



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
Р Е Ш Е Н И Е**

Алексеевка

«17» февраля 2026 года

№5

**Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Алексеевского муниципального округа**

В соответствии со статьей 23 Устава Алексеевского муниципального округа, законом Белгородской области от 26 декабря 2020 года №20 «Об инициативных проектах» и в целях исполнения постановления Правительства Белгородской области от 28 декабря 2020 г. №598-пп «О реализации инициативных проектов на территории Белгородской области» Совет депутатов Алексеевского муниципального округа решил:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Алексеевского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Алексеевского городского округа №5 от 22 августа 2023 года «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора».

3. Настоящее решение опубликовать в порядке, предусмотренном Уставом Алексеевского муниципального округа и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского муниципального округа в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Совета депутатов Алексеевского муниципального округа по вопросам муниципальной собственности, градостроительной деятельности, землепользованию и экологии (Маринина А.П.).

**Председатель Совета депутатов  
Алексеевского муниципального округа**



**А.С. Третьяков**



Утвержден:  
решением Совета депутатов  
Алексеевского муниципального округа  
от «17» февраля 2026 года №5

## **ПОРЯДОК**

### **выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Алексеевского муниципального округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Алексеевского муниципального округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Белгородской области от 26 декабря 2020 года № 20 «Об инициативных проектах» и определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии, уполномоченной проводить конкурсный отбор инициативных проектов, порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов, отдельные вопросы реализации инициативных проектов.

1.2. Конкурсный отбор проводится с целью поддержки реализации социально значимых инициатив населения и вовлечения жителей в процесс принятия решений по развитию территории Алексеевского муниципального округа.

1.3. Инициативные проекты реализуются на территории Алексеевского муниципального округа. Количество инициативных проектов, вносимых на рассмотрение в рамках одной территории, не ограничено.

1.4. Задачами конкурсного отбора являются:

- 1) участие населения в решении вопросов местного значения;
- 2) повышение эффективности бюджетных расходов посредством вовлечения населения в процесс реализации проектов и осуществление последующего контроля за проведением работ.

1.4. Принципы конкурсного отбора:

- 1) равный доступ жителей к участию в конкурсном отборе;
- 2) открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- инициативные проекты - предложения граждан, внесённые в установленном порядке в администрацию муниципального образования в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов

местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления;

- инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов.

- инициативная группа – группа граждан, сформированная с целью идентификации и обсуждения проектных идей для внесения в местные или региональные органы публичной власти инициативных проектов, направленных на решение конкретных вопросов регионального и/или местного значения;

- конкурсная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган, созданный в целях проведения конкурсного отбора внесенных инициативных проектов (далее - конкурсная комиссия);

- инициаторы проекта – физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Алексеевского муниципального округа, депутаты, органы территориального общественного самоуправления, соответствующие требованиям, установленным ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, а также настоящим Порядком;

- представитель инициативной группы – лицо, представляющее интересы инициативной группы по вопросам внесения, обсуждения, рассмотрения инициативного проекта;

- уполномоченный орган – структурное подразделение администрации Алексеевского муниципального округа, ответственное за организацию обеспечения и проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории округа.

Полномочия уполномоченного органа:

- размещает информацию о проведении и итогах конкурсного отбора инициативных проектов в газете «Заря» и на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- оказывает консультационную и методическую помощь гражданам в разработке инициативных проектов для участия в конкурсном отборе;

- принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсном отборе;

- ведет реестр заявок, поданных для участия в конкурсном отборе;

- рассматривает замечания и предложения о ходе проведения и результатах конкурсного отбора;

- информирует заинтересованные органы и организации (по запросам) о реализации инициативных проектов.

1.6. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории Алексеевского муниципального округа является администрация Алексеевского муниципального округа (далее – Администрация).

1.7. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории округа осуществляется Администрацией.

1.8. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Алексеевского муниципального округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей, уплачиваемых на добровольной основе, и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Алексеевского муниципального округа в целях реализации конкретных инициативных проектов и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Белгородской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Алексеевского муниципального округа.

## **2. Порядок выдвижения и обсуждения инициативных проектов**

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов могут выступать:

- инициативные группы численностью не менее десяти человек, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Алексеевского муниципального округа;
- органы территориального общественного самоуправления (ТОС);
- старосты сельских населённых пунктов;
- председатели домовых комитетов;
- председатели уличных комитетов.

