



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Алексеевка

« 23 » августа 2022 г.

№ 720

Об утверждении должностной инструкции заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по строительству и транспорту

В соответствии с решением Совета депутатов Алексеевского городского округа от 15 июля 2022 года № 3 «Об утверждении структуры администрации Алексеевского городского округа» и постановлением администрации Алексеевского городского округа от 05 августа 2022 года № 666 «О внесении изменений в постановление администрации Алексеевского городского округа от 30.12.2021 г. № 845»:

1. Утвердить должностную инструкцию заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по строительству и транспорту (прилагается).
2. Управлению организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа (Алейник С.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 августа 2022 года.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель  
главы администрации  
Алексеевского городского округа  
по АПК и имуществу



А.Ф. Горбатенко



Приложение  
Утверждена

постановлением администрации  
Алексеевского городского округа  
от «13» августа 2022 года № 720

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ** **заместителя главы администрации Алексеевского городского округа** **по строительству и транспорту**

### **1. Общие положения**

1.1. Должность заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по строительству и транспорту является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по строительству и транспорту относится к высшей группе должностей (часть первая раздела II Реестра должностей муниципальной службы в Белгородской области).

1.3. Области профессиональной служебной деятельности (далее-области деятельности) в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

- регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства;
- управление транспортным комплексом.

1.4. Виды профессиональной служебной деятельности (далее - виды деятельности) в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

- организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда;
- развитие инфраструктуры и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования.

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по строительству и транспорта: развитие и координация строительства, обеспечение транспортного обслуживания населения на территории Алексеевского городского округа.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по строительству и транспорту:

- обеспечение формирования и реализации программ дорожных работ и контроля за дорожной деятельностью на территории Алексеевского городского округа;
- обеспечение деятельности городского округа по реализации программ дорожных работ, организации дорожной деятельности и транспортного обслуживания на территории Алексеевского городского округа;
- обеспечение безопасности автомобильных дорог на территории Алексеевского городского округа;

- исполнение программ по обеспечению граждан доступным и комфортным жильем;
- обеспечение реализации программ капитальных вложений на территории Алексеевского городского округа;
- анализ и тенденции развития строительной индустрии Алексеевского городского округа.

1.7. Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по строительству и транспорту назначается главой администрации Алексеевского городского округа на должность муниципальной службы, на условиях трудового договора и освобождается от занимаемой должности главой администрации Алексеевского городского округа.

1.8. Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по строительству и транспорту подчиняется непосредственно главе администрации Алексеевского городского округа.

1.9. В непосредственном подчинении заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по строительству и транспорту находятся:

- отдел строительства;
- отдел транспорта и дорожной инфраструктуры;
- управление архитектуры, включающее: отдел архитектуры, отдел ИСОГД.
- отдел по управлению городским хозяйством.

1.10. В период временного отсутствия заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по строительству и транспорту его должностные обязанности исполняет председатель комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа.

## **2. Квалификационные требования**

Для замещения должности заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по строительству и транспорту устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные требования.

### **2.1. Базовые квалификационные требования:**

2.1.1. К уровню профессионального образования - высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета или магистратуры.

2.1.2. К стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки - стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

2.1.3. Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по строительству и транспорту должен обладать следующими базовыми знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) правовыми знаниями основ:
  - а) Конституции Российской Федерации;
  - б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
  - г) законодательства о противодействии коррупции;

д) закона Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области».

2.1.4. Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по строительству и транспорту должен обладать следующими базовыми умениями:

- 1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- 2) работать в информационно-правовых системах;
- 3) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- 4) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- 5) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- 6) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по строительству и транспорту должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям:

2.2.1. Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по строительству и транспорту должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Градостроительство», «Архитектура», «Строительство», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Технологические машины и оборудование», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Городское строительство и хозяйство», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика», «Технология транспортных процессов», «Наземные транспортно-технологические комплексы», «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», «Транспортные средства специального назначения», «Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Автомобильные дороги и аэродромы», «Организация перевозок и управление на транспорте» или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2.2. Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по строительству и транспорту должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- а) Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
- Водный кодекс Российской Федерации
  - Градостроительный кодекс Российской Федерации;
  - Жилищный кодекс Российской Федерации;
  - Земельный кодекс Российской Федерации;
  - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
  - Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральный закон от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;
- Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;
- Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 г. № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами».

