



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Алексеевка

«12» августа 2022 г.

№ 676

Об утверждении должностной инструкции первого заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по экономике и финансам

В соответствии с решением Совета депутатов Алексеевского городского округа от 15 июля 2022 года № 3 «Об утверждении структуры администрации Алексеевского городского округа» и постановлением администрации Алексеевского городского округа от 05 августа 2022 года № 666 «О внесении изменений в постановление администрации Алексеевского городского округа от 30.12.2021 г. № 845»:

1. Утвердить должностную инструкцию первого заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по экономике и финансам (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Алексеевского городского округа




А.Н. Калашников



Утверждена
постановлением администрации
Алексеевского городского округа
от «12» августа 2022 г. № 676

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
первого заместителя главы администрации Алексеевского городского
округа по экономике и финансам

1. Общие положения

1.1. Должность первого заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по экономике и финансам является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность первого заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по экономике и финансам относится к высшей группе должностей (часть первая раздела II Реестра должностей муниципальной службы в Белгородской области).

1.3. Области профессиональной служебной деятельности (далее – области деятельности), в соответствии с которыми муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

- регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства;
- бюджетная политика.

1.4. Виды профессиональной служебной деятельности (далее – виды деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

- разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования;
- бюджетное регулирование.

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность первого заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по экономике и финансам: деятельность по регулированию экономических отношений между органами местного самоуправления и субъектами предпринимательской деятельности; разработке, рассмотрению, утверждению и реализации документов стратегического планирования; контролю за выполнением правовых актов по развитию экономики органов местного самоуправления; снижению уровня неформальной занятости, соблюдение норм и требований охраны труда; развитие сферы потребительского рынка, туризма.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей первого заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по экономике и финансам:

- разработка среднесрочных и краткосрочных прогнозов социально-экономического развития Алексеевского городского округа на основе анализа состояния экономики и тенденций развития территории;
- разработка Стратегии социально-экономического развития, плана ее реализации, муниципальных программ Алексеевского городского округа;
- разработка и осуществление инвестиционной политики на территории Алексеевского городского округа;
- взаимодействие с предприятиями и организациями городского округа по вопросам социально-экономического развития, увеличения налоговых поступлений и укрепления доходной части бюджетов всех уровней;
- осуществление контроля выполнения решений территориальной комиссии по обеспечению роста заработной платы, своевременности и полноты перечисления обязательных платежей от фонда оплаты труда; проведение профилактических мероприятий, направленных на сокращение задолженности в бюджеты всех уровней;
- реализация мероприятий, направленных на снижение уровня неформальной занятости на территории Алексеевского городского округа;
- обеспечение на территории Алексеевского городского округа гарантий в сфере охраны труда;
- реализация мероприятий, способствующих развитию конкуренции на территории Алексеевского городского округа;
- долгосрочное стратегическое планирование муниципальной политики в сфере финансов;
- формирование, утверждение, исполнение бюджета и контроль за исполнением бюджета;
- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;
- осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями;
- организация и осуществление контроля выполнения программ, постановлений и распоряжений Правительства Белгородской области, администрации Алексеевского городского округа.

1.7. Первый заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по экономике и финансам назначается главой администрации Алексеевского городского округа на должность муниципальной службы, на условиях трудового договора и освобождается от занимаемой должности главой администрации Алексеевского городского округа.

1.8. Первый заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по экономике и финансам подчиняется непосредственно главе администрации Алексеевского городского округа.

1.9. В непосредственном подчинении первого заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по экономике и финансам находится комитет экономического развития администрации Алексеевского городского округа, включающий отдел экономического развития и трудовых отношений, отдел развития потребительского рынка и туризма, отдел закупок и регулирования контрактной системы.

1.10. Первый заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по экономике и финансам осуществляет координацию деятельности Комитета финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа и МКУ «УМЗ Алексеевского городского округа».

В период временного отсутствия первого заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по экономике и финансам его должностные обязанности исполняет председатель комитета экономического развития администрации Алексеевского городского округа.

1.11. В своей практической деятельности первый заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по экономике и финансам руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Белгородской области, Уставом Алексеевского городского округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности первого заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по экономике и финансам устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. К уровню профессионального образования - высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета или магистратуры.

2.1.2. К стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки – стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

2.1.3. Первый заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по экономике и финансам должен обладать следующими базовыми знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) правовыми знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - г) законодательства о противодействии коррупции;
 - д) закона Белгородской области от 24 сентября 2007 г. № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области».

2.1.4. Первый заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по экономике и финансам должен обладать следующими базовыми умениями:

- 1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- 2) работать в информационно-правовых системах;
- 3) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

- 4) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- 5) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- 6) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность первого заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по экономике и финансам должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям.

