

Несоблюдение государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

Способы получения информации о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов:

а) информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами

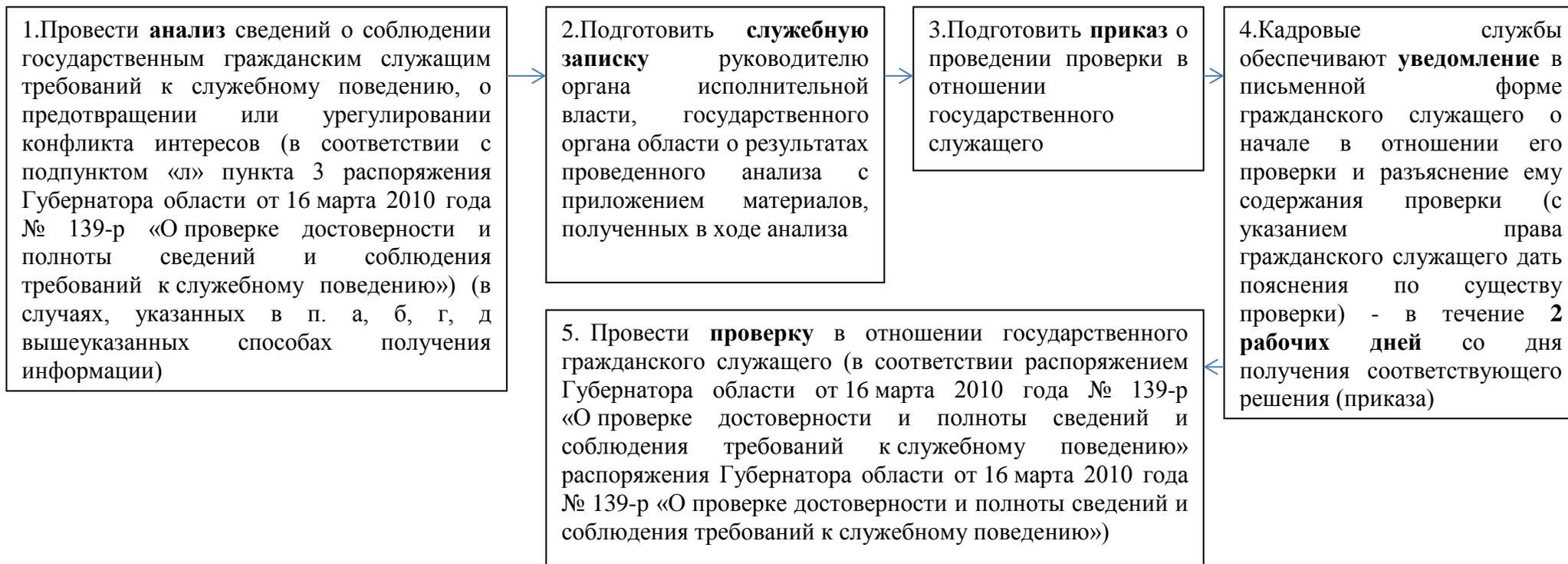
б) информация, представленная в письменном виде в установленном порядке, в том числе работниками подразделений кадровых служб государственных органов области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе **анализ** сведений о соблюдении государственным гражданским служащим требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, проведенный в соответствии с подпунктом «л» пункта 3 распоряжения Губернатора области от 16 марта 2010 года № 139-р «О проверке достоверности и полноты сведений и соблюдения требований к служебному поведению»

в) информация, представленная политическими партиями, общественными организациями, СМИ

г) информация, содержащаяся в обращениях граждан

В соответствии с п. 11. Положения, утвержденного распоряжением Губернатора области от 16 марта 2010 года № 139-р «О проверке достоверности и полноты сведений и соблюдения требований к служебному поведению» в случае поступления в государственный орган области информации, указанной в пунктах а, б, в, руководитель соответствующего государственного органа области обязан в течение **3-х рабочих дней** уведомить о поступившей информации Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента внутренней и кадровой политики области.

