



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Алексеевка

«06» октября 2022 г.

№ 832

Об утверждении Положения о комитете экономического развития и должностной инструкции председателя комитета экономического развития администрации Алексеевского городского округа

В соответствии с решением Совета депутатов Алексеевского городского округа от 15 июля 2022 года № 3 «Об утверждении структуры администрации Алексеевского городского округа» и постановлением администрации Алексеевского городского округа от 05 августа 2022 года № 666 «О внесении изменений в постановление администрации Алексеевского городского округа от 30.12.2021 г. № 845», администрация Алексеевского городского округа постановляет:

1. Утвердить Положение о комитете экономического развития администрации Алексеевского городского округа (приложение № 1).
2. Утвердить должностную инструкцию председателя комитета экономического развития администрации Алексеевского городского округа (приложение № 2).
3. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Алексеевского городского округа от 21 августа 2020 года № 616 «Об утверждении Положения о комитете и должностной инструкции заместителя главы администрации Алексеевского городского округа, председателя комитета экономического развития, финансов и бюджетной политики»;
 - постановление администрации Алексеевского городского округа от 21 августа 2020 года № 617 «Об утверждении Положения об управлении экономического развития и должностной инструкции заместителя председателя комитета экономического развития, финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского района, начальника управления экономического развития».
4. Управлению организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа (Алейник

С.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 августа 2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности председателя комитета экономического развития администрации Алексеевского городского округа Дегтяреву М.А.

Заместитель главы администрации
Алексеевского городского округа по
АПК и имуществу



А.Ф. Горбатенко



Приложение №1

Утверждено:

постановлением администрации
Алексеевского городского округа от
«06» октября 2022 г. № 832

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете экономического развития администрации Алексеевского городского округа

Настоящее Положение определяет статус, порядок формирования и деятельности комитета экономического развития администрации Алексеевского городского округа, его взаимоотношения со структурными подразделениями администрации Алексеевского городского округа, органами местного самоуправления Алексеевского городского округа, государственными органами и учреждениями, организациями различных форм собственности.

I. Общие положения

1.1. Комитет экономического развития администрации Алексеевского городского округа (далее – комитет) является структурным подразделением администрации Алексеевского городского округа и непосредственно подчинен первому заместителю главы администрации Алексеевского городского округа по экономике и финансам.

1.2. Комитет осуществляет работу по направлениям: прогнозирование социально-экономического развития территории; реализация государственной политики в сфере социально-трудовых отношений; проведение мероприятий по поступлению налоговых платежей в бюджет Алексеевского городского округа; формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Алексеевского городского округа; проведение единой политики в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, направленной на удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах, организацию обслуживания населения в соответствии с современными требованиями, формирование рыночных отношений и развитие рыночной инфраструктуры в отрасли, защиту интересов потребителей, развитие туризма Алексеевского городского округа.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами Белгородской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, Уставом Алексеевского городского округа и настоящим Положением.

1.4. При осуществлении своих функций комитет взаимодействует с обособленным подразделением Управления Федеральной налоговой службы по Белгородской области в г. Алексеевка, клиентской службой (на правах отдела) в г. Алексеевка ОПФР Белгородской области, отделом государственной статистики города Алексеевка, Алексеевским территориальным отделом ОКУ «Центр занятости населения Белгородской области», Белгородским УФАС России, со структурными подразделениями администрации Алексеевского городского округа, органами местного самоуправления Алексеевского городского округа, государственными органами и учреждениями, организациями различных форм собственности.

II. Основные задачи и функции

2.1. Главной задачей комитета является обеспечение реализации главой администрации Алексеевского городского округа возложенных на него в соответствии с действующим законодательством, Уставом Алексеевского городского округа полномочий по социально-экономическому развитию Алексеевского городского округа, обеспечению условий для развития инвестиционной деятельности.

2.2. Основными задачами комитета являются:

- комплексный анализ состояния и прогнозирования сценариев развития экономики;
- организация разработки перспективных и текущих комплексных прогнозов и стратегии социально-экономического развития Алексеевского городского округа;
- формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Алексеевского городского округа;
- организация работы и участие в формировании и развитии системы социального партнерства, регулировании договорных социально-трудовых отношений, реализация государственной политики в сфере управления охраной труда на территории Алексеевского городского округа;
- организация проведения единой политики в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, направленной на удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах;
- развитие туризма на территории Алексеевского городского округа.

