



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Р Е Ш Е Н И Е**

Алексеевка

24 сентября 2024 года

№2

О внесении изменений в решение Совета депутатов Алексеевского городского округа первого созыва от 27 сентября 2018 года №3 «Об утверждении Регламента Совета депутатов Алексеевского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белгородской области, законом Белгородской области от 30.03.2005 г. № 177 «Об особенностях организации местного самоуправления в Белгородской области», ст. 37 Регламента Совета депутатов Алексеевского городского округа, в целях приведения Регламента Совета депутатов Алексеевского городского округа в соответствие требованиям действующего законодательства, Совет депутатов Алексеевского городского округа **решил**:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов Алексеевского городского округа первого созыва от 27 сентября 2018 года №3 «Об утверждении Регламента Совета депутатов Алексеевского городского округа»:

1.1. Наименование Регламента Совета депутатов Алексеевского городского округа изменить на Регламент Совета депутатов Алексеевского муниципального округа;

2. Утвердить Регламент Совета депутатов Алексеевского муниципального округа Белгородской области в новой редакции (прилагается);

3. Настоящее решение опубликовать в порядке, предусмотренном Уставом Алексеевского муниципального округа.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Алексеевского муниципального округа.

**Председатель Совета депутатов
Алексеевского муниципального округа**



А.С. Третьяков



Утвержден:
решением Совета депутатов
Алексеевского муниципального округа
от 24 сентября 2024 г. №2

РЕГЛАМЕНТ

Совета депутатов Алексеевского муниципального округа

Регламент Совета депутатов Алексеевского муниципального округа Белгородской области (далее - Регламент) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белгородской области, законом Белгородской области от 30.03.2005 г. № 177 «Об особенностях организации местного самоуправления в Белгородской области», определяет порядок образования, избрания органов и должностных лиц Совета депутатов Алексеевского муниципального округа Белгородской области и проведения его заседаний, порядок принятия нормативных, правовых актов, а также решения других вопросов деятельности Совета депутатов Алексеевского муниципального округа Белгородской области (далее Совет депутатов), его органов и должностных лиц.

Глава I. Общие положения

Статья 1

1. Совет депутатов является представительным органом Алексеевского муниципального округа, обладающий правом представлять интересы населения Алексеевского муниципального округа и принимать от его имени решения, действующие на территории Алексеевского муниципального округа.

2. Полное наименование: «Совет депутатов Алексеевского муниципального округа Белгородской области».

Сокращенное наименование: «Совет депутатов Алексеевского муниципального округа».

3. Совет депутатов состоит из 25 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

При этом депутаты в состав Совета депутатов избираются:
- 12 депутатов по 12 одномандатным избирательным округам;
- 13 депутатов по единому избирательному округу.

4. Совет депутатов обладает правами юридического лица. Совет депутатов может иметь гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты, утверждаемые и регистрируемые.

Местонахождение Совета депутатов: Белгородская область, г. Алексеевка, пл. Победы, д.73.

Юридический адрес Совета депутатов: 309850 Белгородская область, г. Алексеевка, пл. Победы, д.73.

5. Совет депутатов самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом Белгородской области, законами Белгородской области, Уставом Алексеевского муниципального округа.

6. Совет депутатов в соответствии с Уставом Белгородской области обладает правом законодательной инициативы в Белгородской областной Думе.

7. Совет депутатов является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

8. В структуру Совета депутатов входят председатель, заместитель председателя Совета депутатов, постоянные депутатские комиссии, депутаты Совета депутатов, организационно-контрольный отдел Совета депутатов.

Статья 2

1. В настоящем Регламенте под установленной численностью депутатов Совета депутатов следует понимать 25 депутатов.

2. Под большинством депутатов Совета депутатов от установленной численности депутатов Совета депутатов понимается не менее 12 депутатов, под квалифицированным большинством (2/3) от установленной численности депутатов Совета депутатов понимается не менее 16 депутатов Совета депутатов.

3. Процедурное голосование - голосование, при котором решение Совета депутатов считается принятым, если за него подано более половины голосов, присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

4. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Статья 3

Деятельность Совета депутатов основывается на принципах политического многообразия и многопартийности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

Статья 4

Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, депутаты Совета депутатов образуют депутатские объединения (фракции) (далее фракции) в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Глава II. Депутат Совета депутатов

Статья 5

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутата Совета депутатов устанавливаются законами Белгородской области, Уставом Алексеевского муниципального округа и настоящим Регламентом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами.

Статья 6

1. В своей деятельности депутат Совета депутатов руководствуется интересами населения территории своего избирательного округа, целями социально-экономического и культурного развития данной территории, своей предвыборной программой.

2. Депутат Совета депутатов отчитывается перед избирателями о работе один раз в год, а также не реже одного раза в месяц проводит прием избирателей.

Статья 7

1. Депутат Совета депутатов пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, а также постоянной депутатской комиссией, депутатом которой он является.

2. Депутат Совета депутатов имеет право:

- избирать и быть избранным в постоянные депутатские комиссии и на соответствующие должности в Совете депутатов;
- высказать мнение по персональному составу депутатов, создаваемых Советом депутатов, органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом депутатов;
- вносить вопросы для рассмотрения Советом депутатов;
- вносить проекты нормативных правовых актов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов;
- вносить предложения и замечания по повестке заседания совета депутатов, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений, другим нормативным актам Совета депутатов;
- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов внеочередного отчета или информации структурных подразделений органов местного самоуправления Алексеевского муниципального округа;
- участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;
- на включение в протокол заседания Совета депутатов переданного председательствующему текста выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;
- вносить депутатский запрос и обращение;
- обращаться за любой, не запрещенной законом, информацией к органам и должностным лицам местного самоуправления Алексеевского муниципального

округа, руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм. Обращение вносится в письменной форме. Ответ на обращение депутата Совета депутатов в письменной форме должен быть дан в течение 15 дней со дня поступления;

- знакомится с протоколами заседаний Совета депутатов;
- пользоваться другими правами установленными настоящим Регламентом;

Статья 8

1. Депутат Совета депутатов обязан:

- участвовать в заседаниях Совета депутатов и иных его органов, в состав которых он избран;
- выполнять решения Совета депутатов и постоянной депутатской комиссии, депутатом которой он является;
- выполнять распоряжения (постановления) председателя Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов;
- соблюдать положения данного Регламента;
- работать в своем избирательном округе и отчитываться не реже одного раза в квартал перед избирателями.

2. Уважительными причинами, препятствующими участию в заседаниях Совета депутатов являются болезнь депутата, нахождение в отпуске или служебной командировке.

Статья 9

1. Депутат Совета депутатов не может использовать предоставленную ему со стороны органов государственной власти и местного самоуправления Алексеевского муниципального округа, должностных лиц информацию для извлечения личной выгоды.

2. Депутат Совета депутатов не может разглашать сведения, которые стали ему известны благодаря осуществлению своих полномочий, если эти сведения:

- касаются вопросов, рассмотренных на закрытых заседаниях (закрытых слушаниях) Совета депутатов и его органов;
- относятся к охраняемой законом тайне личной жизни депутата Совета депутатов и стали известны в связи с рассмотрением в Совете депутатов вопроса об ограничении неприкосновенности или о нарушении депутатом Совета депутатов норм этики;
- относятся к области охраняемой законом тайны личной жизни муниципальных служащих организационно-контрольного отдела Совета депутатов аппарата и администрации Алексеевского муниципального округа.

Статья 10

1. Депутат Совета депутатов обязан соблюдать правила депутатской этики.

2. В случае выдвижения против депутата Совета депутатов обвинения в совершении неэтичных действий, он имеет право требовать от постоянной депутатской комиссии по депутатской этике и нормативно - правовой деятельности оценки предъявленных обвинений, а постоянная комиссия обязана дать такую оценку.

3. В случае нарушения депутатом Совета депутатов правил депутатской этики, постоянная комиссия по депутатской этике и нормативно-правовой деятельности:

- рекомендует депутату Совета депутатов строго соблюдать правила депутатской этики;

- предлагает депутату Совета депутатов принести извинения или отказаться от публично сделанного заявления;

- оглашает на заседании факты, связанные с нарушением депутатом Совета депутатов правил депутатской этики;

- вносит в Совет депутатов предложение об объявлении депутату Совета депутатов публичного порицания;

- по поручению Совета депутатов доводит факты нарушения депутатом Совета депутатов правил депутатской этики до сведения избирателей с помощью средств массовой информации.

