БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Алексеевка

«07» ноября 2022 г. № 892

О внесении изменений в постановление администрации Алексеевского района от 4 декабря 2012 года № 1042

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 16 апреля 2018 года № 130-пп «О внесений изменений в постановление Правительства Белгородской области от 31 мая 2010 года № 202-пп», а также в целях повышения результативности и эффективности деятельности, организованной по принципу управления проектами в органах местного самоуправления Алексеевского городского округа администрация **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Алексеевского района от 4 декабря 2012 года № 1042 «Об утверждении Положения об управлении проектами» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 названного постановления изложить в новой редакции:

«2. Определить ответственным за проектное управление в Алексеевском городском округе Маматову Ирину Ильиничну - заместителя главы администрации Алексеевского городского округа, руководителя аппарата главы администрации Алексеевского городского округа;

1.2. Пункт 4 названного постановления изложить в новой редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Алексеевского городского округа, руководителя аппарата главы администрации Алексеевского городского округа Маматову Ирину Ильиничну»;

1.3. Положение об управлении проектами в Алексеевском городском округе утвердить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевска» Белгородской области от 17 мая 2018 года № 246 «О внесении изменений в постановление администрации Алексеевского района от 4 декабря 2012 года № 1042 считать утратившим силу.

Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по АПК и имуществу **А.Ф. Горбатенко**

Утверждено постановлением
администрации Алексеевского городского округа
«07» июня 2022г № 892

Положение об управлении проектами в Алексеевском городском округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управлении проектами определяет условия и порядок применения принципов управления проектами в органах местного самоуправления Алексеевского городского округа.

1.2. Настоящее Положение применяется для управления проектами и портфелями проектов, направленными на достижение целей, определенных Стратегией социально-экономического развития Белгородской области на период до 2025 года, Стратегией социально-экономического развития Алексеевского городского округа на период до 2025 года, государственными программами области, нормативно-правовыми актами Губернатора и Правительства области, поручениями Губернатора области, целевыми программами Алексеевского городского округа, поручениями главы администрации Алексеевского городского округа.

1.3. Настоящее Положение распространяется на проекты, реализуемые органами местного самоуправления Алексеевского городского округа, с участием органов исполнительной власти, государственных органов области, подведомственных организаций и хозяйствующих субъектов с использованием средств местного, областного и/или федерального бюджетов (в случае делегирования полномочий по контролю расходования указанных средств), а также на проекты, реализуемые за счет внебюджетных источников финансирования с участием в них органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

2. Понятия и определения

2.1. Проект – комплекс взаимосвязанных работ, направленных на достижение запланированной цели и имеющих однократный, неповторяющийся характер.

2.1.1. Муниципальный проект – проект, реализуемый в масштабах одного муниципального образования.

2.1.2. Областной проект – проект, реализуемый в масштабах области.

2.1.3. Ведомственный проект – проект, реализуемый органом исполнительной власти или государственным органом области.

2.1.4. Межведомственный проект – проект, реализуемый при взаимодействии нескольких органов исполнительной власти, государственных органов области, администраций муниципальных районов и городских округов.

2.1.5. Экономический проект – направлен на увеличение прибыли.

2.1.6. Социальный проект - ориентирован на общество и достижение социально значимых результатов.

2.1.7. Организационный проект – направлен на повышение эффективности функционирования организации и ее отдельных структур, подразделений.

2.1.8. Технический проект – ориентирован на модернизацию и техническое усовершенствование, создание и сохранение имущественных объектов и технологий.

2.1.9. Бережливый проект – ориентирован на оптимизацию деятельности организации.

2.2. Управление проектом – планирование, организация и контроль временных, трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов (на этапах жизненного цикла проекта), направленных на достижение цели проекта.

2.3. Цель проекта - запланированное желаемое состояние объекта управления, для достижения которого осуществляется проект. Цель проекта должна:

- отражать ожидаемый социально-экономический полезный эффект от исполнения проекта;
- иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения;
- быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект;
- полностью находится в сфере ответственности и влияния исполнителя проекта.

2.4. Работа проекта – имеющий сроки начала и окончания набор конкретных действий, создающий промежуточный результат, оказывающий непосредственное влияние на достижение цели проекта.

