

#### БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

#### АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Алексеевка

«<u>25 » декабря 2020</u> г.

Nº\_948

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продажа муниципального имущества в электронной форме путем проведения аукциона с открытой формой подачи предложений о цене имущества»

В связи с приведением административных регламентов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь федеральными законами от №131-ФЗ 06.10.2003г. «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации 27.08.2012г. №860 «Об организации и проведении продажи государственного и имущества электронной форме», постановлением муниципального администрации Алексеевского района от 17.03.2011г. № 236 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Алексеевского городского округа постановляет:

- 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продажа муниципального имущества в электронной форме путем проведения аукциона с открытой формой подачи предложений о цене имущества» (прилагается).
- 2. Постановление администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области от 26.06.2012 г. № 514 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги» считать утратившим силу.
- 3. Комитету по аграрным вопросам, земельным и имущественным отношениям администрации Алексеевского городского округа (Горбатенко А.Ф) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в соответствии с Уставом Алексеевского городского округа.
- 4. Управлению организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа (Тратникова Т.П.) обеспечить опубликование настоящего постановления на

официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Алексеевского городского округа, председателя комитета по аграрным вопросам, земельным и имущественным отношениям Горбатенко А.Ф.



# Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продажа муниципального имущества в электронной форме путем проведения аукциона с открытой формой подачи предложений о цене имущества»

#### 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продажа муниципального имущества в электронной форме путем проведения аукциона с открытой формой подачи предложений о цене имущества» (далее -Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления доступности муниципальной И услуги продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Алексеевского городского округа (далее - муниципальное имущество), создания комфортных условий для участников отношений при предоставлении в установленном порядке муниципальной услуги физическим и юридическим лицам (далее претенденты), определяет сроки последовательность действий И (административных процедур), также порядок взаимодействия администрации Алексеевского городского округа (далее - Администрация) с претендентами и иными организациями и учреждениями при предоставлении муниципальной услуги.

Предметом регулирования регламента является обеспечение доступности и открытости информации для неограниченного круга лиц об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Алексеевского городского округа и предназначенных для продажи в электронной форме путем проведения аукциона с открытой формой подачи предложений о цене имущества.

- 1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме».
- 1.3. Получателями муниципальной услуги являются юридические или физические лица (в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства), за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а

также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона Российской Федерации от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

1.4. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом управления по земельным и имущественным отношениям комитета по аграрным вопросам, земельным и имущественным отношениям администрации Алексеевского городского округа (далее – Продавец).

Местонахождение Администрации: 309850, Белгородская область, город Алексеевка, пл. Победы, д. 73, контактный телефон: 8(47234) 3-22-77, факс: 8(47234) 4-64-26, адрес электронной почты: <u>alekseevka@al.belregion.ru</u>.

График работы: ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье – выходные дни.

Местонахождение Продавца: 309850, Белгородская область, город Алексеевка, ул. Мостовая, д.87, 2 этаж, кабинет №4, контактный телефон: 8 (47234) 3-16-30, адрес электронной почты: munsob@al.belregion.ru.

Режим работы Продавца: ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье — выходные дни.

Информирование претендентов осуществляется путем:

- размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления (adm-alekseevka.ru);
- размещение информации на электронной площадке «РТС-тендер» в сети Интернет: www.rts-tender.ru (раздел: 2 «Торги по приватизации, аренде и продаже имущества»);
- размещения информации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <a href="http://torgi.gov.ru/">http://torgi.gov.ru/</a>;
  - консультирования претендентов специалистами Продавца.

Консультации по вопросам оказания муниципальной услуги можно получить при устном и личном обращении.

При устном обращении к Продавцу необходимо позвонить по вышеуказанному контактному телефону.

При обращении претендентов за информированием о предоставлении муниципальной услуги в устной форме лично или по телефону специалист Продавца, к которому обратился претендент, должен представиться, назвать свои фамилию, имя, отчество, должность, при обращении по телефону сообщить наименование органа, в который позвонил претендент, затем в вежливой форме дать претенденту полный, точный и понятный ответ о предоставлении муниципальной услуги.

Продолжительность информирования каждого претендента составляет не более 15 минут.

В случае если в устном или личном обращении претендента содержатся вопросы, не входящие в компетенцию специалиста, при личном обращении

претенденту дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться; при обращении претендента по телефону специалист должен переадресовать (перевести) телефонный звонок на другого специалиста, сообщить претенденту электронные адреса официальных сайтов, на которых размещена вся информация о торгах.

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества содержит следующие сведения:

- наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации имущества, реквизиты указанного решения;
- место нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу, номера телефонов для справок, адрес официального сайта в сети Интернет, адреса электронной почты;
- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
  - способ приватизации имущества;
  - начальная цена продажи имущества;
  - форма подачи предложений о цене имущества;
  - условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
- размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;
  - порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок;
- исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;
  - срок заключения договора купли-продажи имущества;
- порядок ознакомления претендентов с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества;
- ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества;
  - порядок определения победителей;
  - место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;
- сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества.

#### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

#### 2.1. Наименование муниципальной услуги.

Полное наименование муниципальной услуги — «Продажа муниципального имущества в электронной форме путем проведения аукциона с открытой формой подачи предложений о цене имущества».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Продавцом на бесплатной основе. При предоставлении муниципальной услуги Администрация осуществляет взаимодействие с независимыми оценщиками.

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012г. №860 «Об организации и проведении продажи государственного и

муниципального имущества в электронной форме» официальная информация размещается на сайтах: adm-alekseevka.ru и torgi.gov.ru, электронной площадке «РТС-тендер» www.rts-tender.ru.

Продавец не вправе требовать от претендента:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

Основания для приостановления предоставления услуги либо отказа в предоставлении услуги:

- несоответствие представленных претендентом документов требованиям нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.
  - 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение договора купли продажи муниципального имущества.
- мотивированный отказ в случае невозможности предоставления муниципальной услуги.
  - 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.
- 2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 80 календарных дней.
- 2.4.2. Оформление и подписание обеими сторонами договора куплипродажи производится в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов торгов.
- 2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:
  - Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.08.2012г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме»;
- Устав Алексеевского городского округа, принятый решением Совета депутатов Алексеевского городского округа от 02.11.2018г. №2;
- Решение Совета депутатов Алексеевского городского округа об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации имущества,

находящегося в собственности Алексеевского городского округа – принимается ежегодно;

- «Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Алексеевского городского округа», утверждённое решением Совета депутатов Алексеевского городского округа первого созыва от 27.12.2018г. № 25;
- Распоряжение администрации Алексеевского городского округа об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Алексеевского городского округа принимается в случае принятия решения о приватизации муниципального имущества;
- Положение о комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Алексеевского городского округа.
- 2.6. Исчерпывающий перечень действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для обеспечения доступа к участию в электронных торгах претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке «РТСтендер» (далее — Оператор) на сайте: www.rts-tender.ru в соответствии с пунктом 5 раздела I Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства РФ от 27.08.2012г. №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

#### 2.7.1. Физические лица:

- заявка на участие в торгах по установленной форме (Приложение №1 к регламенту);
- документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов;
- в случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

#### 2.7.2. Юридические лица:

- заявка на участие в торгах по установленной форме (Приложение №1 к регламенту);
  - заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от

имени юридического лица без доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

- 2.8. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.
- 2.9. Документы для получения муниципальной услуги предоставляются единожды.
- 2.10. Продавец не вправе требовать от претендента представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, а также представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами.
- 2.11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
- 2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.
- 2.13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. Информация о муниципальной услуге, проект договора купли-продажи, а также форма заявки в электронном виде размещается на официальном сайте органов местного самоуправления adm-alekseevka.ru, электронной площадке «РТС-тендер» www.rts-tender.ru. и на сайте torgi.gov.ru.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

- 3.1. Описание последовательности предоставления муниципальной услуги приведено в блок-схеме (Приложение №2 к регламенту).
- 3.2. Продажа муниципального имущества на аукционе осуществляется в соответствии с разделом II Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства РФ от 27.08.2012г. №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- перечисление претендентами задатков и заполнение форм заявки на участие в аукционе с приложением электронных документов;
- рассмотрение Продавцом заявок претендентов, подписание протокола о признании претендентов участниками аукциона;
  - проведение процедуры аукциона;
  - заключение договора купли-продажи с победителем аукциона.

Продавец информирует о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме на электронной площадке «РТС-тендер» на сайте: www.rts-tender.ru.

3.2.1. Перечисление претендентами задатков и заполнение форм заявки на участие в аукционе с приложением электронных документов.

Для участия в аукционе устанавливается задаток в размере 20% начальной цены имущества. Задаток перечисляется претендентом на счет Оператора платежным поручением. Денежные средства в счет задатка от третьих лиц не принимаются.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона, претендентам, не допущенным к участию в аукционе в течение пяти календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в аукционе в электронной форме не допускается.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявки на участие в аукционе принимаются на электронной площадке «РТС-тендер» в сети Интернет по адресу: www.rts-tender.ru. Заявка подается

путем заполнения ее электронной формы (Приложение №1 к регламенту), размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, приведённым в информационном сообщении о проведении аукциона. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Все документы предоставляются в электронной форме или в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента, либо лица, имеющего право действовать от их имени.

Допустимые форматы загружаемых файлов: doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, jpg.

При приеме заявок от претендентов Оператор обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, Оператором не принимаются и на электронной площадке не регистрируются.

Ограничение участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации муниципального имущества не предусмотрено.

3.2.2. Рассмотрение Продавцом заявок претендентов, подписание протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявок претендентов является дата определения участников, указанная в информационном сообщении о проведении аукциона.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе в электронной форме, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

#### 3.2.3. Проведение процедуры аукциона.

Аукцион проводится не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников аукциона.

Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке «РТС-тендер» в сети Интернет: www.rts-tender.ru (раздел: 2 Торги по приватизации, аренде и продаже имущества») в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного

повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

- а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену муниципального имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене муниципального имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи муниципального имущества, и подписывается Продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки, официальном сайте органов местного самоуправления adm-alekseevka.ru сайте torgi.gov.ru И на следующая информация:

- а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения(спецификация лота);
  - б) цена сделки;
- в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица победителя.
- 3.2.4. Заключение договора купли-продажи с победителем аукциона.

Договор купли-продажи муниципального имущества (Приложение №3 к регламенту) заключается с победителем аукциона в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона. Продавец осуществляет подготовку проекта

договора купли-продажи, передает договор победителю аукциона для подписания, после чего регистрирует договор в журнале регистрации; после подписания сторонами выдает экземпляр договора победителю.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Результатом исполнения административной процедуры является заключенный договор купли-продажи муниципального имущества.

Оплата муниципального имущества победителем аукциона производится в порядке и сроки, которые установлены договором куплипродажи муниципального имущества.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня оплаты имущества.

#### 4. Формы контроля за исполнением регламента

- 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента.
- муниципальной 4.1.1. предоставлением Контроль за осуществляется заместителем главы администрации Алексеевского городского округа, председателем комитета по аграрным вопросам, земельным имущественным отношениям путем проведения проверок соблюдения положений регламента, исполнения специалистами иных нормативных Белгородской области актов Российской Федерации, правовых Администрации.
- 4.1.2. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений регламента.
- 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.
- 4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.
- 4.2.2. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).
- 4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.
- 4.3.1. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, повлекшее не предоставление муниципальной услуги заявителю с

нарушением установленных сроков, должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

О случаях и причинах нарушения порядка и сроков осуществления административных процедур (действий) ответственные должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

- 4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги.
- 4.4.1. В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.
- 4.4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

# 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

- 5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование действий или бездействия специалистов в досудебном и судебном порядке.
- 5.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, а также необоснованное затягивание установленных регламентом сроков осуществления административных процедур и другие действия могут быть обжалованы:
  - должностным лицам Администрации,
  - в судебные органы.
  - 5.3. Досудебное обжалование.
- 5.3.1. Жалобы граждан должностным лицам Администрации подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение жалоб осуществляется бесплатно.
- 5.3.2. Жалобы подаются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию. Жалобы на решения, принятые специалистом, подаются и рассматриваются Администрацией.

Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.3. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее, чем в течение двух рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

- 5.3.4. Жалоба должна содержать:
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.
- 5.3.5. По результатам рассмотрения жалобы заявителю сообщается решение по жалобе по существу всех поставленных вопросов.
  - 5.3.6. Жалоба не подлежит рассмотрению в случаях, если:
- в жалобе не указаны фамилия гражданина, ее направившего, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- в жалобе обжалуется судебное решение (жалоба возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования судебного решения);
- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
  - текст жалобы не поддается прочтению;
- в жалобе содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан в случае, если разглашаются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.
- 5.3.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, в течение 30 календарных дней, принимает одно из следующих решений:
- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.
- 5.3.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 5.3.7. настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 5.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, в соответствии с ч. 1 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года N210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.
  - 5.4. Судебное обжалование.
  - 5.4.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
  - 5.4.2. Категория дел об оспаривании действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа подсудны судам общей юрисдикции либо арбитражным судам (в случае, если действие (бездействие) затрагивает права и законные интересы лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности).
  - 5.4.3. Заявление может быть подано в суд в течение 3-х месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов. Пропущенный по уважительной причине срок подачи заявления может быть восстановлен судом.

Приложение №1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Продажа муниципального имущества в электронной форме путем проведения аукциона с открытой формой подачи предложений о цене имущества»

#### продавцу:

Администрация Алексеевского городского округа

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

20г.
ионно-правовая
истрации, для инные),
Претендент в лице
сть)
проведении аукциона рме, размещенным в ации Алексеевского сайте Российской проведении торгов: принимаю решение ства:
теристики)
-

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия продажи муниципального имущества на аукционе в электронной форме, содержащиеся в вышеуказанном информационном сообщении, а также порядок продажи муниципального имущества в электронной форме, установленный Положением об организации и проведении

продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012г. №860, а также условия настоящей заявки.

- 2. По результатам аукциона, в случае признания Победителем, заключить с Продавцом договор купли продажи не позднее пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и произвести оплату имущества по предложенной мною цене в сроки и на счет, определяемые договором купли продажи.
- 3. Считать настоящую заявку с момента ее регистрации на электронной площадке «РТС-тендер» предложенной (офертой), выражающей мое намерение в случае признания Победителем аукциона считать себя заключившим с Продавцом договор купли продажи по предложенной мною цене приобретения имущества.

Адрес и банковские реквизиты Претендента (в том числе почтовый адрес дл высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Продавц заявки и документов, а также контактный телефон):	
К заявке прилагаются следующие документы:	
Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответстви с федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональны данных» с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативно	X

с федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативноправовых актов, регулирующих процедуру проведения аукционов в электронной форме по продаже муниципального имущества.

