



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Р Е Ш Е Н И Е**

Алексеевка

24 сентября 2024 года

№30

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Алексеевского городского округа от 20 декабря 2018 года № 27
«О переименовании Управления социальной защиты населения администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Алексеевского муниципального округа, Совет депутатов Алексеевского муниципального округа решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов Алексеевского городского округа от 20 декабря 2018 года № 27 «О переименовании Управления социальной защиты населения администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области»:

1.1. Наименование управления социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа изменить на «управление социальной защиты населения администрации Алексеевского муниципального округа».

2. Утвердить Положение об управлении социальной защиты населения администрации Алексеевского муниципального округа в новой редакции (прилагается).

3. Направить настоящее решение в управление социальной защиты населения администрации Алексеевского муниципального округа.

4. Настоящее решение опубликовать в порядке, предусмотренном Уставом Алексеевского муниципального округа.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Совета депутатов Алексеевского муниципального округа по депутатской этике и нормативно-правовой деятельности (Афанасьев А.Ю.).

**Председатель Совета депутатов
Алексеевского муниципального округа**



А.С. Третьяков



Утверждено
решением Совета депутатов
Алексеевского муниципального округа
от «24» сентября 2024 г. №30

Положение
об управлении социальной защиты населения
администрации Алексеевского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Управление социальной защиты населения администрации Алексеевского муниципального округа (далее - Управление) учреждается в качестве юридического лица как отраслевой (функциональный) орган администрации Алексеевского муниципального округа.

1.2. Полное наименование: Управление социальной защиты населения администрации Алексеевского муниципального округа.

1.3. Сокращенное наименование: УСЗН администрации Алексеевского муниципального округа.

1.4. Управление наделяется правами юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба Алексеевского муниципального округа, счета для учета бюджетных и внебюджетных средств, фирменный бланк и штамп установленного образца. Управление вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, от своего имени быть истцом и ответчиком в суде. Управление является муниципальным казённым учреждением.

1.5. Учредителем Управления является Алексеевский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя исполняет администрация Алексеевского муниципального округа.

1.6. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Белгородской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами соответствующих министерств, государственных комитетов и ведомств Российской Федерации, приказами, указаниями и инструктивными письмами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, приказами и инструктивными письмами министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области в части выполнения Управлением государственных функций, постановлениями и распоряжениями администрации Алексеевского муниципального округа, решениями Совета депутатов Алексеевского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.7. Место нахождения и юридический адрес Управления: 309850, Белгородская область, г. Алексеевка, площадь Победы, 75.

1.8. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет субвенций из областного бюджета, а также за счет бюджета Алексеевского муниципального округа в части выполнения муниципальных программ и осуществления функций, не относящихся к отдельным государственным полномочиям, переданным органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Управление взаимодействует с Советом депутатов Алексеевского муниципального округа, структурными подразделениями администрации Алексеевского муниципального округа, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области, органами и организациями, осуществляющими полномочия в сфере труда, занятости, пенсионного и страхового обеспечения, правоохрательными органами, общественными объединениями и организациями, расположенными на территории Алексеевского муниципального округа.

2. Основные полномочия и задачи Управления

Основными полномочиями и задачами Управления являются:

2.1. Осуществление государственной политики в сфере социальной защиты населения Алексеевского муниципального округа.

2.2. Организация социальной защиты населения Алексеевского муниципального округа по предоставлению гражданам прав, гарантированных законами Российской Федерации и Белгородской области, нормативными и распорядительными правовыми актами органов государственной власти Белгородской области, администрации Алексеевского муниципального округа и Совета депутатов Алексеевского муниципального округа.

2.3. Реализация федеральных и муниципальных программ социальной защиты населения.

2.4. Внедрение новых социальных технологий, анализ и прогнозирование потребности в социальной помощи различным группам и категориям граждан.

2.5. Совершенствование системы комплексного социального обслуживания граждан Алексеевского муниципального округа.

2.6. Организация и проведение работ, направленных на реализацию закона Белгородской области от 10.05.2006 года № 40 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по организации предоставления и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан».

