

#### БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

### АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Алексеевка

«16 » Cellemelope 20 hl r.

Nº 775

Об утверждении Положения и должностных инструкций работников отдела транспорта и дорожной инфраструктуры комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа

В соответствии с решением Совета депутатов Алексеевского городского округа от 15 июля 2022 года № 3 «Об утверждении структуры администрации Алексеевского городского округа», постановлениями администрации Алексеевского городского округа от 05 августа 2022 года № 666 «О внесении изменений в постановление администрации Алексеевского городского округа от 30.12.2021 г. № 845» и от 05 августа 2022 года № 665 «О внесении изменений в постановление администрации Алексеевского городского округа от 30.12.2021 г. № 846», администрация Алексеевского городского округа постановляет:

- 1. Утвердить Положение об отделе транспорта и дорожной инфраструктуры комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа (приложение № 1).
- 2. Утвердить должностные инструкции работников отдела транспорта и дорожной инфраструктуры комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа (приложения № 2-4).
- 3. Считать утратившим силу постановление администрации Алексеевского городского округа от 21 февраля 2019 года № 140 «Об утверждении Положения и должностных инструкций работников отдела транспорта и дорожной инфраструктуры управления строительства и транспорта комитета по ЖКХ, архитектуре и строительству администрации Алексеевского городского округа».
- 4. Управлению организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа (Алейник С.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

- 5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 августа 2022 года.
- 6. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа Югрину Р.В.

Заместитель главы администрации Алексев 220 согда городского округа по ДПК и с за подата по достава по достав

имуществ

А.Ф. Горбатенко



#### положение

## об отделе транспорта и дорожной инфраструктуры комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа

Настоящее Положение определяет статус, порядок формирования и деятельности отдела транспорта и дорожной инфраструктуры комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа (далее именуется — отдел), его взаимоотношения со структурными подразделениями администрации Алексеевского городского округа, органами местного самоуправления Алексеевского городского округа, государственными органами и учреждениями, организациями различных форм собственности.

#### 1. Общие положения

- 1.1. Отдел является структурным подразделением комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа и непосредственно подчинен председателю комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа.
- В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами Белгородской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной Белгородской области, органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, Уставом Алексеевского городского округа и настоящим Положением.
- 1.3. При осуществлении своих функций отдел взаимодействует со структурными подразделениями администрации Алексеевского городского округа, органами местного самоуправления Алексеевского городского округа, государственными органами и учреждениями, организациями различных форм собственности.

#### 2. Основные задачи и функции

Главной задачей отдела является обеспечение единого порядка по реализации основных направлений дорожной деятельности и транспортного обслуживания на территории Алексеевского городского округа, обеспечение деятельности главы администрации Алексеевского городского округа по реализации основных направлений по реализации программ дорожных работ, организации дорожной деятельности и транспортного обслуживания на территории Алексеевского городского округа, а также обеспечение безопасности автомобильных дорог на территории Алексеевского городского округа.

Отдел, реализуя свои задачи, выполняет следующие функции:

- 2.1. Консультирует муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, организаций и граждан по соответствующим направлениям служебной деятельности;
- 2.2. Обеспечивает осуществление единого подхода к вопросам дорожной деятельности администрации Алексеевского городского округа;
- 2.3. Консультирует муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, организаций и граждан по соответствующим направлениям служебной деятельности;
- 2.4. Готовит в установленные сроки информацию о ходе выполнения постановлений, распоряжений Правительства Белгородской области, администрации Алексеевского городского округа;
- 2.5. Совместно с руководителями структурных подразделений администрации Алексеевского городского округа готовит предложения по перспективным программам дорожных работ на территории Алексеевского городского округа;
- 2.6. Предоставление муниципальной услуги: «Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог Алексеевского городского округа»;
- 2.7. Организовывает работу по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального дорожного контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов территории Алексеевского городского округа;
- 2.8. Осуществляет контроль за реализацией программы дорожных работ в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов;
- 2.9. Осуществляет контроль за выполнением планов проверок, постановлений и распоряжений администрации Алексеевского городского округа по вопросам, относящимся к осуществлению муниципального дорожного контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Алексеевского городского округа;

- 2.10. Осуществляет контроль за формированием и выполнением муниципального задания в рамках реализации мероприятий муниципального дорожного фонда;
- 2.11. Организовывает работу для предоставления транспортных услуг населению, безопасности дорожного движения и автомобильных дорог в границах Алексеевского городского округа;
- 2.12. Координирует работу по внедрению системы спутникового мониторинга транспорта на территории Алексеевского городского округа;
- 2.13. Обеспечивает организацию работы по разработке и реализации муниципальных программ и планов мероприятий, направленных на развитие дорожной деятельности и транспортного обслуживания Алексеевского городского округа, их своевременной корректировке, а также подготовке соответствующей отчетности;
- 2.14. Участвует в работе комиссий по определению объемов работ при составлении дефектных ведомостей для разработки сметной документации по объектам дорожных работ.
- 2.15. Производит проверку объемов выполненных работ по объектам дорожной инфраструктуры, выполняемых администрацией Алексеевского городского округа;
- 2.16. Участвует в работе комиссии по приемке завершенных объектов дорожного строительства.
- 2.17. Оформляет заявки на подтверждение и открытие финансирования объектов дорожных работ за счет средств областного и федерального бюджетов;
- 2.18. Координирует работу структурных подразделений администрации Алексеевского городского округа и организаций в целях проектирования объектов дорожной инфраструктуры;
- 2.19. Разрабатывает порядок и принципы развития транспортной инфраструктуры и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;
- 2.20. Осуществляет контроль за требованиями к оформлению и оборудованию транспортных средств и объектов транспортной инфраструктуры;
- 2.21. Разрабатывает порядок осуществления мероприятий по повышению безопасности дорожного движения;
- 2.22. Ведет реестр автомобильных дорог, находящихся в муниципальной собственности;
- 2.23. Принимает участие в проектной деятельности, осуществляемой отделом;
- 2.24. Осуществляет проверку заявлений, обращений и жалоб граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- 2.25. Осуществляет организацию работы по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление права льготного проезда студентам очной формы обучения, студентам с ограниченными возможностями здоровья

