



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Алексеевка

« 04 » сентября 2025 г.

№ 61

Об определении полномочий органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Алексеевского муниципального округа, утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением и Порядка взаимодействия при организации проведения совместных конкурсов и аукционов

В целях реализации принципов контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Алексеевского муниципального округа администрация Алексеевского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить муниципальное казенное учреждение «Управление муниципального заказа Алексеевского муниципального округа» уполномоченным учреждением по регулированию контрактной системы в сфере закупок, осуществляющим функции по обеспечению (во взаимодействии с исполнительными органами Белгородской области по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации муниципальной политики в сфере закупок для обеспечения нужд Алексеевского муниципального округа, организации мониторинга закупок, а так же по методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для муниципальных нужд.

2. Возложить на муниципальное казенное учреждение «Управление муниципального заказа Алексеевского муниципального округа» (далее – уполномоченное учреждение) следующие полномочия:

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений Алексеевского муниципального округа (на основании соглашений «О передаче полномочий на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)»);

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных автономных учреждений за счет средств, предоставленных из бюджета Алексеевского муниципального округа, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных бюджетных учреждений, автономных учреждений за счет средств, предоставленных из бюджета Алексеевского муниципального округа, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, органы местного самоуправления Алексеевского муниципального округа, являющиеся муниципальными заказчиками, свои полномочия на осуществление закупок передают на безвозмездной основе на основании договоров (соглашений) таких учреждений.

3. Определить комитет финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского муниципального округа (Гребенкина М.М.) уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с частью 2 статьи 99 Закона о контрактной системе, который осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных учреждений, в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

4. Комитету финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского муниципального округа (Гребенкина М.М.) в соответствии с частью 8 статьи 99 Закона о контрактной системе осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок для обеспечения нужд Алексеевского муниципального округа.

5. Комитету финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского муниципального округа (Гребенкина М.М.) обеспечить финансирование заключенных муниципальных контрактов и договоров (подлежащих размещению на официальном сайте Российской Федерации www.zakupki.gov.ru), исключительно после включения их в реестр контрактов.

6. Установить, что закупки малого объема осуществляются с использованием Электронного маркета (магазина) Белгородской области для "малых закупок" (<https://belgorodmarket.rts-tender.ru>).

Муниципальным заказчикам, бюджетным учреждениям, иным заказчикам Алексеевского муниципального округа, осуществляющим закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", обеспечить осуществление закупок малого объема с использованием Электронного маркета (магазина) Белгородской области для "малых закупок", за исключением случаев, предусмотренных в Регламенте осуществления закупок малого объема.

7. Рекомендовать муниципальным заказчикам и бюджетным учреждениям:

- осуществлять закупки скоропортящихся продуктов питания для социальных учреждений Алексеевского муниципального округа путем проведения совместных аукционов в электронной форме или совместных конкурсов в электронной форме;

- осуществлять закупку скоропортящихся продуктов питания для социальных учреждений Алексеевского муниципального округа иными способами только в объеме, необходимом учреждению в течение срока, необходимого для осуществления закупки путем проведения совместного аукциона в электронной форме или совместного конкурса в электронной форме;

- применять типовые формы документов при осуществлении закупок;

- ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в уполномоченное учреждение по утвержденной форме информацию об осуществлении закупок для нужд заказчиков Алексеевского муниципального округа.

8. Комитету финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского муниципального округа (Гребенкина М.М.) на основании требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществлять:

8.1. Финансовый контроль;

8.2. Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг.

9. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением (приложение № 1).

10. Утвердить Порядок взаимодействия при организации проведения совместных конкурсов и аукционов (приложение № 2).

11. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

12. Постановление администрации Алексеевского городского округа от 14.02.2019 г. № 99 «Об определении полномочий органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Алексеевского городского округа, утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением и Порядка взаимодействия при организации проведения совместных конкурсов и аукционов» и постановление администрации Алексеевского городского округа от 20.08.2020 г. № 611 «О внесении изменений в постановление администрации Алексеевского городского округа от 14.02.2019 г. № 99» считать утратившими силу.

