



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Алексеевка

«24» ноября 2010 г.

№ 857

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Алексеевского городского округа к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Губернатора Белгородской области от 03 ноября 2009 года № 549-р «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего области к совершению коррупционных правонарушений» и в связи с необходимостью установления единого порядка выполнения муниципальными служащими администрации Алексеевского городского округа обязанности уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях непосредственного обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений, администрация Алексеевского городского округа постановляет:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Алексеевского городского округа к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Алексеевского городского округа обеспечить издание правовых актов об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Алексеевского городского округа к совершению коррупционных правонарушений.

3. Начальникам самостоятельных управлений администрации Алексеевского городского округа, главам территориальных администраций администрации Алексеевского городского округа использовать в работе данное постановление администрации Алексеевского городского округа.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Алексеевского района от 24 ноября 2009 года № 1273 «Об утверждении Порядка уведомления главы администрации Алексеевского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений».

5. Управлению организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа (Тратникова Т.П.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Алексеевского городского округа, руководителя аппарата главы администрации Алексеевского городского округа Спивакову О.В.

Глава администрации
Алексеевского городского округа



С.В. Сергачев

Утвержден:
постановлением администрации
Алексеевского городского округа
от «21» ноября 2020 года № 857



Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего администрации Алексеевского
городского округа к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и организацию проверки этих сведений.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему администрации Алексеевского городского округа (далее - муниципальный служащий) каких-либо лиц в целях склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами муниципальный служащий обязан уведомить о данных фактах представителя нанимателя в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Муниципальный служащий обязан предостеречь обратившихся к нему лиц о противоправности действий, которые они предлагают совершить.

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность;
- дата, время и место обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- известные муниципальному служащему сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания);
- сведения о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение в целях склонить к их совершению муниципального служащего;
- сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Уведомление подается в отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Алексеевского городского округа, кадровую службу (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) самостоятельного управления администрации Алексеевского городского округа, территориальной администрации администрации Алексеевского городского округа незамедлительно в день обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. При невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день.

5. Регистрация уведомлений осуществляется сотрудником отдела муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Алексеевского городского округа, кадровой службы (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) самостоятельного управления администрации Алексеевского городского округа, территориальной администрации администрации Алексеевского городского округа в день их поступления в журнале по форме согласно приложению № 2.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются также на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается муниципальному служащему.

Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. Зарегистрированное уведомление в течение 3-х рабочих дней направляется представителю нанимателя.

7. При наличии оснований полагать, что уведомление в соответствующем самостоятельном структурном подразделении администрации Алексеевского городского округа не будет рассмотрено должным образом, уведомление направляется главе администрации Алексеевского городского округа. Причины принятия такого решения в обязательном порядке отражаются в уведомлении.

8. При получении уведомления представитель нанимателя дает поручение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

9. Основными задачами деятельности по рассмотрению уведомлений являются:

- установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить муниципальному служащему, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении муниципальных служащих к совершению коррупционного правонарушения;

- своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность муниципальных служащих, недопущение совершения ими противоправного деяния.

10. Проверка сведений, указанных в уведомлении, проводится специалистами отдела муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Алексеевского городского округа, кадровой службы (должностным

лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) самостоятельного управления администрации Алексеевского городского округа, территориальной администрации администрации Алексеевского городского округа или иными уполномоченными лицами.

За организацию проверки отвечает начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Алексеевского городского округа, руководитель кадровой службы (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) самостоятельного управления администрации Алексеевского городского округа, территориальной администрации администрации Алексеевского городского округа или иное уполномоченное лицо.

Для проверки представленных сведений в отношении лиц, обратившихся к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по решению представителя нанимателя могут привлекаться специалисты иных служб и иных органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, проводится в течение 30 рабочих дней со дня поступления уведомления. В случае необходимости и при наличии оснований срок проверки может быть продлен.

12. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционным правонарушениям, или в отношении представленных сведений о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение, а также о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением.

В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия, к незаконному исполнению которых муниципального служащего пытались склонить.

13. При проведении проверки уведомлений отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Алексеевского городского округа, кадровая служба (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) самостоятельного управления администрации Алексеевского городского округа, территориальной администрации администрации Алексеевского городского округа обязаны обеспечивать соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

14. По итогам проверки готовится письменное заключение, которое

подписывается начальником отдела муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Алексеевского городского округа, руководителем кадровой службы (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) самостоятельного управления администрации Алексеевского городского округа, территориальной администраций администрации Алексеевского городского округа или иным уполномоченным лицом, ответственным за проведение проверки.

В письменном заключении:

- указываются результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- указываются конкретные мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

15. В целях обобщения и анализа состояния работы по организации проверок, а также профилактики коррупционных правонарушений копия заключения направляется в аппарат главы администрации Алексеевского городского округа.

16. В случае установления причастности к правонарушению муниципальных служащих проводится в соответствии с законодательством о муниципальной службе служебная проверка.

В случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений все материалы, связанные с фактом обращения, направляются представителем нанимателя в трехдневный срок в органы прокуратуры.

17. Муниципальный служащий, которому в связи с исполнением должностных обязанностей стали известны сведения, содержащиеся в уведомлении, не вправе разглашать их другим лицам, за исключением случаев проведения проверки поступивших сведений в порядке, установленном действующим законодательством.

18. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах. В случае несогласия с выводами проверки они могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

19. Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от муниципального служащего поступило уведомление о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений.

Приложение №1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего
администрации Алексеевского
городского округа к совершению
коррупционных правонарушений

(представителю нанимателя – ФИО, должность)

(ФИО, должность муниципального служащего)

(наименование структурного подразделения)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Алексеевского городского округа к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я настоящим уведомляю об обращении ко мне «__» _____ 20__ г.

1) _____
(место, время, другие условия)

2) гражданина (гражданки)

(ФИО)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению, место работы, должность)

3) в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить муниципальный служащий

по просьбе обратившихся лиц)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе

(согласии) принять предложение лица о совершении

_____.

коррупционного правонарушения)

дата _____

подпись _____

Регистрация: № _____ от «__» _____ 20__ г.

учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Алексеевского городского округа к совершению коррупционных правонарушений

[illegible]