- и инвалидностью очно-заочной формы обучения профессиональных образовательных организаций в городском или пригородном сообщении на территории Алексеевского городского округа»;
- 2.26. Осуществляет организацию работы по предоставлению проезда по единым социальным проездным билетам льготных категорий граждан в городском и пригородном сообщении на территории Алексеевского городского округа;
- 2.27. Реализует мероприятия, содействующие развитию конкуренции в сфере транспорта и дорожной деятельности;
- 2.28. Реализует меры, направленные на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения в деятельности отдела;
- 2.29. Реализует план мероприятий («дорожной карты») администрации Алексеевского городского округа по содействию развитию конкуренции в части подведомственных товарных рынков, мероприятий, ключевых показателей;
- 2.30. Реализует мероприятия антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского городского округа в соответствии с постановлением администрации Алексеевского городского округа от 27.06.2019 года №702 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Алексеевского городского округа» включая:
- представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному функционирование антимонопольного 3a комплаенса администрации Алексеевского городского округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих нормативных правовых актах администрации Алексеевского городского округа, подготовленных отделом транспорта и дорожной инфраструктуры транспорта администрации строительства и Алексеевского городского округа, по направлению деятельности отдела транспорта и инфраструктуры строительства комитета транспорта администрации Алексеевского городского округа;
- проведение анализа проектов нормативных правовых актов администрации Алексеевского городского округа, подготовленных отделом транспорта и дорожной инфраструктуры комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа, на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации Алексеевского городского округа;
- участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

#### 3. Обеспечение деятельности отдела

Работники отдела для реализации задач и функций имеют право:

- Участвовать проводимых администрацией В Алексеевского городского совещаниях, конференциях, округа встречах И других организационных мероприятиях, В работе комиссий администрации Алексеевского городского округа по поручению главы администрации Алексеевского городского округа либо заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по строительству и транспорту.
- Запрашивать И получать OT структурных подразделений администрации Алексеевского городского округа, органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, государственных органов и учреждений, организаций муниципальной и иных форм собственности информацию, статистические и иные материалы, справки и документы, необходимые для реализации своих функциональных обязанностей.
- 3.3. Использовать, в установленном порядке, документы и бланки администрации Алексеевского городского округа. Подписывать в пределах своей компетенции служебную документацию.

#### 4. Организация работы отдела

- 4.1. Штатное расписание отдела утверждается постановлением администрации Алексеевского городского округа.
- 4.2. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности главой администрации Алексеевского городского округа.
- 4.3. Отдел возглавляет начальник отдела, который руководит деятельностью отдела, распределяет обязанности между его сотрудниками, координирует их деятельность и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций, вносит предложения о поощрении работников отдела и применении к ним мер дисциплиной ответственности.

При отсутствии начальника отдела его обязанности исполняет главный специалист отдела транспорта и дорожной инфраструктуры комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа (по координации дорожной деятельности).



#### ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

начальника отдела транспорта и дорожной инфраструктуры комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа

#### 1. Общие положения

- 1.1. Должность начальника отдела транспорта и дорожной инфраструктуры комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа (далее начальник отдела) является должностью муниципальной службы.
- 1.2. Должность начальника отдела относится к главной группе должностей (часть первая раздела II Реестра должностей муниципальной службы в Белгородской области).
- 1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: управление транспортным комплексом.
- 1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: развитие инфраструктуры и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования.
- 1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность начальника отдела: осуществление дорожной деятельности и организация транспортного обслуживания на территории Алексеевского городского округа.
- 1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей начальником отдела:
- обеспечение формирования и реализации программ дорожных работ и контроля за дорожной деятельностью на территории Алексеевского городского округа;
- обеспечение деятельности главы администрации Алексеевского городского округа по реализации программ дорожных работ, организации дорожной деятельности и транспортного обслуживания на территории Алексеевского городского округа;
- обеспечение безопасности автомобильных дорог на территории Алексеевского городского округа.

- 1.7. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Алексеевского городского округа.
- 1.8. Начальник отдела непосредственно подчинен председателю комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа.
- 1.9. В период временного отсутствия начальника отдела его должностные обязанности исполняет главный специалист отдела транспорта и дорожной инфраструктуры комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа (по координации дорожной деятельности).

#### 2. Квалификационные требования

- 2. Для замещения должности начальника отдела устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.
  - 2.1. Базовые квалификационные требования:
- 2.1.1. К уровню профессионального образования высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета или магистратуры.
- 2.1.2. К стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки - не менее шести месяцев стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

- 2.1.3. Начальник отдела должен обладать следующими базовыми знаниями:
- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
  - 2) правовыми знаниями основ:
  - а) Конституции Российской Федерации;
- б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
  - г) законодательства о противодействии коррупции;
- д) закона Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области».
- 2.1.4. Начальник отдела должен обладать следующими базовыми умениями:
  - 1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
  - 2) работать в информационно-правовых системах;
- 3) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

- 4) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- 5) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
  - 6) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.
- 2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность начальника отдела, должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям:
- 2.2.1. Начальник отдела должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция», «Технология транспортных процессов», «Наземные транспортно-технологические комплексы», «Эксплуатация транспортнотехнологических машин и комплексов», «Транспортные средства специального назначения», «Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Автомобильные дороги и аэродромы», «Организация перевозок и управление на транспорте», «Бухгалтерский учет анализ и аудит», «Строительство», «Городское строительство и хозяйство» или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством образовании Российской об Федерации установлено соответствие указанным специальностям направлениям подготовки.
- 2.2.2. Начальник отдела должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:
- а) Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
  - Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации;
  - Водный кодекс Российской Федерации;
  - Гражданский кодекс Российской Федерации;
  - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
  - Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