2.2.1. Первый заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по экономике и финансам должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение» или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2.2. Первый заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по экономике и финансам должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

а) Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
- Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 г. № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования»;

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями».

б) Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- Закон Белгородской области от 3 ноября 2016 г. № 106 «О реализации в Белгородской области некоторых положений федерального закона «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

- Закон Белгородской области от 1 июля 2014 г. № 284 «Об инвестиционной деятельности в Белгородской области»;
 - Закон Белгородской области от 01 апреля 2014 г. № 270 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов в Белгородской области»;
 - Закон Белгородской области от 1 июля 2014 г. № 284 «Об инвестиционной деятельности в Белгородской области»;
 - Закон Белгородской области от 30 июня 2017 г. № 178 «О порядке принятия решений о включении организации или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов и о порядке и условиях принятия решения о внесении изменений в данный реестр»;
 - Закон Белгородской области от 16 ноября 2007 г. № 162 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области»;
 - Закон Белгородской области от 18 декабря 2017 г. № 211 «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
 - Постановление Правительства Белгородской области от 25 января 2010 г. № 27-пп «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Белгородской области на период до 2025 года»;
 - Постановление Губернатора Белгородской области от 18 декабря 2017 г. № 141 «О создании межведомственной рабочей группы по привлечению частных инвестиций в сферу жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области посредством заключения концессионных соглашений»;
 - Постановление Правительства Белгородской области от 30 августа 2016 г. № 326-пп «Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогнозов социально-экономического развития Белгородской области на среднесрочный и долгосрочный периоды»;
 - Постановление Правительства Белгородской области от 17 июля 2017 г. № 273-пп «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Белгородской области при подготовке и реализации проектов государственно-частного партнерства»;
 - Постановление Правительства Белгородской области от 28 мая 2018 г. № 160-пп «Об утверждении Правил заключения Белгородской областью специальных инвестиционных контрактов»;
 - Постановление Правительства Белгородской области от 28 мая 2018 г. № 160-пп «Об утверждении Правил заключения Белгородской областью специальных инвестиционных контрактов».
 - Приказ департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области от 5 октября 2018 г. № 43 «Об утверждении доклада о результатах за 2017 год и основных направлениях деятельности департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»;
- в) Муниципальные правовые акты:
- Решение Муниципального совета Алексеевского района от 27 марта 2018 г. № 3 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области до 2025 года»;

- Решение Муниципального совета Алексеевского района от 22 ноября 2011 г. № 4 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном районе «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области»;

- Решение Муниципального совета Алексеевского района от 25 декабря 2017 г. № 2 «О бюджете Алексеевского района на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»;

- Постановление администрации Алексеевского района от 12 ноября 2014 г. № 763 «Об утверждении муниципальной программы Алексеевского района "Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Алексеевском районе на 2015 - 2020 годы»;

- Постановление администрации Алексеевского района от 11 октября 2017 г. № 633 «Об утверждении Порядков разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля выполнения Стратегии социально-экономического развития муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области и плана ее реализации»;

- Постановление главы администрации Алексеевского района от 22 января 2009 г. № 68 «О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» - получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления»;

- Постановление администрации Алексеевского района от 17 октября 2017 г. № 648 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление заключений субъектам малого и среднего предпринимательства Алексеевского района, претендующим на получение целевых займов в микрофинансовой компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»;

- Постановление администрации Алексеевского района от 29 августа 2014 г. № 591 «Об утверждении Порядка мониторинга и Методических рекомендаций по мониторингу реализации муниципальных программ Алексеевского района»;

- Постановление администрации Алексеевского района от 21 ноября 2013 г. № 971 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Алексеевского района»;

- Постановление главы местного самоуправления района и города от 24 сентября 2008 г. № 1024 «О межведомственном координационном совете при главе администрации Алексеевского района по защите интересов субъектов малого и среднего предпринимательства, развитию конкуренции и улучшению инвестиционного климата»;

- Постановление администрации Алексеевского района от 8 декабря 2016 г. № 787 «Об утверждении Положения о проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Алексеевского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

- Постановление администрации Алексеевского района № 255 от 23 мая 2018 г. «Об утверждении бюджетного процесса Алексеевского района на долгосрочный период до 2030 года»;

- Постановление администрации Алексеевского района от 15 мая 2018 г. № 232 «О мерах по повышению эффективности управления муниципальными финансами Алексеевского района на период до 2020 года»;

г) - основные положения нормативной правовой базы в сфере государственной политики по развитию конкуренции;

- основные положения антимонопольного законодательства.

