



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

Алексеевка

« 05 » августа 2011 г.

№ 655

Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду на территории Алексеевского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным Законом от 10.01.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Уставом Алексеевского городского округа, в целях создания эффективной системы оценки и учета общественного мнения при реализации, планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, администрация Алексеевского городского округа постановляет:

1. Утвердить Порядок организации и проведения общественных обсуждений по вопросам воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду на территории Алексеевского городского округа (прилагается).

2. Комитету по аграрным вопросам, земельным и имущественным отношениям администрации Алексеевского городского округа (Горбатенко А.Ф.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в соответствии с Уставом Алексеевского городского округа.

3. Управлению организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа (Алейник С.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского городского округа в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Алексеевского городского округа, председателя комитета по аграрным вопросам, земельным и имущественным отношениям Горбатенко А.Ф.

Глава администрации  
Алексеевского городского округа



А.Н. Калашников



Утвержден  
постановлением администрации  
Алексеевского городского округа  
от «05» августа 2022 г. № 655

**Порядок  
организации и проведения общественных обсуждений по вопросам  
оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной  
деятельности на окружающую среду на территории  
Алексеевского городского округа**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения общественных обсуждений по вопросам организации и воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду на территории Алексеевского городского округа (далее Порядок) регламентирует вопросы организации, подготовки и проведения общественных обсуждений в целях информирования общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, являющейся объектом экологической экспертизы, и ее возможном воздействии на окружающую среду с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

общественные обсуждения намечаемой хозяйственной и иной деятельности (далее - общественные обсуждения) - комплекс мероприятий, направленных на информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия;

оценка воздействия на окружающую среду - вид деятельности по выявлению, анализу и учету прямых, косвенных и иных последствий воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности в целях принятия решения о возможности или невозможности ее осуществления;

намечаемая хозяйственная и иная деятельность - деятельность, способная оказать воздействие на окружающую природную среду и являющаяся объектом экологической экспертизы;

заказчик - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе в определенных Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" случаях представляющее



документацию по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу (далее – Заказчик);

исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности – заказчик или физическое или юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности (далее – Исполнитель);

общественность - физические лица (дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, постоянно или преимущественно проживающие на территории Алексеевского городского округа) и юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, включая общественные организации, выражающие интересы населения;

простое информирование – форма проведения общественных обсуждений, при котором осуществляется информирование общественности с указанием места размещения объекта общественного обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, согласно уведомлению;

общественные слушания - форма проведения общественных обсуждений, при которых осуществляется информирование общественности с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, даты, времени и места проведения общественных слушаний, и оформлением регистрационных листов и протокола общественных слушаний;

опрос - форма проведения общественных обсуждений, при котором осуществляется информирование общественности с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, порядком сбора замечаний, комментариев и предложений общественности в форме опросных листов и оформлением протокола опроса;

материалы оценки воздействия на окружающую среду – комплект документации, которая должна обеспечить учет потенциальной экологической опасности планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности.

1.3. Материалы оценки воздействия на окружающую среду разрабатываются в целях обеспечения экологической безопасности и охраны окружающей среды, предотвращения и (или) уменьшения воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и связанных с ней социальных, экономических и иных последствий, а также выбора оптимального варианта реализации такой деятельности с учетом экологических, технологических и социальных аспектов или отказа от деятельности. В материалах оценки воздействия на окружающую среду обеспечивается выявление характера, интенсивности и степени возможного воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, анализ и учет такого воздействия, оценка экологических и связанных с ними социальных и экономических последствий реализации такой деятельности и разработка мер по предотвращению и (или) уменьшению таких воздействий с учетом общественного мнения. Материалы



оценки воздействия на окружающую среду являются основанием для разработки обосновывающей документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе по объектам государственной экологической экспертизы.

1.3.1. Содержание материалов оценки воздействия на окружающую среду устанавливается п. 7 требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 (далее – Требования).

1.4. Уполномоченным органом, курирующим организацию общественных обсуждений, является администрация Алексеевского городского округа в лице подотдела природопользования и экологии управления АПК и природопользования комитета по аграрным вопросам, земельным и имущественным отношениям администрации Алексеевского городского округа (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Уполномоченный орган:

- 1) информирует общественность о планируемом мероприятии;
- 2) готовит проект распоряжения о создании оргкомитета для проведения общественных обсуждений и утверждении его состава;
- 3) контролирует организацию проведения общественных обсуждений;
- 4) проводит иные подготовительные мероприятия.