- постановление Правительства от 14 декабря 2009 г. № 112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;
- Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 14 августа 2003 г. № 178 «Об утверждении порядка формирования сети регулярных автобусных маршрутов между субъектами Российской Федерации».
- б) Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:
- Закон Белгородской области от 07 июня 2011 г. № 41 «О дорожном фонде Белгородской области»;
- Закон Белгородской области от 08 ноября 2011 г. № 80 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Белгородской области».
  - в) Муниципальные правовые акты:
- решение Муниципального совета Алексеевского района от 29 октября 2013 г. № 7 «О создании муниципального дорожного фонда Алексеевского района»;
- постановление администрации Алексеевского района от 19 июля 2012 г. № 634 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания на территории Алексеевского района».
- г) основные положения нормативной правовой базы в сфере государственной политики по развитию конкуренции;
  - основные положения антимонопольного законодательства.
  - д) иные знания:
- основные направления государственной политики в сфере управления транспортным комплексом;
- принципы обеспечения безопасности дорожного движения в Российской Федерации;
  - понятие единого государственного реестра автомобильных дорог;
  - порядок содержания и ремонта автомобильных дорог;
  - понятие и порядок формирования муниципального дорожного фонда;
- порядок ведения учетной и отчетной документации о выполнении дорожных работ;
  - объекты транспортной инфраструктуры;
- порядок и принципы развития транспортной инфраструктуры и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

- порядок разработки проектов нормативных правовых актов по вопросам развития инфраструктуры и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;
- требования к оформлению и оборудованию транспортных средств и объектов транспортной инфраструктуры;
- методы оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств.
- 2.2.3. Начальник отдела должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:
- контролировать выполнение мероприятий по обеспечению транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств;
- разрабатывать проектно-сметную документацию по осуществлению дорожной деятельности в муниципальном образовании;
  - составлять план проверок;
  - составлять протоколы об административном правонарушении;
- составлять планы капитального строительства, реконструкции и ремонта объектов дорожной инфраструктуры муниципального образования.

#### 3. Должностные обязанности

Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе транспорта и дорожной инфраструктуры комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа, на начальника отдела возлагаются следующие должностные обязанности:

- 3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- 3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 3.3. Соблюдать ограничения, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - 3.4. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя;
- 3.5. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;
- 3.6. Соблюдать установленный служебный распорядок, Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

- 3.7. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;
- 3.8. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- 3.9. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.10. Своевременно и качественно исполнять распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий;
- 3.11. Консультировать муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, организаций и граждан по соответствующим направлениям служебной деятельности;
- 3.12. Осуществлять организацию текущей работы, в соответствии с функциями отдела, ежеквартально и еженедельно планировать работу, распределять обязанности между работниками отдела;
- 3.13. Организовать работу по подготовке в установленные сроки информацию о ходе выполнения постановлений, распоряжений Правительства Белгородской области, администрации Алексеевского городского округа;
- 3.14. Совместно с руководителями структурных подразделений администрации Алексеевского городского округа готовить предложения по перспективным программам дорожных работ на территории Алексеевского городского округа;
- 3.15. Исполнять муниципальную функцию по осуществлению муниципального дорожного контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах и вне границ населенных пунктов территории Алексеевского городского округа;
- 3.16. Осуществлять контроль за реализацией программы дорожных работ в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов;
- 3.17. Осуществлять контроль за выполнением планов проверок, постановлений и распоряжений администрации Алексеевского городского округа по вопросам, относящимся к осуществлению муниципального дорожного контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Алексеевского городского округа;
- 3.18. Осуществлять контроль за формированием и выполнением муниципального задания в рамках реализации мероприятий муниципального дорожного фонда;
  - 3.19. Организовать работу для предоставления транспортных услуг

населению;

- 3.20. Осуществлять контроль за подготовкой документации на проведение торгов и заключению муниципальных контрактов по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории Алексеевского городского округа;
- 3.21. Координировать работу по внедрению системы спутникового мониторинга транспорта на территории Алексеевского городского округа;
- 3.22. Обеспечивать организацию работы по разработке и реализации муниципальных программ и планов мероприятий, направленных на развитие дорожной деятельности и транспортного обслуживания Алексеевского городского округа, их своевременной корректировке, а также подготовке соответствующей отчетности;
- 3.23. Участвовать в работе комиссий по определению объемов работ при составлении дефектных ведомостей для разработки сметной документации по объектам дорожных работ;
- 3.24. Производить проверку объемов выполненных работ по объектам дорожной инфраструктуры, выполняемых администрацией Алексеевского городского округа;
- 3.25. Участвовать в работе комиссии по приемке завершенных объектов дорожного строительства;
- 3.26. Оформлять заявки на подтверждение и открытие финансирования объектов дорожных работ за счет средств областного и федерального бюджетов;
- 3.27. Координировать работу структурных подразделений администрации Алексеевского городского округа и организаций в целях проектирования объектов дорожной инфраструктуры;
- 3.28. Разрабатывать порядок и принципы развития транспортной инфраструктуры и организации транспортного обслуживания населения в границах Алексеевского городского округа;
- 3.29. Разрабатывать порядок осуществления мероприятий по повышению безопасности дорожного движения;
- 3.30. Принимать участие в проектной деятельности, осуществляемой отделом;
- 3.31. Осуществлять проверку заявлений, обращений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- 3.32. Обеспечивать организацию работы по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление права льготного проезда студентам очной формы обучения, студентам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно-заочной формы обучения профессиональных образовательных организаций в городском или пригородном сообщении на территории Алексеевского городского округа»;
- 3.33. Осуществлять контроль за предоставлением проезда по единым социальным проездным билетам льготных категорий граждан в городском и пригородном сообщении на территории Алексеевского городского округа;