2.5. Процесс проекта – структурированный набор однородных повторяющихся функций, реализующихся в рамках действующих формализованных процедур и порядков и направленный на обеспечение реализации проекта.

2.6. Результат проекта - измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта.

2.7. Инициатор проекта – физическое лицо или юридическое лицо, которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта. Инициатор проекта может представлять интересы исполнителя, координирующего органа или заказчика проекта.

2.8. Заказчик проекта - физическое или юридическое лицо, являющееся получателем результата проекта.

2.9. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов – совещательно-консультационный орган по экспертному рассмотрению проектов, созданный при администрации Алексеевского городского округа.

2.10. Исполнитель проекта - физическое или юридическое лицо (администрация округа хозяйствующий субъект), которое принимает на себя обязательства по достижению цели проекта и ответственность за эффективное использование ресурсов, выделенных для реализации проекта, в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами и соглашениями с соблюдением требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случаях, установленных законодательством.

2.11.Координирующий орган проекта - администрация Алексеевского городского округа, осуществляющая организационное сопровождение и мониторинг разработки и реализации проекта.

2.12. Ответственный за проектное управление - лицо, осуществляющее администрирование проектов в администрации Алексеевского городского округа.

2.13. Команда проекта - временная организационная структура проекта, состоящая из группы управления и рабочей группы проекта и обеспечивающая эффективное взаимодействие участников проекта.

2.13.1. Группа управления проектом - группа лиц, представляющих интересы исполнителя и координирующего органа в течение всего жизненного цикла проекта.

В группу управления проектом входят:

- куратор проекта - уполномоченное координирующим органом проекта лицо, представляющее его интересы в отношениях со всеми участниками проекта;

- руководитель проекта - уполномоченное исполнителем проекта лицо, наделенное полномочиями по управлению проектом и ответственное за его разработку и реализацию в соответствии с требованиями к результату проекта.

В межведомственных проектах и проектах, реализуемых хозяйствующими субъектами совместно с администрацией Алексеевского городского округа, заказчик проекта, по решению куратора проекта, может быть включен в группу управления проектом.

2.13.2. Рабочая группа проекта - группа лиц, непосредственно выполняющих работы проекта. В рабочую группу проекта входят:

- ответственный за блок работ проекта - лицо, определенное руководителем проекта как ответственное за управление работами и процессами в рамках блока работ и несущее ответственность за достижение промежуточных результатов проекта, получаемых в ходе непосредственного выполнения работ, входящих в данный блок работ проекта;

- исполнители проекта - лица, непосредственно выполняющие работы и процессы проекта, в том числе финансово-экономического и правового характера;

- администратор проекта - лицо, назначаемое при необходимости

руководителем проекта, ответственное за организацию и поддержку коммуникаций (сбор, обработку, передачу информации) между участниками проекта, делопроизводство, формирование и хранение архива документов проекта;

- оператор мониторинга проекта - лицо, назначаемое координирующим органом проекта, отвечающее за размещение и обеспечение актуальности информации о текущем состоянии проекта в АИС "Проектное управление", является возможным участником проекта, в отсутствие которого его роль может выполнять другой участник проекта.

2.14. Кадровый резерв проектного управления - база данных муниципальных служащих Алексеевского городского округа, являющихся потенциальными участниками проектов.

2.15. Портфель проектов - проекты, объединенные в целях повышения управляемости для достижения цели Стратегией социально-экономического развития Алексеевского городского округа на период до 2025 года.

2.16. Руководитель портфеля проектов – глава администрации Алексеевского городского округа.

2.17. Проектный отдел структурного подразделения администрации Алексеевского городского округа – отдел, принимающий участие в реализации проектов и выполняющий преимущественно работы проектов.

2.18. Процессный отдел структурного подразделения администрации Алексеевского городского округа – отдел, принимающий участие в реализации проектов и выполняющий преимущественно процессы проектов.

2.20. Проектный офис администрации Алексеевского городского округа – структурное подразделение администрации Алексеевского городского округа, в обязанности которого входит сопровождение проектной деятельности.