Комитет, реализуя свои задачи, выполняет следующие функции:

- разработка краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных прогнозов социально-экономического развития Алексеевского городского округа;
- разработка Стратегии и планов социально-экономического развития Алексеевского городского округа, мониторинг их реализации;
- разработка и реализация программ, концепций, стратегий относящихся к компетенции комитета;
- мониторинг и оценка эффективности реализации муниципальных программ;
- организация работы по осуществлению мониторинга финансово-экономических показателей работы основных бюджет образующих предприятий Алексеевского городского округа;

- подготовка аналитических материалов по приоритетным вопросам экономического развития, анализу ситуации на рынке труда и заработной платы;
- реализация единой государственной политики в сфере финансового оздоровления и банкротства предприятий и организаций, различных организационно – правовых форм на муниципальном уровне;
- координация на территории Алексеевского городского округа в пределах своей компетенции сферы социально-трудовых отношений, уровня жизни, доходов населения, оплаты труда работников;
- реализация мероприятий, направленных на ликвидацию задолженности по заработной плате перед работниками предприятий и организаций, снижение задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- реализация инвестиционной политики на территории Алексеевского городского округа;
- осуществление ведения реестра инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации хозяйствующими субъектами на территории Алексеевского городского округа;
- разработка проектов постановлений и распоряжений администрации Алексеевского городского округа, относящихся к компетенции комитета;
- оказание методической, консультационной и организационной помощи в рамках своей компетенции;
- организация контроля за исполнением законов Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, законов Белгородской области, нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Белгородской области, нормативных правовых актов администрации Алексеевского городского округа и поручений главы администрации Алексеевского городского округа в пределах своей деятельности;
- сбор и обобщение информации о потребительском рынке и туристских объектах, анализ их деятельности;
- осуществляет мероприятия по защите прав потребителей, предусмотренные Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- проводит работу, направленную на развитие сферы туризма в Алексеевском городском округе;
- осуществляет мероприятия, направленные на развитие потребительского рынка Алексеевского городского округа;
- создание благоприятных условий для развития многоформатной инфраструктуры торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- рассмотрение жалоб и обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- организация и координация деятельности структурных подразделений администрации Алексеевского городского округа, взаимодействие с министерством экономического развития и промышленности области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными и иными организациями, представляющими интересы

предпринимателей и потребителей товаров, работ, услуг, по вопросам содействия развитию конкуренции в соответствии с Национальным планом развития конкуренции в Российской Федерации и Стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, включая:

- разработку, корректировку и мониторинг реализации плана мероприятий («дорожной карты») в администрации Алексеевского городского округа, по содействию развитию конкуренции;

- организацию проведения опросов предпринимателей и потребителей в рамках мониторинга состояния и развития конкуренции на рынках товаров, работ, услуг Алексеевского городского округа;

- реализация плана мероприятий («дорожной карты») администрации Алексеевского городского округа по содействию развитию конкуренции в части подведомственных товарных рынков, мероприятий, ключевых показателей;

- выполнение (участие в выполнении) функций уполномоченного подразделения, ответственного за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского городского округа в соответствии с постановлением администрации Алексеевского городского округа от 27.06.2019 года №702 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Алексеевского городского округа», включая:

- подготовку, корректировку правового акта об антимонопольном комплаенсе в администрации Алексеевского городского округа, а также подготовку, корректировку внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, размещение указанных документов на официальном сайте органов местного самоуправления администрации Алексеевского городского округа в разделе «Антимонопольный комплаенс»;

- подготовку карты комплаенс-рисков, плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, перечня ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского городского округа, а также мониторинг исполнения плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

- разработку процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса, организацию внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

- методическую поддержку, консультирование и обучение сотрудников администрации Алексеевского городского округа по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса;

- подготовку ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе, его утверждение коллегиальным органом;

- реализация мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского городского округа в соответствии с постановлением администрации Алексеевского городского округа от 27.06.2019 года №702 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Алексеевского городского округа», включая:

- представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского городского округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих нормативных правовых актах администрации Алексеевского городского округа, подготовленных комитетом экономического развития администрации Алексеевского городского округа, по направлениям деятельности комитета экономического развития администрации Алексеевского городского округа;
- проведение анализа проектов нормативных правовых актов администрации Алексеевского городского округа, подготовленных комитетом экономического развития администрации Алексеевского городского округа, на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского городского округа;
- организация проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях администрации Алексеевского городского округа;
- разработка и реализация мероприятий, необходимых для развития муниципально-частного партнерства;
- осуществление иных функций, определенных федеральными и областными правовыми актами.