Статья 11

Общий порядок работы депутатов Совета депутатов с избирателями, процедура обращений депутатов Совета депутатов в органы государственной власти и местного самоуправления Алексеевского городского округа, другие организации, вопросы гарантий депутатской деятельности определяются нормативными актами, принятыми Советом депутатов.

Статья 12

1. Депутат Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской

Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

4. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутатов Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 13

Депутат Совета депутатов имеет удостоверение депутата и нагрудный знак установленного образца.

Глава III. Председатель Совета депутатов и заместитель председателя Совета депутатов, депутаты Совета депутатов

Статья 14

1. Для реализации своих полномочий и организации деятельности Совет депутатов в соответствии с настоящим Регламентом избирает из своего состава председателя Совета депутатов и заместителя председателя Совета депутатов.

• 2. Председатель Совета депутатов является выборным должностным лицом, ответственным за организацию работы Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов подотчетен Совету депутатов, исполняет свои обязанности на непостоянной основе.

3. Председатель Совета депутатов выполняет функции в соответствии с Уставом Алексеевского муниципального округа и распределением обязанностей,

установленным настоящим Регламентом, выполняет отдельные поручения Совета депутатов, связанные с его работой.

Статья 15

Председатель Совета депутатов:

1) председательствует на заседаниях Совета депутатов, созывает очередные и внеочередные заседания Совета депутатов, доводит до сведения его депутатов время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;

2) представляет Совет депутатов в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) организует деятельность Совета депутатов;

4) подписывает и обнародует решения Совета депутатов, постановления и распоряжения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов, протоколы заседаний Совета депутатов;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Алексеевского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Белгородской области;

6) представляет Совету депутатов Алексеевского муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

7) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов в пределах своих полномочий, установленных Уставом Алексеевского муниципального округа и решениями Совета депутатов:

а) о назначении на должность и освобождении от должности сотрудников организационно-контрольного отдела Совета депутатов;

б) о штатном расписании Совета депутатов;

в) о порядке обеспечения работы Совета депутатов;

г) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, Уставом Алексеевского муниципального округа и решениями Совета депутатов.

Статья 16

1. Председатель Совета депутатов избирается на первом (организационном) заседании Совета депутатов из числа депутатов Совета депутатов на срок его полномочий тайным голосованием.

2. Кандидатов на должность председателя Совета депутатов вправе выдвигать депутатские объединения (фракции), депутаты Совета депутатов, а также глава администрации Алексеевского муниципального округа.

3. Кандидаты на должность председателя Совета депутатов вправе выступить перед депутатами Совета депутатов с программами предстоящей деятельности.

4. Выдвижение и обсуждение кандидатов прекращается по решению депутатов Совета депутатов. После этого принимается решение о проведении голосования.

Голосование проводится по всем выдвинутым кандидатам, кроме лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

5. Решение об избрании председателя Совета депутатов принимается, если за его кандидатуру проголосовало не менее 16 депутатов Совета депутатов.

Статья 17

1. Полномочия председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных положениями Устава Алексеевского муниципального округа.

2. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов, его полномочия исполняются заместителем председателя Совета депутатов. При этом председатель Совета депутатов должен быть избран Советом депутатов не позднее, чем через шесть месяцев со дня такого прекращения.

При этом, если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание председателя Совета депутатов осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов.

В случае, если председатель Совета депутатов, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Белгородской области об отрешении от должности либо на основании решения Совета депутатов об удалении в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Совет депутатов не вправе принимать решение об избрании председателя Совета депутатов, до вступления решения суда в законную силу.

Статья 18

1. Председатель Совета депутатов является главой Алексеевского муниципального округа и исполняет полномочия председателя Совета депутатов.

2. Председатель Совета депутатов, как глава Алексеевского муниципального округа:

а) представляет Алексеевский муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Алексеевского муниципального округа;

б) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом правовые акты, принятые Советом депутатов;

в) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Алексеевского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Алексеевского муниципального округа федеральными законами и законами Белгородской области;

г) представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и иных подведомственных ему органов местного самоуправления Алексеевского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

Статья 19

1. Заместитель председателя Совета депутатов:
 - ведает организацией обеспечения деятельности и внутренним распорядком работы Совета депутатов;
 - координирует деятельность постоянных комиссий и иных комиссий Совета депутатов;
 - обеспечивает своевременное предоставление депутатам Совета депутатов необходимых документов;
 - по поручению председателя Совета депутатов ведет в его отсутствие заседания Совета депутатов, выполняет иные полномочия по распоряжению председателя Совета депутатов и в соответствии с распределением обязанностей, установленных настоящим Регламентом;
 - организует в Совете депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений, жалоб;
 - осуществляет и другие вопросы в соответствии с правовыми и нормативными актами Совета депутатов.
2. Заместитель председателя Совета депутатов исполняет свои полномочия на постоянной (штатной) основе.
3. В пределах своих должностных обязанностей заместитель председателя Совета депутатов вправе давать поручения работникам организационно-контрольного отдела Совета депутатов.

Статья 20

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается на заседании Совета депутатов по представлению председателя Совета депутатов из числа депутатов Совета депутатов открытым голосованием.
2. Решение об избрании заместителя председателя Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Статья 21

1. Заместитель председателя Совета депутатов подотчетен Совету депутатов и может быть отозван им на заседании Совета депутатов.
2. При этом, решение об отзыве заместителя председателя Совета депутатов считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от установленной численности.
3. Вопрос о добровольном сложении полномочий заместителем председателя Совета депутатов рассматривается на заседании Совета депутатов, на основании его письменного заявления. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа депутатов Совета депутатов.
4. В случае непринятия Советом депутатов отставки заместителя председателя Совета депутатов, он вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после рассмотрения его заявления на заседании Совета депутатов.

Статья 22

1. Депутаты осуществляют свои полномочия в Совете депутатов, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Совета депутатов.

2. Форма и размер оплаты труда, работающих на постоянной основе, определяются решением Совета депутатов.

3. Депутат вправе:

- избирать и быть избранным в органы Совета депутатов;
- высказывать свое мнение по персональному составу создаваемых Советом депутатов органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых Советом депутатов;
- предлагать вопросы для рассмотрения Советом депутатов;
- вносить предложения о заслушивании отчета любой постоянной комиссии, временной комиссии Совета депутатов;
- вносить в Совет депутатов предложения о необходимости проведения проверок исполнения государственными и общественными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории Алексеевского муниципального округа, правовых актов Совета депутатов;
- обращаться к должностным лицам органов местного самоуправления, руководителям учреждений и предприятий, руководителям местных общественных организаций по вопросам компетенции Совета депутатов;
- вносить предложения о необходимости разработки нового или изменения действующего правового акта, вносить проекты этих актов или их изменений;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, а также председательствующему, получать ответы на них;
- вносить поправки к проектам актов, принимаемым Советом депутатов, оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;
- знакомиться с протоколами заседаний Совета депутатов;
- пользоваться другими правами, установленными настоящим регламентом.

Глава IV. Объединения депутатов Совета депутатов

Статья 23

1. Депутаты Совета депутатов вправе объединяться в депутатские объединения (во фракции), (далее - фракции) для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов.

2. Фракция включает в себя всех депутатов, избранных в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракцию могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам и депутаты, избранные в составе списка кандидатов политической партии.

3. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией, не вправе выйти из фракции, в которой он состоит.

4. Депутат, избранный по одномандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

5. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Совете депутатов, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

6. Несоблюдение требований, предусмотренных пунктами 3 - 5 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

7. Фракция регистрируется постановлением председателя Совета депутатов на основании:

1) письменного уведомления руководителя фракции об образовании фракции;

2) протокола организационного собрания фракции, включающего решение о целях ее образования, о ее официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции и представлять ее на заседаниях Совета депутатов, в государственных органах и общественных объединениях;

3) письменных заявлений депутатов Совета депутатов о вхождении во фракцию.

8. Фракции самостоятельно определяют структуру и состав своих руководящих органов и организуют свою работу. Фракции делают заявления о своей деятельности, информируют Совет депутатов о структуре своих руководящих органов.

