



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Алексеевка

«08» сентября 2023 г.

№ 498

**О создании комиссии по  
предоставлению налоговых  
льгот по имущественным  
налогам**

В соответствии с решениями Совета депутатов Алексеевского городского округа от 25 июля 2023 года № 8 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Алексеевского городского округа от 2 ноября 2018 года № 5 «Об установлении налога на имущество физических лиц», №9 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Алексеевского городского округа от 2 ноября 2018 года № 4 «Об установлении земельного налога», в целях, социальной поддержки граждан Алексеевского городского округа, администрация Алексеевского городского округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать комиссию по предоставлению налоговых льгот по имущественным налогам, и утвердить ее состав (приложение №1).
2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению налоговых льгот по имущественным налогам (приложение №2).
3. Комитету финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа (Гребенкина М.М.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в соответствии с Уставом Алексеевского городского округа.
4. Управлению организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа (Штень М.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по финансам, председателя комитета финансов и бюджетной политики Гребенкину М.М.

**Глава администрации  
Алексеевского городского округа**



**А.Н. Калашников**



Приложение №1  
Утверждено  
постановлением администрации  
Алексеевского городского округа  
от «08» 09 2023г. № 491

**Состав комиссии по предоставлению налоговых льгот по имущественным налогам**

- Гребенкина Марина Михайловна – заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по финансам, председатель комитета финансов и бюджетной политики, председатель комиссии;
- Дегтярева Марина Александровна – исполняющая обязанности заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по экономике, председателя комитета экономического развития, заместитель председателя комиссии;
- Серкова Наталья Витальевна – начальник отдела доходов управления финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа, секретарь комиссии (по согласованию).

**Члены комиссии:**

- Веникова Ирина Анатольевна – председатель комитета по земельным и имущественным отношениям администрации Алексеевского городского округа;
- Горбатенко Алексей Федорович – первый заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по АПК и имуществу;
- Демиденко Дмитрий Юрьевич – заместитель главы администрации Алексеевского городского округа, секретарь Совета безопасности;
- Харжан Александр Викторович – заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского городского округа, начальник управления правовой работы.





**Приложение №2  
Утверждено**

**постановлением администрации  
Алексеевского городского округа  
от «08» 09 2023г. № 791**

**Положение о комиссии по предоставлению налоговых льгот  
по имущественным налогам**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по предоставлению налоговых льгот по имущественным налогам образована в соответствии с решениями Совета депутатов Алексеевского городского округа от 25 июля 2023 года № 8 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Алексеевского городского округа от 2 ноября 2018 года № 5 «Об установлении налога на имущество физических лиц», №9 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Алексеевского городского округа от 2 ноября 2018 года № 4 «Об установлении земельного налога» в целях социальной поддержки граждан Алексеевского городского округа.

1.2. Цель деятельности комиссии – рассмотрение обращений о предоставлении налоговых льгот в виде освобождения от уплаты земельного налога и налога на имущество физических лиц за налоговые периоды 2022 - 2023 годов по объектам недвижимости и земельным участкам, использование которых заявителями невозможно в связи с использованием для нужд обороны и безопасности Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, Уставом Алексеевского городского округа, настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопроса о предоставлении налоговых льгот в виде освобождения от уплаты земельного налога и налога на имущество физических лиц за налоговые периоды 2022 - 2023 годов по объектам недвижимости и земельным участкам, использование которых заявителями невозможно в связи с использованием для нужд обороны и безопасности Российской Федерации.

2.2. В рамках возложенных задач Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает пакет документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления налоговых льгот по имущественным налогам за налоговые периоды 2022-2023 годов (Приложение № 1).

2.2.2. Принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) налоговых льгот по имущественным налогам за налоговые периоды 2022-2023 годов, которое оформляется протоколом и подписывается присутствующими членами комиссии.