III. Обеспечение деятельности комитета

Комитет для реализации задач и функций имеет право:

3.1. Участвовать в рассмотрении и формировании проектов, планов экономического и социального развития городского округа в части, касающейся сферы деятельности комитета.

3.2. Участвовать в проводимых администрацией Алексеевского городского округа совещаниях, конференциях, встречах и других организационных мероприятиях, в работе комиссий администрации Алексеевского городского округа по поручению главы администрации Алексеевского городского округа либо первого заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по экономике и финансам.

3.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Алексеевского городского округа, органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, государственных органов и учреждений, организаций муниципальной и иных форм собственности информацию, статистические и иные материалы, справки и документы, необходимые для реализации своих функциональных обязанностей.

3.4. Вносить предложения по принятию муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к деятельности комитета.

3.5. Использовать, в установленном порядке, документы и бланки администрации Алексеевского городского округа. Подписывать в пределах своей компетенции служебную документацию.

3.6. Комитет наряду с правами, изложенными в настоящем положении, имеет другие права, предоставленные ему действующим законодательством.

Комитет обязан:

3.7. Неукоснительно соблюдать требования действующих федеральных, областных законодательных актов и нормативных правовых актов администрации Алексеевского городского округа.

3.8. В установленные сроки направлять информацию об исполнении нормативных правовых актов и писем: администрации Алексеевского городского округа, организаций и учреждений независимо от форм собственности.

3.9. Выполнять поручения главы администрации Алексеевского городского округа и первого заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по экономике и финансам.

IV. Организационная структура и комитета

4.1. В состав комитета входят:

- отдел экономического развития и трудовых отношений;
- отдел развития потребительского рынка и туризма;
- отдел закупок и регулирования контрактной системы.

4.2. Комитет осуществляет свою деятельность на основе перспективных и текущих планов, поручений главы администрации Алексеевского городского округа и первого заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по экономике и финансам.

4.3. Штатное расписание комитета утверждается постановлением администрации Алексеевского городского округа.

4.4. Комитет возглавляет председатель комитета экономического развития администрации Алексеевского городского округа (далее – председатель комитета), который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Алексеевского городского округа.

4.5. Председатель комитета осуществляет общее руководство комитетом:

4.5.1. Разрабатывает проект положения о комитете, должностные инструкции.

4.5.2. Обеспечивает выполнение планов работы комитета.

4.5.3. Распределяет обязанности между работниками в соответствии с задачами и функциями комитета, дает обязательные для исполнения указания, распоряжения и контролирует их исполнение.

4.5.4. Представляет интересы комитета в отношениях с другими структурными подразделениями администрации Алексеевского городского округа, исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями.

4.5.5. Подписывает служебную документацию в пределах компетенции комитета.

4.5.6. В установленном порядке участвует в работе коллегий, совещаний и семинаров, проводимых главой администрации Алексеевского городского округа и его заместителями.

При временном отсутствии председателя комитета его обязанности исполняет начальник отдела экономического развития и трудовых отношений комитета экономического развития администрации Алексеевского городского округа.

V. Ответственность

5.1. Председатель комитета несет ответственность за неисполнение задач, возложенных на комитет, предоставленных ему согласно настоящему Положению и должностной инструкции.



Приложение № 2

Утверждена:
постановлением администрации
Алексеевского городского округа
от «06» октября 2022 г. № 832

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
председателя комитета экономического развития администрации Алексеевского
городского округа

1. Общие положения

1.1. Должность председателя комитета экономического развития администрации Алексеевского городского округа (далее - председатель комитета) является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность председателя комитета относится к высшей группе должностей (часть первая раздела II Реестра должностей муниципальной службы в Белгородской области).

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования.