13. Комитету экономического развития администрации Алексеевского муниципального округа (Дегтярева М.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в соответствии с Уставом Алексеевского муниципального округа.

14. Управлению организационно – контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа (Штенъ М.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского муниципального округа.

15. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Алексеевского муниципального округа по экономике, председателя комитета экономического развития Дегтяреву М.А.

**Глава администрации
Алексеевского муниципального округа**



С.В. Халева



Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением при осуществлении закупок для обеспечения нужд Алексеевского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением при осуществлении закупок для обеспечения нужд Алексеевского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с частями 1,10 статьи 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон) и определяет механизм взаимодействия заказчиков Алексеевского муниципального округа и уполномоченного учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Алексеевского муниципального округа.

1.2. В рамках настоящего Порядка муниципальное казенное учреждение «Управление муниципального заказа Алексеевского муниципального округа» является учреждением, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Алексеевского муниципального округа.

1.3. Заказчиками Алексеевского муниципального округа (далее - заказчики) в рамках настоящего Порядка являются:

- муниципальные заказчики Алексеевского муниципального округа;
- бюджетные учреждения Алексеевского муниципального округа, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе;
- автономные учреждения, созданные Алексеевским муниципальным округом, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе;
- бюджетные учреждения, автономные учреждения, созданные Алексеевским муниципальным округом, имущество которых принадлежит на праве собственности Алексеевскому муниципальному округу, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления Алексеевского муниципального округа, полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Алексеевского муниципального округа муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе.

1.4. Заказчики создают контрактные службы или назначают должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок - контрактного управляющего. Требования к уровню образования и профессиональной подготовке работников контрактных служб и контрактного управляющего определяются действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков осуществляется посредством использования региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Белгородской области (далее - РИСБО), в том числе с использованием иных информационных систем.

1.6. Действие настоящего Порядка распространяется на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Алексеевского муниципального округа путем проведения открытого конкурса в электронной форме (далее-электронный конкурс), открытого аукциона в электронной форме (далее-электронный аукцион), запроса котировок в электронной форме (далее-электронный запрос котировок).

2. Взаимодействие заказчиков и уполномоченного учреждения при планировании и формировании закупок

2.1. Уполномоченное учреждение осуществляет информационное и методическое обеспечение заказчиков, разрабатывает необходимые методические рекомендации, справочную, информационную, инструктивную документацию и размещает их на сайте <https://alekseevskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/> в сети Интернет или доводит соответствующую информацию до сведения заказчиков в письменной или электронной форме.

Информационная и инструктивная документация, размещенная уполномоченным учреждением на сайте <https://alekseevskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/> в сети Интернет, или доведенная соответствующая информация в письменной или электронной форме является обязательной для применения заказчиками.

Заказчики вправе вносить предложения относительно форм документов, входящих в состав инструктивной документации, требований к составам комиссий по осуществлению закупок.

2.2. До направления заявки в уполномоченное учреждение заказчики в соответствии с действующим законодательством:

2.2.1. Разрабатывают и утверждают (при необходимости согласовывают с уполномоченным учреждением) планы-графики закупок, готовят изменения в планы-графики закупок, размещают в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) планы-графики закупок, внесенные в них изменения с использованием РИСБО.

2.2.2. Осуществляют обоснование закупки, описание объекта закупки.

2.2.3. Определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта.

2.2.4. Принимают решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.5. Подготавливают заявки на закупку с использованием РИСБО в форме электронного документа (далее - заявка), подписывают электронно – цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя и направляют ее в уполномоченное учреждение.

К заявке заказчики прикрепляют приложения, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки, проект муниципального контракта или контракта.

Формируют заявки с учетом требований антимонопольного законодательства. Включение в состав заявки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой, не допускается.