### **3. Полномочия комиссии**

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

3.1.1. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию от государственных органов, предприятий и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.1.2. Приглашать представителей государственных органов, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов и других заинтересованных лиц при рассмотрении вопросов на заседании Комиссии.

### **4. Порядок деятельности Комиссии**

4.1 Заседание комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней с даты поступления пакета документов на предоставление налоговых льгот.

4.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. Руководит деятельностью комиссии и организует работу комиссии;

4.3.2. Утверждает повестку заседаний комиссии;

4.3.3. Председательствует на заседаниях комиссии, подписывает запросы, протоколы заседаний комиссии.

4.4. Обязанности председателя комиссии во время его отсутствия исполняет заместитель председателя комиссии.

4.5. Секретарь комиссии:

4.5.1. Готовит проекты повесток заседаний комиссии;

4.5.2. Формирует пакет документов для рассмотрения на заседание комиссии;

4.5.3. Ведет протокол заседания комиссии;

4.5.4. Готовит письма по результатам заседания комиссии

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

4.7. Решение комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов.

При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании комиссии.

4.8. По результатам заседания комиссии:

4.8.1. В случае принятия комиссией решения о предоставлении налоговой льготы по объектам недвижимого имущества и земельным участкам, использование которых заявителем невозможно в связи с использованием для нужд обороны и безопасности Российской Федерации. В течение 3 (трех)



рабочих дней направляется письмо главе администрации Алексеевского городского округа, управлению Федеральной налоговой службы по Белгородской области, содержащее перечень объектов недвижимого имущества и земельных участков по которым предоставлена налоговая льгота (Приложение № 2), с приложением копии протокола заседания комиссии.

4.8.2. В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении налоговых льгот заявителю направляется в течение 10 календарных дней мотивированный отказ.

**Приложение № 1**  
**к положению о комиссии по**  
**предоставлению налоговых льгот**  
**по имущественным налогам**

**Пакет документов необходимых для получения налоговых льгот по**  
**имущественным налогам**

1. Заявления о предоставлении налоговых льгот (Приложение № 3).
2. Документ, подтверждающий личность заявителя (Выписка из ЕГРЮЛ (доверенность) для юридических лиц).
3. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимого имущества и земельные участки, использование которых невозможно в связи с использованием для нужд обороны и безопасности Российской Федерации в период 2022 - 2023 годов.
4. Документы, подтверждающие период использования объектов недвижимости и земельных участков для нужд обороны и безопасности Российской Федерации в период 2022 - 2023 годов.

**Приложение № 2**  
**к положению о комиссии по**  
**предоставлению налоговых льгот**  
**по имущественным налогам**

**Перечень объектов недвижимого имущества**  
**и земельных участков, по которым предоставлена налоговая льгота**

№ п/п	Кадастровый номер	Площадь, кв.м	Адрес	Дата начала периода предоставления льготы	Дата окончания периода предоставления льготы
1	2	3	4	5	6

**Приложение № 3**  
**к положению о комиссии по**  
**предоставлению налоговых льгот**  
**по имущественным налогам**

Главе администрации  
 Алексеевского городского округа

\_\_\_\_\_  
 (ФИО главы администрации)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО заявителя (наименование организации))

\_\_\_\_\_  
 (адрес места проживания (места нахождения))

Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

**о предоставлении налоговых в виде освобождения от уплаты земельного налога и налога на имущество физических лиц за налоговые периоды 2022-2023 годов**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя (наименование организации))

прошу рассмотреть вопрос предоставления налоговой льготы в виде освобождения от уплаты земельного налога и налога на имущество физических лиц за налоговые периоды 2022-2023 годов.

О принятом решении предоставления (отказе) налоговой льготы прошу сообщить:

- устно \_\_\_\_\_

(подпись)

- письменно \_\_\_\_\_

(подпись)

- на адрес электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



---

---

---

---

---

---

---

---

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
(линия отреза)

### Расписка – уведомление

Заявление

Регистрационный номер заявителя		
	Дата приема заявления	Подпись специалиста