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность председателя комитета: деятельность по регулированию экономических отношений между органами местного самоуправления и субъектами предпринимательской деятельности; разработке, рассмотрению, утверждению и реализации документов стратегического планирования; контролю за выполнением правовых актов по развитию экономики органов местного самоуправления; снижение уровня неформальной занятости, соблюдение норм и требований охраны труда; развитие сферы потребительского рынка, туризма.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей председателя комитета:

- разработка среднесрочных и краткосрочных прогнозов социально-экономического развития Алексеевского городского округа на основе анализа состояния экономики и тенденций развития территории;
- разработка Стратегии социально-экономического развития, плана ее реализации, муниципальных программ Алексеевского городского округа;
- разработка и осуществление инвестиционной политики на территории

Алексеевского городского округа;

- взаимодействие с предприятиями и организациями Алексеевского городского округа по вопросам социально-экономического развития;
- осуществление контроля выполнения решений Координационного Совета при главе администрации Алексеевского городского округа по обеспечению роста заработной платы работникам предприятий всех форм собственности;
- реализация мероприятий, направленных на снижение уровня неформальной занятости на территории Алексеевского городского округа;
- обеспечение на территории Алексеевского городского округа гарантий в сфере охраны труда в рамках переданных полномочий;
- организация и осуществление контроля выполнения программ, постановлений и распоряжений Правительства Белгородской области, администрации Алексеевского городского округа, относящихся к компетенции комитета.

1.7. Председатель комитета назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Алексеевского городского округа.

1.8. Председатель комитета непосредственно подчинен первому заместителю главы администрации Алексеевского городского округа по экономике и финансам.

В период временного отсутствия председателя комитета его обязанности исполняет начальник отдела экономического развития и трудовых отношений комитета экономического развития администрации Алексеевского городского округа.

2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности председателя комитета устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. К уровню профессионального образования - высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета или магистратуры.

2.1.2. К стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки - стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

2.1.3. Председатель комитета должен обладать следующими базовыми знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) правовыми знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной

службе в Российской Федерации»;

г) законодательства о противодействии коррупции;

д) закона Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области».

2.1.4. Председатель комитета должен обладать следующими базовыми умениями:

- 1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- 2) работать в информационно-правовых системах;
- 3) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- 4) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- 5) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- 6) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность председателя комитета должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям.

2.2.1. Председатель комитета должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

2.2.2. Председатель комитета должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- а) Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Налоговый кодекс Российской Федерации;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
 - Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 г. № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

б) Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- Закон Белгородской области от 3 ноября 2016 г. № 106 «О реализации в Белгородской области некоторых положений федерального закона «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- Закон Белгородской области от 1 июля 2014 г. № 284 «Об инвестиционной деятельности в Белгородской области»;
- Закон Белгородской области от 01 апреля 2014 г. № 270 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов в Белгородской области»;
- Закон Белгородской области от 1 июля 2014 г. № 284 «Об инвестиционной деятельности в Белгородской области»;
- Закон Белгородской области от 30 июня 2017 г. № 178 «О порядке принятия решений о включении организации или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов и о порядке и условиях принятия решения о внесении изменений в данный реестр»;
- постановление Правительства Белгородской области от 25 января 2010 г. № 27-пп «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Белгородской области на период до 2025 года»;
- постановление Губернатора Белгородской области от 18 декабря 2017 г. № 141 «О создании межведомственной рабочей группы по привлечению частных инвестиций в сферу жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области посредством заключения концессионных соглашений»;

– постановление Правительства Белгородской области от 30 августа 2016 г. № 326-пп «Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогнозов социально-экономического развития Белгородской области на среднесрочный и долгосрочный периоды»;

– постановление Правительства Белгородской области от 17 июля 2017 г. № 273-пп «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Белгородской области при подготовке и реализации проектов государственно-частного партнерства»;

– постановление Правительства Белгородской области от 28 мая 2018 г. № 160-пп «Об утверждении Правил заключения Белгородской областью специальных инвестиционных контрактов».