1.6. Объектом общественных обсуждений являются:

- 1) проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду в случае принятия заказчиком решения о его подготовке (далее - Проект технического задания);

2) предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду или объект экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (далее также – Объект общественных обсуждений).

1.7. Участниками общественных обсуждений являются:

- 1) Заказчик (Исполнитель);
- 2) представители администрации Алексеевского городского округа;
- 3) представители федеральных органов исполнительной власти и представители органов государственной власти Белгородской области;
- 4) общественность.

1.8. Общественные обсуждения могут проводиться в форме простого информирования, опроса, общественных слушаний, а также в иной форме, обеспечивающей информирование общественности, ее ознакомление с объектом общественных обсуждений и получение замечаний, комментариев и предложений по объекту общественных обсуждений с указанием места размещения материалов для обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, а также совмещение форм, указанных в настоящем пункте).

1.9. Форма проведения общественного обсуждения определяется Уполномоченным органом по согласованию с Заказчиком (Исполнителем).



1.10. Организация и проведение общественных обсуждений обеспечивается оргкомитетом (далее Оргкомитет).

1.10.1. В состав Оргкомитета включаются представители администрации Алексеевского городского округа, представитель (представители) Заказчика (Исполнителя) и представитель (представители) общественности.

1.10. 2. Оргкомитет:

1) определяет список лиц и организаций, приглашаемых к участию в общественных обсуждениях в качестве экспертов, и направляет в их адрес официальное обращение с просьбой дать рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение, а также приглашение принять участие в общественных обсуждениях;

2) координирует взаимодействие между участниками общественных обсуждений, содействует участникам общественных обсуждений в получении информации, необходимой для подготовки вопросов, выносимых на общественные обсуждения;

3) разрабатывает регламент проведения общественных обсуждений с учетом особенностей, установленных разделом 2 настоящего Порядка;

4) обеспечивает принятие обращений (предложений, замечаний) по вопросам и (или) проектам;

5) обеспечивает составление списков участников общественных обсуждений не позднее, чем за 3 дня до их проведения;

6) организует и проводит общественные обсуждения.

1.10.3. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Оргкомитета. Решение принимается большинством голосов от присутствующих на заседании Оргкомитета.

## 2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений

2.1. Основанием для организации и проведения общественных обсуждений является уведомление о проведении общественных обсуждений проекта технического задания либо предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (далее - Уведомление).

2.2. Заказчик (Исполнитель) подготавливает и направляет в администрацию Алексеевского городского округа Уведомление не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня проведения общественных обсуждений, указанного в Уведомлении.

2.3. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) Заказчик и Исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

б) наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии) Уполномоченного органа, ответственного за организацию общественных обсуждений;

в) наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

г) цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

д) предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

е) планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

ж) место и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

з) предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

и) контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны Заказчика (Исполнителя) и Уполномоченного органа;

к) иная информация по желанию Заказчика (Исполнителя).

Заказчик (Исполнитель) вправе указать в уведомлении список лиц для включения в состав оргкомитета.

2.4. В течение 10 календарных дней, следующих за днем поступления Уведомления от Заказчика (Исполнителя) администрация Алексеевского городского округа принимает решение о проведении общественных обсуждений либо отказе в их проведении.

2.5. Решение об отказе в проведении общественных обсуждений принимается в случае, если:

1) Уведомление не содержит или содержит не в полном объеме информацию, указанную в пункте 4.6 Требований;

2) предварительное место реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности не соответствует положениям пункта 7.9.1 Требований.

2.6. Решение о назначении общественных обсуждений оформляется распоряжением администрации Алексеевского городского округа, в котором указывается:

-дата и время начала проведения общественных обсуждений;

-сроки проведения общественных обсуждений;



- формулировка вопросов, выносимых на общественные обсуждения;
- форма проведения общественных обсуждений;
- порядок принятия предложений от заинтересованных лиц по вопросам общественных обсуждений;
- состав Оргкомитета по подготовке и проведению общественных обсуждений.

