



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Алексеевка

«28» сентября 2020 г.

№ 430

О внесении изменений в постановление администрации Алексеевского городского округа от 27 декабря 2019 года № 1282

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях разграничения должностных обязанностей между муниципальными служащими администрации Алексеевского городского округа и работниками, замещающими должности обслуживающего персонала администрации Алексеевского городского округа, администрация Алексеевского городского округа постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Алексеевского городского округа от 27 декабря 2019 года № 1282 «Об утверждении Положения и должностных инструкций работников отдела развития потребительского рынка и туризма управления экономического развития комитета экономического развития, финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа» (далее – постановление):

1.1. Раздел 3 «Должностные обязанности» должностной инструкции главного специалиста отдела развития потребительского рынка и туризма управления экономического развития комитета экономического развития, финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа (по защите прав потребителей), утвержденной пунктом 2 постановления, изложить в следующей редакции:

**«3. Должностные обязанности**

Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе, на главного специалиста возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые

акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Белгородской области, Устав Алексеевского городского округа и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение.

3.2. Своевременно и качественно исполнять распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий.

3.3. Готовить отчеты о проведенной работе в сфере защиты прав потребителей, о состоянии потребительского рынка и другие, относящиеся к компетенции отдела.

3.4. Участвовать в реализации проектов, в т.ч. областных, в части функционала отдела.

3.5. Проводить работу по недопущению на потребительском рынке Алексеевского городского округа продукции ненадлежащего качества в пределах своей компетенции.

3.6. Проводить работу, касающуюся создания условий для беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам потребительского рынка и туризма.

3.7. Проводить информационно-просветительскую работу с бизнес-сообществом по вопросам соблюдения действующего законодательства посредством размещения информации через СМИ, в сети Интернет, организации совещаний, семинаров.

3.8. Проводить работу по просвещению и обучению населения основам потребительских знаний и культуре потребительского поведения.

3.9. Проводить работу по информированию населения о состоянии и развитии потребительского рынка.

3.10. Осуществлять подготовку проектов постановлений, распоряжений администрации Алексеевского городского округа, ответов на письма и поручения, относящихся к компетенции отдела.

3.11. Осуществлять подготовку аналитического и информационного материала по вопросам защиты прав потребителей.

3.12. Проводить мониторинг предприятий потребительского рынка на предмет соблюдения действующего законодательства.

3.13. Осуществлять мониторинг вновь открывшихся предприятий потребительского рынка.

3.14. Осуществлять мониторинг на предмет выявления случаев организации торговли в неустановленных местах на территории Алексеевского городского округа.

3.15. Осуществлять мониторинг цен в объектах торговли Алексеевского городского округа и размещать их в системе «Мотив» программного продукта «Подсистема мониторинга цен».

3.16. Формировать и вести Торговый реестр.

3.17. Формировать и вести реестр хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере общественного питания, бытового обслуживания.

3.18. При разработке проектов нормативных правовых актов администрации Алексеевского городского округа выполнять мероприятия, предусмотренные процедурой проведения анализа проектов НПА на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.19. Осуществлять реализацию плана мероприятий («дорожной карты») администрации Алексеевского городского округа по содействию развитию конкуренции по подведомственным товарным рынкам (сферам), мероприятиям, ключевым показателям.

3.20. Осуществлять реализацию мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского городского округа в соответствии с постановлением администрации Алексеевского городского округа от 27.06.2019 года №702 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Алексеевского городского округа», включая:

- представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского городского округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих нормативных правовых актах администрации Алексеевского городского округа, подготовленных отделом развития потребительского рынка и туризма управления экономического развития комитета экономического развития, финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа, по направлениям деятельности отдела развития потребительского рынка и туризма управления экономического развития комитета экономического развития, финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа;

- проведение анализа проектов нормативных правовых актов администрации Алексеевского городского округа, подготовленных отделом развития потребительского рынка и туризма управления экономического развития комитета экономического развития, финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа, на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского городского округа;

- участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.».

1.2. Раздел 3 «Должностные обязанности» должностной инструкции начальника отдела развития потребительского рынка и туризма управления экономического развития комитета экономического развития, финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа, утвержденной пунктом 2 постановления, изложить в следующей редакции:

### «3. Должностные обязанности»

Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе развития потребительского рынка и туризма управления экономического развития комитета экономического развития, финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа (далее – отдел), на начальника отдела возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.3. Соблюдать ограничения, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.4. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя.

3.5. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности.

3.6. Соблюдать установленный служебный распорядок, Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности.

3.7. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды.

3.8. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.9. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.10. Своевременно и качественно исполнять распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий.

