



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Алексеевка

«08» августа 2022 г.

№ 667

Об утверждении Порядка представления и рассмотрения декларации конфликта интересов руководителей организаций, подведомственных администрации Алексеевского городского округа

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Белгородской области от 04 июля 2022 года № 410-пп «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти, государственным органам Белгородской области», постановлением администрации Алексеевского городского округа от 03 августа 2022 года № 646 «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам местного самоуправления Алексеевского городского округа», в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции, администрация Алексеевского городского округа постановляет:

1. Утвердить Порядок представления и рассмотрения декларации конфликта интересов руководителей организаций, подведомственных администрации Алексеевского городского округа (прилагается).

2. Управлению организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа (Алейник С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Алексеевского городского округа, руководителя аппарата главы администрации Алексеевского городского округа Спивакову О.В.

Глава администрации
Алексеевского городского округа



А.Н. Калашников



Утвержден
постановлением администрации
Алексеевского городского округа
от «08» августа 2022 года № 667

**Порядок
представления и рассмотрения декларации конфликта
интересов руководителей организаций, подведомственных
администрации Алексеевского городского округа**

1. Настоящий Порядок представления и рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - декларация), представленной руководителем организации, подведомственной администрации Алексеевского городского округа.

2. Декларация рассматривается отделом муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Алексеевского городского округа.

3. При рассмотрении декларации должностные лица отдела муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Алексеевского городского округа осуществляют всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо отдела муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Алексеевского городского округа осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:

проводить беседу с руководителем организации, представившим декларацию;

изучать представленную руководителем организации декларацию и дополнительные материалы;

получать от руководителя организации письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в декларации;

мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;

рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением 1 к примерным Антикоррупционным стандартам организаций, подведомственных органам местного самоуправления Алексеевского городского округа, утвержденным постановлением администрации Алексеевского городского округа от 03 августа 2022 года № 646 «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам местного самоуправления Алексеевского городского округа».

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются главе администрации Алексеевского городского округа либо уполномоченному им должностному лицу.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней главой администрации Алексеевского городского округа либо уполномоченным им должностным лицом.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает глава администрации Алексеевского городского округа либо уполномоченное им должностное лицо.

10. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся администрацией Алексеевского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.