



АЛЕКСЕЕВСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 мая 2023 года

№ 16/77-1

**О вопросах, связанных с оформлением,
приемом и проверкой подписных листов
с подписями избирателей, собранными в
поддержку выдвижения кандидата в
депутаты на выборах на выборах
депутатов Совета депутатов
Алексеевского городского округа
второго созыва в 2023 году**

В соответствии со статьей 35¹ Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 30, 36-38, 42¹, 43-46 Избирательного кодекса Белгородской области, Алексеевская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Утвердить Порядок приема Алексеевской территориальной избирательной комиссией подписных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата в депутаты Совета депутатов Алексеевского городского округа второго созыва, и иных связанных с ними документов, проведения их случайной выборки и проверки, и иных связанных с ними документов, проведения их случайной выборки и проверки (приложение 1).

2. Утвердить Рекомендации по оформлению папок с подписными листами, составлению протокола об итогах сбора подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидата на выборах депутатов Совета депутатов Алексеевского городского округа второго созыва, представляемых в Алексеевскую территориальную избирательную комиссию (приложение 2).

3. Разместить настоящее постановление на страницах Алексеевской территориальной избирательной комиссии официальных сайтов Избирательной комиссии Белгородской области и органов местного самоуправления Алексеевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Алексеевской территориальной избирательной комиссии А.И.Гончарова.

**Председатель
Алексеевской территориальной
избирательной комиссии**

А.И. Гончарова

**Секретарь
Алексеевской территориальной
избирательной комиссии**

Е.В. Собина

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Алексеевской ТИК
от 24 мая 2023 г. № 16/77-1

Порядок приема Алексеевской территориальной избирательной комиссией подписных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата в депутаты Совета депутатов Алексеевского городского округа второго созыва, и иных связанных с ними документов, проведения их случайной выборки и проверки, и иных связанных с ними документов, проведения их случайной выборки и проверки
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Избирательного кодекса Белгородской области и с учетом положений постановлений Алексеевской территориальной избирательной комиссии от 24 мая 2023 года № 16/70-1 «О Перечне и формах документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в Алексеевскую территориальную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Совета депутатов Алексеевского городского округа второго созыва в 2023 году» (далее – постановление ТИК от 23.05.2023г.№16/70-1), от 24 мая 2023 года №16/75-1 «Об утверждении образца заполнения подписного листа для сбора подписей в поддержку выдвижения кандидатов, единых списков кандидатов на выборах депутатов Совета депутатов Алексеевского городского округа второго созыва в 2023 году» (далее – постановление ТИК от 23.05.2023г.№16/75-1).

1.2. В случае если в поддержку единого списка кандидатов осуществлялся сбор подписей избирателей, подписные листы представляются в Алексеевскую территориальную избирательную комиссию не позднее 18 часов по местному времени 26 июля 2023 года одновременно с иными документами, представляемыми для регистрации единого списка кандидатов.

1.2. Подписные листы должны изготавливаться за счет средств соответствующего избирательного фонда. Подписи могут собираться со дня, следующего за днем уведомления комиссии о выдвижении кандидата, заверения списка кандидатов.

1.4. При проведении случайной выборки и при проверке подписных листов вправе присутствовать любой кандидат, представивший необходимое для регистрации количество подписей избирателей, его уполномоченный представитель или доверенное лицо.

1.5. Кандидаты, представившие необходимое для регистрации количество подписей избирателей, о проведении в Алексеевской территориальной избирательной комиссии проверки подписных листов по указанию руководителя Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в Алексеевскую территориальную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Совета депутатов Алексеевского городского округа второго созыва (далее – Рабочая группа), в письменной форме (в том числе с использованием электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), или по телефону (содержание письменного сообщения (телефонограммы) приведено в приложении № 1 к настоящему Порядку), либо лично.