К таким данным относится: фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица), фамилия, имя, отчество руководителя организации или его представителя по доверенности, а также документы прилагаемые к настоящей заявке на участие в электронном аукционе (для юридического лица).

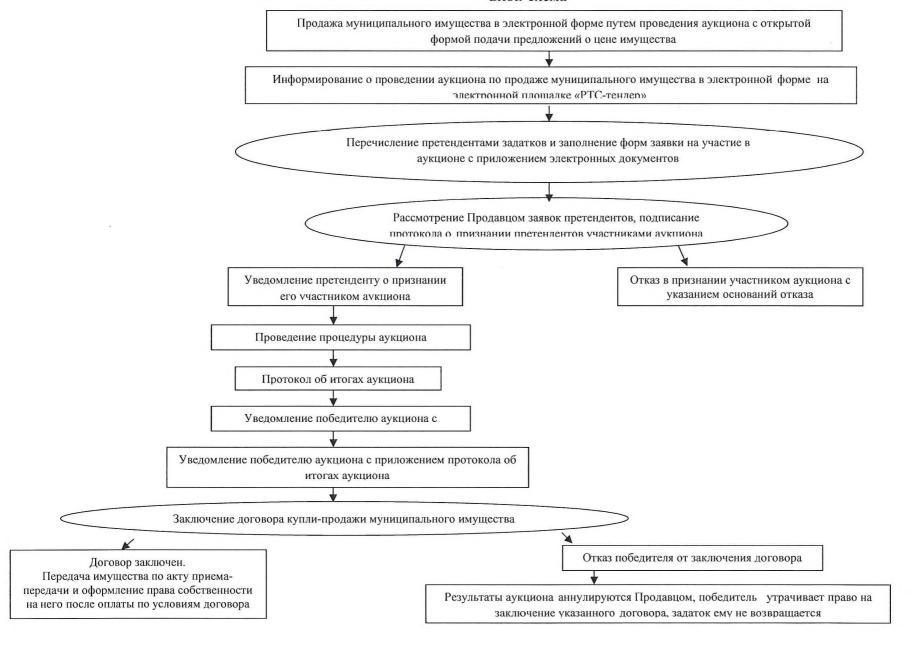
Способы обработки персональных данных: сбор, использование на бумажных носителях, в электронной форме размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и постановлением Правительства российской Федерации от 27.08.2012г. №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Срок действия согласия на обработку персональных данных до достижения его цели.

Дата з	ваявки:		
<b>«</b>	<u> </u>	20	_I

Приложение №2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Продажа муниципального имущества в электронной форме путем проведения аукциона с открытой формой подачи предложений о цене имущества»

#### Блок-схема



Приложение №3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Продажа муниципального имущества в электронной форме путем проведения аукциона с открытой формой подачи предложений о цене имущества»

#### ТИПОВАЯ ФОРМА Д О Г О В О РА КУПЛИ – ИЖАДОЧП

#### ДОГОВОР № \_\_\_\_ купли-продажи недвижимого имущества

г. Алексеевка	«»	20 г.
Муниципальное образование — именуемый в дальнейшем «Продавец», с действует администрация Алексеевского в внесении записи в Единый государстве юридическом лице, зарегистрированное ОГРН 1183123034490, КПП 312201001, ад действующего исполнительного органа область, город Алексеевка, площадь Г администрации Алексеевского городско Валерьевича, действующего на основании округа, зарегистрированного Управле Российской Федерации по Белгородерегистрационный № RU 3130400020180 стороны, и	от имени и в интереса городского округа, свидний реестр юридичес 21.12.2018 г., ИНН 3 прес (место нахождения) воридического лица: Белобеды, дом 73, в ло округа Сергачева Устава Алексеевского ением Министерства ской области, госуда	х которого етельство о ких лиц о 122014856, постоянно лгородская ице главы Станислава городского юстиции арственный
(Ф.И.О., наименовал	ние покупателя)	,
в лице		
1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА		
1.1. В соответствии с условиями обязуется передать в собственность Пок принять и оплатить согласно ус Имущество)		
(наименование, характер	истики имущества)	
расположенное по адресу:	,	