2.7. Уведомление о проведении общественных обсуждений размещается не позднее чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности:

- в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского городского округа;
- на официальном сайте Заказчика (Исполнителя) в случае его наличия или путем распространения информации, указанной в уведомлении, по радио, на телевидении, в периодической печати, через информационно-коммуникационную сеть "Интернет", а также иными способами, обеспечивающими распространение информации.

2.8. Предложения, замечания общественности по вопросам, выносимым на общественные обсуждения, принимаются в письменном виде в местах ознакомления с объектом общественных обсуждений либо по иному адресу, указанному в Уведомлении, по адресу (адресам) электронной почты, указанному (указанным) в Уведомлении, или по почте в период проведения общественных обсуждений.

2.9. Длительность проведения общественных обсуждений с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений (размещения объекта общественных обсуждений), по адресу, указанному в Уведомлении, составляет:

- по проекту Технического задания (в случае принятия Заказчиком решения о проведении его общественного обсуждения) или по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I - III категорий, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" - не менее 10 календарных дней;
- по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду (или объекту экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) - не менее 30 календарных дней (без учета дней проведения общественных слушаний).

2.10. Поступившие от общественности предложения, замечания фиксируются секретарем Оргкомитета в журнале учета замечаний и предложений общественности, который ведется по форме согласно



приложению 1 к настоящему порядку (далее - Журнал), начиная с даты обеспечения доступа общественности к Объекту общественных обсуждений (дня размещения указанных материалов для ознакомления общественности согласно уведомлению), и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений.

2.11. Общественные обсуждения проводятся с соблюдением положений Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

### 3. Проведение общественных обсуждений в форме простого информирования.

3.1. Проведение общественных обсуждений в форме простого информирования осуществляется в сроки, установленные Уведомлением.

3.2. Общественные обсуждения в форме простого информирования проводятся в случаях общественного обсуждения проекта технического задания, объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, переработанного в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы, или доработанного по замечаниям экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий согласно пункту 6 Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, а также предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, IV категории, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе.

3.3. В течение всего срока проведения общественных обсуждений в форме простого информирования в местах, определенных в Уведомлении, предоставляется доступ общественности к ознакомлению с проектом Технического задания (в случае принятия Заказчиком решения о его подготовке) или предварительными материалами оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду).

3.4. Все полученные замечания, предложения и комментарии регистрируются в Журнале, начиная со дня размещения объекта общественных обсуждений для общественности и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений.

3.5. Участники общественных обсуждений, внесшие замечание и (или) предложение, относящееся к объекту общественных обсуждений, имеют право получить от Заказчика (Исполнителя) аргументированный ответ.

3.6. В случае если поступившее замечание и (или) предложение не относится к объекту общественных обсуждений, Заказчик (Исполнитель) вправе не отвечать на такое замечание и (или) предложение.

3.7. Подведение итогов общественных обсуждений в форме простого информирования осуществляет Оргкомитет путем проведения анализа полученных замечаний, предложений и комментариев, зарегистрированных в



Журнале учета замечаний и предложений общественности.

3.8. Поступившие замечания и предложения общественности, Журнал учета замечаний и предложений, направляются Заказчику (Исполнителю) в течение 3 рабочих дней по истечении 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений для последующего указания Заказчиком (Исполнителем) сведений о выявленных и учтенных общественных предпочтениях при принятии решений, касающихся планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности по результатам оценки воздействия на окружающую среду.

#### 4. Общественные обсуждения в форме общественных слушаний

4.1. Проведение общественных обсуждений в форме общественных слушаний осуществляется в сроки, установленные Уведомлением.

4.2. Общественные слушания организует и проводит Оргкомитет.

4.3. Материально - техническое обеспечение проведения общественных слушаний возлагается на Заказчика (Исполнителя).

4.4. Регистрация в качестве участников общественных слушаний проводится Оргкомитетом путем заполнения регистрационных листов (Приложение № 2 к настоящему порядку).

4.5. Председатель Оргкомитета:

- 1) открывает и закрывает общественные слушания;
- 2) представляет членов Оргкомитета и докладчика (докладчиков);
- 3) оглашает объект общественных слушаний, порядок проведения общественных слушаний, предложения и замечания, поступившие на момент открытия общественных слушаний;
- 4) информирует о количестве участников общественных слушаний;
- 5) предоставляет слово докладчику (докладчикам);
- 6) предоставляет слово участникам общественных слушаний и экспертам;
- 7) обеспечивает порядок в месте проведения общественных слушаний.