3. Выделение проектных и процессных отделов структурных подразделений администрации Алексеевского городского округа

3.1. Предложение об отнесении соответствующего отдела структурного подразделения администрации Алексеевского городского округа к проектному или процессному оформляется ходатайством руководителя профильного комитета администрации Алексеевского городского округа на основании функциональных задач и следующих критериев:

- участие работников в проектах иных органов местного самоуправления Алексеевского городского округа;

- преобладание в деятельности работников соответствующих отделов структурных подразделений администрации Алексеевского городского округа постоянных функций, повторяющихся операций либо разовых задач, поручений;

- осуществления соответствующим отделом структурного подразделения администрации Алексеевского городского округа деятельности преимущественно в рамках порядков и процедур, утвержденных на

федеральном или областном уровне либо не закрепленных нормативными актами;

- осуществления соответствующим отделом структурного подразделения администрации Алексеевского городского округа относительно конечных результатов проектов, в которых участвуют его работники, преимущественно вспомогательных или обеспечивающих функций либо работ проектов;

- использования результатов проектов, реализуемых отделом структурного подразделения администрации Алексеевского городского округа, преимущественно соответствующим отделом структурного подразделения администрации Алексеевского городского округа или иными отделами данного структурного подразделения администрации Алексеевского городского округа.

3.2. Решение оформляется нормативным актом администрации Алексеевского городского округа, проект которого готовится отделом управления проектами управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа.

3.3. Изменение решения об отнесении отдела структурного подразделения администрации Алексеевского городского округа к проектному или процессному инициируется структурным подразделением путем направления в проектный офис администрации Алексеевского городского округа соответствующего письма с обоснованием.

4. Порядок управления проектами

4.1. Управление проектами состоит из четырех этапов жизненного цикла проекта:

- инициация проекта;
- планирование проекта;
- реализация проекта;
- закрытие проекта.

4.2. Проектная документация, подготавливаемая на всех этапах жизненного цикла проекта, оформляется по формам, утвержденным администрацией Алексеевского городского округа.

4.3. Отделом управления проектами управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа осуществляется проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным на основании пункта 4.2 настоящего Положения.

4.4. Этап инициации проекта.

4.4.1. Началом этапа инициации проекта является инициативная заявка по вопросу открытия проекта, которая направляется инициатором проекта в отдел управления проектами управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа а в электронном виде (al-proekt@yandex.ru).

Инициатор проекта может выступать с предложением об открытии проекта, как по собственной инициативе, так и в связи с исполнением своих должностных обязанностей или поручений вышестоящего руководства.

4.4.2. Отдел управления проектами управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа осуществляет регистрацию инициативной заявки по вопросу открытия проекта в АИС «Проектное управление».

Работы, предлагаемые инициатором проекта для выполнения в форме проекта и выполненные по сроку более чем на 50 процентов, не оформляются в виде проектов.

Проекты, инициированные резолюцией или поручением Губернатора Белгородской области, первого заместителя Губернатора Белгородской области, заместителей Губернатора Белгородской области, а также утвержденные правовыми актами области, регистрируются в АИС "Проектное управление" без наличия инициативной заявки по вопросу открытия данных проектов.

4.4.3. Координирующий орган определяет куратора проекта и по согласованию с хозяйствующими субъектами (при совместной реализации проекта) исполнителя и заказчика проекта.

4.4.4. Исполнитель проекта назначает руководителя и администратора проекта; руководствуясь профилями компетенций для командных и проектных ролей, утвержденными распоряжением администрации Алексеевского района от 2 августа 2017 года № 1134-р «Об утверждении профилей компетенций для командных проектных ролей»; закрепляет за руководителем проекта персональную ответственность за достижение цели проекта, эффективное использование выделенных ресурсов, материально-техническое обеспечение и организацию документооборота по проекту.

4.4.5. Одно лицо не может являться куратором и руководителем проекта, куратором и администратором, руководителем и администратором, а также не может совмещать более двух ролей в одном проекте, без учета роли «оператор мониторинга проекта».

4.4.6. Куратор совместно с инициатором определяет цель проекта; руководитель с участием заказчика определяет ожидаемые результаты, требования к результату; куратор совместно с руководителем определяет ограничения проекта.

4.4.7. Куратор проекта совместно с инициатором, руководителем и заказчиком проекта представляет проект на соответствующей экспертной комиссии по рассмотрению проектов; подготавливает паспорт проекта.

Экспертная комиссия рассматривает проекты, зарегистрированные в АИС "Проектное управление".