аукционе по продаже муниципального имущества в размере 20% от начальной цены имущества, что составляет Сумма задатка, уплаченная Покупателем зачисляется в стоимость продаваемого по настоящему Договору имущества.  2.3. Покупатель несет все расходы, связанные с регистрацией перехода права собственности на недвижимое имущество по Договору. Настоящие расходы не включаются в сумму, указанную в п. 2.1 Договора, и уплачиваются по мере необходимости и своевременно.  2.4. Окончательный расчет по настоящему Договору производится между Сторонами единовременно, в срок не более десяти календарных дней с даты подписания договора купли-продажи, что подтверждается предоставлением Покупателем Продавцу платежного документа
что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости: вид, номер и дата государственной регистрации права: собственность,  1.3. Продавец гарантирует, что до подписания настоящего Договора указанное в п. 1.1 недвижимое имущество никому другому не продано, не подарено, не заложено, в споре, под арестом (запрещением) не состоит.  2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ  2.1. Цена настоящего Договора составляет  в том числе НДС, является фиксированной и изменению не подлежит.  2.2. До подписания Договора Покупателем внесен задаток за участие в аукционе по продаже муниципального имущества в размере 20% от начальной цены имущества, что составляет  аукционе по продаже муниципального имущества в размере 20% от начальной цены имущества, что составляет  2.3. Покупателья покупателем зачисляется в стоимость продаваемого по настоящему Договору имущества.  2.3. Покупатель несет все расходы, связанные с регистрацией перехода права собственности на недвижимое имущество по Договору. Настоящие расходы не включаются в сумму, указанную в п. 2.1 Договора, и уплачиваются по мере необходимости и своевременно.  2.4. Окончательный расчет по настоящему Договору производится между Сторонами единовременно, в срок не более десяти календарных дней с даты подписания договора купли-продажи, что подтверждается предоставлением Покупателем Продавцу платежного документа подтверждающего оплату имущества и поступление денежных средств на счет Продавца по следующим реквизитам:  — Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей  — Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости: вид, номер и дата государственной регистрации права: собственность,  1.3. Продавец гарантирует, что до подписания настоящего Договора указанное в п. 1.1 недвижимое имущество никому другому не продано, не подарено, не заложено, в споре, под арестом (запрещением) не состоит.  2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ  2.1. Цена настоящего Договора составляет  в том числе НДС, является фиксированной и изменению не подлежит.  2.2. До подписания Договора Покупателем внесен задаток за участие в аукционе по продаже муниципального имущества в размере 20% от начальной цены имущества, что составляет  ———————————————————————————————————
недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости: вид, номер и дата государственной регистрации права: собственность,  1.3. Продавец гарантирует, что до подписания настоящего Договора указанное в п. 1.1 недвижимое имущество никому другому не продано, не подарено, не заложено, в споре, под арестом (запрещением) не состоит.  2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ  2.1. Цена настоящего Договора составляет  в том числе НДС, является фиксированной и изменению не подлежит.  2.2. До подписания Договора Покупателем внесен задаток за участие в аукционе по продаже муниципального имущества в размере 20% от начальной цены имущества, что составляет  — Сумма задатка, уплаченная Покупателем зачисляется в стоимость продаваемого по настоящему Договору имущества.  2.3. Покупатель несет все расходы, связанные с регистрацией перехода права собственности на недвижимое имущество по Договору. Настоящие расходы не включаются в сумму, указанную в п. 2.1 Договора, и уплачиваются по мере необходимости и своевременно.  2.4. Окончательный расчет по настоящему Договору производится между Сторонами единовременно, в срок не более десяти календарных дней с даты подписания договора купли-продажи, что подтверждается предоставлением Покупателем Продавцу платежного документа подтверждающего оплату имущества и поступление денежных средств на счет Продавца по следующим реквизитам:  — Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
на объект недвижимости: вид, номер и дата государственной регистрации права: собственность,  1.3. Продавец гарантирует, что до подписания настоящего Договора указанное в п. 1.1 недвижимое имущество никому другому не продано, не подарено, не заложено, в споре, под арестом (запрещением) не состоит.  2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ  2.1. Цена настоящего Договора составляет  в том числе НДС, является фиксированной и изменению не подлежит.  2.2. До подписания Договора Покупателем внесен задаток за участие в аукционе по продаже муниципального имущества в размере 20% от начальной цены имущества, что составляет  ———————————————————————————————————
1.3. Продавец гарантирует, что до подписания настоящего Договора указанное в п. 1.1 недвижимое имущество никому другому не продано, не подарено, не заложено, в споре, под арестом (запрещением) не состоит.  2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ  2.1. Цена настоящего Договора составляет в том числе НДС, является фиксированной и изменению не подлежит. 2.2. До подписания Договора Покупателем внесен задаток за участие в аукционе по продаже муниципального имущества в размере 20% от начальной цены имущества, что составляет  2.3. Покупатель несет все расходы, связанные с регистрацией перехода права собственности на недвижимое имущество по Договору. Настоящие расходы не включаются в сумму, указанную в п. 2.1 Договора, в уплачиваются по мере необходимости и своевременно. 2.4. Окончательный расчет по настоящему Договору производится между Сторонами единовременно, в срок не более десяти календарных дней с даты подписания договора купли-продажи, что подтверждается предоставлением Покупателем Продавцу платежного документа подтверждающего оплату имущества и поступление денежных средств на счет Продавца по следующим реквизитам:  Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