2.3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должны содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Алексеевского муниципального округа;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств бюджета Алексеевского муниципального округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию Алексеевского муниципального округа, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;
- 9) иные сведения, установленные настоящим Порядком.

2.4. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта до его внесения в Администрацию производится:

- посредством рассмотрения инициативного проекта на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления;
- путём проведения опроса граждан, сбора их подписей.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении опроса граждан, сбора их подписей.

2.5. Сбор подписей в рамках опроса граждан в целях поддержки инициативного проекта осуществляется в следующем порядке:

- 1) подписи собираются инициатором проекта посредством их внесения в подписной лист;
- 2) в подписном листе указывается наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;
- 3) в подписном листе ставится подпись гражданина – жителя Алексеевского округа и дата её внесения.

Подпись и дату её внесения гражданин ставит собственноручно. Сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства), ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе гражданина лицом, осуществляющим сбор подписей.

Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

4) гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

5) каждый подписной лист должен быть заверен подписями представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату её внесения;

6) при сборе подписей должно быть получено согласие каждого гражданина на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

2.6. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

2.7. Инициативная группа формируется гражданами. Решение граждан о создании такой группы оформляется протоколом, который прилагается к инициативному проекту, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

### **3. Порядок внесения инициативных проектов**

3.1. Инициативные проекты вносятся в Администрацию инициаторами проекта в срок до 15 июля года, предшествующего году реализации проекта.

Инициативные проекты, внесенные в Администрацию за пределами указанного срока, рассмотрению в текущем году не подлежат.

3.2. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления на бумажном носителе в Администрацию, по адресу: г. Алексеевка, пл. Победы, д. 73, каб. 4, (дни приема: понедельник- пятница, часы работы: с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, телефон для связи: (47234) 4-63-43), комплекта документов, включающего:

- инициативный проект, по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- протокол решения о создании инициативной группы в случае внесения инициативного проекта инициативной группой;

- протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Алексеевского муниципального округа;

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к Порядку;

- презентацию проекта с указанием сведений, содержащихся в проекте, а также графических материалов (фотографий, рисунков, графиков, диаграмм и т.д.), иллюстрирующих текущее состояние проблемы, в целях решения которой подготовлен инициативный проект, и ожидаемого результата реализации проекта;

- фото, видеоматериалы, подтверждающие участие жителей в сходах граждан, собраниях инициативной группы, общих собраниях жителей, собраниях (конференциях) территориальных общественных самоуправлений по вопросу обсуждения, определения и утверждения инициативных проектов (в том числе – с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья).

- протокол о результатах проведения общественного обсуждения в поддержку инициативного проекта (в случае, если общественное мнение выявлялось посредством проведения опроса);

- предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

- решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с Администрацией при рассмотрении и реализации инициативного проекта (в случае необходимости);

- гарантийные письма от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о готовности принять участие в реализации инициативного проекта в денежной форме с указанием объемов инициативных платежей (представляются в случае привлечения к реализации инициативного проекта индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);

- гарантийные письма от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о готовности принять участие в реализации инициативного проекта в не денежной форме (добровольно-имущественное и трудовое участие) платежей (представляются в случае привлечения к реализации инициативного проекта индивидуальных предпринимателей и юридических лиц).

3.3. Внесённый инициативный проект регистрируется в журнале учёта инициативных проектов, представленных на рассмотрение в день поступления в

Администрацию.

3.4. Информация о внесении инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского муниципального округа в течение трёх рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Алексеевского муниципального округа;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объём средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объёма инициативных платежей;
- 8) указание на территорию Алексеевского муниципального округа;
- 9) сведения об инициаторах проекта.

Жители Алексеевского муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста вправе направлять в письменном или электронном виде в Администрацию свои замечания и предложения по инициативному проекту в течение 5 рабочих дней с момента опубликования инициативного проекта.

3.5. Инициатор вправе до окончания срока приёма инициативных проектов обратиться в Администрацию с письменным заявлением об отзыве внесённого инициативного проекта.

3.6. Отозванный инициативный проект не учитывается при определении количества инициативных проектов, представленных на рассмотрение.

3.7. Расходы, связанные с подготовкой и подачей инициативных проектов не возмещаются.

3.8. Документы, представленные при внесении инициативного проекта, возврату не подлежат.

#### **4. Порядок рассмотрения инициативных проектов. Порядок проведения конкурсного отбора**

4.1. Инициативный проект, внесенный в Администрацию, подлежит обязательному рассмотрению конкурсной комиссией в течение 30 дней со дня его внесения, но не позднее 25 августа года, предшествующего году реализации инициативного проекта.