Почтовый адрес, адрес электронной почты и телефон для направления извещения сообщаются кандидатами при представлении подписных листов (примерная форма сообщения приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Для обеспечения прохода в помещение, где проводятся прием и проверка подписных листов и иных связанных с ними документов, кандидаты заблаговременно сообщают в Алексеевскую территориальную избирательную комиссию сведения о лицах, которые будут присутствовать при проведении указанных процедур (примерная форма уведомления приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку).

1.6. По окончании рабочего дня помещение, в котором хранятся подписные листы и иные связанные с ними документы, должно быть опечатано. При опечатывании и снятии печати могут присутствовать кандидаты, их уполномоченные представители или доверенные лица.

2. Порядок приема подписных листов и иных связанных с ними документов

2.1. Подписные листы и иные связанные с ними документы представляются кандидатом, выдвинутым по одномандатному избирательному округу избирательным объединением или в порядке самовыдвижения, в Алексеевскую территориальную избирательную комиссию.

В Алексеевскую территориальную избирательную комиссию представляются:

1) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата на выборах депутатов Совета депутатов Алексеевского городского округа по одномандатному избирательному округу, пронумерованные и сброшюрованные в виде папок (не более 100 листов в одной папке, форма подписного листа установлена приложением 10 к Избирательному кодексу Белгородской области, образец заполнения

подписного листа в части, касающейся указания наименования Совета депутатов Алексеевского городского округа, наименования и номера соответствующего избирательного округа, утвержден постановлением Алексеевской ТИК от 23.05.2022 № 16/75-1);

2) протокол об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата на бумажном носителе и в машиночитаемом виде по форме, установленной Алексеевской территориальной избирательной комиссией (приложения № 27.1, 27.2 к постановлению Алексеевской ТИК от 23.05.2023 № 16/70-1).

2.2. Сведения о приеме подписных листов и иных связанных с ними документов указываются в документе, подтверждающем прием представленных для регистрации кандидата документов, в том числе подписных листов.

2.3. При приеме документов проверяется соответствие количества представленных подписных листов, подписей избирателей количеству, указанному в протоколе об итогах сбора подписей избирателей. В случае расхождения в данные протокола в машиночитаемом виде вносятся соответствующие изменения.

При выявлении нарушения нумерации подписных листов изменения вносятся кандидатом в следующем порядке: при наличии нескольких подписных листов с одинаковыми порядковыми номерами каждому подписному листу присваивается соответствующий индекс (например, 2-1, 2-2, 2-3), при пропуске подписного листа с очередным порядковым номером предыдущему подписному листу присваивается сдвоенный или строенный номер (например, 3-4, 2-3-4).

2.4. После завершения указанной проверки каждая папка с подписными листами заверяется печатью Алексеевской территориальной избирательной комиссии.

2.5. При необходимости по результатам проверки, указанной в пункте 2.3. настоящего Порядка, кандидатом уточняется протокол об итогах сбора подписей избирателей. С использованием формы протокола об итогах сбора подписей избирателей в машиночитаемом виде формируется новый протокол об итогах сбора подписей избирателей, на котором ставится отметка «Уточненный», по той же форме, что и первоначальный протокол (приложения № 27.1, 27.2 к постановлению Алексеевской ТИК от 23.05.2023 № 16/70-1), который подписывается и регистрируется как приложение к представленному протоколу об итогах сбора подписей избирателей.

3. Порядок проведения случайной выборки подписных листов

3.1. Случайная выборка подписных листов для проверки соблюдения порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей (далее – случайная выборка) проводится в Алексеевской

территориальной избирательной комиссии непосредственно после выдачи кандидату документа, подтверждающего прием документов, представленных для регистрации кандидата, в том числе подписных листов.

3.2. Случайную выборку проводит Рабочая группа. При проведении случайной выборки вправе присутствовать любой кандидат, представивший необходимое для регистрации количество подписей избирателей, его уполномоченный представитель или доверенное лицо.

Если общее количество подписей избирателей, представленных кандидатом, меньше количества подписей избирателей, необходимого для регистрации, то случайная выборка не проводится.

