



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Алексеевка

« 12 » сентября 2022 г.

№ 786

Об утверждении должностной инструкции
заместителя главы администрации
Алексеевского городского округа по ЖКХ

В соответствии с решением Совета депутатов Алексеевского городского округа от 15 июля 2022 года № 3 «Об утверждении структуры администрации Алексеевского городского округа» и постановлением администрации Алексеевского городского округа от 05 августа 2022 года № 666 «О внесении изменений в постановление администрации Алексеевского городского округа от 30.12.2021 г. № 845», администрация Алексеевского городского округа постановляет:

1. Утвердить должностную инструкцию заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по ЖКХ (прилагается).
2. Управлению организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа (Алейник С.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 августа 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
Алексеевского городского округа
по АПК и имуществу



А.Ф. Горбатенко



Приложение
Утверждена
постановлением администрации
Алексеевского городского округа от
«11» сентября 2022 года № 486

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **заместителя главы администрации Алексеевского** **городского округа по ЖКХ**

1. Общие положения

1.1. Должность заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по ЖКХ является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по ЖКХ относится к высшей группе должностей (часть первая раздела II Реестра должностей муниципальной службы в Белгородской области).

1.3. Области профессиональной служебной деятельности (далее-области деятельности) в соответствии с которыми муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

- регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства;
- регулирование энергетики и промышленности.

1.4. Виды профессиональной служебной деятельности (далее-виды деятельности) в соответствии с которыми муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

- организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда;
- осуществление муниципального жилищного контроля;
- утверждение правил и организация благоустройства территории городского округа;
- реализация государственной политики, нормативное правовое регулирование в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по ЖКХ: укрепление деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства Алексеевского городского округа, развитие и укрепление топливно-энергетических ресурсов Алексеевского городского округа, улучшение эстетического облика благоустройства населенных пунктов Алексеевского городского округа.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по ЖКХ:

- повышение уровня благоустройства, качества и комфорта территорий Алексеевского городского округа;
- проведение работ по рекультивации объектов накопления вреда окружающей среде;

- повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов Алексеевского городского округа;
- создание экономических и организационных условий для эффективного использования энергоресурсов;
- своевременная подготовка организаций всех форм собственности жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду;
- своевременное предоставление отчетности по формам статистической, оперативной и другой отчетности, предоставление информации по жилищно-коммунальному хозяйству;
- улучшение работы предприятий жилищно-коммунальной сферы, находящихся на территории Алексеевского городского округа;
- повышение устойчивости и надежности инженерной инфраструктуры Алексеевского городского округа;
- обеспечение формирования и реализации программ и контроля за благоустройством на территории Алексеевского городского округа;
- обеспечение деятельности главы администрации Алексеевского городского округа по реализации благоустройства;
- исполнение программ по обеспечению граждан доступным и комфортным жильем;
- исполнение программ по обеспечению граждан доступным и комфортным жильем, в сфере благоустройства;
- обеспечение проведения заседаний жилищной комиссии.

1.7. Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по ЖКХ назначается главой администрации Алексеевского городского округа на должность муниципальной службы, на условиях трудового договора и освобождается от занимаемой должности главой администрации Алексеевского городского округа.

1.8. Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по ЖКХ подчиняется непосредственно главе администрации Алексеевского городского округа.

1.9. В непосредственном подчинении заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по ЖКХ находится комитет ЖКХ, включающий: отдел ЖКХ и энергосбережения, отдел по реализации государственных программ и работы с населением, отдел по жилищным вопросам.

1.10. В период временного отсутствия заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по ЖКХ его должностные обязанности исполняет председатель комитета ЖКХ администрации Алексеевского городского округа.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по ЖКХ устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. К уровню профессионального образования - высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета или магистратуры.

2.1.2. К стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки - стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

2.1.3. Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по ЖКХ должен обладать следующими базовыми знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) правовыми знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - г) законодательства о противодействии коррупции;
 - д) закона Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области».

2.1.4. Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа, по ЖКХ должен обладать следующими базовыми умениями:

- 1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- 2) работать в информационно-правовых системах;
- 3) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- 4) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- 5) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- 6) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по ЖКХ должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям:

2.2.1. Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по ЖКХ должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Градостроительство», «Архитектура», «Строительство», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Технологические машины и оборудование», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Агроинженерия», «Городское строительство и хозяйство», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Автоматизация технологических процессов и производств», «Физика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Металлургия», «Электроснабжение (по отраслям)», «Системный анализ и управление», «Управление качеством», «Управление инновациями», «Менеджмент высоких технологий», «География» с дополнительной специальностью «биология» или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

2.2.2. Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по ЖКХ должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

а) Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Водный кодекс Российской Федерации
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральный закон от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;
- Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон от 17 ноября 1995 г. № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38 «О рекламе»;
- Федеральный закон от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;
- Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 4 июня 2008 г. № 889 «О некоторых мерах по повышению энергетической и экологической эффективности российской экономики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2010 г. № 579 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 г. № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25 «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2014 г. № 1115 «Об осуществлении мониторинга использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 05 апреля 2010 г. № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;
- приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 30 июня 2014 г. № 399 «Об утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях»;

- приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 30 июня 2014 г. № 401 «Об утверждении Порядка представления информации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности»;

- приказ Минэнерго России от 30 июня 2014 г. № 398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации»;

- постановление Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Российской Федерации от 27 сентября 2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

б) Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- Закон Белгородской области от 03 июля 2018 г. № 287 «О регулировании отдельных вопросов в сфере благоустройства»;

- Закон Белгородской области от 04 июля 2002 г. № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области»;

- Закон Белгородской области от 10 июля 2007 г. № 133 «О регулировании градостроительной деятельности в Белгородской области»;

- Закон Белгородской области от 08 апреля 2013 г. № 192 «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органами государственного жилищного надзора Белгородской области»;

- Закон Белгородской области от 12 июля 2012 г. № 120 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Белгородской области»;

- постановление Правительства Белгородской области от 14 февраля 2011 г. № 54-пп «Об организации наружного освещения населенных пунктов на территории Белгородской области»;

- постановление Правительства Белгородской области от 31 октября 2011 г. № 399-пп «Об утверждении схемы территориального планирования Белгородской области»;

- распоряжение Правительства Белгородской области от 10 июля 2017 г. № 327-рп «Об утверждении перечней мероприятий, проведение которых в большей степени способствует энергосбережению и повышению эффективности использования энергетических ресурсов в многоквартирном доме».

в) Муниципальные правовые акты:

- Постановление администрации Алексеевского района от № 516 от 20 июня 2013 г. «Об организации наружного освещения населенных пунктов на территории Алексеевского района»;

- постановление администрации Алексеевского района от 12 ноября 2014 г. № 761 «Об утверждении муниципальной программы Алексеевского района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Алексеевском районе на 2015-2020 годы».

г) - основные положения нормативной правовой базы в сфере государственной политики по развитию конкуренции;

- основные положения антимонопольного законодательства.

д) иные знания:

- особенности управления жилищным и коммунальным хозяйством и градостроительной деятельностью;

- состав и классификация отраслей коммунального хозяйства города (топливно-энергетическое хозяйство и газоснабжение, водоснабжение и канализация, санитарная очистка и утилизация отходов, благоустройство и озеленение территорий, обеспечение безопасности функционирования города, реклама и информация);
- порядок организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда;
- правила землепользования и застройки;
- правила промышленной безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- основы технического нормирования, технологии и организации строительства и жилищно-коммунального хозяйства;
- понятие нормативно-техническая и проектная документация;
- понятие градостроительного проектирования;
- методы проектирования и проведения технико-экономических расчетов;
- порядок утверждения правил и организация благоустройства территории муниципального образования, расположенного на территории субъекта Российской Федерации;
- меры ответственности за нарушение правил благоустройства территории городского округа, городского округа с внутригородским делением;
- основные методы и порядок осуществления муниципального жилищного контроля;
- требования пожарной безопасности при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;
- требования охраны окружающей среды при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;
- структура топливно-энергетического и промышленного комплекса;
- общие требования промышленной безопасности и безопасности в сфере энергетики;
- особенности управления жилищным и коммунальным хозяйством;
- принципы функционирования электроэнергетического оборудования, тепловых установок, электрических станций и сетей;
- основные принципы и модели регулирования энергетических рынков;
- принципы и порядок организации энергосбережения, принципы повышения энергетической эффективности;
- формы и методы поддержки использования возобновляемых источников энергии.

2.2.3. Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по ЖКХ должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- вести учет расходов на уборку и благоустройство территории муниципального образования, расположенного на территории субъекта Российской Федерации;
- проводить расчет цен (тарифов) в электроэнергетике.

3. Должностные обязанности

На заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по ЖКХ возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.3. Соблюдать ограничения, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.4. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя;

3.5. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.6. Соблюдать установленный служебный распорядок, Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.7. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.8. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

3.9. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.10. Своевременно и качественно исполнять распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий;

3.11. Осуществлять непосредственное руководство комитетом и нести персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.