- постановление Правительства от 14 декабря 2009 г. № 112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 14 августа 2003 г. № 178 «Об утверждении порядка формирования сети регулярных автобусных маршрутов между субъектами Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25 «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2014 г. № 1115 «Об осуществлении мониторинга использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности».

б) Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- Закон Белгородской области от 03 июля 2018 г. № 287 «О регулировании отдельных вопросов в сфере благоустройства»;

- Закон Белгородской области от 04 июля 2002 г. № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области»;

- Закон Белгородской области от 10 июля 2007 г. № 133 «О регулировании градостроительной деятельности в Белгородской области»;

- постановление Правительства Белгородской области от 31 октября 2011 г. № 399-пп «Об утверждении схемы территориального планирования Белгородской области»;

- Закон Белгородской области от 07 июня 2011 г. № 41 «О дорожном фонде Белгородской области»;

- Закон Белгородской области от 8 ноября 2011 г. № 80 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Белгородской области»;

в) Муниципальные правовые акты:

- решение Муниципального совета Алексеевского района от 29 октября 2013 г. № 7 «О создании муниципального дорожного фонда Алексеевского района»;

- постановление администрации Алексеевского района от 19 июля 2012 г. № 634 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания на территории Алексеевского района».

г) - основные положения нормативной правовой базы в сфере государственной политики по развитию конкуренции;

- основные положения антимонопольного законодательства;

д) иные знания:

- особенности управления жилищным и коммунальным хозяйством и градостроительной деятельностью;
- состав и классификация отраслей коммунального хозяйства города (топливно-энергетическое хозяйство и газоснабжение, водоснабжение и канализация, санитарная очистка и утилизация отходов, благоустройство и озеленение территорий, обеспечение безопасности функционирования города, реклама и информация);
- порядок организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда;
- правила землепользования и застройки;
- правила промышленной безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- основы технического нормирования, технологии и организации строительства и жилищно-коммунального хозяйства;
- понятие нормативно-техническая и проектная документация;
- понятие градостроительного проектирования;
- методы проектирования и проведения технико-экономических расчетов;
- основные направления государственной политики в сфере управления транспортным комплексом;
- принципы обеспечения безопасности дорожного движения в Российской Федерации;
- понятие единого государственного реестра автомобильных дорог;
- порядок содержания и ремонта автомобильных дорог;
- понятие и порядок формирования муниципального дорожного фонда;
- порядок ведения учетной и отчетной документации о выполнении дорожных работ;
- объекты транспортной инфраструктуры;
- порядок и принципы развития транспортной инфраструктуры и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;
- порядок разработки проектов нормативных правовых актов по вопросам развития инфраструктуры и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;
- требования к оформлению и оборудованию транспортных средств и объектов транспортной инфраструктуры;
- методы оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств.

2.2.3. Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по строительству и транспорту должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- разрабатывать планы обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств;
- разрабатывать проектно-сметную документацию по осуществлению дорожной деятельности в муниципальном образовании;
- составлять план проверок;
- составлять протоколы об административном правонарушении.
- составлять планы капитального строительства, реконструкции и ремонта объектов дорожной инфраструктуры муниципального образования.

### 3. Должностные обязанности

На заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по строительству и транспорту возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.3. Соблюдать ограничения, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3.4. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя;

3.5. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.6. Соблюдать установленный служебный распорядок, Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.7. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.8. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

3.9. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.10. Своевременно и качественно исполнять распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий;

3.11. Осуществлять непосредственное руководство комитетом и нести персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины;

3.12. Обеспечивать деятельность комитета по вопросам:

- координации разработки и реализации ежегодных программ строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов социальной сферы, контролировать их исполнение и финансирование;

- координации разработки и реализации ежегодных программ дорожных работ на территории Алексеевского городского округа;

- создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Алексеевского городского округа;

- совместно с руководителями структурных подразделений администрации Алексеевского района готовить предложения по перспективным программам строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов социальной сферы,

жилищно-коммунальной инфраструктуры, дорожного и жилищного строительства, благоустройства на территории Алексеевского городского округа;

- участвовать в работе комиссий по приемке работ законченных после проведения строительного-монтажных и ремонтных работ;

- контролировать работу по разработке и реализации муниципальных программ и планов мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие Алексеевского городского округа, их своевременную корректировку;

3.13. Определять оперативные задачи комитета, его структурных подразделений.