3.11. Разрабатывать проекты постановлений и распоряжений администрации Алексеевского городского округа, осуществлять подготовку материалов на коллегию при главе администрации Алексеевского городского

округа и заседания Совета депутатов Алексеевского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.12. Участвовать в реализации проектов, в т.ч. областных, в части функционала отдела.

3.13. Проводить мониторинг инфраструктуры потребительского рынка и туризма и анализ тенденций развития этих отраслей.

3.14. Организовывать работу по размещению нестационарных торговых объектов.

3.15. Организовывать работу, касающуюся создания условий для беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам потребительского рынка и туризма.

3.16. Обеспечивать организацию работы комиссии по организации деятельности нестационарных торговых объектов.

3.17. Обеспечивать организацию работы аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Алексеевского городского округа.

3.18. Обеспечивать организацию работы конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов по распространению периодической печатной продукции на территории Алексеевского городского округа.

3.19. Обеспечивать организацию работы межведомственной комиссии при главе администрации Алексеевского городского округа по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Алексеевском городском округе.

3.20. Рассматривать обращения потребителей, консультировать их по вопросам защиты прав потребителей, обращаться в суды в защиту прав потребителей.

3.21. Оказывать муниципальную услугу: «Выдача разрешения на право организации розничного рынка».

3.22. Осуществлять контроль за выполнением мероприятий подпрограммы «Развитие внутреннего и въездного туризма» программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Алексеевском городском округе».

3.23. Организовывать проведение информационно-просветительской работы с бизнес-сообществом по вопросам соблюдения действующего законодательства посредством размещения информации через СМИ, в сети Интернет, проведения совещаний, семинаров.

3.24. Организовывать работу, направленную на развитие сферы потребительского рынка и туризма в Алексеевском городском округе.

3.25. Организовывать работу по просвещению и обучению населения основам потребительских знаний и культуре потребительского поведения.

3.26. Организовывать работу по информированию населения о состоянии и развитии сфер потребительского рынка и туризма.

3.27. Организовывать мероприятия, направленные на повышение качества и культуры обслуживания потребителей, предоставляемых услуг, профессионального уровня мастерства работников предприятий потребительского рынка.

3.28. Взаимодействовать в установленном порядке с контролирующими и надзорными органами по вопросам соблюдения действующего законодательства в сфере потребительского рынка.

3.29. Осуществлять контроль за качественным оказанием муниципальной услуги: «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Алексеевского городского округа».

3.30. Осуществлять работу по представлению к награждению работников и коллективов сферы потребительского рынка к профессиональным праздникам, юбилейным датам.

3.31. Организовывать торговое обслуживание при проведении праздничных мероприятий на территории Алексеевского городского округа.

3.32. Организовывать проведение мероприятий, посвященных профессиональным праздникам, относящимся к сфере деятельности, курируемой отделом.

3.33. Рассматривать документы и осуществлять подготовку разрешений на право организации ярмарок.

3.34. Осуществлять подготовку аналитического и информационного материала по вопросам развития потребительского рынка и туризма Алексеевского городского округа.

3.35. Рассматривать и анализировать жалобы и обращения граждан и хозяйствующих субъектов в области потребительского рынка и туризма.

3.36. Осуществлять подготовку ответов на письма и поручения, относящиеся к компетенции отдела.

3.37. Оказывать методическую, консультационную, организационную помощь хозяйствующим субъектам сферы потребительского рынка и туризма по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.38. Участвовать в работе оперативной группы администрации Алексеевского городского округа в случае наступления «особого периода».

3.39. При разработке проектов нормативных правовых актов администрации Алексеевского городского округа выполнять мероприятия, предусмотренные процедурой проведения анализа проектов НПА на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.40. Осуществлять реализацию плана мероприятий («дорожной карты») администрации Алексеевского городского округа по содействию развитию конкуренции по подведомственным товарным рынкам (сферам), мероприятиям, ключевым показателям.

3.41. Осуществлять реализацию мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского городского округа в соответствии с постановлением администрации Алексеевского городского округа от



27.06.2019 года № 702 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Алексеевского городского округа», включая:

- представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского городского округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих нормативных правовых актах администрации Алексеевского городского округа, подготовленных отделом развития потребительского рынка и туризма управления экономического развития комитета экономического развития, финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа, по направлениям деятельности отдела развития потребительского рынка и туризма управления экономического развития комитета экономического развития, финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа;

- проведение анализа проектов нормативных правовых актов администрации Алексеевского городского округа, подготовленных отделом развития потребительского рынка и туризма управления экономического развития комитета экономического развития, финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа, на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского городского округа;

- участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе;

- ознакомление сотрудников отдела развития потребительского рынка и туризма управления экономического развития комитета экономического развития, финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа с правовыми актами, регулирующими антимонопольный комплаенс в администрации Алексеевского городского округа.».

Глава администрации  
Алексеевского городского округа



С.В. Сергачев