Порядок действий, в случае получения информации о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов:



Проверка осуществляется в срок, не превышающий **60 дней** со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен **до 90 дней** лицами, принявшими решение о ее проведении.

В соответствии с п. 15. Положения, утвержденного распоряжением Губернатора области от 16 марта 2010 года № 139-р «О проверке достоверности и полноты сведений и соблюдения требований к служебному поведению» при осуществлении проверки уполномоченные должностные лица вправе:

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Губернатором Белгородской области либо первым заместителем Губернатора Белгородской области

а) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;

б) изучать представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные

в) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

г) направлять в установленном порядке запрос в федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов), государственные органы области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении гражданскими служащими требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области о противодействии коррупции

По окончании проверки кадровые службы государственных органов области **обязаны ознакомить гражданского служащего с результатами проверки.**

Доклад о результатах проверки направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (**срок представления информации** председателю комиссии - в порядке, предусмотренном приказом о проведении проверки).

Порядок назначения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов:

Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном распоряжением (приказом) государственного органа области, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) **в 10-дневный срок** назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее **20 дней** со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу кадровой службы государственного органа области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных ниже, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

Приглашаемые на заседание комиссии (по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно **не менее чем за три дня** до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии):

- государственные служащие, замещающие должности государственной службы в государственном органе области;
- специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;
- должностные лица других государственных органах области, органов местного самоуправления;
- представители заинтересованных организаций;
- представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Копия протокола заседания комиссии:

- или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- **в 7-дневный срок** со дня заседания направляются руководителю государственного органа области, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган исполнительной власти, государственный орган области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в органе исполнительной власти, государственном органе области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе исполнительной власти, государственном органе области, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался

Уведомление рассматривается подразделением кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет **подготовку мотивированного заключения** о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в органе исполнительной власти, государственном органе области, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

По результатам рассмотрения обращения подготавливается **мотивированное заключение** по существу уведомления

По истечении **7 рабочих дней со дня поступления уведомления** материалы представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. В случае направления запросов материалы представляются председателю комиссии в течение **45 дней** со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на **30 дней**

Порядок назначения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Уведомление, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии (п. 18.2 постановления Губернатора области от 17.09.2010 № 67).

Решение комиссии:

По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию

Копия протокола заседания комиссии **в 7-дневный срок** со дня заседания направляются руководителю государственного органа области, полностью или в виде выписок из него, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам

Обязанности гражданина, замещавшего в органе власти должность государственной службы области, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Губернатора области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы области

<p>Порядок действий государственного гражданского служащего, планирующего увольнение (либо гражданина, уволенного с государственной гражданской службы)</p>	<p>Порядок действий кадрового работника (ответственного подразделения органа власти)</p>
<p>Подготовка обращения о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы области.</p> <p>Обращение подается в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (п. 17.1 Положения, утвержденного постановлением Губернатора области от 17.09.2010г. № 67).</p> <p>В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или</p>	<p>1.В подразделении кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения.</p> <p>2. По результатам рассмотрения обращения подготавливается мотивированное заключение по существу обращения. Должностные лица имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.</p> <p>3. По истечении 7 рабочих дней со дня поступления обращения: - материалы представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. За. В случае направления запросов материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней (п. 17.5 Положения, утвержденного постановлением Губернатора области от 17.09.2010 года № 67).</p>

<p>гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).</p> <p>Обращение, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы области, и подлежит рассмотрению комиссией.</p>	<p>4.Порядок назначения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p> <p>Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном распоряжением (приказом) государственного органа области, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации</p>
<p>Участие в заседании комиссии</p> <p>Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего (п. 19.1 Положения, утвержденного постановлением Губернатора области от 17.09.2010г. № 67):</p> <p>а) если в обращении не содержится указание о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;</p> <p>б) если государственный служащий, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.</p>	<p>5.Решение комиссии:</p> <p>По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:</p> <p>а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;</p> <p>б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.</p>
	<p>6. По итогам заседания комиссии подготавливается протокол заседания комиссии.</p> <p>Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью государственного органа, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в государственном органе, в отношении которого рассматривался вопрос под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии (п. 37.1 Положения, утвержденного постановлением Губернатора области от 17.09.2010 года № 67)</p>