3.14. Согласовывать положения о структурных подразделениях комитета, должностные инструкции муниципальных служащих, распределять обязанности между ними, давать им обязательные для исполнения задания, поручения, указания и распоряжения, контролировать их исполнение.

3.15. Визировать подготовленные муниципальными служащими комитета материалы, подписывать служебную документацию, в пределах компетенции комитета.

3.16. Утверждать текущие, перспективные планы работы комитета, осуществлять контроль за ходом их выполнения.

3.17. Утверждать отчёты о работе комитета.

3.18. Анализировать эффективность работы служащих комитета, вносить предложения по структуре и штатам комитета, в том числе о поощрении и о применении к ним дисциплинарных взысканий.

3.19. Представлять комитет в организациях, учреждениях, судах.

3.20. Отчитываться перед главой администрации Алексеевского городского округа, по результатам собственной служебной деятельности и деятельности комитета.

3.21. Предоставлять необходимую информацию, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.22. В установленном порядке участвовать в работе совещаний, заседаний, семинаров, иных мероприятий, проводимых администрацией Алексеевского городского округа, комиссий, иных коллегиальных органов, в состав которых включен, в том числе, предварительно готовить вопросы для рассмотрения.

3.23. Осуществлять эффективное взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, а также организациями в курируемой сфере деятельности.

3.24. Осуществлять приём граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок.

3.25. Вносить предложения при разработке проектов программ и мероприятий по вопросам развития строительного комплекса Алексеевского городского округа.

3.26. Организовывать разработку концепций, проектов нормативных и иных правовых актов администрации Алексеевского городского округа, договоров, соглашений, а также служебных записок или писем по вопросам, относящимся к компетенции комитета; после их принятия обеспечивать контроль за их реализацией.

3.27. Рассматривать, согласовывать и утверждать муниципальные задания по обслуживанию и развитию дорожной инфраструктуры;

3.28. Контролировать правильность и своевременность оформления, заключения и продления трудовых договоров (контрактов) с руководителями муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства;

3.29. Организовывать осуществление на территории Алексеевского городского округа муниципального дорожного контроля;

3.30. Осуществлять контроль за качественным предоставлением муниципальных услуг, оказываемых комитетом, в соответствии с утверждёнными регламентами;

3.31. Участвовать в мероприятиях по мобилизационной работе по:

- проведению занятий и тренировок по переводу администрации Алексеевского городского округа на работу в условиях военного времени в составе оперативной группы;

3.32. Осуществлять координацию антикоррупционной работы в комитете, курируемых предприятиях и учреждениях;

3.33. При разработке проектов нормативных правовых актов администрации Алексеевского городского округа выполнять мероприятия, предусмотренные процедурой проведения анализа проектов НПА на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3.34. Осуществлять реализацию плана мероприятий («дорожной карты») администрации Алексеевского городского округа по содействию развитию конкуренции по подведомственным товарным рынкам (сферам), мероприятиям, ключевым показателям;

3.28. Осуществлять реализацию мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского городского округа в соответствии с постановлением администрации Алексеевского городского округа от 27.06.2019 года № 702 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Алексеевского городского округа», включая:

- представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского городского округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих нормативных правовых актах администрации Алексеевского городского округа, подготовленных комитетом строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа, по направлениям деятельности комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа;

- проведение анализа проектов нормативных правовых актов администрации Алексеевского городского округа, подготовленных комитетом строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа, на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского городского округа;

- участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе;

- ознакомление сотрудников комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа с правовыми актами, регулирующими антимонопольный комплаенс в администрации Алексеевского городского округа.

#### 4. Права

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской

Федерации» заместитель главы администрации Алексеевского городского округа комитета по строительству и транспорту имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых администрацией Алексеевского городского округа, работников структурных подразделений органов местного самоуправления Алексеевского городского округа;

4.3. Принимать в установленном порядке участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров и других организационных мероприятий администрации Алексеевского городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа;

4.4. Самостоятельно принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

4.5. Проводить совещания, инструктажи с работниками комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа, использовать другие организационные формы работы для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа;

4.6. Осуществлять контроль за работой подчиненных, оформлением документов, за соблюдением ими трудовой дисциплины и т.д.