3.3. Для проведения случайной выборки используются данные протокола об итогах сбора подписей избирателей, а в случае, если составлялся уточненный протокол, – его данные.

3.4. Единицей случайной выборки является папка с подписными листами.

Если все представленные кандидатом подписные листы сброшюрованы в одну папку, единицей случайной выборки является подписной лист.

3.5. Количество подписей избирателей, отбираемых посредством случайной выборки, устанавливается Алексеевской территориальной избирательной комиссией в соответствии с частью 5 статьи 45 Избирательного кодекса Белгородской области из расчета 100 процентов от необходимого для регистрации кандидата количества подписей избирателей.

3.6. Для установления достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях, участниках референдума, отзыва на выборах депутатов Совета депутатов Алексеевского городского округа второго созыва по решению Избирательной комиссии Белгородской области может использоваться ГАС «Выборы», включая регистр избирателей, участников референдума, отзыва.

3.7. В случае если случайная выборка осуществляется с помощью конвертов, в которые помещены номера, соответствующие номерам папок (номерам подписных листов) и их количеству член Рабочей группы случайным образом отбирает конверты с номерами папок с подписными листами (номерами подписных листов) и по данным протокола об итогах сбора подписей избирателей последовательно суммирует количество подписей, содержащихся в выбранных папках с подписными листами (подписных листах), до достижения установленного количества случайной выборки.

Если в последней выбранной папке содержится большее количество подписей избирателей, чем это необходимо для достижения установленного количества, к проверке должны отбираться подписи, которые содержатся в подписных листах данной папки, начиная с первой подписи избирателя первого подписного листа последовательно в количестве, необходимом для достижения установленного количества случайной выборки.

3.8. После завершения отбора подписных листов формируется протокол случайной выборки (форма протокола приведена в приложении № 4 к

Порядку). Указанный протокол изготавливается на бумажных носителях в двух экземплярах и подписывается руководителем Рабочей группы и кандидатом, либо его доверенным лицом. Один экземпляр протокола передается кандидату, другой остается в Рабочей группе и используется вместе с другими материалами по окончании проверки подписных листов для подготовки проекта решения Алексеевской территориальной избирательной комиссии о регистрации кандидата либо об отказе в его регистрации.

3.9. Папки с подписными листами, не отобранными для проверки, хранятся отдельно в помещении для хранения документов окружной избирательной комиссии.

4. Порядок проверки подписных листов

4.1. Проверка подписных листов осуществляется в течение восьми календарных дней со дня, в который кандидату выдан документ, подтверждающий прием представленных для регистрации кандидата документов, в том числе подписных листов.

4.2. При проверке подписных листов члены Рабочей группы проверяют соблюдение порядка сбора подписей избирателей, оформления подписных листов, достоверность содержащихся в них сведений об избирателях и лицах, осуществлявших сбор подписей избирателей, а также достоверность подписей избирателей, лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей.

Проверке подлежат все подписи избирателей и соответствующие им сведения, содержащиеся в подписных листах, отобранных для проверки. По результатам проверки подпись избирателя может быть признана достоверной либо недостоверной и (или) недействительной.

4.3. Проверка подписных листов осуществляется путем последовательного изучения всех содержащихся в них сведений с использованием кодов нарушений (таблица кодов нарушений приведена в приложении № 5 к Порядку).

4.4. Подпись избирателя признается недостоверной (недействительной) на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к проверке, которое излагается в ведомости проверки либо ином документе, приобщаемом к ведомости проверки подписных листов. При этом любые возникающие сомнения в подлинности выполнения избирателем подписи и даты тракуются в пользу достоверности подписи.

4.5. Сведения, указанные избирателем в подписном листе, проверяются с использованием регионального (территориального) фрагмента подсистемы «Регистр избирателей, участников референдума» ГАС «Выборы» (далее – Регистр) на предмет достоверности.

Читаемые неоднозначно сведения, указанные избирателями в подписных листах, могут уточняться у присутствующего при проведении проверки кандидата, его уполномоченного представителя или доверенного лица.