д) иные знания:

- принципы государственного регулирования экономики;

- принципы защиты прав физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- направления и специфика деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства в Российской Федерации;

- роль и значение технического регулирования в области обеспечения качества и конкурентоспособности продукции;

- основные направления политики государства в сфере стратегического планирования;

- методы стратегического планирования и прогнозирования;

- основы бухгалтерского учёта, анализа, оценки и составления отчетности;

- понятие бюджета и его социально-экономическая роль в обществе;

- бюджетная система Российской Федерации;

- бюджетные системы ведущих стран мира;

- бюджетное регулирование и его основные методы;

- понятие и цели бюджетной политики;

- понятие, объекты и субъекты бюджетного учета;

- понятие и виды бюджетной отчетности;

- понятие и состав бюджетной классификации;

- понятие и состав регистров бюджетного учета;

- понятие стратегического планирования;

- принципы стратегического планирования в сфере финансов;

- понятие о среднесрочном финансовом плане.

2.2.3. Первый заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по экономике и финансам должен обладать следующим умением, которое необходимо для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности: проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов.

3. Должностные обязанности

На первого заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по экономике и финансам возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в

Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.3. Соблюдать ограничения, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.4. Точно и в срок выполнять поручения главы администрации Алексеевского городского округа;

3.5. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.6. Соблюдать установленный служебный распорядок, Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.7. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.8. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

3.9. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.10. Своевременно и качественно исполнять распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий;

3.11. Консультировать муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, организаций и граждан по соответствующим направлениям служебной деятельности;

3.12. Осуществлять руководство Комитетом, обеспечивать выполнение стоящих перед ним задач;

3.13. Координировать проведение комплексного анализа состояния и тенденций развития экономики Алексеевского городского округа;

3.14. Координировать разработку документов стратегического планирования администрации Алексеевского городского округа, осуществлять мониторинг выполнения;

3.15. Обеспечивать реализацию инвестиционной политики в Алексеевском городском округе, направленной на формирование благоприятного инвестиционного климата;

3.16. Взаимодействовать с предприятиями и организациями городского округа по вопросам социально-экономического развития, увеличения налоговых

поступлений и укрепления доходной части бюджетов всех уровней;

3.17. Осуществлять организационно-методическое руководство и координацию работ по формированию и реализации областных целевых программ, реализуемых на территории Алексеевского городского округа;

3.18. Инициировать разработку проектов постановлений и распоряжений администрации Алексеевского городского округа, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

3.19. Организовывать разработку муниципальных программ, мониторинг и оценку их реализации;

3.20. Осуществлять организацию работы комиссий и рабочих групп, относящихся к деятельности Комитета;

3.21. Координировать работу, направленную на развитие сферы туризма в Алексеевском городском округе;

3.23. Проводить совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

3.24. Обеспечивать рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций, вести прием граждан;

3.25. Принимать участие в работе оперативной группы на запасном пункте управления;

3.26. Участвовать в разработке мобилизационного плана экономики на расчетный год;

3.27. Осуществлять координацию работы органов нормированного снабжения населения;

3.28. Участвовать в разработке плана нормированного снабжения населения;

3.29. Осуществлять координацию антикоррупционной работы;

3.30. Координировать разработку, корректировку и мониторинг реализации плана мероприятий («дорожной карты») в администрации Алексеевского городского округа по содействию развитию конкуренции;

3.31. Координировать реализацию плана мероприятий («дорожной карты») администрации Алексеевского городского округа по содействию развитию конкуренции по подведомственным товарным рынкам (сферам), мероприятиям, ключевым показателям;

3.32. Осуществлять организацию выполнения функций уполномоченного подразделения, ответственного за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского городского округа в соответствии с постановлением администрации Алексеевского городского округа от 27.06.2019 года №702 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Алексеевского городского округа», включая:

- подготовку, корректировку правового акта об антимонопольном комплаенсе в администрации Алексеевского городского округа, а также подготовку, корректировку внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, размещение указанных документов на официальном сайте органов

местного самоуправления администрации Алексеевского городского округа в разделе «Антимонопольный комплаенс»;

- подготовку карты комплаенс-рисков, плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, перечня ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского городского округа, а также мониторинг исполнения плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

- разработку процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса, организацию внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

- методическую поддержку, консультирование и обучение сотрудников администрации Алексеевского городского округа по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса;

- подготовку ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе, его утверждение коллегиальным органом;

3.33. Осуществлять реализацию мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского городского округа в соответствии с постановлением администрации Алексеевского городского округа от 27.06.2019 года №702 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Алексеевского городского округа», включая:

- представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского городского округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих нормативных правовых актах администрации Алексеевского городского округа, подготовленных комитетом экономического развития администрации Алексеевского городского округа, по направлениям деятельности комитета экономического развития администрации Алексеевского городского округа;

- проведение анализа проектов нормативных правовых актов администрации Алексеевского городского округа, подготовленных комитетом экономического развития администрации Алексеевского городского округа, на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского городского округа;

- ознакомление сотрудников комитета экономического развития администрации Алексеевского городского округа с правовыми актами, регулирующими антимонопольный комплаенс в администрации Алексеевского городского округа;

3.34. Осуществлять контроль выполнения программ, федеральных и региональных законов, иных региональных правовых актов, правовых актов администрации Алексеевского городского округа;

3.35. Осуществлять контроль за качеством предоставленных Комитетом муниципальных услуг.

