



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

Алексеевка

24 сентября 2024 года

№31

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
Алексеевского городского округа от 25 декабря 2020 года № 15
«Об утверждении Положения об Управлении культуры администрации
Алексеевского городского округа»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Алексеевского муниципального округа, Совет депутатов Алексеевского муниципального округа решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов Алексеевского городского округа от 25 декабря 2020 года № 15 «Об утверждении Положения об Управлении культуры администрации Алексеевского городского округа»:

1.1. Наименование Управления культуры администрации Алексеевского городского округа изменить на «Управление культуры администрации Алексеевского муниципального округа».

2. Утвердить Положение об Управлении культуры администрации Алексеевского муниципального округа в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее решение опубликовать в порядке, предусмотренном Уставом Алексеевского муниципального округа.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Совета депутатов Алексеевского муниципального округа по депутатской этике и нормативно-правовой деятельности (Афанасьев А.Ю.).

**Председатель Совета депутатов
Алексеевского муниципального округа**



А.С. Третьяков



Утверждено
решением Совета депутатов
Алексеевского муниципального округа
от «24» сентября 2024 г. №31

**Положение
об Управлении культуры администрации
Алексеевского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Управление культуры администрации Алексеевского муниципального округа (далее – Управление) является структурным подразделением администрации Алексеевского муниципального округа, осуществляющим управление в области культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия.

1.2. Управление подчиняется и подотчетно главе администрации Алексеевского муниципального округа, а непосредственно по вопросам своей деятельности – заместителю главы администрации Алексеевского муниципального округа по социальной политике, а также министерству культуры Белгородской области.

1.3. Управление является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в комитете финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского муниципального округа и в отделении по Алексеевскому муниципальному округу Управления Федерального Казначейства по Белгородской области, печать с изображением герба Алексеевского муниципального округа, штампы и бланки со своим наименованием, иные реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде. Управление является муниципальным казённым учреждением.

1.4. Учредителем Управления является администрация Алексеевского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.5. В отраслевую систему Управления входят относящиеся к муниципальной собственности Алексеевского муниципального округа Учреждения культуры и учреждение обеспечения и обслуживания отрасли «Культура».

1.6. В структуру Управления входят отдел контрольно-организационной работы, отдел бюджетного планирования и анализа, административный отдел, не являющиеся юридическими лицами.

Предельная численность работников Управления утверждается главой администрации Алексеевского муниципального округа.

1.7. Управление использует бюджетные средства, в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

1.8. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о культуре, Федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями, распоряжениями Правительства РФ, законами Белгородской области и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Алексеевского муниципального округа, решениями Совета депутатов Алексеевского муниципального округа и иными правовыми актами Алексеевского муниципального округа, настоящим Положением.

1.9. Полное официальное наименование Управления – Управление культуры администрации Алексеевского муниципального округа.

Сокращенное официальное наименование Управления – Управление культуры.

1.10. Место нахождения и почтовый адрес: 309850, Россия, Белгородская область, г. Алексеевка, улица Мостовая, 84.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Организация и обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в области культуры на территории Алексеевского муниципального округа.

2.2. Обеспечение сохранности, развития, общедоступности и использования культурного достояния Алексеевского муниципального округа, памятников истории и культуры, архитектуры, библиотечного и музейного фондов, в области культурной деятельности.

2.3. Создание условий для удовлетворения культурных, познавательных потребностей, обеспечения образовательного процесса в области культуры, информационного обслуживания жителей Алексеевского муниципального округа через муниципальные учреждения культуры.

2.4. Проведение в жизнь новых наиболее прогрессивных форм культурной деятельности, создание и распространение в установленном порядке информации по вопросам культуры в любых формах, включая печать и другие средства массовой информации.

2.5. Обеспечение условий для стабильного развития и функционирования системы культурно-досуговых учреждений Алексеевского муниципального округа.

2.6. Реализация кадровой политики в сфере культуры, участие в подготовке, переподготовке, повышении квалификации и профессионального уровня работников учреждений, аттестация работников в пределах своей компетенции.

2.7. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования, реализующих образовательные программы в области искусства, внесение предложений главе администрации Алексеевского муниципального округа о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных

организаций дополнительного образования, обустройство прилегающих к ним территорий.

3. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Готовит предложения главе администрации Алексеевского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.2. Разрабатывает и утверждает в установленном порядке нормативно-методическую документацию (правила, указания, инструкции) по вопросам функционирования и развития системы культуры Алексеевского муниципального округа.

3.3. Организует при Управлении рабочие группы, комиссии для обсуждения важнейших вопросов в области культуры и выработки соответствующих предложений и рекомендаций.

3.4. Ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, рассматривает обращения граждан и юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения.

3.5. Участвует в разработке целевых программ, предложений по улучшению деятельности учреждений культуры Алексеевского муниципального округа.

3.6. Осуществляет инспекционную деятельность подведомственных учреждений Алексеевского муниципального округа по вопросам:

- соблюдения действующего законодательства, правовых актов, регламентирующих деятельность подведомственных учреждений Алексеевского муниципального округа;

- реализации принципов муниципальной политики в области культуры; соблюдения учреждениями культуры Алексеевского муниципального округа уставных требований;

- иным вопросам, вытекающим из функций Управления.

3.7. Организует работу по повышению квалификации работников учреждений культуры Алексеевского муниципального округа с учетом основных направлений культурно-досуговой деятельности.

3.8. Разрабатывает рекомендации по оказанию учреждениями культуры Алексеевского муниципального округа платных услуг.

3.9. Разрабатывает отраслевые Положения об оплате труда работников подведомственных учреждений, готовит проекты срочных трудовых договоров с руководителями данных учреждений.

3.10. Осуществляет меры по развитию форм приобщения различных категорий населения, особенно детей и молодежи, к духовным ценностям, расширению видов досуговой деятельности как бесплатных, так и платных.

3.11. Координирует историко-краеведческую работу в Алексеевском муниципальном округе, направленную на сохранение, изучение и

распространение знаний о прошлом и настоящем Алексеевского муниципального округа.

3.12. Осуществляет сохранение, изучение, пополнение и экспонирование музейных фондов, способствует развитию просветительной и образовательной деятельности музеев.

3.13. Осуществляет организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек Алексеевского муниципального округа.

3.14. Обеспечивает контроль соблюдения установленного порядка сооружения и открытия памятников, бюстов; осуществляет изучение, учет, охрану и популяризацию памятников истории и культуры, находящихся на территории Алексеевского муниципального округа; заключает охранные обязательства и охранные договоры на использование объектов культурного наследия местного значения, порядок и условия их использования.

3.15. Организует работу по профилактике безнадзорности, правонарушений и наркомании среди различных категорий населения, особенно детей и молодежи, через пропаганду здорового образа жизни, организацию досуга.

3.16. Создает условия для развития художественных ремесел, самобытного фольклора, народных традиций и праздников, бытующих в Алексеевском муниципальном округе.

3.17. Обеспечивает методическое руководство культурно-досуговой деятельностью, оказание систематической методической, консультационной и практической помощи клубным учреждениям, библиотекам, музеям, парку культуры и отдыха, другим типам учреждений культурного профиля, учебным заведениям культуры Алексеевского муниципального округа.

3.18. Организует планово-финансовую работу, разработку перспективных и текущих планов экономического развития отрасли; своевременное представление финансово-статистической отчетности в вышестоящие органы, осуществление ведомственного контроля за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины, правильной постановки статистического и бухгалтерского учета и отчетности.

3.19. Осуществляет контроль и оказание помощи в организации и проведении мероприятий в сфере гражданской обороны учреждениям культуры Алексеевского муниципального округа.

3.20. Выполняет иные функции, реализация которых возложена на Управление в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, правовыми актами Алексеевского муниципального округа.

3.21. Реализует мероприятия, содействующие развитию конкуренции в сфере культуры.

3.22. Реализует меры, направленные на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения в деятельности Управления.

3.23. Реализация плана мероприятий («дорожной карты») администрации Алексеевского муниципального округа по содействию развитию конкуренции

в части подведомственных товарных рынков, мероприятий, ключевых показателей.

3.24.Реализация мероприятий антимонопольного комплекса в администрации Алексеевского муниципального округа в соответствии с правовым актом об антимонопольном комплаенсе, включая:

- представление уполномоченному подразделению (должностному лицу) ответственному за функционирование антимонопольного комплекса администрации Алексеевского муниципального округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих нормативных правовых актах администрации Алексеевского муниципального округа, подготовленных Управлением, по направлению деятельности Управления;

- проведение анализа проектов нормативных правовых актов администрации Алексеевского муниципального округа, подготовленных Управлением на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплекса администрации Алексеевского муниципального округа;

- участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Права Управления

Управление имеет право:

4.18.Определять цели, условия и порядок деятельности подведомственных учреждений, оказывать содействие в реализации целей и задач по их основной деятельности, заслушивать отчеты об их деятельности.