При выявлении расхождений между персональными данными граждан, содержащимися в подписном листе и в Регистре, либо при отсутствии в Регистре данных о гражданине в Управление по вопросам миграции Управления МВД России по Белгородской области (далее – орган регистрационного учета) направляется запрос, подписанный руководителем Рабочей группы, в целях получения официальной справки о действительности данных, содержащихся в подписном листе. Запрос направляется по форме, указанной в приложениях № 7, 8 к Протоколу № 1 к Соглашению о взаимодействии Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации от 2 сентября 2016 года № 08/14295-2016/1/8913 (с учетом изменений, внесенных Протоколом № 3 от 8 мая 2020 года).

При этом недопустимо направление в орган регистрационного учета сведений об избирателях без предварительной проверки через региональный (территориальный) фрагмент Регистра.

После получения официальной информации органа регистрационного учета делается вывод о достоверности либо недостоверности и (или) недействительности подписи.

4.6. Результаты проверки подписных листов заносятся проверяющими в ведомости проверки подписных листов (форма ведомости приведена в приложении № 6 к Порядку), в которых указываются основания признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными в виде кодов нарушений с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе, а при выбраковке подписного листа – в целом количество подписей на подписном листе (в соответствии с таблицей кодов нарушений), в которых содержится каждая из таких подписей.

Ведомость проверки подписных листов составляется на каждую проверяемую папку и может состоять из одного или нескольких листов.

Каждый лист ведомости проверки подписных листов подписывается проверяющим, а также экспертом (экспертами) в случае, если недостоверной или недействительной подпись (подписи) признавалась (признавались) на основании его (их) заключения (заключений). Если заключение эксперта (экспертов) составлено в виде отдельного документа, то оно прилагается к ведомости проверки подписных листов.

4.7. По результатам обобщения информации, содержащейся в ведомостях проверки, формируется итоговый протокол проверки подписных листов, представленных кандидатом (форма итогового протокола приведена в приложении № 7 к Порядку). Итоговый протокол подписывается руководителем Рабочей группы. В итоговом протоколе указывается дата и время его подписания, а также дата и время получения его копии кандидатом.

4.8. Копия итогового протокола о результатах проверки подписных листов передается кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Алексеевской территориальной избирательной комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата. Копия итогового

протокола заверяется председателем, заместителем председателя или секретарем Алексеевской территориальной избирательной комиссии.

После получения копии итогового протокола кандидат может представить в Алексеевскую территориальную избирательную комиссию письменные возражения в случае несогласия с выводами о признании подписи недостоверной и (или) недействительной.

4.9. В случае если по окончании проверки по результатам рассмотрения письменных возражений кандидата возникает необходимость корректировки ведомостей проверки, то указанные изменения вносятся в отдельную справку о результатах рассмотрения возражений.

5. Хранение подписных листов и иных документов

5.1. Итоговый протокол проверки подписных листов прилагается к решению Алексеевской территориальной избирательной комиссии о регистрации кандидата либо об отказе в его регистрации.

5.2. Протоколы об итогах сбора подписей избирателей, справки об их уточнении, протоколы случайной выборки подписных листов, подписные листы, ведомости проверки подписных листов, письменные заключения экспертов, официальные справки хранятся отдельно по каждому кандидату.

Ответственность за сохранность подписных листов и иных документов возлагается на председателя и секретаря соответствующей Алексеевской территориальной избирательной комиссии до передачи указанных документов в архив либо до их уничтожения по истечении сроков хранения.

5.3. Документы, указанные в пункте 5.2. настоящего Порядка, хранятся в течение одного года со дня официального опубликования результатов выборов депутатов Совета депутатов Алексеевского городского округа второго созыва. По истечении указанного срока хранения они уничтожаются по акту в установленном порядке (при условии отсутствия рассматриваемых в судебном порядке споров).