9. Фракция вправе предварительно обсуждать проекты нормативных правовых актов Совета депутатов с представлением заключений в постоянные депутатские комиссии.

10. Сведения о фракциях оглашаются на заседаниях Совета депутатов, а также публикуются в общественно-политической газете «Заря».

Глава V. Постоянные комиссии

Статья 24

1. Совет депутатов на первом заседании формирует из своего состава на срок своих полномочий постоянные депутатские комиссии для разработки и подготовки к рассмотрению Советом депутатов нормативных правовых актов, решений и заключений по вопросам его ведения, осуществления контрольной деятельности.

2. Постоянные комиссии являются структурными и постоянно действующими органами Совета депутатов и подотчетны ему.

3. Совет депутатов Алексеевского муниципального округа образует следующие постоянные депутатские комиссии:

- по депутатской этике и нормативно - правовой деятельности;
- по экономическому развитию, бюджету и налогам;
- по социальному развитию, делам ветеранов и молодежи;

- по вопросам муниципальной собственности, градостроительной деятельности, землепользованию и экологии.

4. Постоянные депутатские комиссии:

- осуществляют подготовку вопросов, отнесенных к их ведению;
- осуществляют предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов и их подготовку к рассмотрению Советом депутатов;
- осуществляют подготовку заключений по проектам нормативных правовых актов и решений, поступившим на рассмотрение Совета депутатов;
- дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта бюджета Алексеевского муниципального округа;
- организуют и проводят депутатские слушания в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- решают вопросы организации своей деятельности.

5. Численный состав каждой постоянной депутатской комиссии устанавливается Советом депутатов, но не может быть менее 6 депутатов Совета депутатов.

Депутат Совета депутатов может быть депутатом одной постоянной депутатской комиссии с правом решающего голоса, а также по своему желанию участвовать с правом совещательного голоса в работе других комиссий Совета депутатов.

6. Персональный состав постоянной депутатской комиссии формируется на основе свободного волеизъявления депутатов Совета депутатов и избирается открытым голосованием. Голосование проводится в целом по составу постоянной депутатской комиссии или по каждому депутату.

7. Постоянные депутатские комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь постоянной депутатской комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании постоянной депутатской комиссии большинством голосов от числа депутатов постоянной депутатской комиссии. Председатель и секретарь постоянной депутатской комиссии утверждаются решением Совета депутатов, принимаемым большинством голосов от общего числа депутатов Совета депутатов. Председатели постоянных комиссий работают на внештатной неоплачиваемой основе.

Предложения по кандидатурам председателя и секретаря вправе вносить депутаты, входящие в состав постоянной депутатской комиссии.

8. Изменение состава постоянной депутатской комиссии осуществляется за счет замещения вакансий, образовавшихся в комиссии в период ее работы, а также в связи с удовлетворением просьб депутатов Совета депутатов, обратившихся с личным заявлением о выходе из состава постоянной комиссии и предложений постоянной депутатской комиссии о выводе (вводе) из их состава отдельных депутатов Совета депутатов.

9. Постоянная депутатская комиссия вправе освободить председателя, секретаря постоянной депутатской комиссии от исполнения его обязанностей. Решение постоянной депутатской комиссии об освобождении председателя и секретаря комиссии принимается большинством голосов от числа депутатов постоянной депутатской комиссии и утверждается Советом депутатов большинством голосов.

Статья 25

1. В течение срока полномочий Совет депутатов вправе расформировывать ранее созданные постоянные депутатские комиссии, вносить изменения в их составы, изменять их наименования с учетом волеизъявления работающих в них депутатов Совета депутатов, образовывать новые постоянные депутатские комиссии.

2. Для разработки и подготовки отдельных вопросов Совет депутатов может образовывать временные комиссии. Состав, задачи, полномочия и срок действия временных комиссий определяются Советом депутатов, председателем Совета депутатов при их создании. Образование временной комиссии Советом депутатов принимается решением Совета депутатов большинством голосов от общего числа депутатов Совета депутатов или распоряжением председателя Совета депутатов.

Статья 26

Председатель постоянной депутатской комиссии Совета депутатов:

- ведает организацией обеспечения деятельности постоянной депутатской комиссии;
- ведет заседания постоянной депутатской комиссии;
- представляет постоянную депутатскую комиссию во взаимоотношении с другими комиссиями Совета депутатов, председателем и заместителем председателя Совета депутатов, государственными и общественными предприятиями, учреждениями и организациями Алексеевского муниципального округа, в средствах массовой информации;
- подписывает решения постоянной депутатской комиссии.

Статья 27

1. Постоянные депутатские комиссии Совета депутатов в пределах своей компетенции принимают решения. Решения постоянных комиссий носят рекомендательный характер для органов исполнительной власти всех уровней, расположенных на территории Алексеевского муниципального округа, предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории Алексеевского муниципального округа. Решение постоянной депутатской комиссии может быть отменено или приостановлено Советом депутатов.

2. Руководители предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за явку приглашенных на заседания постоянных депутатских комиссий и подготовку материалов по рассматриваемым вопросам на заседаниях постоянных депутатских комиссий.

Глава VI. Обеспечение деятельности Совета депутатов

Статья 28

Деятельность организационно-контрольного отдела Совета депутатов, права, обязанности и ответственность его работников определяются действующим законодательством, Регламентом, положением и должностными инструкциями.

Статья 29

1. Структура, штаты, фонд оплаты труда организационно-контрольного отдела Совета депутатов утверждается председателем Совета депутатов. Смета расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов.

Проект сметы расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов на очередной финансовый год представляется Совету депутатов председателем Совета депутатов по согласованию с постоянной депутатской комиссией по экономическому развитию, бюджету и налогам до рассмотрения Советом депутатов проекта бюджета Алексеевского муниципального округа на соответствующий год и плановый период.

2. Решение об утверждении структуры Совета депутатов, сметы расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете Алексеевского муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4. Управление и (или) распоряжение Советом депутатов или его депутатами, постоянными депутатскими комиссиями в какой бы то ни было форме средствами бюджета Алексеевского муниципального округа в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета Алексеевского муниципального округа, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов.

Статья 30

Техническое, правовое, хозяйственное, и транспортное обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляет администрация Алексеевского муниципального округа.

Глава VII. Порядок созыва и проведения заседаний Совета депутатов

Статья 31

1. Совет депутатов собирается на первое (организационное) заседание не позднее, чем на 14 день после избрания депутатов Совета депутатов.

2. Первое заседание Совета депутатов до избрания председателя Совета депутатов ведет старейший по возрасту депутат Совета депутатов, являющийся председательствующим на первом заседании, имеющий право подписывать решения Совета депутатов, принятые на первом заседании Совета депутатов, до избрания председателя Совета депутатов.

Статья 32

1. Очередные заседания созываются председателем Совета депутатов по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Подготовку и проведение заседаний организационно обеспечивает организационно-контрольный отдел Совета депутатов и заместитель председателя Совета депутатов.

2. Внеочередные заседания созываются по предложению постоянной комиссии Совета депутатов, группы депутатов Совета депутатов числом не менее одной трети от общего числа депутатов Совета депутатов, а также председателя Совета депутатов или главы администрации Алексеевского городского округа в 3-дневной срок после внесения предложения.

3. Предложение о созыве внеочередного заседания в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку заседания, проектов нормативных правовых актов, решений Совета депутатов и обоснованием необходимости внеочередного заседания представляется председателю Совета депутатов.

4. Извещение о созыве внеочередного заседания Совета депутатов вручается депутату Совета депутатов не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания.

5. На внеочередном заседании рассмотрению подлежат только те вопросы, для решения которых оно созывалось.

Статья 33

1. На время проведения каждого заседания Совет депутатов образует секретариат заседания.

В целях непосредственного участия всех депутатов в рабочих органах заседания Совета депутатов, секретарь заседания назначается председательствующим в количестве одного депутата Совета депутатов, в алфавитном порядке фамилий депутатов Совета депутатов.

Председательствующий и секретарь заседания по решению Совета депутатов могут одновременно исполнять обязанности счетной комиссии.