2.2.5.1. Согласовывают с комитетом финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского муниципального округа лимиты бюджетного финансирования в отношении объекта закупки с использованием РИСБО.

2.2.5.2. Направляют (подают) в уполномоченное учреждение заявку с соблюдением следующих условий РИСБО:

- при условии публикации в ЕИС извещения о закупке в текущем месяце до 15 числа текущего месяца;

- при условии публикации в ЕИС извещения о закупке в месяцах, следующих за месяцем подачи заявки - без ограничения даты подачи заявки.

2.2.6. Указывают в заявке сведения, которые четко, разборчиво и без искажений воспроизводят содержание текстовых документов и детали изображений, и должны быть полными, точными, достоверными, соответствовать действующему законодательству, техническим и специальным нормам и правилам, предусматривать достаточные сроки для проведения процедуры определения поставщика и исполнения контракта.

2.2.7. Принимают решения об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально - ориентированных некоммерческих организаций, о предоставлении преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно - исполнительной системы, организациям инвалидов.

В случаях принятия таких решений информация об этом указывается в заявке.

2.2.8. Устанавливают требования к участникам закупки.

2.2.9. Устанавливают критерии оценки заявок.

2.2.10. Устанавливают размер обеспечения заявки, размер обеспечения гарантийных обязательств.

2.2.11. Устанавливают требование обеспечения исполнения контракта, размер обеспечения исполнения контракта, требование обеспечения гарантийных обязательств, принимают обеспечение исполнения контракта, обеспечение исполнения гарантийных обязательств.

2.2.12. Направляют в составе заявки в уполномоченное учреждение информацию о своих представителях для включения в состав комиссии (три человека, из них не менее одного лица, прошедшего профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, и не менее

одного лица, обладающего специальными знаниями, относящимися к объекту закупки).

2.2.13. Организуют и проводят обязательное общественное обсуждение закупок.

2.3. Уполномоченное учреждение осуществляет следующие полномочия:

2.3.1. Ежедневно формирует главе администрации Алексеевского муниципального округа информацию о поступивших заявках. В течение одного рабочего дня с момента согласования с главой администрации Алексеевского муниципального округа уполномоченное учреждение осуществляет прием заявок на проверку.

В случае если закупка не согласована главой администрации Алексеевского муниципального округа уполномоченное учреждение не принимает заявку на проверку.

В информацию о поступивших заявках уполномоченное учреждение не включает заявки заказчиков, поданные по какой – либо причине повторно.

2.3.2. В течение четырех рабочих дней, с даты принятия заявки в РИСБО, осуществляет проверку поступившей заявки на соответствие действующему законодательству в сфере закупок.

2.3.3. Принимает решение о направлении заявки заказчику на доработку в случаях:

- непредставления или представления неполной информации в составе заявки;
- несоответствия представленной заявки требованиям действующего законодательства в сфере закупок;
- отсутствие информации о закупке в утвержденном плане – графике;
- несоответствие представленной заявки информации о закупке в утвержденном плане – графике.

Срок доработки заказчиком заявки не должен превышать трех рабочих дней с даты направления заявки уполномоченным учреждением заказчику на доработку.

2.3.4. В случае расхождения сведений, указанных в заявке, с информацией, содержащейся в плане-графике, возвращает заказчику документы на доработку.

2.4. Заказчик несет ответственность за указание в составе заявки сведений, не соответствующих требованиям действующего законодательства, технических и специальных норм и правил, недостоверных, неполных, неточных, неактуальных сведений, в том числе используемых при обосновании начальной (максимальной) цены контракта, за неверный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также за определение недостаточных сроков поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг и иных условий, указанных заказчиком в проекте контракта.

2.5. При наличии заключенных между уполномоченным учреждением и заказчиками соглашений уполномоченное учреждение проводит совместные конкурсы и аукционы. Права, обязанности и ответственность уполномоченного учреждения и заказчиков при проведении совместных

конкурсов или аукционов определяются в соглашении о проведении совместных конкурсов и аукционов, заключаемом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом.