3.12. Организовывать деятельность комитета по вопросам:

- реализации на территории округа единой государственной политики в сфере развития топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства;

- проведения реформы жилищно-коммунального хозяйства Алексеевского городского округа;

- реализации мероприятий приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жильё – гражданам России», а также программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан», подпрограммы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры», федеральной целевой программы «Жилище»;

- реализации региональной программы в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами;

- реализации государственной программы Белгородской области "Формирование современной городской среды на территории Белгородской области";

- осуществления организации и контроля подготовки объектов энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и социальной сферы Алексеевского городского округа к работе в осенне-зимних условиях;
- исполнения лимитов потребления электрической, тепловой энергии, газа, воды, водоотведения и очистки сточных вод бюджетными учреждениями;
- координации работы предприятий жилищно-коммунального хозяйства, управляющих компаний, анализировать их деятельность, в целях обеспечения выполнения намеченных программ;
- реализации программы проведения капитального ремонта жилья в разрезе выполнения федеральных и областных программ, а также иных программ и проектов в области жилищно-коммунального хозяйства.

3.13. Определять оперативные задачи комитета, его структурных подразделений.

3.14. Согласовывать положения о структурных подразделениях комитета, должностные инструкции муниципальных служащих, распределять обязанности между ними, давать им обязательные для исполнения задания, поручения, указания и распоряжения, контролировать их исполнение.

3.15. Визировать подготовленные муниципальными служащими комитета материалы, подписывать служебную документацию, в пределах компетенции комитета.

3.16. Утверждать текущие, перспективные планы работы комитета, осуществлять контроль за ходом их выполнения.

3.17. Утверждать отчёты о работе комитета.

3.18. Анализировать эффективность работы служащих комитета, вносить предложения по структуре и штатам комитета, в том числе о поощрении и о применении к ним дисциплинарных взысканий.

3.19. Представлять комитет в организациях, учреждениях, судах.

3.20. Отчитываться перед главой администрации Алексеевского городского округа, по результатам собственной служебной деятельности и деятельности комитета.

3.21. Предоставлять необходимую информацию, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.22. В установленном порядке участвовать в работе совещаний, заседаний, семинаров, иных мероприятий, проводимых администрацией Алексеевского городского округа, комиссий, иных коллегиальных органов, в состав которых включен, в том числе, предварительно готовить вопросы для рассмотрения.

3.23. Осуществлять эффективное взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, а также организациями в курируемой сфере деятельности.

3.24. Осуществлять приём граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок.

3.25. Вносить предложения при разработке проектов программ и мероприятий по вопросам развития жилищно-коммунального комплекса Алексеевского городского округа.

3.26. Организовывать разработку концепций, проектов нормативных и иных правовых актов администрации Алексеевского городского округа, договоров, соглашений, по вопросам, относящимся к компетенции комитета; после их принятия обеспечивать контроль за их реализацией.

3.27. Рассматривать и согласовывать производственные программы организаций коммунального комплекса, бюджеты доходов и расходов муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства, утверждать муниципальные задания по разработке инвестиционных программ организаций по развитию коммунальных систем инфраструктуры.

3.28. Контролировать правильность и своевременность оформления, заключения и продления трудовых договоров (контрактов) с руководителями муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

3.29. Организовывать осуществление на территории Алексеевского городского округа муниципального жилищного контроля.

3.30. Осуществлять контроль за качественным предоставлением муниципальных услуг, оказываемых комитетом, в соответствии с утверждёнными регламентами.

3.31. Участвовать в мероприятиях по мобилизационной работе по:

- подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов инженерной инфраструктуры к функционированию в военное время;
- согласованию проектов договоров на поставку энергоресурсов для обеспечения работы предприятий, имеющих мобилизационные задания и обеспечивающих жизнедеятельность населения в условиях военного времени;
- проведению занятий и тренировок по переводу администрации Алексеевского городского округа на работу в условиях военного времени в составе оперативной группы.

3.32. Осуществлять координацию антикоррупционной работы в комитете, курируемых предприятиях и учреждениях;

3.33. Осуществлять реализацию плана мероприятий («дорожной карты») администрации Алексеевского городского округа по содействию развитию конкуренции по подведомственным товарным рынкам (сферам), мероприятиям, ключевым показателям;

3.34. Осуществлять реализацию мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского городского округа в соответствии с постановлением администрации Алексеевского городского округа от 27.06.2019 года № 702 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Алексеевского городского округа», включая:

- представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского городского округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих нормативных правовых актах администрации Алексеевского городского округа, подготовленных комитетом ЖКХ администрации Алексеевского городского округа, по направлениям деятельности комитета ЖКХ администрации Алексеевского городского округа;
- проведение анализа проектов нормативных правовых актов администрации Алексеевского городского округа, подготовленных комитетом ЖКХ администрации Алексеевского городского округа, на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского городского округа;
- участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе;

- ознакомление сотрудников комитета ЖКХ администрации Алексеевского городского округа с правовыми актами, регуливающими антимонопольный комплаенс в администрации Алексеевского городского округа.