2. Секретарь заседания Совета депутатов:

а) регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие от депутатов Совета депутатов;

б) информирует председательствующего о списке записавшихся на выступления и о поступивших секретарю материалах;

в) выполняет иные функции по обеспечению работы заседания Совета депутатов;

г) ведет подсчет голосов при голосовании.

3. Секретарь заседания может организовывать ведение стенограмм, протоколов заседаний Совета депутатов, вносит предложения Совету депутатов о признании (непризнании) обращений депутатов с депутатскими запросами, организует работу с обращениями граждан, поступающими в адрес заседания Совета депутатов, а также решает другие вопросы в соответствии с Регламентом.

Статья 34

1. Депутаты Совета депутатов обязаны присутствовать на каждом заседании. В случае невозможности прибыть на заседание депутат Совета депутатов заблаговременно информирует об этом председателя Совета депутатов либо его заместителя.

2. Уважительными причинами отсутствия на заседании признаются болезнь, отпуск, командировка и другие обстоятельства.

Статья 35

1. Заседание правомочно, если в его работе принимают участие не менее пятидесяти процентов от установленной численности депутатов Совета депутатов Алексеевского городского округа.

2. Если на заседании присутствует менее пятидесяти процентов от установленной численности депутатов Совета депутатов, то по распоряжению председателя Совета депутатов заседание переносится на другое время.

Статья 36

1. Примерные сроки проведения заседаний и основные вопросы, вносимые на рассмотрение Совета депутатов, устанавливаются в перспективном и квартальных планах работы Совета депутатов.

2. Проект перспективного плана формируется Советом депутатов с учетом предложений постоянных депутатских комиссий, депутатов Совета депутатов, главы администрации Алексеевского муниципального округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Алексеевского муниципального округа. Подготовленные на основе этих предложений планы работы Совета депутатов, утверждаются решением Совета депутатов.

3. Контроль за ходом выполнения планов работы Совета депутатов осуществляют постоянные депутатские комиссии. Общий контроль за подготовкой и реализацией этих планов работы обеспечивает председатель Совета депутатов. О ходе подготовки и выполнения планов работы он регулярно информирует депутатов Совета депутатов.

Статья 37

1. Проект повестки заседания Совета депутатов формируется на основе перспективного плана его работы.

Кроме этого, предложения к проекту повестки заседания Совета депутатов могут вноситься постоянными депутатскими комиссиями и депутатами Совета депутатов, главой администрации Алексеевского муниципального округа.

2. Председатель Совета депутатов принимает решение о включении вопроса в проект повестки заседания при наличии справки (информации) по вносимому вопросу и подготовленного проекта нормативного правового акта Совета депутатов.

Проекты правовых актов, которые вносятся в Совет депутатов главой администрации Алексеевского муниципального округа в качестве безотлагательных, подлежат рассмотрению на очередном заседании при условии их внесения в Совет депутатов не позднее, чем за два дня до начала заседания Совета депутатов.

3. Внеочередному рассмотрению на заседании Совета депутатов подлежат:

- проект бюджета Алексеевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, внесение изменений и дополнений в него;
- проекты решений Совета депутатов об утверждении Регламента Совета депутатов, внесение в него изменений и дополнений.

Иные вопросы могут рассматриваться во внеочередном порядке только по решению Совета депутатов, принятому процедурным голосованием.

Статья 38

1. О созыве заседания председатель Совета депутатов не позднее, чем за 10 дней до начала его работы издает распоряжение и утверждает план организационных мероприятий по обеспечению созыва заседания и подготовки вопросов, вносимых на его рассмотрение.

2. Сообщение о дате, времени и месте проведения очередного заседания, а также о вопросах, включенных в повестку заседания, организационно-контрольный отдел Совета депутатов доводит до сведения депутатов Совета депутатов и населения не позднее, чем за 7 дней до дня заседания через средства массовой информации, а о созыве внеочередного заседания - не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

В этот же срок организационно-контрольный отдел Совета депутатов направляет депутатам Совета депутатов (возможно в электронном виде), Алексеевскому межрайонному прокурору извещения о дате, времени, месте проведения заседания и материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Совета депутатов. Лиц, приглашенных для участия в работе заседания Совета депутатов, оповещает организационно-контрольный отдел Совета депутатов.

Статья 39

1. Заседания Совета депутатов преимущественно проводятся гласно и носят открытый характер.

Совет депутатов по предложению председательствующего, депутатов, постоянных депутатских комиссий может принять решение о проведении закрытого заседания (закрытом слушании вопроса).

Решение по указанному вопросу принимается процедурным голосованием. Сведения о содержании закрытого заседания (закрытого слушания вопроса) не подлежат разглашению.

Глава администрации Алексеевского муниципального округа, прокурор или уполномоченные ими представители вправе присутствовать на закрытых заседаниях Совета депутатов и закрытых слушаниях вопроса.

2. Глава администрации Алексеевского муниципального округа вправе присутствовать на заседаниях Совета депутатов, при этом он имеет право совещательного голоса.

Глава администрации Алексеевского муниципального округа принимает участие в работе заседания непосредственно или делегирует своего представителя, за исключением случаев, когда участие главы администрации Алексеевского муниципального округа в работе заседания является обязательным исходя из содержания обсуждаемых вопросов.

Депутаты Белгородской областной Думы, заместители главы администрации Алексеевского муниципального округа, прокурор, председатель районного суда могут присутствовать на заседаниях Совета депутатов, в том числе и на закрытых заседаниях.

В работе заседания могут также по отдельному приглашению принимать участие представители иных государственных органов, органов местного самоуправления Алексеевского муниципального округа, общественных

объединений, коммерческих и некоммерческих организаций, а также отдельные граждане.

3. Вопрос о количестве и персональном составе приглашенных на заседание лиц решается председателем Совета депутатов по предложению председателей постоянных депутатских комиссий.

4. В зале заседаний для лиц, не являющихся депутатами Совета депутатов, отводятся специальные места. Они обязаны соблюдать порядок и подчиняться председательствующему.

Статья 40

1. Регистрация депутатов Совета депутатов, прибывших на заседание, проводится заместителем председателя Совета депутатов, работниками организационно-контрольного отдела Совета депутатов за час до начала заседания, а в ходе заседания - по мере необходимости. При этом регистрация депутатов Совета депутатов осуществляется после каждого перерыва в ходе заседания.

2. Председательствующий, открывая заседание, информирует депутатов о количестве присутствующих и отсутствующих на заседании, его правомочности, а также о составе и числе лиц, приглашенных на заседание.

Статья 41

1. Работа заседания Совета депутатов начинается с утверждения повестки заседания Совета депутатов. При этом за основу рассматривается и принимается путем процедурного голосования проект повестки заседания Совета депутатов, подготовленный в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. В проект повестки заседания Совета депутатов включаются только те проекты правовых актов, которые подготовлены в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

3. На каждое выступление, связанное с включением вопроса в повестку заседания Совета депутатов, предоставляется время не более двух минут.

4. Вопрос о включении (исключении) поступивших предложений в повестку заседания Совета депутатов решается путем открытого процедурного голосования по каждому предложению в порядке очередности. После этого повестка заседания Совета депутатов процедурным голосованием принимается в целом.

5. Совет депутатов не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку заседания Совета депутатов.

Статья 42

1. После утверждения повестки заседания Совета депутатов, аналогичным образом обсуждается и утверждается порядок работы заседания Совета депутатов. Порядок работы каждого заседания Совета депутатов должен предусматривать отведение времени для депутатских обращений.

2. Продолжительность заседания Совета депутатов планируется председателем Совета депутатов с учетом сложности вопросов, включенных в повестку заседания и обеспечения депутатами Совета депутатов возможности для всестороннего и глубокого их рассмотрения.

3. Время проведения заседания Совета депутатов может быть по предложению председательствующего продлено решением Совета депутатов, принятым процедурным голосованием.

По решению Совета депутатов могут проводиться несколько заседаний Совета депутатов.

Статья 43

1. Перерывы в работе заседания Совета депутатов объявляются через каждые два часа работы с учетом принимаемой повестки заседания Совета депутатов.

Кроме этого, в ходе проведения заседания Совета депутатов могут объявляться и иные перерывы (для проведения консультаций, дополнительного изучения документов и т.д.), но не более одного раза по каждому обсуждаемому вопросу. Продолжительность, одного такого перерыва, не может составлять более 30 минут.