в) Муниципальные правовые акты:

– Решение Муниципального совета Алексеевского района от 27 марта 2018 г. № 3 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области до 2025 года»;

– постановление администрации Алексеевского района от 12 ноября 2014 г. № 763 «Об утверждении муниципальной программы Алексеевского района «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Алексеевском районе на 2015 - 2020 годы»;

– постановление администрации Алексеевского района от 11 октября 2017 г. № 633 «Об утверждении Порядков разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля выполнения Стратегии социально-экономического развития муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области и плана ее реализации»;

– постановление главы администрации Алексеевского района от 22 января 2009 г. № 68 «О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» - получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления»;

– постановление администрации Алексеевского района от 17 октября 2017 г. № 648 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление заключений субъектам малого и среднего предпринимательства Алексеевского района, претендующим на получение целевых займов в микрофинансовой компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»;

– постановление администрации Алексеевского района от 29 августа 2014 г. № 591 «Об утверждении Порядка мониторинга и Методических рекомендаций по мониторингу реализации муниципальных программ Алексеевского района»;

– постановление администрации Алексеевского района от 21 ноября 2013 г. № 971 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Алексеевского района»;

– постановление главы местного самоуправления района и города от 24 сентября 2008 г. № 1024 «О межведомственном координационном совете при главе администрации Алексеевского района по защите интересов субъектов

малого и среднего предпринимательства, развитию конкуренции и улучшению инвестиционного климата»;

- постановление администрации Алексеевского района от 8 декабря 2016 г. № 787 «Об утверждении Положения о проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Алексеевского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

- постановление администрации Алексеевского района от 15 мая 2018 г. № 232 «О мерах по повышению эффективности управления муниципальными финансами Алексеевского района на период до 2020 года».

г) - основные положения нормативной правовой базы в сфере государственной политики по развитию конкуренции;

- основные положения антимонопольного законодательства.

д) Иные знания:

- принципы государственного регулирования экономики;
- принципы защиты прав физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- направления и специфика деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства в Российской Федерации;
- роль и значение технического регулирования в области обеспечения качества и конкурентоспособности продукции;
- основные направления политики государства в сфере стратегического планирования;
- методы стратегического планирования и прогнозирования;
- основы бухгалтерского учёта, анализа, оценки и составления отчетности.

2.2.3. Председатель комитета должен обладать следующим умением, которое необходимо для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности: проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов.

3. Должностные обязанности

Исходя из задач и функций, определенных Положением о комитете экономического развития администрации Алексеевского городского округа, на председателя комитета возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.3. Соблюдать ограничения, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.4. Точно и в срок выполнять поручения первого заместителя главы

администрации Алексеевского городского округа по экономике и финансам;

3.5. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.6. Соблюдать установленный служебный распорядок, Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.7. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.8. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

3.9. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.10. Своевременно и качественно исполнять распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий;

3.11. Консультировать муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, организаций и граждан по соответствующим направлениям служебной деятельности;

3.12. Осуществлять руководство комитетом, обеспечивать выполнение стоящих перед ним задач;

3.13. Организовывать и осуществлять контроль выполнения программ, постановлений и распоряжений Правительства Белгородской области, администрации Алексеевского городского округа, относящихся к компетенции комитета;

3.14. Координировать разработку среднесрочных и долгосрочных прогнозов социально-экономического развития Алексеевского городского округа на основе анализа состояния экономики и развития территории;

3.15. Организовывать разработку Стратегии социально-экономического развития, осуществлять мониторинг ее выполнения;

3.16. Организовывать разработку и осуществление инвестиционной политики на территории Алексеевского городского округа;

3.17. Взаимодействовать с предприятиями и организациями Алексеевского городского округа по вопросам социально-экономического развития;

3.18. Осуществлять контроль выполнения решений Координационного Совета при главе администрации Алексеевского городского округа по обеспечению роста заработной платы работникам предприятий всех форм собственности;

3.19. Осуществлять организационно-методическое руководство и координацию работ по формированию и реализации областных целевых программ, реализуемых на территории Алексеевского городского округа;

3.20. Разрабатывать проекты постановлений и распоряжений администрации Алексеевского городского округа, осуществлять подготовку материалов на коллегию при главе администрации Алексеевского городского округа и заседания Совета депутатов Алексеевского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

3.21. При разработке проектов нормативных правовых актов администрации Алексеевского городского округа выполнять мероприятия, предусмотренные процедурой проведения анализа проектов НПА на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3.22. Организовывать проведение мониторинга показателей эффективности деятельности Алексеевского городского округа, относящихся к компетенции комитета;