- 3.34. При разработке проектов нормативных правовых актов администрации Алексеевского городского округа выполнять мероприятия, предусмотренные процедурой проведения анализа проектов НПА на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 3.35. Осуществлять реализацию плана мероприятий («дорожной карты») администрации Алексеевского городского округа по содействию развитию конкуренции по подведомственным товарным рынкам (сферам), мероприятиям, ключевым показателям;
- 3.36. Осуществлять реализацию мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского городского округа в соответствии с постановлением администрации Алексеевского городского округа от 27.06.2019 года №702 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Алексеевского городского округа», включая:
- представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), за функционирование антимонопольного комплаенса в ответственному администрации Алексеевского городского округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих нормативных правовых актах администрации Алексеевского городского округа, подготовленных отделом транспорта и дорожной инфраструктуры строительства транспорта администрации Алексеевского комитета городского округа, по направлениям деятельности отдела транспорта и инфраструктуры комитета строительства дорожной транспорта администрации Алексеевского городского округа;
- проведение анализа проектов нормативных правовых актов администрации Алексеевского городского округа, подготовленных отделом транспорта и дорожной инфраструктуры комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа, на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского городского округа;
- участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе;
- ознакомление сотрудников отдела транспорта и дорожной инфраструктуры комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа с правовыми актами, регулирующими антимонопольный комплаенс в администрации Алексеевского городского округа.

#### 4. Права

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в

Российской Федерации» начальник отдела имеет право:

- Запрашивать OT должностных ЛИЦ федеральных органов государственной власти территориальных органов, органов ИХ Российской государственной Федерации, власти субъекта иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- 4.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом транспорта и дорожной инфраструктуры комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа (далее отделом), работников структурных подразделений органов местного самоуправления Алексеевского городского округа;
- 4.3. Принимать в установленном порядке участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров и других организационных мероприятий администрации Алексеевского городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- 4.4. Самостоятельно принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;
- 4.5. Проводить совещания, инструктажи с работниками отдела, использовать другие организационные формы работы для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции отдела;
- 4.6. Осуществлять контроль за работой подчиненных, оформлением документов, за соблюдением ими трудовой дисциплины и т.д.
- 4.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

#### 5. Ответственность

Начальник отдела несет установленную законодательством ответственность:

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;
- 5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## 6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Начальник отдела в соответствии со своей компетенцией вправе

самостоятельно принимать решения по вопросам:

- выбора метода организации и выполнения поставленных задач;
- подготовки и представления председателю комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа предложений, докладных записок по курируемым вопросам;
- обеспечения разработки инструктивных и методических материалов по курируемым вопросам;
- участия в обсуждении проектов решений и документов по курируемым вопросам;
- отказа в приеме документов, оформленных в ненадлежащем порядке или представленных неуполномоченным лицом;
- предложения заявителю обратиться к другому исполнителю или в другой орган местного самоуправления, если принятие решения по интересующему заявителя вопросу относится к их компетенции;
- возврата представляемых документов после их проверки на переоформление (неполное оформление, неправильное оформление, недостаточно содержательное изложение и т.п.);
  - редактирования представленных документов;
  - запроса недостающих документов.
- 6.2. Начальник отдела в соответствии со своей компетенцией обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:
  - осуществления руководства деятельностью отдела;
  - анализа вариантов решений по курируемым вопросам;
- анализ состояния и развития дорожной деятельности, транспортного обслуживания на территории Алексеевского городского округа по вопросам, относящимся к его компетенции;
- организации подготовки, проведения и непосредственного участия в работе коллегий, советов, совещаний, семинаров и иных мероприятий, проводимых администрацией Алексеевского городского округа, по курируемым вопросам;
- представление председателю комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа оперативной информации, необходимой для обеспечения надлежащего исполнения его полномочий;
- подготовки аналитической и иной информации, документов и материалов по курируемым вопросам во исполнение поручений заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по строительству и транспорту;
- организации и контроля качества и своевременности рассмотрения документов, подготовки проектов ответов, заключений и предложений, иных исходящих документов по курируемым вопросам;
- организации деятельности работников отдела по курируемым вопросам, в том числе распределения работы с документами и материалами между ними;
- осуществления контроля за исполнением работниками отдела их служебных обязанностей (исполнением документов по качеству и срокам) по курируемым вопросам;

- анализа деятельности отдела по курируемым вопросам с целью последующего устранения выявленных недостатков и закрепления положительных тенденций;
- согласования или отклонения представленных на рассмотрение проектов документов;
- организации направления документов по принадлежности для последующего исполнения;
- визирования проектов документов (заключений, писем и др.) в случае согласия с их содержанием.

## 7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

- 7.1. Начальник отдела вправе по своей инициативе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по курируемым вопросам;
- 7.2. Начальник отдела обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по курируемым вопросам, по поручению заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по строительству и транспорту, а также во исполнение федерального, областного законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

## 8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1. Конкретные сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия решений определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

# 9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями

- 9.1. Начальник отдела в соответствии с Положением об отделе и настоящей должностной инструкцией взаимодействует в пределах собственной компетенции:
  - с федеральными органами исполнительной власти;

- с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;
- с органами исполнительной власти, государственными органами области;
  - с органами местного самоуправления Алексеевского городского округа;
  - с гражданами, предприятиями, учреждениями и организациями.

## 10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям

- 10.1. В должностные обязанности начальника отдела входит предоставление муниципальных услуг:
- «Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог Алексеевского городского округа»;
- «Предоставление права льготного проезда студентам очной формы обучения, студентам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно-заочной формы обучения профессиональных образовательных организаций в городском или пригородном сообщении на территории Алексеевского городского округа».

