указывается год) года	
				январ.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.		ноя.
1.	(наименование задачи)														
1.1.	(наименование показателя)														
N.	(наименование задачи)														
N.1.	(наименование показателя)														

⁶⁹ Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.

⁷⁰ Заполняется с учетом установленной периодичности в таблице 2.

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата) ⁷¹	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам				Связь с показателями комплекса процессных мероприятий
				значение	год	N	N+1	...	N+n	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12
N. Наименование задачи комплекса процессных мероприятий										
1.	Мероприятие (результат) «Наименование»									
1.1.	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата)) ⁷²	X								
1.2.	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата))	X								
1.X.	Описательная часть характеристики мероприятия (результата) ⁷³									
N.	Мероприятие (результат) «Наименование»									
N.1.	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата))	X								
N.2.	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата))	X								
N.X	Описательная часть характеристики мероприятия (результата)									

⁷¹ Указывается тип мероприятия (результата) в соответствии с Приложением № 5к Методическим рекомендациям по разработке и реализации государственных программ (комплексных программ) Белгородской области.

⁷² Здесь и далее указывается структурированная часть характеристики мероприятия (результата), которая включает в себя: параметры характеристики – наименование дополнительных количественных параметров, которым должно соответствовать мероприятие (результат), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов); единица измерения параметра (параметров) характеристики; значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации (при наличии).

⁷³ Обязательно для заполнения при отсутствии структурированной части характеристики для всех типов мероприятий, для которых необходимы установления значений в соответствии с Методическими рекомендациями.

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий⁷⁴

Таблица 1

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения ⁷⁵	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6
<i>Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:</i>					
- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)					
- межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)					
- местный бюджет					
- внебюджетные источники					
<i>Мероприятие (результат) «Наименование» N, всего, в том числе:</i>					
- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)					
- межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)					
- местный бюджет					
- внебюджетные источники					
<i>Мероприятие (результат) «Наименование» N, всего, в том числе:</i>					
- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)					
- межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)					
- местный бюджет					
- внебюджетные источники					

⁷⁴ Таблица 1 раздела «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» заполняется для комплекса процессных мероприятий, реализуемого в составе муниципальной программы.

⁷⁵ В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования, такие источники не приводятся.

6. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году

Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки ⁷⁶	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения, организации)	Вид подтверждающего документа ⁷⁷	Информационная система (источник данных) ⁷⁸
1	2	3	4	5
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1				
Мероприятие (результат) «Наименование» 1	X			
Мероприятие (результат) «Наименование» в __ году реализации	X			
Контрольная точка 1.1				
Контрольная точка 1.N.				
Мероприятие (результат) «Наименование» N	X			
Мероприятие (результат) «Наименование» в __ году реализации	X			
Контрольная точка 2.1				
Контрольная точка 2.N				

⁷⁶ Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

⁷⁷ Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

⁷⁸ На бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

Приложение № 5
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации муниципальных программ
(комплексных программ)
Алексеевского городского округа

**Перечень
типов мероприятий (результатов) и их контрольных точек комплексов процессных мероприятий**

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
1.	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1. Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр государственных заданий). 2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений). 3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости). 4. Услуга оказана (работы выполнены). 5. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).	Показатели, установленные в государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ)
2.	Осуществление текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание исполнительных органов области, иных государственных органов и организаций, а также подведомственных учреждений	Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)	Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)
3.	Повышение квалификации кадров	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров	1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги. 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение. 3. Услуга оказана.	(тыс./млн.) человек
4.	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан	1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден / принят. 2. Выплаты осуществлены.	(тыс./млн.) человек
5.	Приобретение товаров, работ, услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг	1. Закупка включена в план закупок. 2. Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ,	Единица (по ОКЕИ)

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
			оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту.	
6.	Резервы	Используется исключительно для вида расходов 870 «Резервные средства»	Не устанавливаются	Не устанавливаются

Приложение № 7
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации муниципальных программ
(комплексных программ)
Алексеевского городского округа

Перечень
объектов прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, выполняемых по договорам
о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

