

**Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**АДМИНИСТРАЦИЯ   
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Алексеевка

**«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Об утверждении Порядков предоставления мер поддержки обучающихся в 1-6 классах в муниципальных общеобразовательных организациях Алексеевского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования** | | |

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года №679-пп «О реализации в Белгородской области Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», в целях регулирования мер поддержки детям участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) в части предоставления мер поддержки обучающихся в 1-6 классах в муниципальных общеобразовательных организациях Алексеевского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования администрация Алексеевского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки на первоочередное право на зачисление в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в 1-6 классах в муниципальных общеобразовательных организациях Алексеевского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение №1).
2. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня, обучающимися в 1-6 классах   
   в общеобразовательных организациях Алексеевского муниципального округа, реализующих программы начального общего, основного общего   
   и среднего общего образования (приложение №2).
3. Управлению образования администрации Алексеевского муниципального округа (Погорелова М.А.) обеспечить реализацию настоящего постановления и опубликование настоящего постановления в соответствии с Уставом Алексеевского муниципального округа.
4. Управлению организационно-контрольной работы и архивного отдела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа (Штень М.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского муниципального округа.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Алексеевского муниципального округа по социальной политике Брянцеву И.Н.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **Алексеевского муниципального округа** | **С.В. Халеева** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждено**  **Приложение №1**  **постановлением администрации**  **Алексеевского муниципального округа**  **от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_\_\_** |

**Порядок предоставления меры поддержки на первоочередное право   
на зачисление в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в 1-6 классах в государственных общеобразовательных организациях Алексеевского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по предоставлению первоочередного права на зачисление в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в 1-6 классах   
   в общеобразовательных организациях Алексеевского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, (далее – Порядок), устанавливает правила, условия и сроки предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей таких мер поддержки в государственных общеобразовательных организациях Алексеевского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – мера поддержки).
   1. Определить следующие основные понятия, используемые для целей реализации региональных мер поддержки лицам, участвующим в специальной военной операции, и членам их семей:

- лица, участвующие в специальной военной операции, - лица постоянно проживающие на территории Алексеевского муниципального округа, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, и Херсонской области и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонкой области, из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в войсках формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года №61- ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы России Федерации или войска национальной гвардии российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

2.  Решение об открытии группы продленного дня (далее – ГПД)   
и о режиме пребывания в ней детей принимается муниципальными и государственными общеобразовательными организациями с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом общеобразовательной организации, в том числе по инициативе родителей (законных представителей) детей участников СВО независимо от количества заявивших.

3. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель).

**Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки**

1. Заявители обращаются за предоставлением первоочередного права   
на зачисление в ГПД к руководителю общеобразовательной организации,   
в которой обучается в 1-6 классе ребенок участника СВО.

2. Для получения меры поддержки заявитель представляет   
в общеобразовательную организацию, помимо документов, необходимых   
для зачисления в ГПД, следующие документы:

1) заявление на оказание услуги по уходу и присмотру за детьми школьного возраста в группах продлённого дня общеобразовательной организации.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий родство обучающегося с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства   
о назначении опеки или попечительства над ребенком);

5) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (справка из военного комиссариата);

6) документ о смерти участника СВО (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

7) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО   
при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется   
в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

8) документ, подтверждающий смерть участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных   
при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (предоставляется в случае смерти участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

9) согласие на обработку персональных данных.

Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии   
с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

**Раздел 3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки**

1. В случае, если обращение для получения первоочередного права   
на зачисление в ГПД поступило позднее 1 сентября текущего учебного года, при этом в общеобразовательной организации ГПД не сформирована, руководитель общеобразовательной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения обеспечивает организацию ГПД.

2. Решение о первоочередном зачислении (об отказе в первоочередном зачислении) в ГПД детей участников СВО, обучающихся в 1-6 классах   
в общеобразовательной организации, оформляется приказом общеобразовательной организации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения заявителя.

3. Основаниями для отказа в предоставлении первоочередного права   
на зачисление в ГПД детей участников СВО, обучающихся в 1-6 классах   
в общеобразовательной организации, являются:

1) представление заявителем недостоверных сведений;

2) представление не в полном объеме или непредставление документов, указанных в пункте 2 раздела 2 Порядка;

3) отсутствие статуса участника СВО, указанного пункте 2 раздела 1 Порядка;

4) обучение ребенка участника СВО в 7 и последующих классах общеобразовательной организации.