указанное в п. 1.1 недвижимое имущество никому другому не продано, не подарено, не заложено, в споре, под арестом (запрещением) не состоит.  2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ  2.1. Цена настоящего Договора составляет  в том числе НДС, является фиксированной и изменению не подлежит.  2.2. До подписания Договора Покупателем внесен задаток за участие в аукционе по продаже муниципального имущества в размере 20% от начальной цены имущества, что составляет  ———————————————————————————————————
подарено, не заложено, в споре, под арестом (запрещением) не состоит.  2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ  2.1. Цена настоящего Договора составляет  в том числе НДС, является фиксированной и изменению не подлежит.  2.2. До подписания Договора Покупателем внесен задаток за участие в аукционе по продаже муниципального имущества в размере 20% от начальной цены имущества, что составляет Сумма задатка, уплаченная Покупателем зачисляется в стоимость продаваемого по настоящему Договору имущества.  2.3. Покупатель несет все расходы, связанные с регистрацией перехода права собственности на недвижимое имущество по Договору. Настоящие расходы не включаются в сумму, указанную в п. 2.1 Договора, и уплачиваются по мере необходимости и своевременно.  2.4. Окончательный расчет по настоящему Договору производится между Сторонами единовременно, в срок не более десяти календарных дней с даты подписания договора купли-продажи, что подтверждается предоставлением Покупателем Продавцу платежного документа подтверждающего оплату имущества и поступление денежных средств на счет Продавца по следующим реквизитам:  Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей —
2.1. Цена настоящего Договора составляет  в том числе НДС, является фиксированной и изменению не подлежит.  2.2. До подписания Договора Покупателем внесен задаток за участие в аукционе по продаже муниципального имущества в размере 20% от начальной цены имущества, что составляет Сумма задатка, уплаченная Покупателем зачисляется в стоимость продаваемого по настоящему Договору имущества.  2.3. Покупатель несет все расходы, связанные с регистрацией перехода права собственности на недвижимое имущество по Договору. Настоящие расходы не включаются в сумму, указанную в п. 2.1 Договора, и уплачиваются по мере необходимости и своевременно.  2.4. Окончательный расчет по настоящему Договору производится между Сторонами единовременно, в срок не более десяти календарных дней с даты подписания договора купли-продажи, что подтверждается предоставлением Покупателем Продавцу платежного документа подтверждающего оплату имущества и поступление денежных средств на счет Продавца по следующим реквизитам:  Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей —
2.1. Цена настоящего Договора составляет  в том числе НДС, является фиксированной и изменению не подлежит.  2.2. До подписания Договора Покупателем внесен задаток за участие в аукционе по продаже муниципального имущества в размере 20% от начальной цены имущества, что составляет  ———————————————————————————————————
в том числе НДС, является фиксированной и изменению не подлежит. 2.2. До подписания Договора Покупателем внесен задаток за участие в аукционе по продаже муниципального имущества в размере 20% от начальной цены имущества, что составляет Сумма задатка, уплаченная Покупателем зачисляется в стоимость продаваемого по настоящему Договору имущества. 2.3. Покупатель несет все расходы, связанные с регистрацией перехода права собственности на недвижимое имущество по Договору. Настоящие расходы не включаются в сумму, указанную в п. 2.1 Договора, и уплачиваются по мере необходимости и своевременно. 2.4. Окончательный расчет по настоящему Договору производится между Сторонами единовременно, в срок не более десяти календарных дней с даты подписания договора купли-продажи, что подтверждается предоставлением Покупателем Продавцу платежного документа, подтверждающего оплату имущества и поступление денежных средств на счет Продавца по следующим реквизитам:  Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей —
в том числе НДС, является фиксированной и изменению не подлежит. 2.2. До подписания Договора Покупателем внесен задаток за участие в аукционе по продаже муниципального имущества в размере 20% от начальной цены имущества, что составляет Сумма задатка, уплаченная Покупателем зачисляется в стоимость продаваемого по настоящему Договору имущества. 2.3. Покупатель несет все расходы, связанные с регистрацией перехода права собственности на недвижимое имущество по Договору. Настоящие расходы не включаются в сумму, указанную в п. 2.1 Договора, и уплачиваются по мере необходимости и своевременно. 2.4. Окончательный расчет по настоящему Договору производится между Сторонами единовременно, в срок не более десяти календарных дней с даты подписания договора купли-продажи, что подтверждается предоставлением Покупателем Продавцу платежного документа подтверждающего оплату имущества и поступление денежных средств на счет Продавца по следующим реквизитам:  Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей —
аукционе по продаже муниципального имущества в размере 20% от начальной цены имущества, что составляет Сумма задатка, уплаченная Покупателем зачисляется в стоимость продаваемого по настоящему Договору имущества.  2.3. Покупатель несет все расходы, связанные с регистрацией перехода права собственности на недвижимое имущество по Договору. Настоящие расходы не включаются в сумму, указанную в п. 2.1 Договора, и уплачиваются по мере необходимости и своевременно.  2.4. Окончательный расчет по настоящему Договору производится между Сторонами единовременно, в срок не более десяти календарных дней с даты подписания договора купли-продажи, что подтверждается предоставлением Покупателем Продавцу платежного документа подтверждающего оплату имущества и поступление денежных средств на счет Продавца по следующим реквизитам:  Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей —
начальной цены имущества, что составляет
