



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Р Е Ш Е Н И Е**

Алексеевка

«5» марта 2024 г.

№5

О Порядке предоставления денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, а также работникам органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, замещающим должности обслуживающего персонала

Руководствуясь ст. 169 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 5 ст. 20 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп. 3 п. 1 ст. 11 Федерального закона Российской Федерации от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 8 Устава Алексеевского городского округа, Совет депутатов Алексеевского городского округа р е ш и л:

1. Утвердить Порядок предоставления денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, а также работникам органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, замещающим должности обслуживающего персонала (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

3. Настоящее решение опубликовать в порядке, предусмотренном Уставом Алексеевского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Совета депутатов Алексеевского городского округа по депутатской этике и нормативно-правовой деятельности (Афанасьев А.Ю.).

**Председатель Совета депутатов
Алексеевского городского округа**



А.С. Третьяков

Утвержден:
решением Совета депутатов
Алексеевского городского округа
от «05» марта 2024 года №5

ПОРЯДОК
предоставления денежной компенсации
за наем (поднаем) жилых помещений лицам, замещающим
муниципальные должности и должности муниципальной службы органов
местного самоуправления Алексеевского городского округа, а также
работникам органов местного самоуправления Алексеевского городского
округа, замещающим должности обслуживающего персонала

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, а также работникам органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, замещающим должности обслуживающего персонала (далее - Порядок), разработан на основании ст. 169 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 5 ст. 20 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп. 3 п. 1 ст. 11 Федерального закона Российской Федерации от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 8 Устава Алексеевского городского округа, округа в целях установления единого порядка и условий предоставления денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее - компенсация) лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, а также работникам органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, замещающим должности обслуживающего персонала.

1.2. Компенсация предоставляется лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления Алексеевского городского округа (далее - муниципальные служащие) и работникам органом местного самоуправления Алексеевского городского округа, замещающим должности обслуживающего персонала (далее - работники), при одновременном наличии следующих условий:

1) муниципальный служащий, работник прибыл для прохождения муниципальной службы в Алексеевский городской округ Белгородской области, выполнения работы из другого муниципального образования, расположенного на территории Белгородской области, или другого субъекта Российской Федерации;

2) у муниципального служащего, работника и (или) членов его семьи в населенном пункте по местонахождению органом местного самоуправления Алексеевского городского округа Белгородской области не имеется жилых помещений в собственности или предоставленных по договору социального найма либо муниципальных служащий, работник и (или) члены его семьи не обеспечены для проживания служебными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда в соответствии с законодательством;

3) количество жилых комнат в жилом помещении, находящемся в найме (поднайма) у муниципального служащего, работника, превышает количество проживающих в нем не более чем на единицу.

1.3. Порядок не распространяется на муниципальных служащих, работников, которые или члены семьи которых имеют жилые помещения в собственности или предоставленные по договору социального найма либо обеспечены для проживания служебными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда в близлежащих к месту их службы населенных пунктах.

В целях Порядка под близлежащими населенными пунктами понимаются населенные пункты, расположенные на расстоянии не более 20 километров от границ населенного пункта, в котором проходит службу муниципальный служащий, работает работник, и при наличии круглогодичных маршрутов регулярных перевозок любыми видами общественного транспорта (транспорта общего пользования) городского, пригородного и междугородного сообщения, за исключением легкового такси.

1.4. Расходы, связанные с предоставлением компенсации, осуществляются в пределах средств, выделяемых из бюджета Алексеевского городского округа Белгородской области на содержание администрации Алексеевского городского округа Белгородской области, в котором муниципальный служащий проходит службу, работает работник (далее - уполномоченный орган).

2. Порядок предоставления компенсации

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении компенсации в администрации Алексеевского городского округа Белгородской области создается комиссия по рассмотрению вопросов предоставления компенсации муниципальным служащим, работникам (далее - комиссия).

Количественный и персональный состав комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются правовым актом администрации Алексеевского городского округа Белгородской области.