Содержание
письменного сообщения (телефонограммы) об извещении
кандидата о проведении проверки подписных листов

Кандидату _____,
(фамилия, имя, отчество)

(адрес)

Уведомляем Вас, что с _____ по _____ по
(дата) (дата)

адресу: _____
запланировано проведение проверки подписей избирателей в поддержку выдвижения
кандидата в депутаты Совета депутатов Алексеевского городского округа второго созыва

(фамилия, имя, отчество)

Избирательным кодексом Белгородской области определено право присутствия при осуществлении названной процедуры любого кандидата, представившего необходимое для регистрации количество подписей избирателей, его уполномоченного представителя или доверенного лица.

Просим Вас заблаговременно направить информацию о лице, которое будет осуществлять Ваше представительство, указав фамилию, имя, отчество, по факсу (адресу электронной почты) _____.

Руководитель Рабочей группы/

Уполномоченный член комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к ПорядкуВ Алексеевскую территориальную
избирательную комиссиюот кандидата _____
(инициалы, фамилия кандидата)Прошу информировать о проверке подписных листов, которые будут представлены
кандидатом _____,
(фамилия, имя, отчество)

адрес: _____,

адрес электронной почты _____,

телефон (факс): _____.

Кандидат

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к ПорядкуВ Алексеевскую территориальную
избирательную комиссиюот кандидата _____
(инициалы, фамилия кандидата)Сообщаю, что при проведении проверки подписей избирателей, собранных в поддержку
выдвижения кандидата __________,
(фамилия, имя, отчество)

будут присутствовать мой представитель: _____

_____.
(фамилия, имя, отчество, статус)

Кандидат

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Протокол случайной выборки (жеребья) подписных листов,
представленных кандидатом на выборах депутатов
Совета депутатов Алексеевского городского округа второго созыва

(фамилия, имя, отчество)

по одномандатному избирательному округу № _____

(дата и время составления)

№ п/п	Номер папки	Количество подписей избирателей
Итого		

Руководитель Рабочей
группы

Кандидат

Протокол
получен кандидатом

«___»_____ 20__ года

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Примечание. Для последней отобранной папки указывается количество подписей, подлежащих проверке.

Таблица
кодов нарушений при сборе подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата на выборах депутатов Совета депутатов Алексеевского городского округа второго созыва и оформлении подписных листов

Код нарушения	Наименование кода нарушения	Единица выбраковки
1*	Подпись избирателя выполнена им не собственноручно	Подпись
2	Подпись избирателя внесена до дня оплаты изготовления подписных листов (вне периода сбора подписей)	Подпись
3	Подпись лица, не обладающего активным избирательным правом	Подпись
4	Сведения об избирателе не соответствуют действительности (на основании справки управления по вопросам миграции)	Подпись
5	Нет или неполные фамилия, имя, отчество избирателя	Подпись
6	Нет или неполная дата рождения избирателя	Подпись
7	Нет или неполные паспортные данные избирателя	Подпись
8	Нет или неполный адрес места жительства избирателя	Подпись
9	Не указана дата собственноручного внесения избирателем своей подписи	Подпись
10	Сведения об избирателе внесены нерукописным способом или карандашом	Подпись
11	Неоговоренные исправления в дате внесения подписи избирателя	Подпись
12*	Дата внесения подписи избирателя проставлена им не собственноручно	Подпись
13	Неоговоренные исправления в сведениях об избирателе	Подпись
14	Подписной лист не заверен подписью лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей	Лист
15	Подписной лист не заверен подписью уполномоченного представителя избирательного объединения	Лист
16*	Недостоверна подпись лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей	Лист
17*	Недостоверна подпись уполномоченного представителя избирательного объединения	Лист
18	Лицо, осуществлявшее сбор подписей избирателей, не достигло к моменту сбора подписей возраста 18 лет	Лист
19	Лицо, осуществлявшее сбор подписей избирателей, признано судом недееспособным	Лист
20	Не указана дата заверения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей	Лист
21	Не указана дата заверения подписного листа уполномоченным представителем избирательного объединения	Лист
22*	Дата заверения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, не внесена им собственноручно	Лист
23*	Дата заверения подписного листа уполномоченным представителем избирательного объединения не внесена им собственноручно	Лист
24	Неоговоренные исправления в сведениях о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей	Лист