2. Объявления перерыва вправе требовать депутат Совета депутатов (группа депутатов), постоянная депутатская комиссия.

3. Решение об объявлении дополнительного перерыва принимается процедурным голосованием.

Статья 44

1. В ходе заседания депутаты (группа депутатов), глава администрации Алексеевского муниципального округа вправе распространять среди депутатов Совета депутатов заявления, обращения и иные документы.

2. Распространение анонимных материалов, а также распространение каких-либо документов иными лицами и структурами, не указанными в части первой настоящей статьи, не допускается.

Статья 45

1. Председательствующий в ходе заседания:

- обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и принятого депутатами Совета депутатов порядка работы заседания;
- следит за наличием кворума, проводя при необходимости по личной инициативе или по требованию депутатов поименную регистрацию;
- ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки заседания совета депутатов в установленной последовательности;
- предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок, если иной порядок не установлен настоящим Регламентом;
- в случае нарушения настоящего Регламента вправе прервать и предупредить выступающего, при повторном нарушении лишить его слова;
- организует голосование и подсчет голосов;
- организует работу секретаря заседания;
- организует оглашение письменных запросов, личных заявлений, справок, вопросов депутатов, предоставляет слово депутатам Совета депутатов для устных запросов и справок, а также для замечаний по ведению заседания, предложений и

поправок по проектам нормативных правовых актов и решений, для выступлений по мотивам голосования;

- дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания, постоянным депутатским комиссиям, депутатам и работникам организационно-контрольного отдела Совета депутатов;

- пользуется другими правами, установленными настоящим Регламентом.

2. Председательствующий в ходе заседаний не вправе:

- перебивать выступающего, делать ему замечания, кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом;

- комментировать выступления, давать оценку выступлению или выступающему;

- без согласия Совета депутатов изменять порядок работы заседания;

- игнорировать требования депутатов Совета депутатов поставить на голосование его предложение или поправку.

Статья 46

1. Рассмотрение каждого вопроса, включенного в повестку заседания Совета депутатов, как правило, состоит из доклада, содоклада, вопросов, выступлений в прениях, выступлений по порядку ведения, заключительных выступлений докладчика и содокладчика.

2. Совет депутатов приступает к рассмотрению вопроса повестки заседания Совета депутатов, лишь в том случае, если депутаты Совета депутатов получили хотя бы один проект решения по данному вопросу.

В зале заседания аудио- и видеозапись может вестись лишь журналистами средств массовой информации, имеющими соответствующую аккредитацию.

Статья 47

1. Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса, включенного в повестку заседания, начинается с доклада представителя субъекта права правотворческой инициативы или другого инициатора внесения вопроса на обсуждение заседания Совета депутатов. С содокладом, как правило, выступает председатель соответствующей постоянной депутатской комиссии.

2. При рассмотрении вопросов о бюджете Алексеевского муниципального округа и отчетов о его исполнении в обязательном порядке заслушиваются доклад, содоклад председателя постоянной комиссии по экономическому развитию бюджету и налогам, и проводится их обсуждение.

3. При рассмотрении других вопросов Совет депутатов может принять решение не заслушивать доклад, ограничившись краткой информацией по существу вопросов и ответами на заданные вопросы.

Статья 48

1. Время для докладов и содокладов устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не более 30 минут для доклада и 15 минут для содоклада.

2. Для заключительного слова и выступающим в прениях предоставляется до 10 минут, для повторных выступлений в прениях, а также выступлений при обсуждении проектов нормативных правовых актов и решений Совета депутатов -

до 5 минут, для выступлений по кандидатурам, порядку ведения, мотивам голосования, для заявлений, внесения запросов, предложений, сообщений и справок - до 3 минут.

3. По просьбе выступающих председательствующий может с согласия депутатов Совета депутатов продлить время для выступления.

4. В конце работы заседания Совета депутатов отводится до 30 минут для выступлений депутатов с краткими, до 3 минут, заявлениями и сообщениями. Прения по этим заявлениям и сообщениями не открываются.

Статья 49

1. Выступления депутатов Совета депутатов в ходе заседания допускаются только после предоставления им слова председательствующим.

2. Просьбы о предоставлении слова для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу подаются председательствующему через секретаря. Председательствующий может предоставить слово, как при письменном, так и при устном обращении депутата Совета депутатов. Устное обращение депутата Совета депутатов осуществляется поднятием руки.

3. Председательствующий предоставляет депутатам Совета депутатов слово в порядке поступления их просьб, но с согласия Совета депутатов может изменить очередность выступлений.

4. Председательствующий может предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу также лицам, приглашенным на заседание Совета депутатов и записавшимся для выступления. При этом депутаты Совета депутатов имеют право на первоочередное выступление.

5. Председатель Совета депутатов, глава администрации Алексеевского муниципального округа или его представитель имеют право взять слово для выступления в любое время.

Депутат Совета депутатов может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Слово по порядку ведения заседания Совета депутатов, мотивам голосования и для справки предоставляется вне очереди.

6. Слово для справки предоставляется:

- для напоминания точной формулировки правового акта, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;
- для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации).

7. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места в устной форме.

8. Выступающий представляется присутствующим, называя должность и организацию, которую он представляет и фамилию.

9. Выступающий не должен использовать в своей речи грубые, некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения данных требований председательствующий вправе лишить выступающего слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

10. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

11. Если выступающий превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

12. В случае объявления не менее двух замечаний депутату Совета депутатов за нарушение им настоящего Регламента в течение одного заседания Совета депутатов он может быть решением Совета депутатов, принятым процедурным голосованием, лишен права на выступления до конца заседания Совета депутатов.

Статья 50

1. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены досрочно по решению Совета депутатов, принятому процедурным голосованием.

2. Предложения по прекращению прений вносятся только депутатами Совета депутатов. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов Совета депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении и, с согласия Совета депутатов, предоставляет ему слово. Депутатам Совета депутатов, выступающий от имени постоянных депутатских комиссий (по одному человеку) слово предоставляется в обязательном порядке. Если депутаты Совета депутатов не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то по просьбе депутатов Совета депутатов тексты их выступлений должны быть включены в протокол заседания Совета депутатов.

3. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

Глава VIII. Порядок голосования и принятия решений

Статья 51

Решения Совета депутатов принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

Статья 52

1. Решения Совета депутатов принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

2. По процедурным вопросам решения принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

К процедурным относятся вопросы:

- а) о перерыве в работе заседания или ее переносе;
- б) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- в) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта нормативного правового акта;
- г) о предоставлении слова приглашенным на заседание Совета депутатов;
- д) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

- е) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Совета депутатов;
- ж) о голосовании без обсуждения;
- з) о проведении закрытого заседания;
- и) об изменении процедуры голосования;
- к) об изменении очередности выступлений;
- л) о проведении дополнительной регистрации;
- м) о пересчете голосов.

3. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета депутатов имеет один голос и подает его за принятие решения или против него, либо воздерживается от принятия решения.

Статья 53

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов поручается секретарю заседания или председательствующему.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от установленной численности депутатов; от числа депутатов, присутствующих на заседании; другим установленным большинством голосов) может быть принято решение.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования.

Статья 54

1. Тайное голосование проводится по требованию более половины числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов открытым процедурным голосованием избирается счетная комиссия из числа депутатов Совета депутатов, количественный и персональный состав которой, определяется Советом депутатов. В счетную комиссию не могут входить депутаты Совета депутатов, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на посты избираемых должностных лиц.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решение счетной комиссии принимается большинством голосов от общего числа депутатов комиссии. Заседания комиссии правомочны при наличии не менее двух третей общего числа депутатов комиссии.

3. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве. Бюллетени содержат необходимую для голосования информацию.

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе настоящего Регламента и объявляются председателем счетной комиссии.

4. Каждому депутату Совета депутатов выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по решению рассматриваемого вопроса.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Совета депутатов депутатами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов Совета депутатов по предъявлении ими удостоверения депутата Совета депутатов.

5. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи погашаются председателем счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии.

6. Заполнение бюллетеня производится депутатом Совета депутатов в помещении для тайного голосования путем постановки любого знака в пустом квадрате напротив фамилии депутата в отношении которого сделан выбор, а в бюллетене по проекту решения (варианта решения) - путем округления или подчеркивания нужного ответа соответственно слов "за" или "против".

7. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, незаполненные бюллетени, бюллетени, в которых оставлены два или более кандидата на одну должность. Фамилии, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

8. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми депутатами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии Совет депутатов открытым процедурным голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 55

1. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Поименное голосование проводится с помощью именных бланков депутатов, которые выдаются счетной комиссией перед голосованием по предъявлении удостоверения депутата. В именных бланках указывается фамилия, имя, отчество депутата.

3. На бланке депутат Совета депутатов вписывает вариант решения, за который он голосует или не голосует. Заполненный бланк подписывается депутатом. Неподписанные, незаполненные бланки, а также бланки, содержащие не поставленные на голосование варианты решения или содержащие два или более вариантов решений, считаются недействительными.

4. Результаты поименного голосования заносятся в протокол заседания Совета депутатов и могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Статья 56

1. При выявлении ошибок в порядке проведенного голосования по решению Совета депутатов проводится повторное голосование.

2. Решение о проведении повторного голосования принимается процедурным голосованием.

Статья 57

1. Депутат Совета депутатов пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседании Совета депутатов. Свое право на голосование депутат Совета депутатов обязан осуществлять лично, и не может передоверить это право другим лицам.

2. Депутат Совета депутатов, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать голос по истечении времени, отведенного для голосования.

3. Депутат Совета депутатов обязан принимать участие в голосовании по всем вопросам, обсуждаемым на заседании. Уклонение депутата Совета депутатов от участия в голосовании расценивается как нарушение им правил депутатской этики.

Глава IX. Протоколы заседаний. Доведение решений Совета депутатов до сведения населения

Статья 58

1. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол, в котором фиксируется ход заседания.

Нумерация заседаний Совета депутатов сквозная внутри созыва. Нумерация решений, принятых на заседании Совета депутатов, отдельно внутри заседания Совета депутатов.

2. В протоколе заседания Совета депутатов указывается:

- полное наименование Совета депутатов, порядковый номер заседания (в пределах созыва) и дата проведения заседания;

- общее число депутатов Совета депутатов, число фактически осуществляющих деятельность, число присутствующих на заседании, число присутствующих на заседании должностных лиц, не являющихся депутатами Совета депутатов;

- фамилия, инициалы, должность лица, открывшего заседание Совета депутатов, а также председательствующего;

- утвержденная повестка заседания Совета депутатов (наименование вопросов, фамилия, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков; утвержденный порядок работы заседания Совета депутатов;

- ход обсуждения вопросов, включенных в повестку заседания Совета депутатов (наименование каждого вопроса, фамилия, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);

- выступления в прениях по вопросам повестки заседания Совета депутатов (фамилия, инициалы депутата Совета депутатов, номер избирательного округа, а также фамилия, инициалы и должность выступающего в прениях лица, не являющегося депутатом Совета депутатов);

- поступившие в ходе заседания Совета депутатов запросы, обращения, вопросы, справки депутатов;

- принятие нормативных и правовых актов, решений и результаты голосования, в том числе по запросам депутатов Совета депутатов (по требованию депутатов Совета депутатов, не согласных с принятым решением, указывается их фамилия, инициалы и результаты их голосования).

Решения Совета депутатов по процедурным вопросам (об утверждении повестки заседания Совета депутатов, о прекращении прений и принятии к

сведению справок, даваемых участниками заседания и т.п.) также отражаются в протоколе заседания Совета депутатов.

3. К протоколу заседания Совета депутатов прилагаются: тексты докладов, содокладов (по отчетам руководителей); нормативные правовые акты и решения, принятые Советом депутатов (проекты нормативных правовых актов и решений); тексты выступлений депутатов Совета депутатов и приглашенных лиц; письменные предложения и замечания депутатов Совета депутатов, переданные председательствующему; письменные информации главы администрации Алексеевского муниципального округа, полученные депутатами Совета депутатов на заседании Совета депутатов; список депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов; сведения о составе приглашенных лиц; распечатки результатов поименного голосования.

4. Протокол заседания Совета депутатов должен быть подписан председательствующим в течение 30 дней после окончания его работы.

5. Подлинные экземпляры протоколов заседания Совета депутатов передаются в архив для постоянного хранения.

6. Протоколы заседаний Совета депутатов представляются для ознакомления депутатам Совета депутатов по их требованию.

Статья 59

1. Совет депутатов через местные средства массовой информации и сетевое издание «Заря-31» извещает население о вопросах, рассмотренных на заседании, в том числе о принятых нормативных правовых актах и решениях Совета депутатов, в течение семи дней с момента его окончания.

2. Опубликование нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов, осуществляется в соответствии с Уставом Алексеевского муниципального округа, порядком официального опубликования муниципальных правовых актов.

Глава X. Порядок подготовки и внесения вопросов на рассмотрение Совета депутатов

Статья 60

1. Совет депутатов реализует свои полномочия посредством принятия нормативных правовых актов.

2. Проекты решений Совета депутатов могут вноситься в Совет депутатов председателем Совета депутатов, депутатами Совета депутатов, главой администрации муниципального округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами жителей муниципального округа, обладающими избирательным правом, минимальная численность которых составляет 3 процента от числа жителей муниципального округа, обладающих избирательным правом, а также прокурором муниципального округа или вышестоящим прокурором.

Статья 61

Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Совет депутатов:

- а) проектов нормативных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав Алексеевского муниципального округа;
- б) проектов иных нормативных правовых актов Совета депутатов;
- в) поправок к проектам нормативных правовых актов, принятых в первом чтении.

Статья 62

1. При внесении проекта нормативного правового акта в Совет депутатов субъектом права правотворческой инициативы должны быть представлены:

- а) пояснительная записка, содержащая предмет правового регулирования и изложение концепции предлагаемого нормативного правового акта;
- б) текст нормативного правового акта с указанием на титульном листе субъекта права правотворческой инициативы, внесшего нормативный правовой акт;
- в) перечень нормативных правовых актов органов местного самоуправления, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного нормативного правового акта;
- г) перечень нормативных правовых актов, используемых при подготовке проекта решения;
- д) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения нормативного правового акта, реализация которого потребует материальных затрат);
- е) справка о деятельности руководителя (предприятия) за отчетный год в случае внесения вопроса об отчете руководителя муниципального предприятия, учреждения;
- ж) правовое заключение о соответствии проекта нормативного правового акта федеральному и областному законодательству, Уставу Белгородской области, Уставу Алексеевского муниципального округа.

2. Проекты нормативных правовых актов о бюджете Алексеевского муниципального округа, введении или отмене местных налогов и сборов, предоставлении налоговых и других финансовых льгот, о выпуске муниципальных займов, об изменении финансовых обязательств Алексеевского муниципального округа, другие проекты нормативных правовых актов, предусматривающие расходы, осуществляемые из средств бюджета Алексеевского муниципального округа, могут быть внесены в Совет депутатов только по инициативе главы администрации Алексеевского муниципального округа или при наличии заключения главы администрации Алексеевского муниципального округа.

3. При внесении проектов нормативных правовых актов субъектом права правотворческой инициативы - коллегиальным органом должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа с указанием представителя в Совете депутатов по данному проекту.

4. Копии текста проекта нормативного правового акта и материалов, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, должны быть представлены на бумажном и магнитном носителе.

Статья 63

1. Непосредственно в текст внесенного в Совет депутатов проекта нормативного правового акта в необходимых случаях включаются следующие положения:

а) о сроке и порядке вступления в силу нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Алексеевского муниципального округа, иных муниципальных нормативных правовых актов или отдельных их положений;

б) о признании утратившими силу и о приостановлении действия ранее принятых нормативных правовых актов или отдельных их положений в связи с принятием нового нормативного правового акта.

2. Подготовленный к внесению в Совет депутатов проект нормативного правового акта и материалы к нему, предусмотренные статьей 62 настоящего Регламента, направляются субъектами права правотворческой инициативы председателю Совета депутатов.

Статья 64

1. Проект нормативного правового акта считается внесенным для рассмотрения со дня его регистрации в Совете депутатов.

2. Председатель Совета депутатов направляет проект нормативного правового акта и материалы к нему в соответствующие постоянные депутатские комиссии для подготовки к рассмотрению в Совете депутатов.