4.2. Администрация организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов и информирует об этом инициаторов проектов.

4.3. Для проведения конкурсного отбора создается комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Алексеевского муниципального округа (далее – Комиссия).

4.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, оценивает представленные на рассмотрение инициативные проекты;
- формирует итоговую оценку инициативных проектов;
- принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

4.5. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости.

4.6. На заседания Комиссии приглашаются инициаторы инициативных проектов, которым предоставляется возможность выступить с презентацией указанных проектов.

4.7. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины её списочного состава.

4.8. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, организует её работу;
- ведет заседания Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет полномочия председателя Комиссии в отсутствие председателя;
- участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- формирует проект повестки дня очередного заседания Комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- оповещает членов Комиссии об ее заседаниях;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

Члены Комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;
- участвуют в голосовании и принятии решения о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

4.9. Оценка инициативных проектов осуществляется в соответствии с критериями, установленными в приложении № 4 к Порядку.

4.10. Оценка инициативных проектов осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

4.11. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается путём сложения набранных баллов по каждому критерию.

4.12. Решение Комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

4.14. Секретарь Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, направляет указанный протокол в Администрацию.

4.15. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация принимает решение о выдвижении инициативного проекта для получения финансовой поддержки за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета либо об отказе в выдвижении инициативного проекта для получения указанной поддержки.

4.16. В случае принятия решения о выдвижении инициативного проекта для получения финансовой поддержки за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета, Администрация направляет заявку с приложением соответствующих документов в орган, уполномоченный Правительством Белгородской области, в срок до 1 сентября года, предшествующего году реализации инициативных проектов.

4.17. На основании протокола(ов) конкурсной комиссии уполномоченным органом разрабатывается проект постановления Администрации об итогах конкурсного отбора инициативных проектов и определении проектов, которые будут направлены для участия в региональном конкурсе инициативных проектов для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета и за счет бюджета Алексеевского муниципального округа. Проект постановления Администрации должен содержать следующие сведения:

- наименование инициативного проекта;
- стоимость инициативного проекта с учетом объема инициативных платежей.

## **5. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативного проекта**

5.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Алексеевского муниципального округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе, с учетом объемов инициативных платежей и межбюджетных трансфертов из бюджета Белгородской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Алексеевского муниципального округа.

5.2. Документальным подтверждением софинансирования инициативного

проекта жителями муниципального округа, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами являются договоры пожертвования и платежные поручения.

5.3. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее исполнитель) после перечисления инициативных платежей в бюджет Алексеевского муниципального округа в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

5.4. При исполнении инициативного проекта обеспечивается результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

5.5. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

5.6. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

5.7. Размер остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, подлежащего возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

5.8. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта Администрация:

- производит расчёт суммы инициативных платежей, подлежащих возврату;

- направляет лицам, осуществившим перечисление инициативных платежей в местный бюджет, уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее – уведомление).

5.9. В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, а также о праве лиц, осуществивших перечисление инициативных платежей в местный бюджет (далее – плательщик).

5.10. Заявление о возврате платежей подается плательщиком в Администрацию. Заявление должно быть подано в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления.

5.11. К заявлению о возврате платежей прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

- документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель плательщика);

– копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;

– сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

## **6. Иные положения**

6.1. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

6.2. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского муниципального округа.

6.3. Отчёт Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

6.4. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Алексеевского муниципального округа, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Алексеевского муниципального округа

## ФОРМА инициативного проекта

**1. Наименование инициативного проекта (далее – проект):** \_\_\_\_\_

**2. Место реализации проекта:**

2.1. Муниципальное образование:

2.2. Населенный пункт:

2.3. Адрес реализации проекта:

2.4. Численность населения населенного пункта, человек:

2.5. Численность населения на территории реализации проекта:

**3. Описание проекта:**

3.1. Типология проекта: \_\_\_\_\_

*(благоустройство дворовых территорий, площадей, детских игровых и спортивных площадок, благоустройство общественных пространств, рекреационных зон, набережных, мест массового отдыха, парков, скверов, аллей, объекты физической культуры и массового спорта, объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий, ремонт и обустройство тротуарных и пешеходных дорожек, объекты, направленные на уязвимые социальные группы и граждан с ограниченными возможностями (пандусы в местах общего пользования, за исключением МКД, устройство сетей наружного освещения, обустройство колодцев и родников, создание условий для обеспечения жителей услугами торговли и бытового обслуживания (рыночная площадь)).*