25	Неоговоренные исправления в дате внесения подписи лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей	Лист
26	Неоговоренные исправления в дате внесения подписи уполномоченным представителем избирательного объединения	Лист
27	Сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, указаны не в полном объеме	Лист
28	Сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, не соответствуют действительности (на основании справки управления по вопросам миграции)	Лист
29	Сведения об уполномоченном представителе избирательного объединения указаны в подписном листе не в полном объеме	Лист
30	Сведения об уполномоченном представителе избирательного объединения, внесенные в подписной лист, не соответствуют действительности	Лист
31*	Сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, не внесены им собственноручно	Лист
32	Сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, внесены нерукописным способом или карандашом	Лист
33	Форма подписного листа не соответствует требованиям закона	Лист
34	В подписной лист не внесены сведения, предусмотренные пунктами 9 и 10 статьи 37 Федерального закона	Лист
35	Подписные листы изготовлены не за счет средств избирательного фонда избирательного объединения	Лист
36	Подпись избирателя, взятая на рабочем месте, в процессе и местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, стипендий, иных социальных выплат, при оказании благотворительной помощи, а также при участии органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления организаций независимо от форм собственности, учреждений, членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, под принуждением и за вознаграждение	Подпись
37*	Сведения об избирателе внесены не самим избирателем и не лицом, осуществлявшим сбор подписей	Подпись
38	Подписной лист заверен осуществлявшим сбор подписей лицом, не внесенным в нотариально заверенный список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей	Лист
39	Подпись избирателя внесена позднее заверения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей	Подпись
40	Подпись избирателя внесена позднее заверения подписного листа уполномоченным представителем избирательного объединения	Подпись
41	Заверительная запись лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей, внесена позднее заверительной записи уполномоченного представителя избирательного объединения	Лист
42	Нет подписи избирателя	Подпись
43*	Фамилия, имя, отчество указаны избирателем несобственноручно	Подпись

* Подпись признается недостоверной (недействительной) на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к проверке.

Приложение № 6
к Порядку

Ведомость проверки подписных листов* № _____

Кандидат _____
(фамилия, имя, отчество)

Одномандатный
избирательный округ № _____
Папка _____

Листов в папке _____
Подписей в папке _____

№ п/п	№ листа в папке	№ строки на листе или количество подписей	Код нарушения	Расшифровка кода нарушения
1				
2				
3				
4				
...				

Итого: Недостоверные подписи _____
(код нарушения) (расшифровка кода нарушения) (количество)

Недействительные подписи _____
(код нарушения) (расшифровка кода нарушения) (количество)

_____ (код нарушения) (расшифровка кода нарушения) (количество)

_____ (код нарушения) (расшифровка кода нарушения) (количество)

.....

Руководитель Рабочей группы _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Эксперт _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

* Если ведомость проверки подписных листов составлена на нескольких листах, они нумеруются, каждый лист подписывается руководителем Рабочей группы (уполномоченным членом окружной избирательной комиссии).

Итоговый протокол* проверки подписных листов,
представленных кандидатом_____
(фамилия, имя, отчество)_____
(дата и время составления)

Основание (причина) признания подписей недостоверными (недействительными)		Количество недостоверных (недействительных) подписей
Код нарушения	Расшифровка кода нарушения	

Количество заявленных подписей** _____

Количество представленных подписей*** _____

Количество проверенных подписей _____

Количество недостоверных (недействительных) подписей _____ (____%)

Количество достоверных подписей _____

Оснований для отказа в регистрации кандидата по основаниям, указанным в статье 46 Избирательного кодекса Белгородской области, не усматривается.

Либо

Усматриваются основания для отказа в регистрации кандидата в соответствии со статьей 46 Избирательного кодекса Белгородской области.

