



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Алексеевка

« 17 » февраля 20 25 г.

№ 95

**О создании Совета по защите традиционных
русских духовно-нравственных ценностей,
культуры и исторической памяти на территории
Алексеевского муниципального округа**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 09 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных русских духовно-нравственных ценностей», распоряжения Правительства Российской Федерации от 01 июля 2024 года № 1734-р, распоряжения Правительства Белгородской области от 28 октября 2024 года № 1161-рп «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2024 – 2026 годах Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных русских духовно-нравственных ценностей в Белгородской области», распоряжения Губернатора Белгородской области от 28 декабря 2024 года № 200-р «О создании Совета по защите традиционных русских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти при Губернаторе Белгородской области», администрация Алексеевского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать Совет по защите традиционных русских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти на территории Алексеевского муниципального округа и утвердить его состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Совете по защите традиционных русских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти на территории Алексеевского муниципального округа (приложение № 2).
3. Управлению культуры администрации Алексеевского муниципального округа (Васюта Ю.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в соответствии с Уставом Алексеевского муниципального округа.
4. Заместителю руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальнику управления

организационно-контрольной работы и архивного дела (Штень М.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского муниципального округа в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Алексеевского муниципального округа по социальной политике Брянцеву И.Н.

**Первый заместитель главы администрации
Алексеевского муниципального округа
по АПК и имуществу**



А.Ф. Горбатенко



Утвержден
 постановлением администрации
 Алексеевского муниципального
 округа

от «17» февраля 2025 г. № 95

Состав

Совета по защите традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти на территории Алексеевского муниципального округа

- | | |
|--------------------------------|--|
| Халеева Светлана
Васильевна | - глава администрации Алексеевского муниципального округа, председатель Совета; |
| Брянцева Ирина
Николаевна | - заместитель главы администрации Алексеевского муниципального округа по социальной политике, заместитель председателя Совета; |
| Васюта Юлия
Витальевна | - начальник управления культуры администрации Алексеевского муниципального округа, секретарь Совета. |

Члены оргкомитета:

- | | |
|------------------------------------|---|
| Афанасьев Андрей
Юрьевич | - главный редактор АНО «Редакция газеты «Заря» (по согласованию); |
| Афанасьева Ольга
Валерьевна | - директор ОГАПОУ «Алексеевский колледж» (по согласованию); |
| Бондаренко Наталья
Николаевна | - директор МБУК «Центральная библиотека Алексеевского муниципального округа», председатель Общественной палаты Алексеевского муниципального округа (по согласованию); |
| Вишневецкий Алексей
Анатольевич | - директор ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум» (по согласованию); |
| Гетманская Ирина
Станиславовна | - начальник архивного отдела управления организационно-контрольной работы и архивного |

- дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа;
- Дегтярева Марина Александровна - заместитель главы администрации Алексеевского муниципального округа по экономике, председатель комитета экономического развития;
- Демиденко Дмитрий Юрьевич - заместитель главы администрации Алексеевского муниципального округа, секретарь Совета безопасности
- Жигулина Елена Владимировна - главный врач ОГБУЗ «Алексеевская ЦРБ» (по согласованию);
- Качур Андрей Владимирович - начальник управления социальной защиты населения администрации Алексеевского муниципального округа;
- Кряженков Анатолий Николаевич - писатель, журналист, член Союза писателей России, член Союза журналистов России, заслуженный работник культуры РФ (по согласованию);
- Монтус Наталья Александровна - начальник отдела молодежной политики управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Алексеевского муниципального округа (по согласованию);
- Платонов Александр Анатольевич - начальник ОМВД России по Алексеевскому муниципальному округу (по согласованию);
- Подолько Евгений Викторович - протоиерей, благочинный приходов Алексеевского муниципального округа, настоятель храма святого благоверного князя Александра Невского г. Алексеевка (по согласованию);
- Погорелова Марина Александровна - начальник управления образования администрации Алексеевского муниципального округа;
- Штень Марина Александровна - заместитель руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальник управления организационно-контрольной работы и архивного дела.



Утверждено
постановлением администрации
Алексеевского муниципального
округа
«17» февраля 2025 года № 95

Положение о Совете по защите традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти на территории Алексеевского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Совет по защите традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти на территории Алексеевского муниципального округа (далее - Совет) является совещательным органом, созданным в целях выработки предложений по актуальным вопросам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти, укрепления духовного единства народов, проживающих на территории Алексеевского муниципального округа, взаимодействия и координации деятельности организаций, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Алексеевского муниципального округа.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, а также Положением о Совете.