4.19.Запрашивать у структурных подразделений администрации Алексеевского муниципального округа, статистических организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.20.Выступать в качестве муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к ведению Управления.

4.21.В установленном порядке осуществлять полномочия распорядителя бюджетных средств по учреждениям культуры Алексеевского муниципального округа.

4.22.Обеспечивать контроль за соблюдением правил охраны и использования объектов культурного наследия, расположенных на территории Алексеевского муниципального округа.

4.23.Выступать от лица администрации Алексеевского муниципального округа учредителем муниципальных учреждений культуры округа (далее – Учреждений).

4.24.Утверждать Уставы Учреждений, вносить изменения и дополнения в Уставы Учреждений.

4.25. Определять основные направления деятельности Учреждений.

4.26. Назначать и освобождать от деятельности руководителей Учреждений по согласованию с главой администрации Алексеевского муниципального округа, с заместителем главы администрации Алексеевского муниципального округа по социальной политике и заместителем главы администрации Алексеевского муниципального округа, руководителем аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа.

4.27. Вносить предложения о создании, реорганизации, ликвидации Учреждений, о назначении ликвидационной комиссии, подготовке проекта нормативного правового акта.

4.28. Согласовывать структуру и штаты Учреждений по обоснованным представлениям руководителей Учреждений.

4.29. Участвовать в работе творческих групп, деятельность которых направлена на составление сценарных планов и практическую реализацию культурно-массовых мероприятий в Алексеевском муниципальном округе.

4.30. Приобретать произведения изобразительного, прикладного и музыкального искусства, драматургии, изделия мастеров народных промыслов; содействовать в финансировании работ по созданию, исполнению и распространению произведений искусства; осуществлять издательскую деятельность по развитию и пропаганде творческого искусства в соответствии с утвержденным бюджетом по разделу «Культура».

4.31. Представлять интересы отрасли Алексеевского муниципального округа в областных, федеральных органах культуры и искусства.

4.32. Исполнять другие, переданные Управлению в установленном порядке, отдельные государственные полномочия в сфере культуры.

4.33. Пользоваться иными правами для выполнения возложенных на Управление задач.

5. Ответственность Управления

5.1 Управление несет ответственность за:

- надлежащее исполнение Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, нормативных актов Президента РФ и Правительства РФ, нормативных правовых актов Белгородской области, решений Совета депутатов Алексеевского муниципального округа, правовых актов администрации Алексеевского муниципального округа, а также настоящего Положения;

- создание необходимых условий для эффективного и качественного функционирования Учреждений и их дальнейшего развития;

- целевое и эффективное использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств и соответствие бюджетной росписи показателям, утвержденным решением Совета депутатов Алексеевского муниципального округа о бюджете;

- достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

- своевременное составление бюджетной росписи и доведение лимитов бюджетных обязательств до Учреждений;

- соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных настоящим Положением на Управление, несет начальник Управления. Степень ответственности других работников Управления устанавливается их должностными инструкциями.

6. Руководство Управления

6.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается и освобождается от должности главой администрации Алексеевского муниципального округа.

6.2. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления;
- без доверенности представляет Управление в гражданском обороте;
- вносит предложения о назначении сотрудников аппарата Управления, руководителей подведомственных муниципальных учреждений главе администрации Алексеевского муниципального округа, заместителю главы администрации Алексеевского муниципального округа по социальной политике и заместителю главы администрации Алексеевского муниципального округа, руководителю аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа;

- вносит на рассмотрение главе администрации Алексеевского муниципального округа предложения о создании, реорганизации или ликвидации муниципального учреждения в порядке, установленном нормативными актами администрации Алексеевского муниципального округа, Совета депутатов Алексеевского муниципального округа;

- разрабатывает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции руководителей подведомственных учреждений;

- вносит предложения главе администрации Алексеевского муниципального округа по формированию структуры, штатного расписания Управления, сметы расходов на его содержание, в соответствии с установленным порядком;

- утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведётся делопроизводство в Управлении;