задатка, уплаченная Покупателем зачисляется в стоимость продаваемого по настоящему Договору имущества.  2.3. Покупатель несет все расходы, связанные с регистрацией перехода права собственности на недвижимое имущество по Договору. Настоящие расходы не включаются в сумму, указанную в п. 2.1 Договора, и уплачиваются по мере необходимости и своевременно.  2.4. Окончательный расчет по настоящему Договору производится между Сторонами единовременно, в срок не более десяти календарных дней с даты подписания договора купли-продажи, что подтверждается предоставлением Покупателем Продавцу платежного документа подтверждающего оплату имущества и поступление денежных средств на счет Продавца по следующим реквизитам:  Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей —
настоящему Договору имущества.  2.3. Покупатель несет все расходы, связанные с регистрацией перехода права собственности на недвижимое имущество по Договору. Настоящие расходы не включаются в сумму, указанную в п. 2.1 Договора, и уплачиваются по мере необходимости и своевременно.  2.4. Окончательный расчет по настоящему Договору производится между Сторонами единовременно, в срок не более десяти календарных дней с даты подписания договора купли-продажи, что подтверждается предоставлением Покупателем Продавцу платежного документа подтверждающего оплату имущества и поступление денежных средств на счет Продавца по следующим реквизитам:  Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей —
2.3. Покупатель несет все расходы, связанные с регистрацией перехода права собственности на недвижимое имущество по Договору. Настоящие расходы не включаются в сумму, указанную в п. 2.1 Договора, и уплачиваются по мере необходимости и своевременно.  2.4. Окончательный расчет по настоящему Договору производится между Сторонами единовременно, в срок не более десяти календарных дней с даты подписания договора купли-продажи, что подтверждается предоставлением Покупателем Продавцу платежного документа подтверждающего оплату имущества и поступление денежных средств на счет Продавца по следующим реквизитам:  Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей —
права собственности на недвижимое имущество по Договору. Настоящие расходы не включаются в сумму, указанную в п. 2.1 Договора, и уплачиваются по мере необходимости и своевременно.  2.4. Окончательный расчет по настоящему Договору производится между Сторонами единовременно, в срок не более десяти календарных дней с даты подписания договора купли-продажи, что подтверждается предоставлением Покупателем Продавцу платежного документа, подтверждающего оплату имущества и поступление денежных средств на счет Продавца по следующим реквизитам:  Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей —
расходы не включаются в сумму, указанную в п. 2.1 Договора, и уплачиваются по мере необходимости и своевременно. 2.4. Окончательный расчет по настоящему Договору производится между Сторонами единовременно, в срок не более десяти календарных дней с даты подписания договора купли-продажи, что подтверждается предоставлением Покупателем Продавцу платежного документа подтверждающего оплату имущества и поступление денежных средств на счет Продавца по следующим реквизитам:  Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей —
уплачиваются по мере необходимости и своевременно.  2.4. Окончательный расчет по настоящему Договору производится между Сторонами единовременно, в срок не более десяти календарных дней с даты подписания договора купли-продажи, что подтверждается предоставлением Покупателем Продавцу платежного документа подтверждающего оплату имущества и поступление денежных средств на счет Продавца по следующим реквизитам:  Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей —
2.4. Окончательный расчет по настоящему Договору производится между Сторонами единовременно, в срок не более десяти календарных дней с даты подписания договора купли-продажи, что подтверждается предоставлением Покупателем Продавцу платежного документа подтверждающего оплату имущества и поступление денежных средств на счет Продавца по следующим реквизитам:  Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей —
между Сторонами единовременно, в срок не более десяти календарных дней с даты подписания договора купли-продажи, что подтверждается предоставлением Покупателем Продавцу платежного документа подтверждающего оплату имущества и поступление денежных средств на счет Продавца по следующим реквизитам:  Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей —
с даты подписания договора купли-продажи, что подтверждается предоставлением Покупателем Продавцу платежного документа подтверждающего оплату имущества и поступление денежных средств на счет Продавца по следующим реквизитам:  Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей —
предоставлением Покупателем Продавцу платежного документа подтверждающего оплату имущества и поступление денежных средств на счет Продавца по следующим реквизитам: <u>Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</u> –
подтверждающего оплату имущества и поступление денежных средств на счет Продавца по следующим реквизитам:  Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей -
счет Продавца по следующим реквизитам: <u>Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</u> -
произволится елиновременно в срок не более лесяти рабочих лней с латы
mponosodition odiniosponionios sopra no contro decentin pace min direct e datas
подписания договора купли – продажи, за минусом суммы задатка и НДС
путем перечисления на единый счет бюджета Алексеевского городского
округа, открытый в УФК по Белгородской области (УФБП администрация
Алексевского городского округа), р/с 40101810300000010002, л/с
04263205700 отделение Белгород г. Белгород, КБК 85011402043040000410,
ИНН 3122014856, БИК 041403001, КПП 312201001, ОКТМО 14710000.
Покупатель самостоятельно перечисляет единовременно не позднее
10 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора НДС (20%) в соответствии со ст. 161 п. 3 Налогового кодекса РФ.
<u>Для физических лиц</u> – производится единовременно в срок не более
десяти рабочих дней с даты подписания договора купли – продажи, за
минусом суммы задатка путем перечисления:
1) в сумме () рублей на единый
счет бюджета Алексеевского городского округа, открытый в УФК по