## 11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности начальника отдела определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей:

- 11.1. Объем выполненных работ (в том числе в рамках проектной деятельности).
  - 11.2. Качество выполненных работ.
- 11.3. Своевременность выполнения работ (в том числе в рамках проектной деятельности).
- 11.4. Количество нарушений должностной инструкции (в том числе нарушений трудовой дисциплины).
- 11.5. Количество обоснованных жалоб граждан и организаций, в том числе и на ненадлежащее исполнение стандартов муниципальных услуг (муниципальных функций), а также ненадлежащее рассмотрение инициатив и обращений граждан (организаций).

Пре	дседателн	ь комитета	строительства	И
тран	спорта а,	дминистрац	ии Алексеевско	ГО
горс	дского о	круга		
//	**	2022 5		

Д. Joury Р.В. Югрина

начальник отдела организационно- контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа «»2022 г.	Stock	Н.С. Скворцова
Начальник отдела правовой экспертизы управления правовой работы аппарата главы администрации Алексеевского городского округа «»2022 г.		Ю.Н. Башлай
Начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Алексеевского городского округа «»2022 г.	ill lif	М.А. Штень
С должностной инструкцией ознакомлен(а)	«»	2022 г.
Второй экземпляр получил(а) на руки	« <u> </u> »	2022 г.

#### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

## муниципального служащего с должностной инструкцией начальника отдела транспорта и дорожной инфраструктуры комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Дата, номер распоряжения о назначении на должность	Дата, номер распоряжения об освобождении от должности	Должность	Дата ознакомления	Личная подпись
			~			
						v



#### ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

главного специалиста отдела транспорта и дорожной инфраструктуры комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа (по координации дорожной деятельности).

#### 1. Общие положения

- 1.1. Должность главного специалиста отдела транспорта и дорожной инфраструктуры комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа (далее главный специалист) является должностью муниципальной службы.
- 1.2. Должность главного специалиста относится к ведущей группе должностей (часть первая раздела II Реестра должностей муниципальной службы в Белгородской области).
- 1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: управление транспортным комплексом.
- 1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования.
- 1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность главного специалиста: осуществление дорожной деятельности на территории Алексеевского городского округа.
- 1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей главным специалистом:
- обеспечение формирования и реализации программ дорожных работ и контроля за дорожной деятельностью на территории Алексеевского городского округа;
- обеспечение деятельности главы администрации Алексеевского городского округа по реализации программ дорожных работ и контроля за дорожной деятельностью на территории Алексеевского городского округа.
- 1.7. Главный специалист назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Алексеевского городского округа.
- 1.8. Главный специалист непосредственно подчинен начальнику отдела транспорта и дорожной инфраструктуры комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа.

1.9. В период временного отсутствия главного специалиста его должностные обязанности исполняет главный специалист отдела транспорта и дорожной инфраструктуры комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа (по транспортному обслуживанию).

#### 2. Квалификационные требования

- 2. Для замещения должности главного специалиста устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.
  - 2.1. Базовые квалификационные требования:
- 2.1.1. К уровню профессионального образования высшее профессиональное образование.
- 2.1.2. К стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки требования не предъявляются.
- 2.1.3. Главный специалист должен обладать следующими базовыми знаниями:
- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
  - 2) правовыми знаниями основ:
  - а) Конституции Российской Федерации;
- б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
  - г) законодательства о противодействии коррупции;
- д) закона Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области».
- 2.1.4. Главный специалист должен обладать следующими базовыми умениями:
  - 1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
  - 2) работать в информационно-правовых системах;
- 3) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
  - 4) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- 5) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
  - 6) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.
- 2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста, должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям:
- 2.2.1. Главный специалист должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика»,

«Юриспруденция», «Технология транспортных процессов», «Наземные транспортно-технологические комплексы», «Эксплуатация транспортнотехнологических машин и комплексов», «Транспортные средства специального назначения», «Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Автомобильные дороги и аэродромы», «Организация перевозок и управление на транспорте», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям направлениям подготовки.

- 2.2.2. Главный специалист должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:
- а) Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
  - Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации;
  - Водный кодекс Российской Федерации;
  - Гражданский кодекс Российской Федерации;
  - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
  - Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
- постановление Правительства от 14 декабря 2009 г. № 112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;
- Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
  - б) Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:
    - Закон Белгородской области от 07 июня 2011 г. № 41 «О дорожном

фонде Белгородской области»;

- постановление Правительства Белгородской области от 23 октября 2017 г. № 383-пп «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности и улучшением транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог регионального и межмуниципального значений и искусственных сооружений на них»;
  - в) Муниципальные правовые акты:
- Решение Муниципального совета Алексеевского района от 29 октября 2013 г. № 7 «О создании муниципального дорожного фонда Алексеевского района»;
- постановление администрации Алексеевского района от 06 апреля 2018 г. № 176 «Об утверждении положения об осуществлении муниципального дорожного контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области»;
- г) основные положения нормативной правовой базы в сфере государственной политики по развитию конкуренции;
  - основные положения антимонопольного законодательства;
  - д) иные знания:
- основные направления государственной политики в сфере управления транспортным комплексом;
- принципы обеспечения безопасности дорожного движения в Российской Федерации;
  - понятие единого государственного реестра автомобильных дорог;
  - порядок содержания и ремонта автомобильных дорог;
  - понятие и порядок формирования муниципального дорожного фонда;
- порядок ведения учетной и отчетной документации о выполнении дорожных работ;
- порядок обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования;
  - порядок проведения проверки состояния муниципальных дорог;
- порядок проведения контроля за целевым и эффективным использованием средств дорожного фонда муниципального образования.
- 2.2.3. Главный специалист должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:
- контролировать выполнение мероприятий по обеспечению транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств;
- разрабатывать проектно-сметную документацию по осуществлению дорожной деятельности в муниципальном образовании;
  - составлять план проверок;

- составлять протоколы об административном правонарушении.