Решение экспертной комиссии по рассмотрению проектов о целесообразности реализации проекта является основанием утверждения паспорта проекта. После утверждения паспорта проекта проект считается открытым.

4.4.8. Подлежат открытию проекты, которые соответствуют одновременно следующим условиям:

- результаты проекта с заявленными требованиями нельзя достичь в ходе текущей деятельности;

- результаты проекта уникальные или инновационные;

- выполнение работ по проекту имеет сложность, требующую тщательного планирования и контроля реализации, либо необходимость межведомственного взаимодействия;

- высокие риски выполнения работ проекта;

- ресурсы ограничены (временные, материальные и т.д.);

- реализация мероприятий в виде проекта принесет дополнительные эффекты (экономию ресурсов, повышение результативности работ и т.д.);

- получаемые результаты проекта не являются результатами уже существующих проектов.

4.4.9. Цель проекта, утвержденная в паспорте проекта, не подлежит изменению на протяжении всех этапов жизненного цикла проекта, за исключением проектов, отнесенных к экономическому типу.

В случае изменения цели по экономическому проекту окончательное определение статуса реализации проекта осуществляется на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов и вопросам материального стимулирования участников проектной деятельности в органах местного самоуправления Алексеевского городского округа в соответствии с положением, утвержденным распоряжением администрации Алексеевского района от 25 ноября 2013 года № 1635-рп «Об экспертной комиссии по рассмотрению проектов и вопросам распределения ассигнований, направленных на материальное стимулирование участников проектной деятельности в органах местного самоуправления Алексеевского района».

4.4.10. При отсутствии утвержденного паспорта проекта более двух месяцев с момента регистрации инициативной заявки по вопросу открытия проекта проект подлежит закрытию в АИС «Проектное управление».

Проекты, инициированные резолюцией или поручением Губернатора области, первого заместителя Губернатора области, заместителей Губернатора области, а также утвержденные правовыми актами области, подлежат закрытию после их реализации или отказа от реализации в случае согласия вышеперечисленных лиц, давших соответствующее поручение или резолюцию по разработке и реализации проектов, или внесения изменений в соответствующие правовые акты области, предусматривающих исключение данных проектов.

4.4.11. Этап инициации завершается утверждением паспорта проекта председателем экспертной комиссии по рассмотрению проектов и вопросам материального стимулирования участников проектной деятельности в органах местного самоуправления Алексеевского городского округа и куратором проекта.

4.5. Этап планирования проекта.

4.5.1. Началом этапа планирования проекта является наличие утвержденного паспорта проекта.

4.5.2. Руководитель проекта определяет состав рабочей группы, требования к специалистам, участие которых необходимо для качественного и своевременного выполнения работ проекта, руководствуясь профилями компетенций для командных и проектных ролей, утвержденными распоряжением администрации Алексеевского района от 2 августа 2017 года № 1134-р «Об утверждении профилей компетенций для командных проектных ролей». При планировании работ проекта могут выделяться процессы проекта, обеспечивающие его реализацию.

4.5.3. Руководитель проекта осуществляет подбор специалистов в рабочую группу проекта.

При подборе членов рабочей группы руководитель проекта направляет запрос за подписью руководителя органа местного самоуправления, сотрудником которого он является, о включении сотрудников государственных органов, администраций городских округов и других в рабочую группу проекта с указанием работ, которые планируется закрепить за исполнителем, в адрес их руководителей по основному месту работы.

Назначение участников группы управления или рабочей группы проекта производится распорядительными документами (приказами, распоряжениями и т.п.) администрации Алексеевского городского округа и (или) организаций, сотрудниками которых являются участники команды проекта.

Руководитель проекта для выполнения работ проекта в соответствии с основными документами проекта по согласованию с куратором может вносить предложения о привлечении отдельных юридических и физических лиц для выполнения работ и услуг в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5.4. Отделом управления проектами управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа осуществляется оценка профессионального соответствия муниципальных служащих, участвующих в разработке и реализации проектов.

4.5.5. Руководитель проекта совместно с рабочей группой в срок, не превышающий двух месяцев, с даты рассмотрения проекта на заседании экспертной комиссии, готовит план управления проектом.