3. Основные функции Управления

Основными функциями Управления являются:

- осуществление полномочий по организации предоставления и предоставлению отдельных мер социальной защиты, переданных в соответствии с законом Белгородской области от 10 мая 2006 года №40 "О наделении органов местного самоуправления полномочиями по организации предоставления и предоставлению мер социальной поддержки

отдельным категориям граждан", законом Белгородской области от 28 декабря 2004 года № 165 "Социальный кодекс Белгородской области";

- реализация полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в соответствии с законом Белгородской области от 13 мая 2020 года № 473 "О наделении органов местного самоуправления полномочиями по опеке и попечительству";

- определение основных направлений развития системы социальной защиты населения Алексеевского муниципального округа;

- организация системы социальной защиты и социального обслуживания населения Алексеевского муниципального округа и обеспечение ее функционирования;

- проведение на территории Алексеевского муниципального округа единой государственной политики по социальной защите населения, осуществление реализации конституционных прав граждан на социальное обеспечение;

- участие в осуществлении государственной региональной политики в области социальной защиты и укрепления института семьи, создания условий для реализации семьей ее функций и улучшения качества жизни, повышения социального статуса и роли женщин в обществе, обеспечения равных прав и равных возможностей для мужчин и женщин, реализации законных интересов детей;

- разработка программ социальной защиты населения и организация их исполнения, участие в разработке прогнозов социально-экономического развития Алексеевского муниципального округа;

- проведение работы по развитию и укреплению материально-технической базы учреждений социальной защиты населения;

- разработка и предоставление в финансовый орган администрации Алексеевского муниципального округа предложений по формированию расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, составление обоснования ассигнований в части обеспечения социальной защиты населения, деятельности Управления;

- осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств, распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

- формирование и утверждение муниципального задания для подведомственных учреждений в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности;

- выступление в качестве муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- осуществление мероприятий по внутреннему финансовому контролю, в том числе за деятельностью подведомственных учреждений социального обслуживания;

- предоставление в установленном порядке статистической отчетности в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области;

- осуществление кадрового обеспечения социальной защиты населения, организация подготовки и повышения квалификации, аттестации работников

социальной защиты населения, решение иных кадровых вопросов в соответствии с законодательством;

- содействие созданию рабочих мест для инвалидов;

- обеспечение проведения правовой работы и соблюдения законности в деятельности управления и подведомственных учреждений социальной защиты населения;

- разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов в области социальной защиты населения;

- реализация плана мероприятий («дорожной карты») администрации Алексеевского муниципального округа по содействию развитию конкуренции в части подведомственных товарных рынков, мероприятий, ключевых показателей;

- реализация мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации Алексеевского муниципального округа в соответствии с правовым актом об антимонопольном комплаенсе, включая:

- представление уполномоченному подразделению (уполномоченному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса администрации Алексеевского муниципального округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих нормативных правовых актах администрации Алексеевского муниципального округа, подготовленных управлением социальной защиты населения администрации Алексеевского муниципального округа, подготовленных Управлением, по направлению деятельности Управления;

- проведение анализа проектов нормативных правовых актов администрации Алексеевского муниципального округа, подготовленных Управлением, на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации Алексеевского муниципального округа;

- участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе;

- создание комиссий для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Управления;

- взаимодействие с общественными организациями Алексеевского муниципального округа, осуществляющими деятельность на территории Алексеевского муниципального округа по защите интересов ветеранов, инвалидов, детей;

- предоставление субсидий из бюджета Алексеевского муниципального округа некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов;

- анализ объема и качества услуг, оказываемых социальными службами, их соответствия потребностям населения, эффективности предоставления;

- организация и координация работы подведомственных Управлению учреждений социального обслуживания, осуществление методического

обеспечения их деятельности, осуществление контроля по предоставлению социальных услуг;

- рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- осуществление предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Алексеевского муниципального округа;

- осуществление подготовки и направление межведомственных запросов о предоставлении от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций сведений, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, по межведомственным запросам сведений (документов, информации) необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг;

- предоставление информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО);

- признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы социального обслуживания;

- формирование и ведение муниципальных сегментов реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг;

- осуществление деятельности по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида, ребенка-инвалида в сфере социальной защиты населения;

- организация профилактической и социально-реабилитационной работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию несовершеннолетних или жестоко обращающихся с ними;

- организация социальной защиты, социальной помощи и социального обслуживания семьи и детей, координация деятельности учреждений социального обслуживания данной категории населения;