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ ОБЛАСТИ (В СООТВЕТСТВИИ С ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГУБЕРНАТОРА ОБЛАСТИ ОТ 17.09.2010 ГОДА № 67)

Основания для проведения заседания комиссии:



а) представление руководителем государственного органа области материалов проверки, свидетельствующих:

-о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

-о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

б) поступившее должностному лицу кадровой службы государственного органа области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном распоряжением (приказом) государственного органа области:

- обращение гражданина, замещавшего в органе власти должность государственной службы области, включенную в перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы области

Решения, принимаемые комиссией:



а) установить, что сведения, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являются достоверными и полными;
б) установить, что сведения, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа области применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа области указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности и мотивировать свой отказ

- заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа области применить к государственному служащему конкретную меру ответственности

-заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа власти применить к государственному служащему конкретную меру ответственности

-уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) руководителю государственного органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности."

в) представление руководителя государственного органа области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе области мер по предупреждению коррупции

комиссия принимает соответствующее решение

г) представление руководителем государственного органа области материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган исполнительной власти, государственный орган области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в органе исполнительной власти, государственном органе области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе исполнительной власти, государственном органе области, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался

а) дать согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию

Памятка по подготовке мотивированного заключения

В соответствии с постановлением Губернатора области от 17 сентября 2010 года № 67 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти и государственных органах области» мотивированное заключение подготавливается в случаях вынесения следующих вопросов на рассмотрение на заседании комиссии:

- рассмотрение уведомления государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (должна быть сделана соответствующая запись в журнале регистрации уведомлений, уведомлению присвоен номер, указана дата регистрации уведомления);

- рассмотрение обращения гражданина, замещавшего в органе исполнительной власти, государственном органе области должность государственной службы области, включенную в перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы области;

- поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган исполнительной власти, государственный орган области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в органе исполнительной власти, государственном органе области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе исполнительной власти, государственном органе области, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

Структура мотивированного заключения

1. Мотивированное заключение должно быть подготовлено на имя председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов

2. На мотивированном заключении должны быть указаны дата и номер

3. В тексте должно быть указано:

- основание подготовки мотивированного заключения;
- документация, изученная в ходе подготовки мотивированного заключения (в том числе, нормативные правовые акты, приказы, соглашения, регламенты и т.д.);
- обстоятельства, установленные в ходе изучения полученных материалов. *А именно обстоятельства, которые позволяют сделать вывод о том, что:*
 - отдельные полномочия государственного гражданского служащего позволяют совершать действия в целях получения выгод и преимуществ близкими ему лицами;
 - государственный гражданский служащий был наделен полномочиями по государственному управлению организацией во время замещения должности в органе исполнительной власти, государственном органе области с которой он планирует заключить трудовой или гражданско-правовой договор после увольнения с государственной гражданской службы;
 - возможные варианты решения возникших ситуаций, предлагаемых государственным гражданским служащим и сотрудниками кадрового подразделения, составляющих мотивированное заключение;
 - пояснения государственного гражданского служащего (при их наличии);
 - возможные решения комиссии на основании постановления Губернатора области от 17 сентября 2010 года № 67 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти и государственных органах области».

4. К мотивированному заключению прилагается документация, изученная в ходе его подготовки

5. Мотивированное заключение подписывает секретарь комиссии.

Возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей государственного гражданского служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Порядок действий государственного гражданского служащего	Порядок действий кадрового работника (ответственного подразделения органа власти)
<p>1. Направление письменного уведомления государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:</p> <p>1 → - лица, замещающие должности руководителей и заместителей руководителей органов исполнительной власти, государственных органов области, направляют уведомление на имя Губернатора Белгородской области;</p> <p>2 → - лица, замещающие должности государственной гражданской службы области, кроме лиц, указанных выше, направляют уведомление на имя представителя нанимателя</p>	<p>1. Регистрация уведомлений в журнале учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (далее - Журнал), которая приводит или может привести к конфликту интересов:</p> <p>1 → - регистрация уведомлений осуществляется в Журнале управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области (далее – Управление);</p> <p>2 → - регистрация уведомлений осуществляется в Журнале подразделением кадровой службы государственного органа области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p> <p>2. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера согласно Журналу.</p>
	<p>3. Подготовка мотивированного заключения*:</p> <p>- должностные лица имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.</p>
	<p>4. По истечении 7 рабочих дней со дня поступления уведомления:</p> <p>1 → - уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при департаменте внутренней и кадровой политики Белгородской области (далее - комиссия);</p> <p>2 → - уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти и государственных органах области (далее - комиссия).</p> <p>4а. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и</p>

	<p>другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.</p>
<p>Участие в заседании комиссии</p> <p>Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего в случае:</p> <p>а) если в уведомлении не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;</p> <p>б) если государственный служащий, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.</p>	<p>5. Организация проведения заседания комиссии:</p> <p>Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, указанных выше.</p> <p>По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:</p> <p>а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;</p> <p>б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) руководителю государственного органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;</p> <p>в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.</p> <p>6. Копия протокола заседания комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; - в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю государственного органа области, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

*- содержание мотивированного заключения представлено в отдельной памятке.

**Рекомендации (алгоритм)
по проведению анализа возможности возникновения конфликта интересов**

ИЗУЧЕНИЕ АНКЕТЫ

↓

Акцентировать внимание на п. 11 (Выполняемая работа с начала трудовой деятельности) с целью отслеживания предыдущих мест работы на предмет возможного выполнения функций государственного управления в отношении указанных организаций (предприятий), в ходе которого может возникнуть конфликт интересов

↓

Акцентировать внимание на п. 13 (Ваши близкие родственники) с целью выявления места работы (организаций, предприятий различных форм собственности), в отношении которых государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления

↓

Сопоставление списка организаций и их работников, подведомственных ОГВ, контрагентов органа власти. Сравнение со списком государственных служащих, их близких родственников (взаимодействие между собой), проведение их анализа

↓

При изучении личных дел государственных служащих, в кадровых подразделениях запрашивать сведения о наличии комиссий, которые осуществляют свою деятельность в отношении лиц, состоящих с членами комиссии в родственных связях, перечень функциональных обязанностей и возможности влияния на принимаемые решения при участии в деятельности комиссии

↓

Изучать и анализировать справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет:

- а) установления обновленных данных (сведений) о месте работы близких родственников государственного служащего и возможности оказания влияния на организации, предприятия при осуществлении отдельных функций государственного управления;
- б) установления наличия вкладов либо взаимных обязательств в банках и (или) иных кредитных организациях, связанных с оказанием финансовых услуг государственным служащим, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, в отношении которых государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления;
- в) владения ценными бумагами организаций, в отношении которых гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления;
- г) наличия долей в уставных капиталах коммерческих и некоммерческих организаций

↓

Подготовка служебной записки по итогам анализа по каждому органу власти

↓

Истребовать уведомления государственных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы, изучить и проанализировать на предмет:

- а) выполнения оплачиваемой работы на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления;
 - б) выполнения оплачиваемой работы в организации, предоставляющей платные услуги другой организации, при этом в отношении последней гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления;
 - в) выполнения оплачиваемой работы в организации, которая является материнской, дочерней или иным образом аффилированной с иной организацией, в отношении которой гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления
- ↓



В органах власти запрашивать сведения об инициаторе проводимых (проведенных) государственных закупках с целью проведения анализа на предмет участия государственных служащих в конкурсной комиссии – предоставление преференций фирмам, организациям, руководителями которых являются близкие родственники государственных служащих



Изучение контактов с учебными заведениями, которые оканчивал государственный служащий, на предмет осуществления взаимодействия, в силу осуществления своих государственных функций с указанными ПОО и возможное наличие конфликта интересов



При проведении анализа учитывать информацию, содержащуюся в обращениях граждан