2.6. Вопросы заказчиков, связанные с работой в РИСБО, принимаются в установленной форме, опубликованной уполномоченным учреждением на сайте <https://alekseevskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/> в сети Интернет, которая является обязательной для применения заказчиками. Уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней подготавливает ответ и направляет его в адрес заказчика. Если для подготовки ответа требуется обращение к разработчику РИСБО, срок рассмотрения запроса продлевается не более чем на 10 рабочих дней.

3. Взаимодействие заказчиков и уполномоченного учреждения при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. Уполномоченное учреждение своим приказом создает комиссии по осуществлению закупок (далее-комиссии).

При создании комиссии по осуществлению закупок уполномоченное учреждение вправе привлечь представителей заказчика в качестве членов комиссии.

Комиссии формируются преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.2. Уполномоченное учреждение осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок.

Подписание протоколов, составленных в ходе проведения закупки, осуществляется посредством использования усиленной квалифицированной электронной подписи члена комиссии-представителя заказчика.

В случае если в состав комиссии по осуществлению закупок входят представители заказчика, уполномоченное учреждение направляет заказчику уведомление о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседаний комиссии.

3.3. С момента принятия заявки от заказчика уполномоченное учреждение на основании сведений и документов, представленных заказчиком в составе заявки, подготавливает извещение о проведении закупки и в случаях, предусмотренных действующим законодательством документацию о закупке, включая проект контракта. Определяет оператора электронной площадки для проведения электронных процедур закупок.

3.4. В случае поступления от участника закупки запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки для подготовки ответа на который необходимы специальные знания в определенной отрасли, уполномоченное учреждение привлекает заказчика к подготовке таких разъяснений, в том числе запрашивает необходимую информацию и документы.

3.5. Заказчик обязан подготовить необходимую информацию и документы, запрашиваемые уполномоченным учреждением для подготовки разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и предоставить их в письменной и электронной формах в срок, определенный уполномоченным учреждением. При этом документы и сведения, предоставленные заказчиком, должны соответствовать действующему законодательству.

3.6. В необходимых случаях заказчик, уполномоченное учреждение в предусмотренные Законом сроки принимают решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки, либо решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае, если заказчиком принято решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, либо решение об отмене определения поставщика, заказчик предоставляет уполномоченному учреждению соответствующее решение в день его принятия.

3.7. Уполномоченное учреждение размещает в ЕИС подготовленные разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, после утверждения руководителем Заказчика (лицом исполняющим его обязанности), решение об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.8. По итогам проведения электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок уполномоченное учреждение в соответствии с требованиями Закона формирует и направляет оператору электронной площадки протоколы, составленные по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), подписанные членами комиссии.

3.9. На основании протокола, составленного по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик формирует с использованием единой информационной системы и размещает в единой информационной системе (без размещения на официальном сайте) и на электронной площадке (с использованием единой информационной системы) без своей подписи проект контракта.

3.10. Заказчик несет ответственность за несоблюдение сроков заключения контракта и за совершение иных действий, связанных с его заключением, не соответствующих действующему законодательству.



Приложение № 2
к постановлению администрации
Алексеевского муниципального округа
от «01» 2025 года № 01

**Порядок
взаимодействия при организации проведения
совместных конкурсов и аукционов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях организации и проведения совместных конкурсов и аукционов (далее – Порядок) на закупку одних и тех же товаров, работ, услуг при наличии не менее чем у двух заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах и регулирует отношения, возникающие между уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков исполнителей) для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений (далее - Заказчиков) – муниципальным казенным учреждением «Управление муниципального заказа Алексеевского муниципального округа» (далее – организатор закупки или уполномоченное учреждение), территориальными администрациями администрации Алексеевского муниципального округа, структурными подразделениями администрации Алексеевского муниципального округа с правом юридического лица, осуществляющими функции и полномочия учредителей по отношению к подведомственным учреждениям, участвующим в совместных конкурсах и аукционах (далее – координатор закупки), Заказчиками Алексеевского муниципального округа, осуществляющими закупки за счет субсидий, предоставленных из местного бюджета и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ) за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 15 Федерального закона №44-ФЗ при проведении совместных открытых конкурсов в электронной форме (далее-конкурсы), и открытых аукционов в электронной форме (далее-аукционы) в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Алексеевского муниципального округа (далее – определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)).