4.6. Участники общественных слушаний, внесшие предложение и (или) замечание, относящееся к объекту общественных обсуждений, имеют право получить от Заказчика (Исполнителя) аргументированный ответ на предложение или замечание.

4.7. По результатам общественных обсуждений, проведенных в форме общественных слушаний, в течение пяти рабочих дней со дня их завершения секретарем Оргкомитета оформляется протокол общественных обсуждений в форме общественных слушаний в двух экземплярах.

4.8. Протокол общественных слушаний, подписывается председательствующим на общественных слушаниях и присутствующими членами Оргкомитета.

В протоколе указывается:

- а) объект общественных слушаний;
- б) способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;

- в) место (в том числе по решению Заказчика в сети "Интернет") и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного слушания, но не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний;
- г) дата, время и место проведения общественных слушаний;
- д) общее количество участников общественных слушаний;
- е) вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;
- ж) предмет разногласий между общественностью и Заказчиком (Исполнителем) (в случае его наличия);
- з) иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

4.9. Протокол общественных слушаний, регистрационные листы участников общественных слушаний, направляются Заказчику (Исполнителю) в течение 3 рабочих дней после подписания протокола общественных слушаний для последующего указания Заказчиком (Исполнителем) сведений о выявленных и учтенных общественных предпочтениях при принятии решений, касающихся планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности по результатам оценки воздействия на окружающую среду.

## 5. Проведение общественных обсуждений в форме опроса.

5.1. В целях проведения опроса Заказчик (Исполнитель) привлекает организацию, осуществляющую социологические исследования, либо обеспечивает проведение опроса собственными силами.

5.2. Проведение общественных обсуждений в форме опроса осуществляется в сроки, установленные Уведомлением.

5.3. Форма опросного листа утверждается распоряжением администрации Алексеевского городского округа о проведении общественных обсуждений.

5.4. Опросный лист должен содержать четкие и ясные формулировки вопросов по существу выносимого на обсуждение вопроса, не допускающие возможности их неоднозначного толкования; разъяснение о порядке заполнения; дополнительное место для изложения в свободной форме позиции (комментариев, замечаний и предложений) участника опроса по объекту общественных обсуждений), посредством сбора которых по адресу размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу, указанному в уведомлении, а также по адресу(ам) электронной почты, указанному(ым) в уведомлении, осуществляется прием замечаний и предложений общественности в течение всего срока общественных обсуждений.

5.5. Опросный лист заполняется и подписывается опрашиваемым представителем общественности, представителем Заказчика (Исполнителя) и представителем Уполномоченного органа (за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате).

5.6. Прием замечаний и предложений представителей общественности в течение всего срока проведения общественных обсуждений в форме опроса



осуществляется путем сбора опросных листов по адресу размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу, указанному в уведомлении, а также по адресу (адресам) электронной почты, указанному (указанным) в уведомлении. Сведения о поступивших замечаниях и предложениях общественности, содержащихся в опросных листах, заносятся в Журнал учета замечаний и предложений общественности.

5.7. Подведение итогов опроса осуществляет Оргкомитет путем подсчета числа полученных опросных листов и числа опросных листов, признанных недействительными, обработки данных, содержащихся в опросных листах, признанных действительными.

5.8. Опрос признается состоявшимся в случае, если:

1) количество представителей общественности, поучаствовавших в опросе, составляет не менее 10 человек (без учета числа недействительных опросных листов);

2) число недействительных опросных листов (листы не установленного образца, в которых отсутствует информация об опрашиваемом (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), его адрес места жительства, личная подпись (за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате), а также опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса) не превышает 50 процентов от общего числа участников опроса.

5.9. В течение пяти рабочих дней со дня завершения общественных обсуждений в форме опроса секретарем Оргкомитета составляется протокол общественных обсуждений в двух экземплярах, в котором указываются:

- объект общественных обсуждений;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде;
- число полученных опросных листов;
- число опросных листов, признанных недействительными (опросные листы, в которых отсутствует позиция участника общественных обсуждений: ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений); результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений.

5.10. К протоколу общественных обсуждений прилагаются опросные листы участников опроса.