3. Альтернативные проекты нормативных правовых актов (если они поступили) рассматриваются одновременно с основным проектом.

4. Если представленный в Совет депутатов проект нормативного правового акта не отвечает установленным требованиям, то он может быть возвращен председателем Совета депутатов инициатору разработки проекта для устранения недостатков.

5. Проекты решений нормативного правового характера не менее, чем за семь дней до очередного заседания Совета депутатов (не менее чем за три дня до внеочередного заседания) направляются в Алексеевскую межрайонную прокуратуру для проведения проверки их законности.

Статья 65

Для работы над проектом правового акта распоряжением председателя Совета депутатов по предложению постоянной депутатской комиссии при необходимости создается рабочая группа, в состав которой включаются представители соответствующей постоянной депутатской комиссии, других

заинтересованных постоянных депутатских комиссий, структурных подразделений администрации Алексеевского муниципального округа (по согласованию), иных органов и организаций (по согласованию).

Статья 66

Глава администрации Алексеевского муниципального округа и другие субъекты права правотворческой инициативы вправе одновременно с направлением в Совет депутатов проекта правового акта назначить своего

представителя для защиты проекта правового акта на заседаниях рабочей группы, постоянных депутатских комиссий, на заседании Совета депутатов.

Статья 67

Депутат Совета депутатов, не участвующий в работе рабочей группы или соответствующей постоянной депутатской комиссии, вправе направлять им свои предложения, поправки и заключения, которые подлежат обязательному рассмотрению рабочими группами и постоянными депутатскими комиссиями, с сообщением депутату Совета депутатов о результатах рассмотрения.

Глава XI. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания Совета депутатов

Статья 68

1. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов могут осуществляться Советом депутатов, как в двух чтениях, так и в одном чтении (в целом).

2. Обсуждение на заседании Совета депутатов предложений депутатов Совета депутатов и других лиц по проекту правового акта проводится после принятия этого проекта за основу. При этом текст проекта правового акта, если он вручен депутатам Совета депутатов заблаговременно, может не оглашаться.

3. При внесении альтернативных проектов правового акта по одному и тому же вопросу Совет депутатов рассматривает их в ходе первого чтения одновременно. Принятие одного из них посредством процедурного голосования в первом чтении означает отклонение иных альтернативных проектов правового акта.

4. По результатам обсуждения проекта правового акта Совет депутатов может решить:

- принять проект правового акта в первом чтении и продолжить работу над ним с учетом высказанных предложений и замечаний;
- отклонить проект;
- принять правовой акт в окончательной редакции.

В случае принятия проекта правового акта в первом чтении Совет депутатов устанавливает сроки подачи поправок к этому проекту.

5. Поправки предоставляются в письменном виде в соответствующую постоянную депутатскую комиссию до окончания, установленного для их подачи срока. Поправки вносятся в виде текста изменений и дополнений в конкретные пункты проекта либо предложений об исключении конкретных пунктов, частей или разделов правового акта и подписывается автором поправки. В противном случае поправка не рассматривается.

6. В случае отклонения проекта правового акта вследствие неприемлемости его концепции дальнейшее рассмотрение этого проекта правового акта прекращается, и он не может быть повторно внесен на рассмотрение Совета депутатов.

Об отклонении проекта правового акта по указанному основанию Совет депутатов принимает решение Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Поправки к проекту правового акта могут вносить депутаты Совета депутатов и другие субъекты права правотворческой инициативы, указанные в статье 60 настоящего Регламента.

8. Обобщенный соответствующей постоянной депутатской комиссией текст поправок, правовое заключение по ним, а в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, заключение главы администрации Алексеевского муниципального округа по проекту правового акта направляются депутатам Совета депутатов не позднее 7 дней до начала заседания.

Статья 69

1. В начале второго чтения проекта правового акта с докладом выступает представитель соответствующей постоянной депутатской комиссии или иного субъекта права правотворческой инициативы. Докладчик информирует Совет депутатов об итогах рассмотрения проекта правового акта в постоянных депутатских комиссиях, поступивших поправках и результатах их обсуждения.

Совет депутатов рассматривает и принимает решение Совета депутатов по каждой поправке к проекту правового акта (как рекомендованные соответствующей постоянной депутатской комиссией, так и отклоненным ею).

В ходе заседания Совета депутатов поправки по проекту правового акта могут вноситься в письменном и устном виде.

2. Все предложения и поправки по проекту правового акта ставятся на голосование. Автор поправки вправе снять свое предложение с голосования.

3. В обязательном порядке рассматриваются предложения главы администрации Алексеевского муниципального округа или его представителя.

4. Если внесено несколько поправок в одно и то же положение проекта правового акта, то вначале обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках. Затем голосование проводится в порядке поступления поправок.

5. При проведении голосования по принятию поправок устанавливается следующая процедура:

- председательствующий оглашает текст поправки, при необходимости уточняя ее текст у автора;
- дается комментарий автором поправки;
- дается комментарий представителем соответствующей постоянной депутатской комиссии;
- ставится на голосование вопрос о принятии поправки (если она не снята ее автором).

6. Перед голосованием по поправке, внесенной как в устной, так и в письменной форме, председатель Совета депутатов дает устную справку о соответствии (несоответствии) этой поправки федеральным законам и законам Белгородской области, муниципальным нормативно-правовым актам.

7. После принятия решений по всем поправкам проводится голосование о принятии правового акта в окончательной редакции.

Статья 70

1. По решению Совета депутатов голосование по проекту правового акта проводится в целом, по разделам, пунктам или постатейно.

2. Если Совет депутатов единогласно признает представленный проект, не требующим поправок, он может принять его, не переходя к обсуждению.

3. После завершения обсуждения проект правового акта принимается в целом.

4. Не может быть поставлен на голосование проект правового акта, если он полностью или частично противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Белгородской области, законам Белгородской области, Уставу Алексеевского муниципального округа.

Статья 71

1. Для более полного учета и отражения мнений депутатов Совета депутатов по рассматриваемому вопросу и для выработки согласованного текста проекта правового акта по предложению председательствующего или депутатов Совета депутатов создается редакционная комиссия.

В состав редакционной комиссии делегируется по одному человеку от каждой постоянной депутатской комиссии, включаются докладчик и содокладчик, являющиеся депутатами Совета депутатов. Кроме того, в состав редакционной комиссии могут войти с правом совещательного голоса представитель главы администрации Алексеевского муниципального округа и докладчик, не являющийся депутатом Совета депутатов. Редакционная комиссия может пригласить для участия в работе специалистов.

2. Совет депутатов может также поручить соответствующей постоянной депутатской комиссии или нескольким заинтересованным постоянным депутатским комиссиям выработать, отредактировать и внести на его рассмотрение согласованный текст проекта правового акта по рассматриваемому вопросу в установленный Советом депутатов срок.

Статья 72

1. Устав Алексеевского муниципального округа, нормативные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений принимаются двумя третями от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Бюджет Алексеевского муниципального округа и другие нормативные правовые акты принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Нормативные правовые акты, относящиеся к деятельности Совета депутатов, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов, если иное не установлено Уставом Алексеевского муниципального округа, решением Совета депутатов или настоящим Регламентом.

Статья 73

Принятые нормативные правовые акты с соответствующими решениями Совета депутатов и другими необходимыми материалами оформляются ответственной постоянной депутатской комиссией совместно с организационно-контрольным отделом Совета депутатов и в течение 3 дней направляются председателю Совета депутатов для подписания и обнародования.

Глава XII. Особенности рассмотрения вопроса о назначении на должность главы администрации Алексеевского муниципального округа

Статья 74

1. Рассмотрение вопроса о назначении на должность главы администрации Алексеевского муниципального округа начинается с предоставления председательствующим слова для информации председателю конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Алексеевского муниципального округа.

Затем на заседании Совета депутатов могут выступить кандидаты на должность главы администрации Алексеевского муниципального округа (далее – кандидат). Последовательность выступлений кандидатов определяется алфавитным порядком их фамилий.

2. Кандидат на должность главы администрации Алексеевского муниципального округа в своем выступлении представляет предполагаемый план своей деятельности на должности главы администрации Алексеевского муниципального округа, а также предполагаемый вариант структуры администрации Алексеевского муниципального округа. По окончании выступления кандидата председательствующий предлагает депутатам задавать ему вопросы.