План управления проектом включает в себя календарный план-график работ, перечень процессов, бюджет, риски, состав команды проекта, способы коммуникации и взаимодействия в проекте.

Объемы и источники финансирования проектов, реализуемых хозяйствующими субъектами совместно с органами местного самоуправления Алексеевского городского округа, определяются исполнителем проекта - хозяйствующим субъектом совместно с другими заинтересованными в реализации проекта сторонами, не являющимися органами местного самоуправления Алексеевского городского округа. Привлечение бюджетных

средств в данные проекты, а также бюджетное финансирование проектов, реализуемых органами местного самоуправления Алексеевского городского округа самостоятельно, определяются руководителями соответствующих органов местного самоуправления Алексеевского городского округа на основании решения экспертной комиссии по рассмотрению проектов о целесообразности их реализации и в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов Алексеевского городского округа о бюджете Алексеевского городского округа на соответствующий год и плановый период.

Критерием привлечения бюджетных средств в проект является утверждение соответствующих объемов расходов решением Совета депутатов Алексеевского городского округа о бюджете Алексеевского городского округа на соответствующий год и плановый период. Не представляются к банковскому финансированию, в обеспечение которого выдаются муниципальные гарантии, проекты, имеющие социальную значимость и направленность, по которым не просчитывается окупаемость и возвратность средств; бюджетное финансирование таких проектов осуществляется через включение их в муниципальные программы.

Финансирование проекта из бюджетных средств осуществляется при наличии утвержденного паспорта и плана управления проектом.

4.5.6. Этап планирования проекта завершается утверждением плана управления проектом.

4.6. Началом этапа реализации проекта является наличие утвержденного плана управления проектом. Этап реализации состоит из следующих стадий:

- выполнение работ;
- контроль;
- внесение изменений.

4.6.1. На стадии выполнения работ, определенных в плане управления проектом, руководитель проекта организует работу рабочей группы, направленную на достижение цели проекта.

Финансирование проекта из бюджетных средств осуществляется при наличии утвержденного паспорта и плана управления проектом.

Рабочая группа проекта под управлением руководителя проекта осуществляет выполнение работ согласно календарному плану-графику, предусмотренному в плане управления проектом, с документальной фиксацией результатов выполненных работ.

4.6.2. Стадия контроля проекта начинается с момента утверждения паспорта проекта и плана управления проектом, осуществляется на протяжении всего периода реализации проекта и завершается в момент принятия решения о закрытии проекта.

Стадия контроля представляет собой проверку соответствия выполненных работ и полученных результатов по проекту. Осуществляется на следующих уровнях: руководителем и администратором проекта; лицом, уполномоченным координирующим органом: на первом уровне руководителем и администратором проекта осуществляется анализ полноты календарного

плана – графика проекта, контроль исполнения проектной документации и оценка соответствия фактического исполнения бюджета и сроков работ плановому бюджету на их выполнение и срокам реализации;

на втором уровне лицом, уполномоченным координирующим органом, осуществляется выездная проверка его реализации.

Полученные на стадии контроля проектов результаты документируются и служат основанием для внесения изменений в проектную документацию и привлечения лиц, допустивших отклонения, к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6.3. Стадия внесения изменений в проект включает внесение изменений в документы проекта или осуществление корректирующих действий в ходе реализации проекта для детализации плана управления в результате дополнительного планирования работ по проекту или устранению отклонений по итогам стадии контроля.

Стадия внесения изменений не осуществляется в случае полного соответствия фактических результатов исполнения проекта плановым, за исключением случаев, когда должны быть предприняты опережающие предупреждающие действия для устранения возможных (ожидаемых) отклонений.

При возникновении отклонений, влияние которых на проект устранить невозможно, руководитель проекта инициирует меры по внесению соответствующих изменений в документы проекта. Вносимые изменения отражаются в ведомости изменений.

Стадия внесения изменений в проект осуществляется группой управления проектом при участии рабочей группы проекта:

- решение об изменении способа достижения цели проекта, результата и требований к результату, конечных сроков реализации, бюджета в пределах утвержденных лимитов и его источников финансирования, а также и объемов муниципального, областного и федерального участия в проекте принимаются куратором проекта; по проектам, рассмотренным и одобренным на заседании Правительства области, внесение изменений осуществляется по согласованию с Губернатором области.