3.23. Организовывать разработку муниципальных программ и проводить мониторинг и оценку их реализации;

3.24. Осуществлять организацию работы комиссий и рабочих групп, относящихся к деятельности комитета;

3.25. Координировать работу предприятий и организаций всех форм собственности Алексеевского городского округа по вопросам социально-трудовых отношений, улучшения условий и охраны труда;

3.26. Организовывать работу по временному трудоустройству неработающих граждан на предприятия и организации Алексеевского городского округа;

3.27. Организовывать проведение мониторинга и анализ инфраструктуры потребительского рынка и туризма;

3.28. Организовывать деятельность по размещению нестационарных торговых объектов;

3.29. Организовывать работу по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам потребительского рынка и туризма;

3.30. Обеспечивать организацию работы конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов по распространению периодической печатной продукции на территории Алексеевского городского округа;

3.31. Организовывать проведение информационно-просветительской работы с хозяйствующими субъектами по вопросам соблюдения действующего законодательства посредством размещения информации через СМИ, в сети Интернет, проведения совещаний, семинаров;

3.32. Организовывать работу, направленную на развитие сферы туризма в Алексеевском городском округе;

3.33. Обеспечивать реализацию государственной политики по развитию торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения и координацию работы по вопросам защиты прав потребителей;

3.34. Организовывать мероприятия, направленные на повышение качества и культуры обслуживания потребителей, предоставляемых услуг,

профессионального уровня мастерства работников предприятий потребительского рынка;

3.35. Рассматривать и анализировать жалобы и обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

3.36. Подготавливать ответы на письма и поручения, относящиеся к компетенции комитета;

3.37. Обеспечивать ведение реестра платных услуг, оказываемых муниципальными предприятиями и учреждениями, находящимися в собственности Алексеевского городского округа, выносить материалы на рассмотрение коллегиального органа, принимающего решение о согласовании цен и тарифов;

3.38. Осуществлять разработку, корректировку и мониторинг реализации плана мероприятий («дорожной карты») в администрации Алексеевского городского округа по содействию развитию конкуренции;

3.39. Осуществлять организацию проведения опросов предпринимателей и потребителей в рамках мониторинга состояния и развития конкуренции на рынках товаров, работ, услуг Алексеевского городского округа;

3.40. Организовывать реализацию мероприятий, направленных на содействие развитию конкуренции на территории Алексеевского городского округа;

3.41. Осуществлять реализацию плана мероприятий («дорожной карты») администрации Алексеевского городского округа по содействию развитию конкуренции по подведомственным товарным рынкам (сферам), мероприятиям, ключевым показателям;

3.42. Осуществлять реализацию мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского городского округа в соответствии с постановлением администрации Алексеевского городского округа от 27.06.2019 года №702 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Алексеевского городского округа», включая:

- представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского городского округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих нормативных правовых актах администрации Алексеевского городского округа, подготовленных комитетом, по направлениям деятельности комитета экономического развития администрации Алексеевского городского округа;

- проведение анализа проектов нормативных правовых актов администрации Алексеевского городского округа, подготовленных комитетом, на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского городского округа;

– ознакомление сотрудников комитета с правовыми актами, регулируемыми антимонопольный комплаенс в администрации Алексеевского городского округа.

3.43. Координировать работу по оценке регулирующего воздействия нормативных правовых актов;

3.44. Разрабатывать и реализовывать мероприятия, необходимые для развития муниципально-частного партнерства;

3.45. Осуществлять контроль за качественным предоставлением муниципальных услуг.

4. Права и должностные полномочия

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» председателя комитета имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых комитетом, работников структурных подразделений администрации Алексеевского городского округа;

4.3. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности;

4.4. Самостоятельно принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

4.5. Проводить совещания, инструктажи с сотрудниками комитета, использовать другие организационные формы работы для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции комитета;

4.6. Осуществлять контроль за работой подчиненных, оформлением документов, за соблюдением ими трудовой дисциплины.