1.2. Для проведения совместных конкурсов и аукционов до начала осуществления закупки организатор закупки и заказчики заключают между собой соглашение о проведении совместных конкурсов и аукционов. Указанное соглашение должно содержать информацию, предусмотренную частью 2 статьи 25 Федерального закона № 44-ФЗ.

2. Порядок формирования потребности при проведении совместных конкурсов и аукционов

Координатор закупки осуществляет мониторинг (анализ) планов-графиков соответствующих подведомственных заказчиков на предмет возможности проведения закупок одних и тех же товаров, работ, услуг в форме совместных конкурсов или аукционов и направляет по результатам мониторинга информацию о совместной потребности заказчиков уполномоченному учреждению.

В соответствии с представленной координатором закупки информацией о потребности заказчиков в проведении закупок одних и тех же товаров, работ, услуг уполномоченное учреждение принимает решение о проведении совместных конкурсов и аукционов на закупки товаров, работ, услуг.

Заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения совместных конкурсов и аукционов формируются на основании годовой, полугодовой, квартальной или текущей потребности заказчиков в пределах выделенного финансирования.

3. Подготовка проведения совместных конкурсов или аукционов

3.1. В целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) путем проведения совместного конкурса или аукциона заказчики направляют организатору закупки заявки в электронном виде с использованием региональной информационной системы Белгородской области (далее – РИСБО).

3.2. Заказчики до направления организатору закупки направляют заявки координатору закупки.

Координатор закупки в рамках ведомственного контроля проверяет поступившие заявки заказчиков на предмет полноты содержащихся в них сведений и соответствия плану-графику, осуществляет оценку обоснованности описания объекта и (или) объектов закупки с учетом реализации конкретной цели осуществления закупки и установленных требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов.

3.3. После проверки заявок координатор закупки формирует сводный реестр заявок заказчиков - участников совместного конкурса или аукциона и направляет такой сводный реестр заявок в комитет финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского муниципального округа с целью оценки обоснованности начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товара, работы, услуги каждого заказчика и методов ее обоснования в рамках внутреннего муниципального финансового контроля.

3.4. Комитет финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского муниципального округа в срок не позднее пяти календарных дней со дня регистрации сводного реестра заявок подтверждает лимиты

бюджетных обязательств заказчикам, для которых такое подтверждение обязательно, и возвращает согласованный сводный реестр заявок вместе с лимитами бюджетных обязательств координатору закупки.

3.5. Координатор закупки представляет организатору закупки согласованный комитетом финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского муниципального округа сводный реестр заявок.

3.6. Сводный реестр заявок направляется в уполномоченное учреждение в следующие сроки:

в случае определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) на год - до 1 ноября;

в случае определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) на полугодие - до 1 ноября (на первое полугодие) и до 1 апреля (на второе полугодие);

в случае определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) на квартал - до 1 ноября (на первый квартал), до 1 февраля (на второй квартал), до 1 мая (на третий квартал), до 1 августа (на четвертый квартал);

в случае определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) с иными сроками согласно текущей потребности заказчиков - не позднее чем за 12 рабочих дней до первого числа месяца размещения извещения о закупке.

3.7. Организатор регистрирует представленный координатором закупки сводный реестр заявок после проверки заявок представленных заказчиками в электронном виде с использованием РИСБО и осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков - участников совместного конкурса или аукциона.