Белгородской области (УФБП администрация Алексеевского городского

- округа), p/c 40101810300000010002, л/с 04263205700 отделение Белгород, г. Белгород, КБК 85011402043040000410, ИНН 3122014856, БИК 041403001, КПП 312201001, ОКТМО 14710000;
- 2) в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей перечисляется на счет № 40302810345253002401, л/с 05263205700 отделение Белгород, г. Белгород, ИНН 3122014856, КПП 312201001, ОКТМО 14710000 (получатель УФК по Белгородской области администрация Алексеевского городского округа).
- 2.5. Все расчеты по настоящему Договору производятся в рублях, по безналичному расчету, путем перечисления Покупателем денежных средств на счет Продавца, указанный в п.2.4 настоящего Договора.

#### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему Договору.

#### 4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА

4.1. Передача имущества и подписание акта приема-передачи имущества осуществляется Сторонами не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты Покупателем имущества.

#### 5. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

- 5.1. Переход права собственности от Продавца к Покупателю возникает после окончательного расчета по Договору и подписания Сторонами акта приема-передачи имущества без претензий, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 5.2. Право собственности на недвижимое имущество, указанное в п. 1.1., являющееся предметом настоящего Договора, возникает у Покупателя с момента внесения записи в Единый государственный реестр недвижимости.
- 5.3. Государственная регистрация права собственности на недвижимое имущество осуществляется Покупателем не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.
- 5.4. Риск случайной гибели или порчи имущества до момента, определенного в п. 5.1 настоящего Договора, лежит на Продавце.

#### 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 6.1. Продавец обязан:

6.1.1. Передать Покупателю в его собственность без каких-либо изъятий недвижимое имущество, являющееся предметом настоящего Договора, указанное в п. 1.1 настоящего Договора.

6.1.2. Подписать акт приема-передачи имущества не позднее тридцати дней со дня полной оплаты имущества, и предоставить Покупателю все необходимые документы для государственной регистрации права.

#### 6.2. Покупатель обязан:

- 6.2.1. Оплатить в полном объеме имущество, указанное в п. 1.1. Договора в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 6.2.2. В случае отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные настоящим Договором сроки, оплатить пеню в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Договора за каждый день просрочки обязательства.

#### 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

#### 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 8.1. Споры, вытекающие из настоящего Договора либо в связи с ним, Стороны разрешают между собой путем переговоров.
- 8.2. Претензии по настоящему Договору и ответы на них, совершаются в письменной форме, подписываются, и направляются Сторонами друг другу почтой или факсимильной связью.
- 8.3. В случае не достижения согласия между Сторонами путем переговоров, спор разрешается в судебном порядке.

#### 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Все дополнения и изменения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
- 9.2. Настоящий Договор составлен в 3-х (трех) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и в регистрирующий орган.

#### 10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец:	Покупатель:
Администрация Алексеевского городского округа 309850, Белгородская область,	
г. Алексеевка, пл. Победы, д.73 ИНН 3122014856, КПП 312201001, ОГРН 1183123034490	
Глава администрации Алексеевского городского округа	
C.В. Сергачев	

Прило	жение
к договору	купли-продажи
ОТ	№

#### ТИПОВАЯ ФОРМА АКТА

приёма - передачи

## АКТ приема-передачи недвижимого имущества

г. Алексеевка	«»		20 г.
Муниципальное образование — именуемый в дальнейшем «Продавец», о действует администрация Алексеевского го внесении записи в Единый государствен юридическом лице, зарегистрированное ОГРН 1183123034490, КПП 312201001, адрействующего исполнительного органа к область, город Алексеевка, площадь П	Алексеевский т имени и в ородского окрупый реестр н 21.12.2018 г., рес (место нахоридического	городской интересах ко уга, свидетели оридических ИНН 31220 ождения) пос лица: Белгор	округ, оторого ъство о лиц о 014856, тоянно
администрации Алексеевского городског			
Валерьевича, действующего на основании	Устава Алексе	еевского горо	дского
округа, зарегистрированного Управле		-	
Российской Федерации по Белгородс			
регистрационный № RU 31304000201800			
стороны, и			
•	_		,
(Ф.И.О., наименован	ие покупателя	)	
составили настоящий акт приема-передачи	недвижимого	имущества (д	далее –
Акт), к Договору № от «»	20 г. (д	алее – Дого	вор) о
нижеследующем:			
1. Настоящим Актом Продавец	передал, а І	Токупатель	принял
•	-		•
, являющееся собственностью Алексеевс 2. Покупатель, совместно с Продавцо			аемого
по настоящему Акту недвижимого иму	_		

качественных, технических и иных характеристик объектов недвижимого имущества не имеется, расчет по Договору произведен полностью. Одновременно с объектом недвижимого имущества передаются ключи от

Имущества.

3. Настоящий Акт составлен в 3 (трех) экземплярах, один экземпляр хранится в Алексеевском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области, по одному экземпляру у Продавца и Покупателя.

#### подписи сторон:

Продавец:	Покупатель:
Глава администрации Алексеевского городского округа	
С.В. Сергачев <sub>м.п.</sub>	