Задачи Совета

2.1. Основной задачей Совета является выработка предложений по реализации приоритетных направлений государственной политики по защите, сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей в области образования и воспитания, работы с молодежью, культуры, науки, межнациональных и межрелигиозных отношений, средств массовой информации и массовых коммуникаций, международного сотрудничества.

2.2. Для достижения поставленной цели и решения задачи Совет:

- участвует в разработке проектов нормативных правовых актов, документов стратегического планирования, направленных на сохранение и

укрепление традиционных ценностей, обеспечение их передачи от поколения к поколению;

- проводит анализ тенденций межнационального и межконфессионального согласия на основе объединяющей роли традиционных ценностей на территории Алексеевского муниципального округа;

- взаимодействует с общественными объединениями, духовенством и иными некоммерческими организациями по вопросам укрепления гражданского единства, общероссийской гражданской идентичности и российской самобытности;

- в целях реализации информационной политики, направленной на укрепление роли традиционных ценностей в массовом сознании и противодействие распространению деструктивной идеологии, взаимодействует со средствами массовой информации и массовой коммуникации путем освещения основных направлений государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

3. Организация деятельности Совета

3.1. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

3.2. В состав Совета включаются представители исполнительных органов Алексеевского муниципального округа, органов местного самоуправления Алексеевского муниципального округа, духовенства, общественных организаций и объединений, иных некоммерческих организаций.

3.3. Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать от исполнительных органов Алексеевского муниципального округа, органов местного самоуправления Алексеевского муниципального округа, духовенства, общественных организаций и объединений, иных некоммерческих организаций материалы, необходимые для работы Совета;

- приглашать на свои заседания должностных лиц органов исполнительной власти Алексеевского муниципального округа, органов местного самоуправления Алексеевского муниципального округа, представителей духовенства, общественных организаций и объединений, иных некоммерческих организаций;

- привлекать для консультаций, изучения и подготовки вопросов, рассматриваемых Советом, научные и другие организации, а также экспертов и специалистов.

3.4. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

- определяет место, дату и время проведения заседаний Совета;

- определяет порядок рассмотрения вопросов, рассматриваемых Советом;

- утверждает планы работы Совета и повестку очередного заседания;

- проводит заседания Совета и председательствует на заседаниях;
- подписывает протокол заседания Совета.

В случае отсутствия председателя Совета его полномочия исполняются заместителем председателя Совета.

3.5. Секретарь Совета:

- обеспечивает решение организационно-технических вопросов деятельности Совета и осуществляет подготовку необходимых для проведения заседания Совета материалов;
- составляет и представляет на согласование председателю Совета проект повестки заседания Совета не позднее 2 (двух) рабочих дней до дня проведения заседания Совета;
- уведомляет членов Совета и приглашенных на его заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Совета, рассылает документы и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Совета, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседания Совета;
- оформляет протоколы заседаний Совета.

3.6. Члены Совета:

- участвуют в заседаниях Совета лично;
- выступают на заседаниях Совета;
- знакомятся с представленными на заседании Совета документами;
- вносят предложения для включения в повестку заседания Совета.

3.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Инициатором проведения заседания Совета может быть любой член Совета. Член Совета, инициирующий проведение заседания Совета, направляет председателю Совета предложение о проведении заседания Совета с приложением необходимых материалов.

3.8. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвуют более двух третей членов Совета.

3.9. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании Совета. Каждый член Совета имеет один голос.

В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

Решения Совета закрепляются в протоколе заседания Совета, который подписывается председателем Совета и секретарем Совета в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

Копии протоколов направляются секретарем Совета членам Совета и заинтересованным лицам в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.

В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

3.10. В протоколе заседания Совета указываются:

- дата, время и место проведения заседания Совета;

- повестка заседания Совета;
- имена и должности участвовавших в заседании членов Совета и иных приглашенных лиц;
- принятые решения по вопросам, включенным в повестку заседания Совета.

3.11. Решения Совета носят рекомендательный характер.

3.12. Протоколы заседаний Совета хранятся у секретаря Совета не менее пяти лет.

3.13. В случае отсутствия секретаря Совета, в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам, его обязанности возлагаются председателем Совета либо лицом, исполняющим обязанности председателя Совета, на одного из членов Совета.

3.14. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляется управлением культуры администрации Алексеевского муниципального округа.