4. Права и должностные полномочия

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» первый заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по экономике и финансам имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. Привлекать в установленном порядке работников структурных подразделений администрации Алексеевского городского округа для разработки проектов документов, подготовки и осуществления мероприятий;

4.3. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности;

4.4. Самостоятельно принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

4.5. Проводить совещания, инструктажи с сотрудниками Комитета, использовать другие организационные формы работы для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комитета;

4.6. Осуществлять контроль за работой подчиненных, оформлением документов, за соблюдением ими трудовой дисциплины;

4.7. Подписывать ответы на обращения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц; акты прокурорского реагирования по курируемым направлениям деятельности;

4.8. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

5. Ответственность

5. Первый заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по экономике и финансам несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Первый заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по экономике и финансам в соответствии со своей компетенцией вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- выбора метода организации и выполнения поставленных задач;
- подготовки и представления главе администрации Алексеевского городского округа предложений, докладных записок по курируемым вопросам;
- обеспечения разработки инструктивных и методических материалов по курируемым вопросам;
- участия в обсуждении проектов решений и документов по курируемым вопросам;
- отказа в приеме документов, оформленных в ненадлежащем порядке или представленных неуполномоченным лицом;
- предложения заявителю обратиться к другому исполнителю или в другой орган местного самоуправления, если принятие решения по интересующему заявителя вопросу относится к их компетенции;
- возврата представляемых документов после их проверки на переоформление (неполное оформление, неправильное оформление, недостаточно содержательное изложение и т.п.);
- редактирования представленных документов;
- запроса недостающих документов;

6.2. Первый заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по экономике и финансам в соответствии со своей компетенцией обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- осуществления руководства деятельностью Комитета;
- анализа вариантов решений по курируемым вопросам;
- организации подготовки, проведения и непосредственного участия в работе советов, совещаний, семинаров и иных мероприятий, проводимых администрацией Алексеевского городского округа, по курируемым вопросам;
- представления главе администрации Алексеевского городского округа оперативной информации, необходимой для обеспечения надлежащего исполнения его полномочий;
- подготовке аналитической и иной информации, документов и материалов по курируемым вопросам во исполнение поручений главы администрации Алексеевского городского округа;
- организации и контроля качества и своевременности рассмотрения документов, подготовки проектов ответов, заключений и предложений, иных исходящих документов по курируемым вопросам;
- организации и контроля деятельности отделов, в том числе распределения работы с документами и материалами между ними;
- анализа деятельности отделов по курируемым вопросам с целью последующего устранения выявленных недостатков и закрепления положительных тенденций;

- согласования или отклонения представленных на рассмотрение проектов документов;
- организации направления документов по принадлежности для последующего исполнения;
- визирования проектов документов (заключений, писем и др.) в случае согласия с их содержанием.

7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Первый заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по экономике и финансам вправе по своей инициативе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по курируемым вопросам;

7.2. Первый заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по экономике и финансам обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по курируемым вопросам, по поручению главы администрации Алексеевского городского округа, а также во исполнение федерального, областного законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1. Конкретные сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия решений определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями

9.1. Первый заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по экономике и финансам в соответствии с настоящей должностной инструкцией взаимодействует в пределах собственной компетенции:

- с федеральными органами исполнительной власти;
- с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;
- с Белгородским УФАС России;
- с органами исполнительной власти, государственными органами области;
- с органами местного самоуправления Алексеевского городского округа;
- с гражданами, предприятиями, учреждениями и организациями.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности первого заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по экономике и финансам определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей:

11.1. Объем выполненных работ (в том числе в рамках проектной деятельности).

11.2. Качество выполненных работ.

11.3. Своевременность выполнения работ (в том числе в рамках проектной деятельности).

11.4. Количество нарушений должностной инструкции (в том числе нарушений трудовой дисциплины).

11.5. Количество обоснованных жалоб граждан и организаций, в том числе и на ненадлежащее исполнение стандартов муниципальных услуг (муниципальных функций), а также ненадлежащее рассмотрение инициатив и обращений граждан (организаций).

Начальник отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа
«12» 08 2022 г.



Н.С. Скворцова

Начальник отдела правовой экспертизы управления правовой работы аппарата главы администрации Алексеевского городского округа
«12» 08 2022 г.



Ю.Н. Башлай

Начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Алексеевского городского округа
«12» 08 2022 г.



М.А. Штень

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

«__» _____ 2022 г.

Второй экземпляр получил(а) на руки

«__» _____ 2022 г.