***За исключением:** строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, а также объектам, подлежащим реконструкции, объектов культурного наследия, памятники воинской славы (братские могилы, одиночные захоронения, памятные знаки в честь воинов земляков погибших в годы войны) и прочие, строительство и ремонт административных зданий и сооружений, объекты частной*

собственности, объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления, строительство и ремонт автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них, установку ограждающих устройств (заборов, ворот, калиток, шлагбаумов) и иные, ремонт и благоустройство объектов образования, капитальный или частичный ремонт многоквартирных домов, расходы по подготовке проектно-сметной документации.)

3.2. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(описать суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы, текущее состояние объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т.д.)

3.3. Обоснование предложений по решению указанной проблемы: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(описание мероприятий в рамках реализации инициативного проекта, оборудования, необходимого для реализации проекта, и иных мероприятий, без которых проект не может считаться завершенным)

3.4. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации проекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(как изменится ситуация в населенном пункте (на территории реализации проекта) после реализации инициативного проекта)

#### 4. Объем затрат на реализацию проекта:

4.1. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию проекта (стоимость проекта):

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)
1	Средства бюджета муниципального образования	
2	Средства населения	
3	Средства индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	
4	Средства областного бюджета	
<b>ИТОГО:</b>		

4.2. Вклад в реализацию проекта в не денежной форме со стороны населения (добровольно-имущественное, трудовое участие) и его описание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(не денежный вклад включает безвозмездный труд, строительные материалы или оборудование, озеленение территории, высадка деревьев и кустарников, уборка мусора)

№ п/п	ФИО	Вид работ (услуг)	Сроки выполнения работ (оказания услуг)
1	2	3	4

4.3. Вклад в реализацию проекта в не денежной форме со стороны индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (добровольно-имущественное, трудовое участие) и его описание: \_\_\_\_\_

*(не денежный вклад включает безвозмездный труд, оборудование, озеленение территории, высадка деревьев и кустарников, уборка мусора, техники (например, для доставки строительных материалов и для вывоза мусора), предоставление определенных строительных материалов, например: песок, камень, кирпич и т.д., организация бытовых условий для строительной организации (помещение, питание, отдых).*

№ п/п	Наименование хозяйствующего субъекта	Вид работ (услуг)	Сроки выполнения работ (оказания услуг)
1	2	3	4

## 5. Эффективность реализации проекта:

5.1. Благополучатели проекта: \_\_\_\_\_

*(группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, дети, учащиеся школы, фермеры, молодежь, жители пожилого возраста, население, проживающее на определенной улице населенного пункта и т.д.))*

Численность благополучателей проекта, которые непосредственно или косвенно получают пользу от реализации проекта:

- прямые благополучатели \_\_\_\_\_ человек;  
 - косвенные \_\_\_\_\_ человек;  
 - всего \_\_\_\_\_ человек;

5.2. Количество жителей, принявших участие в определении, обсуждении и утверждении инициативного проекта

*(опросные и подписные листы, предварительные обсуждения, анкетирование, подомовой обход, и т.д. (к заявке прикладываются копии опросных листов, анкет, листов сбора подписей, фотографии с предварительных обсуждений и т.д.))*

5.3. Участие жителей, в определении, обсуждении и утверждении инициативного проекта людей с ограниченными возможностями

*(фото-видео- материалы, подтверждающие участие)*

5.4. Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта: \_\_\_\_\_

*(указать как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т. д.)*

## 6. Информирование населения о подготовке и реализации проекта:

Использование специальных информационных досок/стендов	(да/нет)
Наличие публикации в газетах	(да/нет)
Информация по телевидению	(да/нет)
Информация в сети Интернет	(да/нет)

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке проекта)

**7. Планируемый срок реализации проекта:**

(указать период)

**8. Сведения об инициативной группе:** (не менее 10 человек)

Руководитель инициативной группы: *(инициатор проекта)*

(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Состав инициативной группы:

(Ф.И.О. полностью)

(Ф.И.О. полностью)

(Ф.И.О. полностью)

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

(контактный телефон)

(контактный телефон)

(контактный телефон)

**9. Дополнительная информация и комментарии:** \_\_\_\_\_

---



---

**10.** Цветные фотографии текущего состояния объекта(-ов), на котором(-ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации проекта, и (или) планируемого(-ых) к приобретению объекта(-ов) в рамках реализации проекта;

**11.** Документы, отображающие визуальное представление проекта (дизайн-проект, чертеж, эскиз, схема);

Инициатор(ы) проекта  
(представитель инициатора)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Приложение № 2

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Алексеевского муниципального округа

**ПРОТОКОЛ**  
**собрания о создании инициативной группы для реализации**  
**инициативного проекта**

наименование проекта

наименование \_\_\_\_\_ муниципального \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
образования

Время начала: \_\_\_\_\_ час.