- издает в пределах предоставленных полномочий приказы, принимает локальные правовые акты, регулирующие трудовые отношения между работниками и работодателем, нормативные и методические документы по вопросам оплаты, организации и охраны труда, норм труда, обязательных для исполнения работниками Управления, а также муниципальными учреждениями культуры, осуществляет контроль их исполнения;

- самостоятельно принимает решения о направлении в командировку, предоставлении отпусков, дней отдыха работникам Управления, руководителям подведомственных учреждений;

- вносит предложения главе администрации Алексеевского муниципального округа о поощрении работников подведомственных учреждений;

- организует работу с резервом кадров Управления и руководителей подведомственных учреждений;
- подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления;
- подписывает от имени Управления договоры, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные законодательством РФ;
- осуществляет координирование и текущий контроль деятельности Управления и подведомственных учреждений (истребование объяснений, получение отчетной и иной документации, проведение плановых и внеплановых проверок);
- рассматривает и утверждает ежегодные отчеты подведомственных учреждений;
- заключает учредительные договоры с муниципальными Учреждениями культуры;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Алексеевского муниципального округа, правовыми актами органов местного самоуправления Алексеевского муниципального округа.

6.3. При Управлении создается коллегия (совещательный орган) – в составе начальника (председатель), муниципальных служащих Управления, а также, по согласованию, руководителей подведомственных учреждений, творческих союзов и общественных организаций. Состав коллегии утверждается приказом начальника Управления.

Коллегия Управления на заседаниях рассматривает основные вопросы содержания и развития отрасли культуры, заслушивает руководителей подведомственных учреждений, рассматривает другие вопросы, входящие в компетенцию Управления.

7. Финансовые основы деятельности Управления

7.1. Финансирование Управления осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

7.2. Управление является распорядителем бюджетных средств, выделенных Управлению согласно бюджетной классификации, ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчетность.

7.3. Управление оказывает содействие муниципальным учреждениям культуры в привлечении инвестиционных средств для развития культуры на территории Алексеевского муниципального округа.

7.4. Управление составляет бюджетную роспись на основании показателей расходной части утвержденного бюджета муниципального округа и представляет её в орган администрации Алексеевского муниципального округа, ответственный за составление бюджета Алексеевского муниципального округа.

7.5. Управление распределяет лимиты бюджетных обязательств по муниципальным учреждениям культуры - получателям бюджетных средств.

7.6. Управление осуществляет контроль использования бюджетных средств муниципальными Учреждениями культуры - получателями бюджетных средств.

7.7. Управление определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат.

7.8. Имущество Управления является муниципальной собственностью и закреплено за Управлением договором оперативного управления. Управление не вправе каким-либо образом распоряжаться (продавать, сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, отдавать под залог, вносить в уставной фонд и т.д.) любым, полученным им по тем или иным основаниям, муниципальным имуществом.

8. Взаимоотношения

8.1 Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администраций Алексеевского муниципального округа, Советом депутатов Алексеевского муниципального округа, с творческими союзами, общественными организациями, средствами массовой информации, учреждениями культуры и искусства различных форм собственности, деятелями культуры.

9. Архив Управления

9.1. Управление обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Управления;
- договоры о закреплении имущества на праве оперативного управления;
- внутренние документы Управления;
- акты финансового и прочего контроля;
- иные документы, в соответствии с законодательством РФ.

10. Гражданская оборона и мобилизационная подготовка

10.1. Управление обеспечивает к повседневной готовности систему гражданской обороны, создает и применяет группировки сил и средства пожарной обороны для решения задач по защите культурных ценностей Алексеевского муниципального округа.

10.2. Управление реализует комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня пожарной безопасности на объектах культуры, на основе установки строгого противопожарного режима в учреждениях культуры Алексеевского муниципального округа.

10.3. Управление обеспечивает ведение воинского учета, оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.

11. Реорганизация, ликвидация Управления, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

11.1. Реорганизация или ликвидация Управления может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Алексеевского муниципального округа.

11.2. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей.

11.3. Орган, принявший решение о ликвидации Управления, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

11.4. Ликвидационная комиссия проводит ликвидацию Управления в соответствии с действующим законодательством.

11.5. Архив и документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности Управления при его реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации - на государственное хранение в установленном законом порядке.

11.6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляются решением Совета депутатов Алексеевского муниципального округа.