4.7. Подписывать ответы на обращения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц; акты прокурорского реагирования по курируемым направлениям деятельности;

4.8. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

## **5. Ответственность**

5.1. Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по строительству и транспорту несет установленную законодательством ответственность:

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

5.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.4. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по строительству и транспорту в соответствии со своей компетенцией вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- выбора метода организации и выполнения поставленных задач;

- подготовки и предоставления главе администрации Алексеевского городского округа предложений, докладных записок по курируемым вопросам;
- обеспечения разработки инструктивных и методических материалов по курируемым вопросам;
- участия в обсуждении проектов решений и документов по курируемым вопросам;
- отказа в приеме документов, оформленных в ненадлежащем порядке или представленных неуполномоченным лицом;
- предложения заявителю обратиться к другому исполнителю или в другой орган местного самоуправления Алексеевского городского округа, если принятие решения по интересующему заявителя вопросу относится к их компетенции;
- возврата представляемых документов после их проверки на переоформление (неполное оформление, неправильное оформление, недостаточное содержательное изложение и т.п.);
- редактирования представленных документов;
- запроса недостающих документов.

6.2. Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по строительству и транспорту в соответствии со своей компетенцией обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- осуществления руководства деятельностью комитета по строительству и транспорту администрации Алексеевского городского округа;
- анализа вариантов решений по курируемым вопросам;
- организации подготовки, проведения и непосредственного участия в работе коллегий, советов, совещаний, семинаров и иных мероприятий, проводимых администрацией Алексеевского городского округа по курируемым вопросам;
- представления главе администрации Алексеевского городского округа оперативной информации, необходимой для обеспечения надлежащего исполнения его полномочий;
- организации подготовки аналитической и иной информации, документов и материалов по курируемым вопросам во исполнение поручений главы администрации Алексеевского городского округа;
- организации и контроля качества и своевременности рассмотрения документов, подготовки проектов ответов, заключений и предложений, иных исходящих документов по курируемым вопросам;
- организации и контроля деятельности отделов, в том числе распределения работы с документами и материалами между ними;
- анализа деятельности отделов по курируемым вопросам с целью последующего устранения выявленных недостатков и закрепления положительных тенденций;
- согласования или отклонения представленных на рассмотрение проектов документов;
- организации направления документов по принадлежности для последующего исполнения;
- визирования проектов документов (заключений, писем и др.) в случае согласия с их содержанием.

**7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по строительству и транспорту вправе по своей инициативе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по курируемым вопросам.

7.2. Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по строительству и транспорту обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по курируемым вопросам, по поручению главы администрации Алексеевского городского округа, а также во исполнение федерального, областного законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

## **8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

8.1. Конкретные сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия решений определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

## **9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями**

9.1. Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по строительству и транспорту в соответствии настоящей должностной инструкцией взаимодействует в пределах собственной компетенции:

- с федеральными органами исполнительной власти;
- с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;
- с органами исполнительной власти, государственными органами области;
- с органами местного самоуправления Алексеевского городского округа;
- с гражданами, предприятиями, учреждениями и организациями.

## **10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям**

10.1. В должностные обязанности заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по строительству и транспорту функции по оказанию муниципальных услуг не входят.

## **11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

Эффективность и результативность профессиональной деятельности заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по строительству и транспорту определяется за счет уровня достижения следующих показателей:

11.1. Объем выполненных работ (в том числе в рамках проектной деятельности).

11.2. Качество выполненных работ.

11.3. Своевременность выполнения работ (в том числе в рамках проектной деятельности).

11.4. Количество нарушений должностной инструкции (в том числе нарушений трудовой дисциплины).

11.5. Количество обоснованных жалоб граждан и организаций, в том числе и на ненадлежащее исполнение стандартов муниципальных услуг (муниципальных функций), а также ненадлежащее рассмотрение инициатив и обращений граждан (организаций).

Начальник отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа

Н.С. Скворцова

«\_\_»\_\_\_\_\_2022 г.

Начальник отдела правовой экспертизы управления правовой работы аппарата главы администрации Алексеевского городского округа

Ю.Н. Башлай

«\_\_»\_\_\_\_\_2022 г.

Начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Алексеевского городского округа

М.А. Штен

«\_\_»\_\_\_\_\_2022 г.

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

«\_\_»\_\_\_\_\_2022 г.

Второй экземпляр получил(а) на руки

«\_\_»\_\_\_\_\_2022 г.