#### 3. Должностные обязанности

Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе транспорта и дорожной инфраструктуры комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа, на главного специалиста возлагаются следующие должностные обязанности:

- 3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- 3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 3.3. Соблюдать ограничения, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - 3.4. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя;
- 3.5. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;
- 3.6. Соблюдать установленный служебный распорядок, Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;
- 3.7. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;
- 3.8. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- 3.9. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.10. Своевременно и качественно исполнять распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий;
- 3.11. Консультировать муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, организаций и граждан по соответствующим направлениям служебной деятельности;

- 3.12. Осуществлять подготовку аналитического и информационного материала по вопросам дорожной деятельности Алексеевского городского округа;
- 3.13. Исполнять муниципальную функцию по осуществлению муниципального дорожного контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов территории Алексеевского городского округа;
- 3.14. Вести реестр автомобильных дорог, находящихся в муниципальной собственности;
- 3.15. Формировать программу дорожных работ в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, контролировать ход ее исполнения;
- 3.16. Готовить планы проверок, постановлений и распоряжений администрации Алексеевского городского округа по вопросам, относящимся к осуществлению муниципального дорожного контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Алексеевского городского округа;
- 3.17. Обеспечивать сбор исходных данных в целях формирования муниципального задания в рамках реализации мероприятий муниципального дорожного фонда, контролировать его выполнение;
- 3.18. Обеспечивать сбор исходных данных ДЛЯ разработки муниципальных программ И планов мероприятий, направленных осуществление дорожной деятельности на территории Алексеевского городского округа, их своевременной корректировке, а также подготовке соответствующей отчетности;
- 3.19. Организовывать работу комиссий по определению объемов работ при составлении дефектных ведомостей для разработки сметной документации по объектам дорожных работ;
- 3.20. Производить проверку объемов выполненных работ по объектам дорожных работ, выполняемых администрацией Алексеевского городского округа;
- 3.21. Организовывает и участвует в работе комиссии по приемке завершенных объектов дорожного строительства;
- 3.22. Оформлять документацию на построенные объекты дорожного строительства с целью передачи их в муниципальную собственность;
- 3.23. Принимать участие в проектной деятельности, осуществляемой отделом;
- 3.24. Осуществлять подготовку отчетности о ходе выполнения программ дорожных работ по объектам администрации Алексеевского городского округа;
- 3.25. Оформлять заявки на подтверждение и открытие финансирования объектов дорожных работ за счет средств областного и федерального бюджетов;

- 3.26. Осуществлять проверку и рассмотрение заявлений, обращений и жалоб граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- 3.27. Осуществлять организацию работы по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление права льготного проезда студентам очной формы обучения, студентам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно-заочной формы обучения профессиональных образовательных организаций в городском или пригородном сообщении на территории Алексеевского городского округа»;
- 3.28. Осуществлять сбор информации для подготовки аналитического и информационного материала по предоставлению проезда по единым социальным проездным билетам льготных категорий граждан в городском и пригородном сообщении на территории Алексеевского городского округа;
- 3.29. Осуществлять сбор исходной информации для подготовки аналитического и информационного материала по вопросам транспортного обслуживания на территории Алексеевского городского округа;
- 3.30. При разработке проектов нормативных правовых актов администрации Алексеевского городского округа выполнять мероприятия, предусмотренные процедурой проведения анализа проектов НПА на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 3.31. Осуществлять реализацию плана мероприятий («дорожной карты») администрации Алексеевского городского округа по содействию развитию конкуренции по подведомственным товарным рынкам (сферам), мероприятиям, ключевым показателям;
- 3.32. Осуществлять реализацию мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского городского округа в соответствии с постановлением администрации Алексеевского городского округа от 27.06.2019 года №702 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Алексеевского городского округа», включая:
- представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), за функционирование антимонопольного комплаенса в ответственному администрации Алексеевского городского округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих нормативных правовых актах администрации Алексеевского городского округа, подготовленных отделом транспорта и дорожной инфраструктуры строительства И транспорта администрации Алексеевского городского округа, по направлениям деятельности отдела транспорта и дорожной инфраструктуры комитета строительства транспорта И администрации Алексеевского городского округа;
- проведение анализа проектов нормативных правовых актов администрации Алексеевского городского округа, подготовленных отделом транспорта и дорожной инфраструктуры комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа, на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского городского округа;
- участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

#### 4. Права

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» главный специалист имеет право:

- Запрашивать OT должностных ЛИЦ федеральных органов государственной власти территориальных органов, органов государственной Российской власти субъекта Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- 4.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом транспорта и дорожной инфраструктуры комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа (далее отделом), работников структурных подразделений органов местного самоуправления Алексеевского городского округа;
- 4.3. Принимать в установленном порядке участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров и других организационных мероприятий администрации Алексеевского городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
  - 4.4. Принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;
- 4.5. Вносить начальнику отдела предложения по совершенствованию организации деятельности отдела;
- 4.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

#### 5. Ответственность

Главный специалист несет установленную законодательством ответственность:

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;
- 5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
  - 5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных

трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## 6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