Время окончания: \_\_\_\_\_ час.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1) Фамилия Имя Отчество, « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, адрес места жительства \_\_\_\_\_

2) Фамилия Имя Отчество, « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, адрес места жительства \_\_\_\_\_

3) Фамилия Имя Отчество, « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, адрес места жительства \_\_\_\_\_

4) ...

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Принятие решения о создании инициативной группы для участия в конкурсном отборе инициативных проектов на территории Алексеевского городского округа
2. Избрание представителя инициативной группы.
3. Определение части территории Алексеевского городского округа, на которой планируется реализовывать инициативный проект \_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

4. Принятие решения о подготовке, выдвижении, внесении, обсуждении, рассмотрении инициативного проекта \_\_\_\_\_

(наименование проекта)

5. Об определении способа рассмотрения, обсуждения проекта жителями для принятия решения об его поддержке \_\_\_\_\_

(собрание, конференция, опрос граждан (сбор их подписей))

По первому вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который(ая) предложил(а) создать инициативную группу для участия в конкурсном отборе инициативных проектов на территории Алексеевского городского округа в следующем составе:

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

...

Результаты голосования: «за» - \_\_\_ голосов; «против» - \_\_\_ голосов; «воздержались» - \_\_\_ голосов.

Решили: создать инициативную группу в составе:

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

...

По второму вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_

с предложением избрать представителем инициативной группы - *Фамилия Имя Отчество (при наличии)*, уполномочив его (ее) взаимодействовать с администрацией \_\_\_\_\_ Алексеевского городского округа при рассмотрении и реализации инициативного проекта.

Результаты голосования: «за» - \_\_\_ голосов; «против» - \_\_\_ голосов; «воздержались» - \_\_\_ голосов.

Решили: избрать представителем инициативной группы *Фамилия Имя Отчество (при наличии)*, уполномочив его (ее) взаимодействовать с администрацией \_\_\_\_\_ Алексеевского городского округа при рассмотрении и реализации инициативного проекта.

По третьему вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который(ая) предложил(а) определить следующие границы территории для реализации указанного инициативного проекта \_\_\_\_\_

описание границ территории

Результаты голосования: «за» - \_\_\_ голосов; «против» - \_\_\_ голосов; «воздержались» - \_\_\_ голосов.

Решили: определить границы территории для реализации указанного инициативного проекта \_\_\_\_\_

описание границ территории

По четвертому вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который(ая) предложил(а) подготовить, выдвинуть, внести, обсудить, рассмотреть инициативный проект \_\_\_\_\_

наименование инициативного проекта

Результаты голосования: «за» - \_\_\_ голосов; «против» - \_\_\_ голосов; «воздержались» - \_\_\_ голосов.

Решили: разработать инициативный проект и подать заявку на участие в конкурсном отборе.

По пятому вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который(ая) предложил(а) определить (собрание, конференцию, опрос граждан (сбор их подписей) (*необходимое выбрать или подчеркнуть*)) как способ рассмотрения, обсуждения инициативного проекта жителями для принятия решения о его поддержке.

Результаты голосования: «за» - \_\_\_ голосов; «против» - \_\_\_ голосов; «воздержались» - \_\_\_ голосов.

Решили: определить (собрание, конференцию, опрос граждан (сбор их подписей)) (*указать выбранный способ*) как способ рассмотрения, обсуждения проекта жителями для принятия решения о его поддержке.

Представитель инициативной группы:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия Инициалы

Члены инициативной группы:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия Инициалы

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия Инициалы

...

...

Приложение № 3  
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,  
рассмотрения инициативных проектов, а также  
проведения их конкурсного отбора на  
территории Алексеевского муниципального  
округа

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

(далее - субъект персональных данных), даю согласие администрации Алексеевского городского округа, адрес местонахождения: г. Алексеевка, пл. Победы, д. 73 на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем согласии, с целью соблюдения действующего законодательства.