Наименование структурного элемента, прикладного научного исследования, экспериментальной разработки	Ответственный за выполнение (осуществление)	Сроки реализации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей					
			Источник финансового обеспечения	N	N + 1	...	N + n	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа	X	X	Всего, в том числе					
			Федеральный бюджет					
			Областной бюджет					
			Консолидированные бюджеты муниципальных образований					
			Иные источники					
Муниципальный проект/ведомственный проект «Наименование» №	X	X	Всего, в том числе					
			Федеральный бюджет					
			Областной бюджет					
			Консолидированные бюджеты муниципальных образований					
			Иные источники					
Прикладное научное исследование, экспериментальная разработка №	Наименование исполнительного органа области, иного органа, организации	Год начала - год окончания	Всего, в том числе					
			Федеральный бюджет					
			Областной бюджет					
			Консолидированные бюджеты муниципальных образований					
			Иные источники					

Приложение № 8
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации государственных программ
(комплексных программ)
Белгородской области

Предельные объемы средств областного бюджета на исполнение долгосрочных государственных контрактов
в целях реализации муниципальной программы (при наличии)

Наименование государственной программы (комплексной программы), структурного элемента, объекта закупки	Муниципальный заказчик ⁷⁹	Код по ОКПД ⁸⁰	КБК	Предельный срок осуществления закупки	Результаты выполнения работ (оказания услуг) ⁸¹ , предмет встречного обязательства и предельный срок его исполнения ⁸²	Предельный объем средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, тыс. рублей				
						N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа, всего	X	X	X	X	X					
Структурный элемент N «Наименование»	X	X	X	X	X					
Объект закупки N «Наименование»										

⁷⁹ Указывается наименование муниципального заказчика, уполномоченного на заключение муниципального контракта.

⁸⁰ Код по ОКПД указывается с детализацией не менее чем до кода класса продукции (работ, услуг).

⁸¹ В случае если предметом долгосрочного муниципального контракта является выполнение работ, оказание услуг.

⁸² В случае если предметом долгосрочного муниципального контракта является поставка товаров.

Приложение № 9
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации государственных программ
Алексеевского городского округа

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя муниципальной программы (комплексной программы) Алексеевского городского округа

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Определение показателя ⁸³	Временные характеристики показателя ⁸⁴	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю ⁸⁵	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности ⁸⁶	Пункт Федерального плана статистических работ	Ответственный за сбор данных по показателю ⁸⁷	Реквизиты акта (при наличии) ⁸⁸	Срок представления годовой отчетной информации ⁸⁹
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	13	14
1	Показатель 1					Базовый показатель 1					
						Базовый показатель 2					
	...										

⁸³ Характеристика содержания показателя.

⁸⁴ Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

⁸⁵ Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

⁸⁶ Указываются: 1 – периодическая отчетность, 2 – перепись, 3 – единовременное обследование (учет), 4 – бухгалтерская отчетность, 5 – финансовая отчетность, 6 – социологический опрос, 7 – административная информация, 8 – прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

⁸⁷ Приводится наименование исполнительного органа области, ответственного за сбор данных по показателю.

⁸⁸ Указываются реквизиты акта исполнительного органа области либо иного главного распорядителя средств бюджета об утверждении методики расчета показателей государственной программы (комплексной программы).

⁸⁹ Указывается срок формирования фактических значений показателя за год.

Приложение № 10
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации муниципальных программ
(комплексных программ)
Алексеевского городского округа

Информация
об участии юридических лиц в реализации муниципальной программы (комплексной программы) Алексеевского городского округа

Наименование юридического лица	Оценка расходов по годам реализации, тыс. руб.				Документ ⁹⁰
	N	N + 1	...	N + n	
1	2	3	4	5	6
Всего по муниципальной программе					X
Структурный элемент «Наименование» N					
Всего по структурному элементу N, в том числе:					X
Юридическое лицо 1					
Юридическое лицо N					

⁹⁰ Указываются тип и реквизиты документа, на основании которого осуществляются соответствующие расходы (соглашение, договор или иное решение учредителей).