- 6.1. Главный специалист в соответствии со своей компетенцией вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:
  - выбора метода выполнения поставленных задач;
- подготовки и представления предложений, докладных записок начальнику отдела по вопросам, относящимся к его компетенции, в том числе по совершенствованию организации работы отдела;
- разработки аналитических материалов по вопросам дорожной деятельности на территории Алексеевского городского округа;
- участия в обсуждении проектов решений и документов, относящихся к его компетенции;
- отказа в приеме документов, оформленных в ненадлежащем порядке или представленных неуполномоченным лицом;
- предложения заявителю обратиться к другому исполнителю или в другой орган местного самоуправления, если принятие решения по интересующему заявителя вопросу относится к их компетенции;
- возврата представляемых документов после их проверки на переоформление (неполное оформление, неправильное оформление, недостаточно содержательное изложение и т.п.);
  - редактирования представленных документов;
  - запроса недостающих документов.
- 6.2. Главный специалист в соответствии со своей компетенцией обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:
- отнесенным к его компетенции в соответствии с данной должностной инструкцией;
- организации исполнения, учета и текущего хранения документов, исполнителем которых он является;
- организации и контроля качественного и своевременного рассмотрения входящих документов, подготовки проектов ответов, заключений и предложений, исходящих документов отдела;
  - участия в подготовке отчетов о проделанной работе отдела;
- реализации полномочий в случае назначения членом комиссии или иного коллегиального органа;
- анализ состояния и развития дорожной деятельности на территории Алексеевского городского округа по вопросам, относящимся к его компетенции;
- проведения анализа отчетных и иных данных о результатах деятельности по вопросам, относящимся к его компетенции.
- 7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

- 7.1. Главный специалист вправе принимать участие в:
- подготовке служебной либо докладной записки;
- подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к деятельности отдела;
- подготовке проектов решений Совета депутатов Алексеевского городского округа, проектов распоряжений и постановлений администрации Алексеевского городского округа, иных документов.
  - 7.2. Главный специалист обязан принимать участие в:
- подготовке аналитических материалов и иной информации по вопросам, относящимся к его должностным обязанностям;
- согласовании подготовленных проектов нормативных правовых актов, управленческих и иных решений;
- подготовке проектов ответов на обращения граждан и организаций всех форм собственности по вопросам, относящимся к его должностным обязанностям.
- подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к его компетенции.

## 8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1. Конкретные сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия решений определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

# 9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями

- 9.1. Главный специалист в соответствии с Положением об отделе и настоящей должностной инструкцией взаимодействует в пределах собственной компетенции:
  - с федеральными органами исполнительной власти;
- с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;
- с органами исполнительной власти, государственными органами области;
  - с органами местного самоуправления Алексеевского городского округа;
  - с гражданами, предприятиями, учреждениями и организациями.

## 10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям

10.1. В должностные обязанности главного специалиста входит предоставление муниципальной услуги: «Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог Алексеевского городского округа».

## 11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей:

- 11.1. Объем выполненных работ (в том числе в рамках проектной деятельности).
  - 11.2. Качество выполненных работ.
- 11.3. Своевременность выполнения работ (в том числе в рамках проектной деятельности).
- 11.4. Количество нарушений должностной инструкции (в том числе нарушений трудовой дисциплины).
- 11.5. Количество обоснованных жалоб граждан и организаций, в том числе и на ненадлежащее исполнение стандартов муниципальных услуг (муниципальных функций), а также ненадлежащее рассмотрение инициатив и обращений граждан (организаций).

Председатель комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа «»2022 г.	J. Jan	Р.В. Югрина
Начальник отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа  «»2022 г.	dh.	Н.С. Скворцова
Начальник отдела правовой экспертизы управления правовой работы аппарата главы администрации Алексеевского городского округа «»2022 г.		Ю.Н. Башлай

Начальник отдела муниципальной службы	
и кадров аппарата главы администрации	
Алексеевского городского округа	,
«»2022 г.	<i>Ш. Щ</i> М.А. Штень
С должностной инструкцией ознакомлен(а)	В.Б. Калашников
	«»2022 г.
Второй экземпляр получил(а) на руки	В.Б. Калашников
	« » 2022 г.

#### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

муниципального служащего с должностной инструкцией главного специалиста отдела транспорта и дорожной инфраструктуры комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа (по координации дорожной деятельности)

			руги (по поордин	•		
<b>№</b> п/п	Ф.И.О. (полностью)	Дата, номер распоряжения о назначении на должность	Дата, номер распоряжения об освобождении от должности	Должность (при временном замещении должности иным лицом)	Дата ознакомления	Личная подпись
		,				
					,	
						,

Приложение № 4
Утверждена
постановлением администрации
Алексеевского городского округа
от «16 » систебы 2021 года № 445

#### ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

главного специалиста отдела транспорта и дорожной инфраструктуры комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа (по транспортному обслуживанию).

#### 1. Общие положения

- 1.1. Должность главного специалиста отдела транспорта и дорожной инфраструктуры комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа (далее главный специалист) относится к должности обслуживающего персонала.
- 1.2. Главный специалист назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой администрации Алексеевского городского округа.
- 1.3. Главный специалист непосредственно подчинен начальнику отдела транспорта и дорожной инфраструктуры комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа.
- 1.4. В период временного отсутствия главного специалиста его должностные обязанности исполняет главный специалист отдела транспорта и дорожной инфраструктуры комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа (по координации дорожной деятельности).
- 1.5. B своей практической деятельности главный специалист руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, правовыми нормативными актами органов исполнительной власти Белгородской области, Алексеевского Уставом городского округа, нормативными правовыми органов актами местного самоуправления Алексеевского городского округа, Положением об отделе транспорта и дорожной инфраструктуры комитета строительства И администрации Алексеевского городского округа, настоящей также должностной инструкцией.