- изменения, вносимые в работы проекта календарного плана-графика работ в рамках утвержденных сроков выполнения блоков работ, а также утвержденного бюджета проекта, принимаются решением руководителя проекта.

В случае включения новых работ в календарный план-график, утвержденного плана управления проектом или детализации существующих работ руководитель проекта, при необходимости, инициирует изменение состава рабочей группы в ходе реализации проекта. Основанием исключения специалиста из рабочей группы являются неоднократные отклонения при выполнении работ проекта.

Итоговым документом стадии внесения изменений в проект является ведомость изменений, утверждающая решение о внесении изменений в паспорт или план управления проектом.

4.6.4. Этап завершается после выполнения всех работ и получения всех результатов, предусмотренных планом управления проектом.

4.7. Закрытие проекта.

4.7.1. Этап закрытия включает одно из следующих действий:

- завершение проекта;
- приостановление проекта.

4.7.2. Началом завершения проекта является подготовка итогового отчета о его реализации, в котором руководитель проекта информирует куратора и заказчика проекта о достижении цели проекта, использовании выделенных ресурсов, факторах, повлиявших на реализацию проекта. Итоговый отчет направляется в соответствующую экспертную комиссию.

4.7.3. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов принимает решение о достижении цели и результата проекта, рекомендует проект к закрытию с соответствующим статусом его реализации.

Решение экспертной комиссии о закрытии проектов является основанием подписания итогового отчета всеми заинтересованными сторонами.

4.7.4. Руководитель проекта направляет информацию об итогах работы членов команды проекта по их основному месту работы.

4.7.5. Отдел по управлению проектами управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа готовит проект распоряжения администрации Алексеевского городского округа о закрытии проекта.

4.7.6. Выполняется завершение (исполнение или оформление отказа от исполнения) обязательств, возникших в ходе управления проектом; расформировывается команда проекта.

Отдел по управлению проектами управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа подготавливает проекты распорядительных документов об итогах работы сотрудников в проекте и их премировании по результатам его реализации.

Органы местного самоуправления, сотрудники которых участвовали в успешно завершенных проектах, осуществляют премирование сотрудников согласно утвержденного постановления администрации Алексеевского городского округа от 01 сентября 2021 года № 558 «О формировании и использовании премиальных выплат участникам разработки и реализации проектов».

После расформирования команды проекта все участники проекта исполняют свои обязательства и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае продолжения обеспечения проекта муниципальными гарантиями после его закрытия по предложению комитета финансов и

бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа определяется структурное подразделение администрации Алексеевского городского округа и должностное лицо, осуществляющие дальнейший мониторинг реализации результатов проекта и организации погашения обязательств, обеспеченных муниципальными гарантиями по закрываемому проекту, в пределах полномочий по соответствующему договору предоставления муниципальных гарантий в соответствии с действующим законодательством.

4.7.7. Отдел по управлению проектами управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа осуществляет контроль премирования команд проекта.

4.7.8. Администратор проекта передает в архив координирующего органа документацию по проекту.

4.7.9. В случае возникновения неустранимых условий в ходе разработки и реализации проекта, при которых его реализация не может быть начата или продолжена, руководитель проекта инициирует приостановление проекта.

Приостановление проекта означает досрочное прекращение работ по его разработке и реализации с возможностью последующего возобновления.

Приостановление проекта, в котором выполнены все работы, утвержденные проектной документацией, невозможно.

4.7.10. Решение о приостановлении проекта в ходе его реализации принимает руководитель проекта по согласованию с куратором и председателем экспертной комиссии, на которой принято решение о целесообразности его реализации. В случае если проект находится в разработке, решение о его приостановлении принимается по согласованию с главой администрации Алексеевского городского округа, являющимся координирующим органом проекта.

По проектам, инициированным в рамках поручений Губернатора области, заместителей Губернатора области или утвержденным правовыми актами области, а также рассмотренным и одобренным на оперативных совещаниях с участием членов Правительства области по рассмотрению текущих вопросов, приостановление проектов осуществляется по согласованию с Губернатором области или заместителями Губернатора области, которые дали соответствующие поручения.