2.2. Муниципальный служащий, работник представляет в комиссию следующие документы:

1) личное заявление на имя главы администрации Алексеевского городского округа о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к Порядку;

2) копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения граждан, указанных в заявлении, к членам семьи заявителя (паспорт, иные

документы, удостоверяющие личность; свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния: заключение брака, рождение ребенка, усыновление (удочерение), установление отцовства; иные документы, подтверждающие правовые основания отнесения граждан, указанных в заявлении, к членам семьи муниципального служащего, работника, в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации);

3) копии документов, подтверждающих наем (поднаем) жилого помещения, в которых указаны члены семьи заявителя в случае их совместного с ним проживания;

2.3. Документами, подтверждающими наем (поднаем) жилого помещения у организации-наймодателя, являются:

а) счет или иной документ организации-наймодателя, подтверждающий фактические затраты на проживание без учета стоимости дополнительных услуг, с указанием фамилии, имени и отчества муниципального служащего, работника, проживающего в жилом помещении в качестве нанимателя, подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью (при наличии) указанной организации;

б) кассовый чек, подтверждающий оплату услуг, связанных с проживанием, а при осуществлении организацией-наймодателем расчетов без применения контрольно-кассовой техники - приходный кассовый ордер или иной документ, оформленный на бланке строгой отчетности для осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт.

2.4. Документами, подтверждающими наем (поднаем) жилого помещения у индивидуального предпринимателя - наймодателя, являются:

а) договор найма (поднайма) жилого помещения с указанием фамилии, имени и отчества муниципального служащего, работника, проживающего в жилом помещении в качестве нанимателя, размера платы за жилое помещение и приложением копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - наймодателя, заверенный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) кассовый чек об оплате услуг за проживание, а при осуществлении расчетов без применения контрольно-кассовой техники - приходный кассовый ордер или иной документ, оформленный на бланке строгой отчетности для осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт.

2.5. Документами, подтверждающими наем (поднаем) жилого помещения у физического лица - наймодателя, являются:

а) договор найма (поднайма) жилого помещения с указанием фамилии, имени и отчества муниципального служащего, работника, проживающего в жилом помещении в качестве нанимателя, размера платы за жилое помещение и фамилии, имени, отчества и паспортных данных физического лица - наймодателя;

б) расписка о получении денежных средств физическим лицом - наймодателем от нанимателя с указанием паспортных данных сторон либо иной документ, подтверждающий оплату нанимателем услуг за проживание.

2.6. Комиссия направляет запрос в случае необходимости в государственные органы, органы местного самоуправления, организации в целях проверки сведений о наличии у муниципального служащего, работника условий для предоставления компенсации, определенных пунктами 1.2, 1.3 раздела 1 Порядка, отдельно в отношении каждого муниципального служащего, работника и каждого члена его семьи, указанного в заявлении.

Муниципальный служащий, работник вправе представить документы, указанные в первом абзаце настоящего пункта, самостоятельно.

2.7. Решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации принимается главой администрации Алексеевского городского округа на основании заключения комиссии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня проведения ее заседания.

Компенсация предоставляется с даты вступления в силу договора найма (поднайма) жилого помещения, на срок, не превышающий срок найма (поднайма) жилого помещения, указанный в договоре.

2.8. Решение о предоставлении компенсации оформляется распоряжением главы администрации Алексеевского городского округа.

2.9. Уведомление об отказе в предоставлении компенсации с указанием причины отказа направляется муниципальному служащему, работнику комиссией по почте или вручается под подпись в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении компенсации.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка;
- 2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 3) несоблюдение условий, предусмотренных пунктами 1.2, 1.3 раздела 1 Порядка.

2.11. Муниципальный служащий, работник несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.12. Уведомление об отказе в предоставлении компенсации муниципальный служащий вправе обжаловать в судебном порядке.