#### 2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Высшее профессиональное образование ПО специальности, соответствующей направлению деятельности отдела транспорта и дорожной инфраструктуры комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа (далее-отдел), знание Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления Российской В Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативных правовых актов органов исполнительной власти Белгородской области, Устава Алексеевского городского округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Алексеевского городского основных положений нормативной правовой государственной политики по развитию конкуренции, основных положений антимонопольного законодательства;

навыки: аналитической работы, нормотворческой деятельности, систематизации и подготовки информационных материалов, организации и проведения совещаний, выполнения организационно-технических работ, связанных с документированием и протоколированием информации, доведением ее до исполнителей, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2.2. В области информационно – коммуникационных технологий: знания аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

навыки: работы с внутренними периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

#### 3. Должностные обязанности

Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе, на главного специалиста возлагаются следующие должностные обязанности:

- 3.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Белгородской области, Устав Алексеевского городского округа и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 3.2. Своевременно и качественно исполнять распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий;

- 3.3. Консультировать муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, организаций и граждан по соответствующим направлениям служебной деятельности;
- 3.4. Осуществлять сбор исходной информации для подготовки аналитического и информационного материала по вопросам транспортного обслуживания на территории Алексеевского городского округа;
- 3.5. Осуществлять работу по организации подготовки документации на проведение торгов и заключению муниципальных контрактов по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории Алексеевского городского округа;
- 3.6. Осуществлять работу по предоставлению транспортных услуг населению;
- 3.7. Осуществлять подготовку документов для финансирования расходов на возмещение выпадающих доходов перевозчиков от реализации единых социальных проездных билетов, льготных билетов учащихся школ и студентов в городском пассажирском транспорте и в автобусах пригородного сообщения;
- 3.8. Осуществлять подготовку отчетности по внедрению системы спутникового мониторинга транспорта на территории Алексеевского городского округа;
- 3.9. Разрабатывать порядок и принципы развития транспортной инфраструктуры и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;
- 3.10. Разрабатывать порядок требований к оформлению и оборудованию транспортных средств и объектов транспортной инфраструктуры;
- 3.11. Обеспечивать сбор исходных данных для разработки и реализации муниципальных программ и планов мероприятий, направленных на развитие транспортного обслуживания Алексеевского городского округа, их своевременной корректировке, а также подготовке соответствующей отчетности;
- 3.12. Принимать участие в проектной деятельности, осуществляемой отделом;
- 3.13. Принимать участие в работе по рассмотрению заявлений, обращений и жалоб граждан и юридических лиц по вопросам отнесенным к компетенции отдела;
- 3.14. При разработке проектов нормативных правовых актов администрации Алексеевского городского округа выполнять мероприятия, предусмотренные процедурой проведения анализа проектов НПА на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 3.15. Осуществлять реализацию плана мероприятий («дорожную карту») администрации Алексеевского городского округа по содействию развитию конкуренции по подведомственным товарным рынкам (сферам), мероприятиям, ключевым показателям;
- 3.16. Осуществлять реализацию мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского городского округа в соответствии

- с постановлением администрации Алексеевского городского округа от 27.06.2019 года №702 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Алексеевского городского округа», включая:
- представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), за функционирование антимонопольного комплаенса в ответственному администрации Алексеевского городского округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих нормативных правовых актах администрации Алексеевского городского округа, подготовленных отделом транспорта и дорожной инфраструктуры строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа, по направлениям деятельности отдела транспорта и инфраструктуры комитета строительства транспорта администрации Алексеевского городского округа;
- проведение анализа проектов нормативных правовых актов администрации Алексеевского городского округа, подготовленных отделом транспорта и дорожной инфраструктуры комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа, на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского городского округа;
- участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

#### 4. Права

Наряду с основными правами, которые определены Трудовым кодексом Российской Федерации, главный специалист имеет право:

- Запрашивать OT должностных ЛИЦ федеральных органов государственной власти ИХ территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- 4.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом транспорта и дорожной инфраструктуры комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа (далее отделом), работников структурных подразделений органов местного самоуправления Алексеевского городского округа;
- 4.3. Принимать в установленном порядке участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров и других организационных мероприятий

администрации Алексеевского городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- 4.4. Принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;
- 4.5. Вносить начальнику отдела предложения по совершенствованию организации деятельности отдела.

#### 5. Ответственность

Главный специалист несет установленную законодательством ответственность:

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- 5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### 6. Служебное взаимодействие

- 6.1. Главный специалист в соответствии с Положением об отделе и настоящей должностной инструкцией взаимодействует в пределах собственной компетенции:
  - с федеральными органами исполнительной власти;
- с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;
- с органами исполнительной власти, государственными органами области;
  - с органами местного самоуправления Алексеевского городского округа;
  - с гражданами, предприятиями, учреждениями и организациями.

Председатель	комитета	строи	тельства	И
транспорта адм	инистраці	ии Ал	ексеевско	ОГО
городского окру	′га			
<<>>>	2022 г.			
Начальник	отдела	орган	низационн	-OF
контрольной	работь	I	управлен	КИ
организационно	-контроль	ной	работы	И
архивного д	цела ап	ппарат	а гла	вы
администрации	Алексеев	ского	городско	ОГО

2022 г.

округа

Н.С. Скворцова

Начальник отдела правовой экспертизы		
управления правовой работы аппарата главы администрации Алексеевского городского округа «»2022 г.		Ю.Н. Башлай
Начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Алексеевского городского округа «»2022 г.		М.А. Штень
С должностной инструкцией ознакомлен(а)	( = = = = = = = = = = = = = = = = = = =	Г.А. Демьянов 2022 г.
Второй экземпляр получил(а) на руки	(	Г.А. Демьянов 2022 г.

#### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

# с должностной инструкцией главного специалиста отдела транспорта и дорожной инфраструктуры комитета строительства и транспорта администрации Алексеевского городского округа (по транспортному обслуживанию)

<b>№</b> п/п	Ф.И.О. (полностью)	Дата, номер распоряжени я о назначении на должность	Дата, номер распоряжения об освобождении от должности	Должность (при временном замещении должности иным лицом)	Дата ознакомлени я	Личная подпись
			*			
		,				