4. Заявитель ставится в известность о принятом решении в течение   
3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

5. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться   
с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

6. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей образовательной организацией.

**Утверждено**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №2**  **постановленем администрации**  **Алексеевского муниципального округа**  **от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_\_\_** |

**Порядок предоставления меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня, обучающимся в 1-6 классах   
в общеобразовательных организациях Алексеевского муниципального округа, реализующих программы начального общего, основного общего   
и среднего общего образования**

**Раздел 1. Общие положения**

1. 1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня, обучающимся в 1-6 классах в образовательных организациях Алексеевского муниципального округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок), устанавливает правила, сроки и условия предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей такой меры поддержки в государственных общеобразовательных организациях Алексеевского муниципального округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – мера поддержки).

* 1. Определить следующие основные понятия, используемые для целей реализации региональных мер поддержки лицам, участвующим в специальной военной операции, и членам их семей:

- лица, участвующие в специальной военной операции, - лица постоянно проживающие на территории Алексеевского муниципального округа, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, и Херсонской области и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонкой области, из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в войсках формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года №61- ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы России Федерации или войска национальной гвардии российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

2. Решение по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников СВО в группах продленного дня (далее – ГПД), обучающимся   
в 1-6 классах в государственных общеобразовательных организациях, принимается при поступлении заявления родителя (законного представителя) ребенка участника СВО на оказание услуги по уходу и присмотру за детьми школьного возраста в ГПД общеобразовательной организации, либо в течение учебного года при поступлении заявления родителя (законного представителя) ребенка участника СВО.

3. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель).

**Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки**

1. Заявители обращаются за предоставлением меры поддержки   
к руководителю общеобразовательной организации, в которой обучается   
в 1-6 классе ребенок участника СВО.

2. Для получения меры поддержки заявитель, помимо документов, необходимых для зачисления в ГПД (в случае, если ребенок еще не зачислен в ГПД), представляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

1) заявление на оказание услуги по уходу и присмотру за детьми школьного возраста в группах продленного дня общеобразовательной организации;

2) заявление об освобождении от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников СВО в ГПД, обучающимся в 1-6 классах в общеобразовательной организации;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства   
о назначении опеки или попечительства над ребенком);

6) документ о прохождении военной службы участником СВО, подтверждающий его принадлежность к лицам, указанных в части 2 Порядка (справка военного комиссариата, справка (приказ) воинской части);

7) документ о смерти участника СВО (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

8) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО   
при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется   
в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

9) документ, подтверждающий смерть участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных   
при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (предоставляется в случае смерти участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

10) согласие на обработку персональных данных.

Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии   
с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

**Раздел 3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки**

1. Решение об освобождении от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников СВО в ГПД, обучающимся в 1-6 классах в государственной общеобразовательной организации (либо об отказе в освобождении), оформляется приказом общеобразовательной организации не позднее следующего рабочего дня со дня поступления документов, указанных в части 7 Порядка.

2. Основаниями для отказа в предоставлении меры по освобождению   
от оплаты за присмотр и уход за детьми участников СВО в ГПД общеобразовательных учреждений Белгородской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего   
и среднего общего образования, являются:

1) представление заявителем недостоверных сведений;

2) представление не в полном объеме или непредставление документов, указанных в части 7 Порядка;

3) отсутствие статуса участника СВО, указанного в пункте 2 раздела 1 Порядка;

4) обучение ребенка участника СВО в 7 и последующих классах общеобразовательной организации.

3. Заявитель ставится в известность о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

4. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться   
с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

5. Родители (законные представители) обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней проинформировать общеобразовательную организацию   
о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права   
на получение меры поддержки, представив заявление об этом   
и подтверждающие документы.

6. При прекращении права на получение меры поддержки общеобразовательной организацией издается приказ об отмене освобождения   
от платы, взимаемой с родителей (законных представителей)   
за осуществление присмотра и ухода за детьми участников СВО в ГПД, обучающимся в 1-6 классах в общеобразовательной организации.

7. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей общеобразовательной организацией.