- организация социальной помощи и социального обслуживания детей-инвалидов и семей, их воспитывающих, содействие в получении детьми-инвалидами социальной реабилитации, их жизнеустройстве;

- обеспечение исполнения и контроль за реализацией в учреждениях социального обслуживания семьи и детей федерального и областного законодательства, целевых программ по улучшению социального положения семьи и детей, подготовка и направление в соответствующие ведомства отчетов и предложений по указанным вопросам;

- осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без

попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в учреждениях профессионального образования по очной форме обучения;

- ведение и использование государственного банка о детях, оставшихся без попечения родителей АИСТ;

- организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в пределах переданных полномочий в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности, совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, а также лиц, признанных судом безвестно отсутствующими;

- осуществление деятельности по выявлению совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и обязанности. И нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

- участие в судебных заседаниях по вопросу защиты прав и законных интересов лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, а также лиц, признанных безвестно отсутствующими;

- подача в суды заявления о признании граждан недееспособными и ограниченно дееспособными;

- назначение управляющих над имуществом совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными. А также лиц, признанных судом безвестно отсутствующими в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- решение вопросов содержания совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, уход за ними, их лечения и оздоровления;

- ведение личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;

- предоставление протезно-ортопедических и (или) корригирующих изделий гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами (детьми-инвалидами), но по медицинским показаниям нуждающимся в таких изделиях;

- организация работы по обеспечению отдельных категорий инвалидов санаторно-курортными путевками в учреждения, расположенные на территории республики Крым, специализирующиеся на лечении заболеваний и последствий травм спинного мозга;

- предоставление льгот на проезд отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции;

- осуществление деятельности по приему документов, формированию личных дел граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда», направлению их министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области для последующего рассмотрения вопроса присвоения звания «Ветеран труда», выдача удостоверений «Ветеран труда»;

- осуществление деятельности по приему документов отдельных категорий ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, а также не получающим пенсию, направлению их в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области, выдача соответствующих удостоверений ветерана Великой Отечественной войны и члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий на территории Алексеевского муниципального округа;
- оформление, выдача и учет удостоверений лиц, родившихся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны), проживающих на территории Алексеевского муниципального округа;
- осуществление приема документов на выдачу и замену специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и других техногенных катастроф;
- выдача удостоверений многодетным семьям;
- организация вручения персональных поздравлений Президента российской федерации ветеранам Великой Отечественной войны в связи с традиционно считающимися юбилейными днями рождения, начиная с 90-летия;
- организация и проведение разъяснительной работы по вопросам социальной защиты ветеранов, инвалидов, военнослужащих, уволенных с военной службы и членов их семей;
- обеспечение организации социальной поддержки членов семей военнослужащих, погибших при прохождении военной службы;
- признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Алексеевского муниципального округа;
- выдача справок, подтверждающих статус малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина;
- осуществление учёта граждан, имеющих трех и более детей, военнослужащих и членов семей погибших (умерших) военнослужащих, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, для предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- организация осуществления доставки жителей Алексеевского муниципального округа в медицинские организации для получения медицинской услуги – гемодиализа, осуществление возмещения затрат на транспортные услуги, в части компенсации расходов на ГСМ при их доставке;
- организация работы и оказание государственной социальной помощи малообеспеченным гражданам, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, иным отдельным категориям граждан, в соответствии с региональным законодательством;

- оплата аренды (найма) жилого помещения отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством;
- предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- предоставление субсидий на оплату услуг связи отдельным категориям граждан;
- назначение и выплата ежемесячных денежных компенсаций на оплату жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан;
- предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме гражданам, достигшим возраста 70 лет и старше;
- предоставление мер социальной защиты гражданам по оплате электроэнергии, приобретаемой на нужды электроотопления в негазифицированных жилых домах;
- осуществление назначения, перерасчета, выплаты пенсии за выслугу лет, а также доплат к трудовым пенсиям отдельным категориям граждан;
- назначение, перерасчет и выплата социальных гарантий лицам, имеющим звание «Почетный гражданин Алексеевского района», «Почетный гражданин Алексеевского городского округа», «Почетный гражданин Алексеевского муниципального округа»;
- организация предоставления ежемесячных пособий инвалидам боевых действий 1 и 2 групп, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска;
- назначение и выплата ЕДВ лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 03 сентября 1945 года (Дети войны);
- предоставление ежегодной денежной выплаты участникам боевых действий из бюджета Алексеевского муниципального округа;
- осуществление ежемесячных денежных выплат и иных, установленных законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;
- организация предоставления социальной помощи на погребение;
- организация назначения денежной выплаты супружеским парам;
- осуществление ежемесячной денежной выплаты председателям уличных комитетов, председателям территориального общественного самоуправления, старостам сельских населенных пунктов;
- организация предоставления и предоставление ежемесячных пособий на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю;
- назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей;