4.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

5. Ответственность

Председатель комитета несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Председатель комитета в соответствии со своей компетенцией вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- выбора метода организации и выполнения поставленных задач;
- подготовки и представления первому заместителю главы администрации Алексеевского городского округа по экономике и финансам предложений, служебных записок по курируемым вопросам;
- обеспечения разработки инструктивных и методических материалов по курируемым вопросам;
- участия в обсуждении проектов решений и документов по курируемым вопросам;
- отказа в приеме документов, оформленных в ненадлежащем порядке или представленных неуполномоченным лицом;
- возврата представляемых документов после их проверки на переоформление (неполное оформление, неправильное оформление, недостаточно содержательное изложение и т.п.);
- редактирования представленных документов;
- запроса недостающих документов;

6.2. Председатель комитета в соответствии со своей компетенцией обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- осуществления руководства деятельностью комитета;
- анализа вариантов решений по курируемым вопросам;
- организации подготовки, проведения и непосредственного участия в работе коллегий, советов, совещаний, семинаров и иных мероприятий, проводимых комитетом по курируемым вопросам;
- представления первому заместителю главы администрации Алексеевского городского округа по экономике и финансам оперативной информации, необходимой для обеспечения надлежащего исполнения его полномочий;
- подготовки аналитической и иной информации, документов и материалов по курируемым вопросам во исполнение поручений первого заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по экономике и финансам;
- организации и контроля качества и своевременности рассмотрения документов, подготовки проектов ответов, заключений и предложений, иных исходящих документов по курируемым вопросам;
- организации и контроля деятельности отделов, в том числе распределения работы с документами и материалами между ними;

- анализа деятельности отделов по курируемым вопросам с целью последующего устранения выявленных недостатков и закрепления положительных тенденций;
- согласования или отклонения представленных на рассмотрение проектов документов;
- организации направления документов по принадлежности для последующего исполнения;
- визирования проектов документов (заключений, писем и др.) в случае согласия с их содержанием.

7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Председатель комитета вправе по своей инициативе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по курируемым вопросам;

7.2. Председатель комитета обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по курируемым вопросам, по поручению первого заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по экономике и финансам, а также во исполнение федерального, областного законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1. Конкретные сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия решений определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями

9.1. Председатель комитета в соответствии с Положением о комитете и настоящей должностной инструкцией взаимодействует в пределах собственной компетенции:

- с федеральными органами исполнительной власти;
- с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

- с органами исполнительной власти, государственными органами области;
- с Белгородским УФАС России;
- с органами местного самоуправления Алексеевского городского округа;
- с гражданами, предприятиями, учреждениями и организациями.

10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям

10.1. В должностные обязанности председателя комитета функции по оказанию муниципальных услуг не входят.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности председателя комитета определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей:

11.1. Объем выполненных работ (в том числе в рамках проектной деятельности).

11.2. Качество выполненных работ.

11.3. Своевременность выполнения работ (в том числе в рамках проектной деятельности).

11.4. Количество нарушений должностной инструкции (в том числе нарушений трудовой дисциплины).

11.5. Количество обоснованных жалоб граждан и организаций, в том числе и на ненадлежащее исполнение стандартов муниципальных услуг (муниципальных функций), а также ненадлежащее рассмотрение инициатив и обращений граждан (организаций).

Исполняющая обязанности
председателя комитета экономического
развития администрации Алексеевского
городского округа
«__» _____ 2022 г.



М.А. Дегтярева

Начальник отдела организационно-
контрольной работы управления
организационно-контрольной работы и
архивного дела аппарата главы
администрации Алексеевского
городского округа
«__» _____ 2022 г.



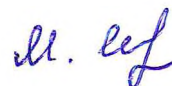
Н.С. Скворцова

Начальник отдела правовой экспертизы
управления правовой работы аппарата
главы администрации Алексеевского
городского округа
«__»_____2022 г.



Ю. Н. Башлай

Начальник отдела муниципальной
службы и кадров аппарата главы
администрации Алексеевского
городского округа
«__»_____2022 г.



М.А. Штенъ

С должностной инструкцией ознакомлен(а)



М.А. Дегтярева

«__»_____2022 г.

Второй экземпляр получил(а) на руки



М.А. Дегтярева

«__»_____2022г.

**с должностной инструкцией председателя комитета экономического
развития администрации Алексеевского городского округа**

[illegible]