Руководитель Рабочей группы _____

(дата и время подписания) (подпись) (инициалы,
фамилия)

Копия протокола получена кандидатом _____

(дата и время подписания) (подпись) (инициалы,
фамилия)

* Если протокол составлен на нескольких листах, они нумеруются, каждый лист подписывается руководителем Рабочей группы.

** Указывается в соответствии с протоколом об итогах сбора подписей.

*** Указывается в соответствии с уточненным протоколом, в случае если уточненный протокол не составлялся, – в соответствии с протоколом об итогах сбора подписей.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Алексеевской ТИК
от 24 мая 2023 г. № 16/77-1

Рекомендации

по оформлению папок с подписными листами, составлению протокола об итогах сбора подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидата на выборах депутатов Совета депутатов Алексеевского городского округа второго созыва, представляемых в Алексеевскую территориальную избирательную комиссию *
(далее – Рекомендации)

I. Оформление папок с подписными листами

1.1. Форма подписного листа установлена приложением 10 к Избирательному кодексу Белгородской области. Форма является обязательной. Образец заполнения подписного листа в части, касающейся указания наименования Совета депутатов Алексеевского городского округа, наименования и номера соответствующего избирательного округа установлен в приложении 2-13 к постановлению Алексеевской ТИК от 24.05.2023 № 16/75-1.

1.2. Подписной лист изготавливается для заполнения только с одной стороны и должен содержать пять строк для проставления подписей избирателей.

1.3. Подписной лист не может быть составлен на нескольких листах.

1.4. Подписные листы должны быть пронумерованы и сброшюрованы в виде папок.

1.5. В каждой папке может быть не более 100 подписных листов.

1.6. Подшивка подписных листов помещается в плотную обложку и прошивается вместе с обложкой. Прошивание осуществляется таким образом, чтобы полностью были видны все данные подписного листа.

Концы прошивочной нитки (шнура, шпагата) выводятся на оборотную сторону обложки, фиксируются наклеиванием бумажной накладки (круглой, квадратной, прямоугольной или иной формы), на которую ставится подпись кандидата.

1.7. На лицевой стороне обложки каждой папки указываются имя, отчество и фамилия кандидата, номер папки, количество подписных листов и подписей избирателей в папке, номер одномандатного избирательного округа, в котором осуществлялся сбор подписей избирателей (образец приведен в приложении к настоящим Рекомендациям).

* Рекомендации выдаются Алексеевской территориальной избирательной комиссией кандидату одновременно с документом, подтверждающим прием документов для выдвижения кандидата.

1.8. Номер подписного листа проставляется в правом нижнем углу каждого подписного листа. Нумерация подписных листов должна быть сквозной в пределах каждой папки.

2. Составление протокола об итогах сбора подписей избирателей

2.1. Протокол об итогах сбора подписей избирателей составляется в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 14 статьи 45 Избирательного кодекса Белгородской области, и представляется на бумажном носителе и в машиночитаемом виде.

Форма протокола об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе и в машиночитаемом виде установлена приложениями приложения № 27.1, 27.2 к постановлению Алексеевской ТИК от 23.05.2023 № 16/70-1. Форма является обязательной.

2.2. В указанном постановлении Алексеевской территориальной избирательной комиссии установлены следующие обязательные требования к заполнению протокола об итогах сбора подписей избирателей:

1) машиночитаемый вид протокола представляется в виде файла в формате *.doc или *.rtf с именем Protokol. При заполнении таблицы не следует объединять или разделять графы.

2) В итоговой строке таблицы указываются соответственно: общее количество папок, листов, подписей (без учета исключенных (вычеркнутых));

3) протокол набирается шрифтом Times New Roman, размер кегля – не менее 12 пунктов;

4) число записей в протоколе об итогах сбора подписей должно быть равно числу представленных папок с подписными листами.

Кандидат в депутаты
Совета депутатов Алексеевского городского округа второго созыва
по одномандатному избирательному округу № __

Иванов Иван Иванович
(фамилия, имя, отчество кандидата)

ПАПКА № 1

Количество листов _____
Количество подписей _____