- организация предоставления ежемесячной денежной выплаты на детей, страдающих фенилкетонурией или целиакией;
- осуществление мер социальной поддержки многодетным семьям и отдельным категориям граждан, имеющим детей, установленных действующим законодательством Российской Федерации в пределах переданных полномочий;
- организация предоставления мер социальной поддержки гражданам, пострадавшим, в том числе, в связи с утратой имущества в результате чрезвычайных и иных ситуаций, определенных региональным законодательством;
- осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

4. Руководство Управлением

4.1. Руководство Управлением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Должностным лицом, отвечающим за деятельность Управления, является начальник. Назначение начальника на должность и освобождение от должности осуществляется главой администрации Алексеевского муниципального округа.

4.3. Пределы компетенции начальника определяются заключенным с ним договором (контрактом), трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, должностной инструкцией.

4.4. Начальник Управления несет ответственность за невыполнение (ненадлежащее выполнение) предусмотренных настоящим Положением задач и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также несет полную ответственность за политику в области качества оказываемых социальных услуг, представляющую собой цели, задачи, основные направления деятельности Управления в области качества. Он должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников Управления, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всех должностных лиц Управления, осуществляющего руководство, исполнение услуг и контроль деятельности влияющей на качество услуг.

4.5. Начальник выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Управления:

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Управления;
- утверждает правила внутреннего распорядка;
- принимает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- вносит в установленном порядке в вышестоящие инстанции предложения по разрешению социальных проблем Алексеевского муниципального округа, повышению эффективности работы сотрудников;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Положения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.6. В период отсутствия начальника его обязанности в полном объеме исполняет заместитель начальника Управления.

5. Права и ответственность

5.1. В целях реализации возложенных задач и функций Управление имеет право:

- вносить в установленном порядке в вышестоящие инстанции предложения по разрешению социальных проблем Алексеевского муниципального округа, повышению эффективности работы сотрудников;
- разрабатывать нормативные правовые акты по основным направлениям деятельности Управления;
- участвовать в совещаниях, семинарах, проводимых администрацией Алексеевского муниципального округа, Советом депутатов Алексеевского муниципального округа, а также в аналогичных мероприятиях по вопросам социальной защиты в органах государственной власти Белгородской области и Российской Федерации;
- запрашивать и получать в установленном порядке у государственных и муниципальных органов, структурных подразделений администрации Алексеевского муниципального округа, общественных организаций, предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, необходимые для работы Управления нормативные, статистические и иные материалы для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления, а также сведения о проектах их планов и мероприятий, которые могут иметь социальные, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения Алексеевского муниципального округа;
- требовать проведения служебного расследования для опровержения порочащих деятельность Управления сведений;
- посещать в установленном порядке для выполнения должностных полномочий предприятия, организации и учреждения;
- повышать квалификацию работников, осуществлять их переподготовку на специальных курсах.

5.2. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за порученный объем работы, неукоснительное соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, постановлений и распоряжений Губернатора и правительства Белгородской области, администрации Алексеевского муниципального округа, Совета депутатов Алексеевского муниципального округа, по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6. Архив Управления

6.1. Управление обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Управления;
- договора о закреплении имущества на праве оперативного управления;
- внутренние документы Управления;
- аудиторские заключения и иные акты финансового и прочего контроля;
- иные документы, в соответствии с законодательством РФ.

6.2. При ликвидации Управления, документы постоянного хранения передаются в государственный архив, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Оборонная работа и мобилизационная подготовка

7.1. Управление обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Управление оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.

8. Реорганизация и ликвидация Управления

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления производится на основании и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Распоряжение имуществом ликвидированного Управления осуществляется собственником имущества (уполномоченным им органом) в установленном законодательством порядке.

8.3. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление – прекратившим существование, после внесения записи о его ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц.