



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Алексеевка

« 05 » декабря 2025 г.

№ 68

**Об утверждении Порядка предоставления из  
бюджета Алексеевского муниципального округа  
субсидии на финансовое обеспечение затрат автономной  
некоммерческой организации  
«Центр содействия реализации социальных  
инициатив и проектов «Развитие» в связи с оказанием услуг**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup>, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78<sup>5</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» администрация Алексеевского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Алексеевского муниципального округа субсидии на финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Центр содействия реализации социальных инициатив и проектов «Развитие» в связи с оказанием услуг.
2. Комитету финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского муниципального округа (Гребенкина М.М.) обеспечить финансирование субсидий в рамках утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Алексеевского муниципального округа.
3. Комитету финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского муниципального округа (Гребенкина М.М.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в соответствии с

Уставом Алексеевского муниципального округа.

4. Управлению организационно - контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа (Штень М.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского муниципального округа.

5. Постановление администрации Алексеевского городского округа от 15 декабря 2023 года № 1093 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Алексеевского городского округа субсидии на финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Центр содействия реализации социальных инициатив и проектов «Развитие» в связи с оказанием услуг» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Алексеевского муниципального округа по финансам, председателя комитета финансов и бюджетной политики Гребенкину М.М. и заместителя руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальника управления организационно - контрольной работы и архивного дела Штень М.А.

7. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

**Глава администрации  
Алексеевского муниципального округа**



**С.В. Халеева**



Утвержден  
постановлением  
Администрации Алексеевского  
муниципального округа  
от «28» ноября 2025 г. № 68

## Порядок

**предоставления из бюджета Алексеевского муниципального округа  
субсидии на финансовое обеспечение затрат автономной  
некоммерческой организации «Центр содействия реализации  
социальных инициатив и проектов «Развитие» в связи с оказанием услуг**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из бюджета Алексеевского муниципального округа субсидии автономной некоммерческой организации «Центр содействия реализации социальных инициатив и проектов «Развитие» (далее субсидия, АНО «ЦССИ «Развитие»») в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Открытая власть» муниципальной программы Алексеевского муниципального округа «Обеспечение населения Алексеевского муниципального округа информацией о приоритетных направлениях муниципальной политики», утвержденной постановлением администрации Алексеевского муниципального округа от 31.10.2024 г. № 159, в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению услуг в области реализации социально-значимых проектов и программ, включающих в себя:

- решение социальных вопросов, достижение общественных благ граждан, образовательных, научных, управленческих, культурных, благотворительных целей;

- содействие развитию институтов гражданского общества, некоммерческого сектора экономики, включая условия для создания и развития социально ориентированных некоммерческих организаций, распространения новых технологий и лучших практик работы в социальной сфере.

2. Администрация Алексеевского муниципального округа - в лице аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа (далее — Администрация) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с решением о бюджете как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.



4. Субсидия предоставляется Администрацией в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации в установленном порядке.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. Информация о субсидиях размещается на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет ([adm-alekseevka.gosuslugi.ru](http://adm-alekseevka.gosuslugi.ru)) (далее - официальный сайт).

7. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Центр содействия реализации социальных инициатив и проектов «Развитие» (далее — получатель субсидии).

8. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

1) решение социальных вопросов, достижение общественных благ граждан, образовательных, научных, управленческих, культурных, благотворительных целей;

2) содействие развитию институтов гражданского общества, некоммерческого сектора экономики, включая условия для создания и развития социально ориентированных некоммерческих организаций, распространения новых технологий и лучших практик работы в социальной сфере.

9. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности АНО «ЦСИ «Развитие».

10. Субсидия направляется на финансирование следующих расходов АНО ЦСИ «Развитие»:

- на оплату труда работников и страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;

- на материально-техническое обеспечение (в том числе приобретение основных средств, программного обеспечения, офисной мебели и оргтехники).

Затраты, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, осуществляются АНО «ЦСИ «Развитие» в соответствии со сметой.

11. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, в котором подаются указанные в пункте 12 настоящего Порядка документы для получения субсидии:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия

офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не должен получать средства из бюджета Алексеевского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов Алексеевского муниципального округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с информированием населения о приоритетных направлениях региональной политики в печатных и электронных средствах массовой информации в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Информирование населения Алексеевского муниципального округа о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных, и радиовещательных средствах массовой информации» муниципальной программы;

4) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

5) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Алексеевского муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Алексеевским муниципальным округом;

7) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

9) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

12. Для получения субсидии получатель субсидии представляет нарочно в Администрацию:

1) заявку на предоставление субсидии согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов получателя субсидии с одновременным представлением подлинников для сверки;

3) копию сметы расходов по направлениям расходов, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, составленной в произвольной форме и утвержденной руководителем получателя субсидии, а также обоснование к смете, содержащее информацию об основных характеристиках по каждому направлению расходов;

4) план мероприятий, утвержденный руководителем получателя субсидии и согласованный с Администрацией, содержащий наименования мероприятий, оказывающих бесплатные консультационные услуги АНО «ЦССИ «Развитие».