4.7.11. Возобновление проекта осуществляется по инициативе руководителя проекта по согласованию с лицами, указанными в подпункте 4.7.10 настоящего Положения. При возобновлении проекта в него должны быть внесены изменения согласно подпункту 4.6.3 настоящего Положения.

4.7.12. Отдел по управлению проектами управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа на основании решения экспертной комиссии присваивает проекту статус:

- «проект реализован успешно без отклонений» - в случае, если цель

проекта достигнута полностью, результат получен, выполнены требования к результату проекта, отсутствуют отклонения по срокам и бюджету проекта;

- «проект реализован успешно с незначительными отклонениями» - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, имеются отклонения по одному или двум из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков и бюджета проекта;

- «проект реализован успешно со значительными отклонениями» - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, имеются отклонения по двум из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков или бюджета проекта;

- «проект не реализован, ресурсы не использованы» - в случае, если цель проекта не была достигнута, все ресурсы сохранены;

- «проект не реализован, ресурсы использованы» - в случае, если цель проекта не была достигнута, часть ресурсов или все ресурсы потеряны

- «проект приостановлен» - в случае, если цель проекта не была достигнута, принято решение о приостановлении разработки или реализации проекта.

5. Организационное сопровождение, администрирование и мониторинг реализации проектов

5.1. Организационное сопровождение представляет собой координацию взаимодействия участников проекта, осуществляемую куратором проекта на протяжении всех этапов управления проектом.

Организационное сопровождение начинается с момента назначения куратора проекта, продолжается на протяжении всех этапов управления проектом и завершается одновременно с завершением этапа закрытия проекта.

5.2. Администрирование проектов представляет собой контроль реализации проектов на всех этапах жизненного цикла проекта в соответствии с регламентом администрирования проектов в органах местного самоуправления.

Администрирование проектов осуществляется лицом, ответственным за проектное управление в округе.

5.3. Мониторинг реализации проекта представляет собой специально организованное систематическое наблюдение за ходом разработки и реализации проекта (на протяжении всего жизненного цикла проекта) и регистрацию данных, которую осуществляет отдел по управлению проектами управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа и оператор мониторинга проекта.

5.3.1. Мониторинг включает отражение текущего статуса проекта в течение жизненного цикла проекта посредством технического управления контрольными событиями в АИС «Проектное управление».

5.3.2. Оператором мониторинга проекта в АИС «Проектное управление» размещается информация по проекту:

- инициативная заявка, паспорт и план управления проектом, ведомость изменений, протокол заседания экспертной комиссии, распоряжение о формировании команды проекта и назначении ее членов;

- подтверждающая информация о прохождении контрольных событий согласно плану управления проектом;

- протоколы экспертной комиссии;

- итоговый отчет по проекту.

Оператор мониторинга проекта на основании данных, полученных в результате мониторинга, информирует куратора о текущем состоянии проекта.

5.3.3. Основное требование к информации, получаемой в результате осуществления мониторинга, заключается в достоверности и объективности отражения фактического состояния работ по проекту.

5.4. Отдел управления проектами управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа ежегодно подготавливает и направляет в департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области результаты оценки уровня зрелости своего проектного офиса в соответствии с порядком оценки деятельности проектных офисов органов исполнительной власти, государственных органов и муниципальных образований Белгородской области, утвержденным распоряжением заместителя Губернатора Белгородской области от 14 августа 2017 года № 53 «Об оценке деятельности проектных офисов».

6. Управление портфелями проектов

6.1. Управление портфелем проектов - деятельность по формированию, оптимизации, мониторингу, контролю и управлению изменениями портфеля проектов, осуществляемая руководителем портфеля проектов, посредством концентрации административных ресурсов.

6.2. Портфель проектов формируется в рамках муниципальных программ.

6.3. Портфель проектов (с перечнем состава проектов) утверждается распоряжением администрации Алексеевского городского округа по предложению органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

6.4. Администрирование портфеля проектов осуществляется посредством мониторинга сводного календарного плана-графика исполнения работ всех проектов, расходования ресурсов и получения результатов по ним ответственным за проектное управление в администрации Алексеевского городского округа.

6.5. Руководитель портфеля проектов может вносить в отношении проектов, включенных в портфель проектов, предложения, обязательные к исполнению для руководителей и кураторов этих проектов независимо от их ведомственной и функциональной принадлежности.