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки, с передачей по внутренней сети юридического лица и без передачи по сети Интернет.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Разрешаю размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество.
- результат участия в конкурсе.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

Настоящее соглашение дано мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует бессрочно.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

Приложение № 4  
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,  
рассмотрения инициативных проектов, а также  
проведения их конкурсного отбора на  
территории Алексеевского муниципального  
округа

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ инициативных проектов  
на территории Алексеевского муниципального округа**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования критериев конкурсного отбора</b>	<b>Значения критериев конкурсного отбора</b>	<b>Количество баллов</b>
1.	Актуальность, социальная значимость, целесообразность, инициативного проекта	Актуальность и обоснованность социальной значимости заявленной проблемы, на решение которой направлен инициативный проект (раскрыта, актуальна, обоснована, целесообразно ее описание аргументировано и инициативный проект в полной мере направлен на ее решение)	5
		Проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; - проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; - имеются другие замечания (с комментарием).	3
		Проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; - в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект; - имеются другие замечания (с комментарием)	0-2
2.	Наличие оригинальности / необычности инициативного проекта:	- в случае применения при реализации инициативного проекта инновационных технологий, новых технических решений, концепции, способов и материалов	5
		- в ином случае	0
3.	Приоритетные направления,	- благоустройство дворовых территорий,	5

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
	на которые может быть направлен инициативный проект	площадей, детских игровых и спортивных площадок; - благоустройство общественных пространств, рекреационных зон, набережных, мест массового отдыха, парков, скверов, аллей; - объекты физической культуры и массового спорта; - объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий; - ремонт и обустройство тротуарных и пешеходных дорожек; - объекты, направленные на уязвимые социальные группы и граждан с ограниченными возможностями - устройство сетей наружного освещения - обустройство колодцев и родников - иные вопросы местного значения	0
4.	Доля жителей муниципального образования, принявших участие в обсуждении и определении инициативного проекта, к численности благополучателей. <i>(определяется по формуле (согласно протоколам собрания граждан, опросным листам, конференциям (собраниям делегатов))</i>  $И_{гр} = \frac{\sum_{жт}}{К_{бл}} \times 100\%$ где: И <sub>гр</sub> - доля жителей, принявших участие в обсуждении инициативного проекта. ∑ <sub>жт</sub> – количество жителей, принявших участие в обсуждении и определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект. К <sub>бл</sub> - количество благополучателей.	- от 80% и более;  - от 60% до 80%;  - от 40% до 60%;  - от 20% до 40%;  - от 0,1% до 20%;  - менее 0,1%.	10  8  6  4  2  0
5.	Количество благополучателей (человек) от реализации инициативного проекта:	- более 500 человек - 200 – 500 человек - 100 – 200 человек - 50 – 100 человек	5 3 2 1

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
		- до 50 человек	0
6.	Участие в подготовке и обсуждении инициативных проектов людей с ограниченными возможностями здоровья	- в случае если участие людей с ограниченными возможностями здоровья в мероприятиях населения, связанных с подготовкой и обсуждением инициативных проектов документально подтверждено (фото, видеосъемка) (ДА)	5
		- в случае если участие людей с ограниченными возможностями здоровья в мероприятиях населения, связанных с подготовкой и обсуждением инициативных проектов документально не подтверждено (НЕТ)	0
7.	Уровень софинансирования инициативного проекта из бюджета муниципального образования (в процентном соотношении от стоимости инициативного проекта)	- от 7% и выше	5
		- от 5% до 7%	2
		- 5%	0
8.	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны жителей (в процентном соотношении от стоимости инициативного проекта)	- от 2% и выше	5
		- менее 2%	2
		- не предусматривается	0
9.	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (в процентном соотношении от стоимости инициативного проекта)	- от 2% и выше	5
		- менее 2%	2
		- не предусматривается	0
10.	Вклад жителей в реализацию инициативного проекта в не денежной форме (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	- предусматривается (ДА)	5
		- не предусматривается (НЕТ)	0
11.	Вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в не денежной форме (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	- предусматривается (ДА)	5
		- не предусматривается (НЕТ)	0
12.	Наличие фото - видеоматериалов с собрания инициативной группы жителей, собрания	ДА	5

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
	(конференции) территориального общественного самоуправления, общего собрания собственников недвижимости МКД, по вопросу обсуждения, определения и утверждения инициативного проекта	НЕТ	0
13.	Использование средств массовой информации и других средств информирования жителей в определении и решения проблемы, заявленной в инициативном проекте (печатные издания, TV, Internet)	ДА	5
		НЕТ	0