13. Все представленные получателем субсидии в Администрацию документы подлежат регистрации в день их поступления.

14. Рассмотрение документов на предоставление субсидии осуществляет комиссия, созданная распоряжением администрации Алексеевского муниципального округа.

15. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, рассматривает их, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в документах сведений, а также проверку получателя субсидии на соответствие установленным в пункте 11 настоящего Порядка требованиям:

1) в соответствии с подпунктами 1 и 7 пункта 11 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

2) в соответствии с подпунктом 4 пункта 11 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»;

3) в соответствии с подпунктом 5 пункта 11 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»;

4) в соответствии с подпунктом 6 пункта 9 настоящего Порядка на основании иных нормативных правовых актов Алексеевского муниципального округа и данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств,



предоставляющих из бюджета округа субсидии получателю субсидии;

5) в соответствии с подпунктом 8 пункта 11 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации на странице «Реестр иностранных агентов»;

6) в соответствии с подпунктом 9 пункта 11 настоящего Порядка на основании данных Федеральной налоговой службы путем использования государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

7) в соответствии с подпунктом 8 пункта 11 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

16. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

19. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее — Соглашение), которое заключается Администрацией на очередной финансовый год.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского муниципального округа.

20. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии в 2 экземплярах проект Соглашения для подписания посредством почтового отправления или нарочно.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и возвращает в Администрацию в 2 экземплярах для подписания посредством почтового отправления или нарочно.

Администрация подписывает проект Соглашения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны получателя субсидии проекта Соглашения и направляет один экземпляр Соглашения в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления или нарочно.

В случае нарушения получателем субсидии порядка и срока заключения Соглашения, установленных абзацем вторым настоящей части, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Соглашение считается заключенным после подписания его получателем субсидии и Администрации.

21. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в комитете финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского муниципального округа, на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации.

22. Получатель субсидии ежеквартально представляет посредством почтового отправления или нарочно в Администрацию следующую отчетность по формам, определенном в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденным комитетом финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского муниципального округа:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, — не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (расходно-кассовые ордера, расчетно-платежные ведомости и (или) расчетные ведомости и (или) платежные ведомости, платежные поручения, контракты (договоры), счета, и иные документы, подтверждающие затраты);

б) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии — не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением копий документов, подтверждающих достижение значения результата предоставления субсидии.

23. Получатель субсидии обязан обеспечить целевое и эффективное использование субсидии.

24. В отношении получателя субсидии Администрацией осуществляется проверка порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ.

25. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Алексеевского муниципального округа в сроки, установленные соглашением.

26. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством, а также за недостижение значений показателей результативности (целевых показателей) в соответствии с соглашением.

27. В случае недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии Администрация принимает решение о применении штрафных санкций, рассчитываемых по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии.

В течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения



Администрация направляет Получателю субсидии уведомление о штрафных санкциях.

28. В случае установления Администрацией нарушений Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, значения результатов предоставления Субсидии, главный распорядитель направляет Получателю требование об устранении фактов нарушения порядка и условий предоставления Субсидии и об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Алексеевского муниципального округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

29. В случае невозврата субсидии получателем субсидии в срок, главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по возврату субсидии в порядке, предусмотренном законодательством.

30. В случае невозврата субсидии в бюджет Алексеевского муниципального округа в срок, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Остаток субсидии, неиспользованный в текущем году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Алексеевского муниципального округа на лицевой счет Администрации не позднее 15 февраля следующего за отчетным годом.

**Приложение №1**  
**к Порядку предоставления из бюджета**  
**Алексеевского муниципального округа**  
**субсидии на финансовое обеспечение**  
**затрат автономной некоммерческой**  
**организации «Центр содействия**  
**развития социальных инициатив и**  
**проектов «Развитие»» в связи с**  
**оказанием услуг**

Главе администрации Алексеевского  
муниципального округа

---

**Заявление**

**Автономная некоммерческая организация**  
**«Центр содействия развития социальных инициатив и проектов**  
**«Развитие»»**

---

(ИНН, КПП, адрес)

---

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Алексеевского муниципального округа субсидии на финансовое обеспечение затрат АНО «ЦССИ «Развитие»» в связи с оказанием услуг, утвержденным постановлением администрации Алексеевского муниципального округа от «\_\_»\_\_\_\_2025г. №\_\_\_\_ (далее Порядок) просит предоставить субсидию размере

---

(сумма прописью)

рублей, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг.

**Настоящим гарантирую достоверность предоставленных сведений и документов на первое число месяца, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:**

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- средства из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в

соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 11 подпункта 3 настоящего Порядка не получались;

- даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об АНО «ЦССИ «Развитие»» и о подаваемой АНО «ЦССИ «Развитие»» заявке, иной информации об АНО «ЦССИ «Развитие»», а также согласие на обработку персональных данных;

- даю согласие на осуществление проверки администрацией Алексеевского муниципального округа за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

- обязуюсь не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения, заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнении работ, оказании услуг с заказчиком по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера на дату подачи заявки;

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.