3. Размер компенсации

3.1. Максимальный размер компенсации устанавливается исходя из рыночной стоимости найма 1 кв.м общей площади жилого помещения, определенного по результатам рыночной оценки, ежегодно проводимой администрацией Алексеевского городского округа.

3.2. Подлежащие компенсации расходы на наем (поднаем) жилого помещения не включают расходы на оплату коммунальных услуг, за содержание и техническое обслуживание многоквартирного дома, а также общего имущества многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение.

3.3. В случае если фактические расходы муниципального служащего, работника, связанные с оплатой за наем (поднаем) жилого помещения, не

превышают максимальный размер компенсации, указанный в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, предоставление компенсации осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами об оплате.

3.4. В случае если фактические расходы муниципального служащего, работника, связанные с оплатой за наем (поднаем) жилого помещения, превышают указанный в пункте 3.1 раздела 3 Порядка максимальный размер компенсации, компенсация предоставляется в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка.

Расходы, превышающие максимальный размер компенсации, осуществляются муниципальным служащим, работником самостоятельно.

4. Порядок выплаты компенсации

4.1. Выплата компенсации производится уполномоченным органом в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 2.3 - 2.5 раздела 2 Порядка, подтверждающих произведенные муниципальным служащим, работником расходы за наем (поднаем) жилого помещения, путем перечисления денежных средств в безналичной форме на банковский счет муниципального служащего, работника.

4.2. В случае изменения обстоятельств, предусмотренных пунктами 1.2, 1.3 раздела 1 Порядка, и (или) изменения состава членов семьи, проживающих совместно с муниципальным служащим, работником, муниципальный служащий, работник в течение 5 (пяти) календарных дней со дня наступления указанных изменений представляет в комиссию заявление на имя главы администрации Алексеевского городского округа об изменении обстоятельств, влияющих на право получения компенсации, и документы, подтверждающие указанные изменения.

4.3. Выплата компенсации прекращается со дня, следующего за днем истечения срока действия служебного контракта, трудового договора или его расторжения, а также изменения обстоятельств, предусмотренных пунктами 1.2, 1.3 раздела 1 Порядка.

Решение о прекращении выплаты компенсации оформляется распоряжением главы администрации Алексеевского городского округа.

Приложение
к Порядку предоставления денежной
компенсации за наем (поднаем) жилых
помещений лицам, замещающим
муниципальные должности и должности
муниципальной службы органов местного
самоуправления Алексеевского городского
округа, а также работникам органом местного
самоуправления Алексеевского городского
округа, замещающим должности
обслуживающего персонала

Главе администрации Алексеевского
городского округа

от

(фамилия, имя, отчество,
должность заявителя)

заявление.

В соответствии с порядком предоставления денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, а также работникам органом местного самоуправления Алексеевского городского округа, замещающим должности обслуживающего персонала, утвержденным Решением Совета депутатов Алексеевского городского округа от 05 марта 2024 года № 4 (далее - Порядок), прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении мне денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения, находящегося по адресу:

(полное наименование адреса жилого помещения)
согласно документу, подтверждающему наем (поднаем) жилого помещения.

Фактические затраты на наем (поднаем) жилого помещения составляют

(сумма прописью)

Вместе со мной в жилом помещении проживают члены семьи:

1.

(Ф.И.О., родственные отношения)

2.

(Ф.И.О., родственные отношения)

В настоящее время я и члены моей семьи не имеют жилых помещений в собственности или предоставленных по договору социального найма, не обеспечены для проживания служебными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда в населенном пункте по местонахождению

(наименование органа местного самоуправления Алексеевского городского округа)

и близлежащих к месту моей службы/работы населенных пунктах.

Количество комнат в жилом помещении согласно документу, подтверждающему наем (поднаем) жилого помещения, соответствует требованиям пункта 1.2 раздела 1 Порядка.

К заявлению прилагаются:

" _ " _____ 20__ г.

/
(подпись
заявителя)

(Ф.И.О.)