3. После выступлений всех кандидатов, а также их ответов на вопросы, председательствующий открывает прения по представленным кандидатурам. В прениях депутаты Совета депутатов высказываются за или против представленных кандидатов.

Статья 75

1. Назначение на должность главы администрации Алексеевского муниципального округа принимается открытым голосованием.

Депутаты Совета депутатов не вправе воздерживаться при голосовании.

Открытое голосование проводится в соответствии со статьей 53 настоящего Регламента.

2. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования и о принятом решении Совета депутатов.

3. Назначенным на должность главы администрации Алексеевского муниципального округа считается кандидат, за которого проголосовало не менее 16 депутатов Совета депутатов.

Статья 76

В случае, если из двух кандидатов ни один из них не набрал необходимого количества голосов, Совет депутатов принимает решение Совета депутатов об объявлении повторного конкурса на замещение должности главы администрации Алексеевского муниципального округа. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

Глава XIII. Отчеты должностных лиц местного самоуправления Алексеевского муниципального округа

Статья 77

1. Совет депутатов заслушивает ежегодные отчеты председателя Совета депутатов, главы администрации Алексеевского муниципального округа о результатах их деятельности, деятельности администрации Алексеевского муниципального округа и иных подведомственных председателю Совета депутатов органов местного самоуправления Алексеевского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, не позднее второго месяца второго квартала следующего за отчетным годом, на одном из очередных заседаний.

2. Группа депутатов Совета депутатов в количестве не менее четвертой части от установленной численности депутатов Совета депутатов может предложить Совету депутатов принять решение о заслушивании внеочередного отчета председателя Совета депутатов или главы администрации Алексеевского муниципального округа.

Совет депутатов принимает решение о заслушивании внеочередного отчета председателя Совета депутатов или главы администрации Алексеевского муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

О предстоящем внеочередном отчете соответствующее должностное лицо уведомляется не позднее, чем за неделю.

3. Представление в Совет депутатов очередного ежегодного отчета производится не позднее, чем за 20 дней до проведения очередного заседания по отчету должностного лица.

Отчеты считаются представленными в Совет депутатов тем числом, каким они были зарегистрированы в журнале входящих документов Совета депутатов.

4. Для рассмотрения представленных отчетов, председатель Совета депутатов издает распоряжение о создании рабочей группы. Рабочую группу возглавляет председатель или заместитель председателя Совета депутатов. В состав рабочей группы входят представители от каждой постоянной депутатской комиссии Совета депутатов, которые определяются решением соответствующих комиссий.

5. В течение трех дней со дня внесения отчета в Совет депутатов председатель или его заместитель доводят отчеты до членов рабочей группы, назначают дату рассмотрения отчета рабочей группой.

При рассмотрении отчета (отчетов) рабочая группа готовит дополнительные вопросы к лицу, которое представило отчет.

Дополнительные вопросы доводятся до отчитывающегося лица в срок не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания Совета депутатов, в повестку дня которого включен вопрос об отчете.

6. По отчету должностного лица, на заседании Совета депутатов, может быть проведено обсуждение, а также принята резолюция с оценкой деятельности этого должностного лица и официальное пожелание относительно указанной деятельности этого должностного лица, а также высказано мнение о соответствии его занимаемой должности.

На заседании Совета депутатов каждый депутат Совета депутатов вправе задать дополнительно не более одного вопроса.

Отчет оценивается по системе: удовлетворительно или неудовлетворительно.

Решение по отчету считается принятым, если за него проголосовало не менее половины депутатов Совета депутатов от установленной численности.

Глава XIV. Рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Алексеевского муниципального округа

Статья 78

В соответствии с Уставом Алексеевского муниципального округа, поправки в Устав Алексеевского муниципального округа принимаются в форме нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Алексеевского муниципального округа.

Статья 79

В соответствии с Уставом Алексеевского муниципального округа проекты нормативных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав Алексеевского муниципального округа вправе вносить в Совет депутатов глава администрации Алексеевского муниципального округа, председатель Совета депутатов, депутаты Совета депутатов, численностью не менее одной четвертой от установленной численности депутатов Совета депутатов, постоянные депутатские комиссии Совета депутатов.

Статья 80

1. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Алексеевского муниципального округа подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом Алексеевского муниципального округа для опубликования муниципальных правовых актов, непосредственно после его внесения в Совет депутатов при условии, что отсутствуют основания для его возвращения внесшему лицу без рассмотрения.

2. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Алексеевского муниципального округа подлежит обязательному вынесению на публичные слушания, проводимые в порядке, предусмотренном Уставом Алексеевского муниципального округа, кроме случаев, когда изменения в Устав Алексеевского муниципального округа вносятся исключительно в целях приведения закрепленных в Уставе Алексеевского муниципального округа вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. Вопрос о внесении изменений и дополнений в Устав Алексеевского муниципального округа может быть рассмотрен Советом депутатов не ранее, чем через 30 дней со дня официального опубликования проекта соответствующего решения Совета депутатов и только после получения протокола публичных слушаний по этому проекту и заключения о результатах таких публичных слушаний, за исключением случаев предусмотренных федеральным законом.

4. Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав Алексеевского муниципального округа производится в порядке, установленном настоящим Регламентом.

5. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Алексеевского муниципального округа принимается двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

6. Председатель Совета депутатов в течение 15 дней со дня принятия решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Алексеевского муниципального округа обязан подписать его и направить в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований для государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законом.

7. После государственной регистрации решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Алексеевского городского округа, оно подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом Алексеевского муниципального округа. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Алексеевского муниципального округа вступает в предусмотренном им порядке, но не ранее его официального опубликования.

8. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Алексеевского муниципального округа, изменяющее структуру органов местного самоуправления Алексеевского муниципального округа, полномочия органов местного самоуправления Алексеевского муниципального округа (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления Алексеевского муниципального округа) вступает в силу в соответствии с федеральным законом.

Статья 81

После официального опубликования решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Алексеевского муниципального округа» постоянная комиссия по депутатской этике и нормативно-правовой деятельности совместно с организационно-контрольным отделом Совета депутатов, готовит актуальный текст Устава Алексеевского муниципального округа с учетом внесенных в него изменений. При этом рядом с текстом измененных положений Устава Алексеевского муниципального округа указывается слово "в редакции", либо "исключена", а также указывается дата принятия и номер нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Алексеевского муниципального округа.

Глава XV. Депутатский запрос

Статья 82

Депутат Совета депутатов (группа депутатов Совета депутатов) вправе обращаться с запросом к органам государственной власти, органам местного самоуправления Алексеевского муниципального округа, руководителям предприятий, учреждений, организаций, независимо от организационно-правовой

формы по вопросам, входящих в компетенцию Совета депутатов, и вопросам своей депутатской деятельности.

Статья 83

Непосредственный контроль за рассмотрением запросов (обращений) депутатов Совета депутатов осуществляет организационно-контрольный отдел Совета депутатов, общий контроль возлагается на председателя Совета депутатов.

Глава XVI. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент

Статья 84

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент вправе вносить депутаты Совета депутатов, группы депутатов Совета депутатов, председатель Совета депутатов и его заместитель, постоянные депутатские комиссии Совета депутатов.

2. Предложения об изменениях и дополнениях в настоящий Регламент предварительно рассматриваются постоянными депутатскими комиссиями Совета депутатов, которые вносят по ним свои заключения.

3. Предложения об изменении и дополнении настоящего Регламента включаются в проект повестки заседания Совета депутатов и рассматриваются во внеочередном порядке.

4. Изменения и дополнения в настоящий Регламент принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов в порядке, предусмотренном для принятия нормативных правовых актов, и вступают в силу с момента их принятия, если Совет депутатов не примет иное решение.

Статья 85

Разъяснение положений настоящего Регламента во время заседаний Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов, либо по его поручению заместитель председателя Совета депутатов. При наличии у депутатов Совета депутатов, либо у председательствующего возражений против приведенных разъяснений, данный вопрос рассматривается на специальном заседании постоянной депутатской комиссии по депутатской этике и нормативно-правовой деятельности с обязательным приглашением на заседание, лиц, имевших возражения против приведенных разъяснений. Решение постоянной депутатской комиссии по указанному вопросу должно быть доведено до сведения депутатов Совета депутатов.