5.11. Протокол общественных обсуждений по результатам проведения опроса, заполненные опросные листы, журнал регистрации замечаний и предложений, направляются Заказчику (Исполнителю) в течение 3 рабочих дней после его подписания для последующего указания Заказчиком (Исполнителем) сведений о выявленных и учтенных общественных

предпочтениях при принятии решений, касающихся планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности по результатам оценки воздействия на окружающую среду.

## 6. Проведение общественных обсуждений в иной форме.

6.1. Общественные обсуждения в иной форме (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, совмещение этих форм) проводятся в сроки, установленные в Уведомлении.

6.2. При проведении общественных обсуждений в форме конференции минимальная численность представителей общественности, участвующих в конференции, составляет 10 человек.

6.2.1. Сведения о поступивших предложениях, об участии в конференции заносятся в Журнал учета замечаний и предложений общественности.

6.2.2. Председательствующий на конференции:

- 1) открывает и закрывает конференцию;
- 2) оглашает тему конференции, регламент проведения конференции, темы выступлений;
- 3) представляет президиум конференции и докладчиков;
- 4) предоставляет слово докладчику (докладчикам).

6.3. При проведении общественных обсуждений в форме круглого стола представители общественности, представители Заказчика (Исполнителя) направляют информацию об участниках общественных обсуждений, темы выступлений и презентационные материалы (в случае наличия) и (или) вопросы об объекте общественных обсуждений в адрес Оргкомитета не позднее, чем за два дня до даты проведения общественных обсуждений.

6.3.1. Сведения о поступивших предложениях, об участии в круглом столе, темах выступлений и (или) вопросах об объекте общественных обсуждений заносятся в Журнал учета замечаний и предложений общественности.

6.3.2. Председатель оргкомитета:

- 1) открывает и закрывает круглый стол;
- 2) оглашает тему круглого стола, порядок проведения общественных обсуждений, темы выступлений и вопросы, поступившие на момент открытия круглого стола;
- 3) представляет членов оргкомитета и докладчиков;
- 4) предоставляет слово докладчику (докладчикам).

6.3.3. Прием замечаний и предложений проводится посредством сбора анкет, составленных по форме, утвержденной распоряжением администрации Алексеевского городского округа о проведении общественных обсуждений.

6.3.4. Анкета заполняется опрашиваемым представителем общественности и подписывается заполнившим ее представителем общественности, а также представителем Заказчика (Исполнителя) и представителем Уполномоченного органа (за исключением случаев проведения анкетирования в дистанционном формате).



6.3.5. Сведения, содержащиеся в анкетах, заносятся в Журнал учета замечаний и предложений общественности.

6.3.6. Подведение итогов анкетирования осуществляет Оргкомитет путем подсчета числа полученных анкет и числа анкет, признанных недействительными, обработки данных, содержащихся в анкетах, признанных действительными.

6.3.7. Анкетирование признается состоявшимся в случае, если:

1) количество представителей общественности, поучаствовавших в анкетировании, составляет не менее 10 человек (без учета числа недействительных анкет);

2) число недействительных анкет (анкеты не установленного образца, в которых отсутствует информация об опрашиваемом (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), его адрес места жительства, личная подпись (за исключением случаев проведения анкетирования в дистанционном формате), а также анкеты, по которым невозможно достоверно установить мнение участников анкетирования) не превышает 50 процентов от общего числа участников анкетирования.

6.4. При проведении общественных обсуждений в форме консультации с общественностью Заказчиком (Исполнителем) составляется перечень вопросов, которые включаются в Уведомление.

6.4.1. Сведения о поступивших замечаниях и предложениях заносятся в журнал.

6.4.2 Оргкомитет:

1) при участии Заказчика (Исполнителя) определяет сферы общественных отношений, затрагиваемые намечаемой хозяйственной и иной деятельностью;

2) рассылает уведомления кругу участников консультаций;

3) проводит оценку поступивших замечаний и предложений общественности.

6.4.3. При необходимости по согласованию с Заказчиком (Исполнителем) возможно совмещение форм, указанных в разделе 6 настоящего порядка.

6.5. По результатам общественных обсуждений в иной форме (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, совмещение указанных форм) секретарем Оргкомитета готовится заключение по результатам общественных обсуждений в двух экземплярах, которые подписываются присутствующими членами оргкомитета и содержат сведения об объекте общественных обсуждений, способе информирования общественности, месте (местах) размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, длительности проведения общественных обсуждений, способе сбора замечаний, комментариев, предложений по объекту общественных обсуждений, адресе (адресах), в том числе электронной почты, по которым велся сбор замечаний, комментариев и предложений, теме (темах) выступления (выступлений) докладчика (докладчиков), поступивших вопросах и ответах на них.

6.6. Заключение по результатам проведения общественных обсуждений в иной форме, с приложением анкет, сведений о поступивших предложениях и

замечаниях направляются Заказчику (Исполнителю) в течение 3 рабочих дней после его подписания для последующего указания Заказчиком (Исполнителем) сведений о выявленных и учтенных общественных предпочтениях при принятии решений, касающихся планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности в результатах оценки воздействия на окружающую среду.

## 7. Итоги общественных обсуждений.

7.1. Протокол общественных обсуждений либо заключение по результатам общественных обсуждений публикуется на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского городского округа в сети «Интернет» в течение 10 календарных дней со дня подведения итогов общественных обсуждений.

7.2. Один экземпляр протокола общественных обсуждений или заключения по результатам общественных обсуждений хранится в уполномоченном органе в течение 10 лет, другой экземпляр направляется Заказчику или Исполнителю для формирования окончательных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая окончательные материалы оценки воздействия на окружающую среду).



к порядку организации и  
 проведения общественных  
 обсуждений по вопросам  
 оценки воздействия  
 намечаемой хозяйственной и  
 иной деятельности на  
 окружающую среду на  
 территории Алексеевского  
 городского округа

**Журнал  
 учета замечаний и предложений общественности**

---



---



---



---

(наименование объекта общественных обсуждений)

Организаторы общественных обсуждений:

1.

---



---



---

(орган местного самоуправления)

2.

---



---



---

(заказчик и исполнитель)

Форма проведения общественных обсуждений: \_\_\_\_\_

Период ознакомления с материалами общественных обсуждений:

---

Место размещения объекта общественных обсуждений: \_\_\_\_\_

---

Место размещения журнала учета замечаний и предложений

общественности: \_\_\_\_\_

---

| Автор замечаний и предложений | Замечания и предложения | Отметка о принятии (учете) или мотивированном отклонении замечаний и предложений | Согласие на обработку персональных данных |
|-------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1                             | 2                       | 3                                                                                | 4                                         |
| 1.                            |                         |                                                                                  |                                           |
| 2.                            |                         |                                                                                  |                                           |
| 3.                            |                         |                                                                                  |                                           |
| ...                           |                         |                                                                                  |                                           |

1. Для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц: наименование, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность представителя организации, адрес (местонахождение) организации, телефон (факс, при наличии), адрес электронной почты (при наличии).

2. С указанием номеров разделов объекта общественных обсуждений и обоснования для отклонения замечаний и предложений.

3. Подпись (в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подпись не требуется).

|                 |                    |                                                                                                                 |
|-----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| _____<br>(дата) | _____<br>(подпись) | _____<br>(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) лица, ответственного за ведение указанного журнала) |
|-----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Приложение 2  
к порядку организации и  
проведения общественных  
обсуждений по вопросам  
оценки воздействия намечаемой  
хозяйственной и иной  
деятельности на окружающую  
среду на территории  
Алексеевского городского  
округа

**Регистрационный лист участников  
общественных обсуждений в форме общественных слушаний**

\_\_\_\_\_

(наименование объекта общественных обсуждений)

\_\_\_\_\_

(дата, место проведения общественных слушаний)

| Регистрационный<br>номер участника<br>общественных<br>слушаний | Фами-<br>лия,<br>имя,<br>отчеств<br>о | Наименован<br>ие<br>организации | Адрес,<br>теле-<br>фон | Согласие на<br>обработку<br>персональных<br>данных |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|
| 1                                                              | 2                                     | 3                               | 4                      | 5                                                  |
| 1.                                                             |                                       |                                 |                        |                                                    |
| 2.                                                             |                                       |                                 |                        |                                                    |
| 3.                                                             |                                       |                                 |                        |                                                    |
| ...                                                            |                                       |                                 |                        |                                                    |

1. Отчество указывается при наличии.

2. Для представителей организаций.

3. Для физических лиц: адрес места жительства и телефон, для представителей организаций: адрес (местонахождение) и телефон организации.

4. Подпись (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подпись не требуется)