4. Права

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по ЖКХ имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых администрацией Алексеевского городского округа, работников структурных подразделений органов местного самоуправления Алексеевского городского округа;

4.3. Принимать в установленном порядке участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров и других организационных мероприятий администрации Алексеевского городского округа;

4.4. Самостоятельно принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

4.5. Проводить совещания, инструктажи с работниками комитета ЖКХ администрации Алексеевского городского округа, использовать другие организационные формы работы для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции комитета ЖКХ администрации Алексеевского городского округа;

4.6. Осуществлять контроль за работой подчиненных, оформлением документов, за соблюдением ими трудовой дисциплины и т.д.

4.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

5. Ответственность

Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по ЖКХ несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по ЖКХ в соответствии со своей компетенцией вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- выбора метода организации и выполнения поставленных задач;
- подготовки и предоставления главе администрации Алексеевского городского округа предложений, докладных записок по курируемым вопросам;
- обеспечения разработки инструктивных и методических материалов по курируемым вопросам;
- участия в обсуждении проектов решений и документов по курируемым вопросам;
- отказа в приеме документов, оформленных в ненадлежащем порядке или представленных неуполномоченным лицом;
- предложения заявителю обратиться к другому исполнителю или в другой орган местного самоуправления Алексеевского городского округа, если принятие решения по интересующему заявителя вопросу относится к их компетенции;
- возврата представляемых документов после их проверки на переоформление (неполное оформление, неправильное оформление, недостаточное содержательное изложение и т.п.);
- редактирования представленных документов;
- запроса недостающих документов.

6.2. Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по ЖКХ в соответствии со своей компетенцией обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- осуществления руководства деятельностью комитета ЖКХ администрации Алексеевского городского округа;
- анализа вариантов решений по курируемым вопросам;
- организации подготовки, проведения и непосредственного участия в работе коллегий, советов, совещаний, семинаров и иных мероприятий, проводимых администрацией Алексеевского городского округа по курируемым вопросам;
- представления главе администрации Алексеевского городского округа оперативной информации, необходимой для обеспечения надлежащего исполнения его полномочий;
- организации подготовки аналитической и иной информации, документов и материалов по курируемым вопросам во исполнение поручений главы администрации Алексеевского городского округа;
- организации и контроля качества и своевременности рассмотрения документов, подготовки проектов ответов, заключений и предложений, иных исходящих документов по курируемым вопросам;
- организации и контроля деятельности отделов, в том числе распределения работы с документами и материалами между ними;
- анализа деятельности отделов по курируемым вопросам с целью последующего устранения выявленных недостатков и закрепления положительных тенденций;
- согласования или отклонения представленных на рассмотрение проектов документов;
- организации направления документов по принадлежности для последующего исполнения;
- визирования проектов документов (заключений, писем и др.) в случае согласия с их содержанием.

7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по ЖКХ вправе по своей инициативе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по курируемым вопросам.

7.2. Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по ЖКХ обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по курируемым вопросам, по поручению главы администрации Алексеевского городского округа, а также во исполнение федерального, областного законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1. Конкретные сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия решений определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями

9.1. Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по ЖКХ в соответствии с настоящей должностной инструкцией взаимодействует в пределах собственной компетенции:

- с федеральными органами исполнительной власти;
- с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;
- с органами исполнительной власти, государственными органами области;
- с органами местного самоуправления Алексеевского городского округа;
- с гражданами, предприятиями, учреждениями и организациями.

10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям

10.1. В должностные обязанности заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по ЖКХ входят функции по контролю за оказанием следующих муниципальных услуг:

- предоставление гражданам информации об оказании жилищно-коммунальных услуг.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Эффективность и результативность профессиональной деятельности заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по ЖКХ определяется за счет уровня достижения следующих показателей:

11.1. Объем выполненных работ (в том числе в рамках проектной деятельности).

11.2. Качество выполненных работ.

11.3. Своевременность выполнения работ (в том числе в рамках проектной деятельности).

11.4. Количество нарушений должностной инструкции (в том числе нарушений трудовой дисциплины).

11.5. Количество обоснованных жалоб граждан и организаций, в том числе и на ненадлежащее исполнение стандартов муниципальных услуг (муниципальных функций), а также ненадлежащее рассмотрение инициатив и обращений граждан (организаций).

Начальник отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа



Н.С. Скворцова

«___» _____ 2022 г.

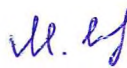
Начальник отдела правовой экспертизы управления правовой работы аппарата главы администрации Алексеевского городского округа



Ю.Н. Башлай

«___» _____ 2022 г.

Начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Алексеевского городского округа



М.А. Штень

«___» _____ 2022 г.

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

«___» _____ 2022 г.

Второй экземпляр получил(а) на руки

«___» _____ 2022 г.

[illegible]